

**Инструкция для начинающих**  
**по эксплуатации**  
***Microinvest* Склад Pro**

  
***Microinvest***

2015

## СОДЕРЖАНИЕ:

I. Установка приложения.....	3
Установка с компакт-диска .....	3
Установка из Интернета .....	3
Процесс установки начинается с <i>Microinvest</i> Склад Pro .....	4
II. Первоначальные настройки.....	5
Создание Вашей Базы данных .....	5
Как создать базу данных MS Access?.....	6
Настройки связи базы данных SQL.....	6
Ввод данных (данные о компании, партнеры, пользователи, объекты).....	7
Ввод данных о компании.....	7
Ввод партнеров (клиентов и поставщиков).....	9
Ввод товаров .....	12
Создание учетных записей пользователей .....	14
Создание Объектов .....	16
Специальные Настройки .....	16
Настройки языка и страны .....	19
Работа в сети с базой данных MS Access.....	19
Работа в сети с базой данных SQL .....	19
III. Выполнение операций .....	20
Как выдать счет-фактуру? .....	22
Примечания читателя.....	24

## I. Установка приложения

В ходе первоначальной установки продукта приложение "распознает" компьютерную систему, на которой оно будет работать, и конфигурирует свои настройки. Проверяются память, процессор и дисковое пространство, а также наличие локальной сети, принтера и других периферийных устройств. В целях облегчения процедуры необходимо, чтобы:

- Операционная система MS Windows была стабильной;
- Формат даты должен быть дд.мм.гггг.

Приложение можно установить с диска, либо скачав установочный файл напрямую с нашего сайта <http://www.microinvest.su>

### Установка с компакт-диска

Вставьте компакт-диск, содержащий **Microinvest Склад Pro**, в дисковод компьютера. Подождите, пока загрузится установочный файл. Появится окно со списком продуктов.

**Примечание:** Если установочный файл не загрузился в течение 30 секунд после запуска диска, вы должны выбрать CD-ROM и запустить Autorun.exe, или перейти в папку "Продукты" и выбрать приложение, которое вы хотите установить.

1. Процесс установки состоит из 3 этапов:
  - Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений (*Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer*);
  - Выбор рабочей директории;
  - Копирование файлов в рабочую директорию.
2. После завершения установки последнее окно содержит опцию для запуска приложения.

### Установка из Интернета

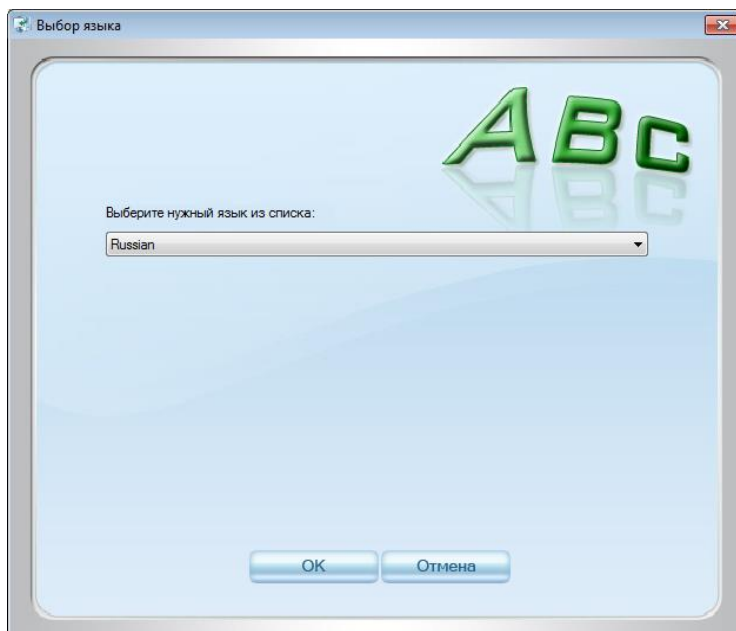
Зайдите на сайт <http://www.microinvest.su> и перейдите на страницу продукта **Microinvest Склад Pro**. Нажмите на кнопку "Скачать".

1. Установочный файл будет сохранен на вашем компьютере.
2. Процесс установки состоит из 3 этапов:
  - Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений (*Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer*);
  - Выбор рабочей директории;
  - Копирование файлов в рабочую директорию.

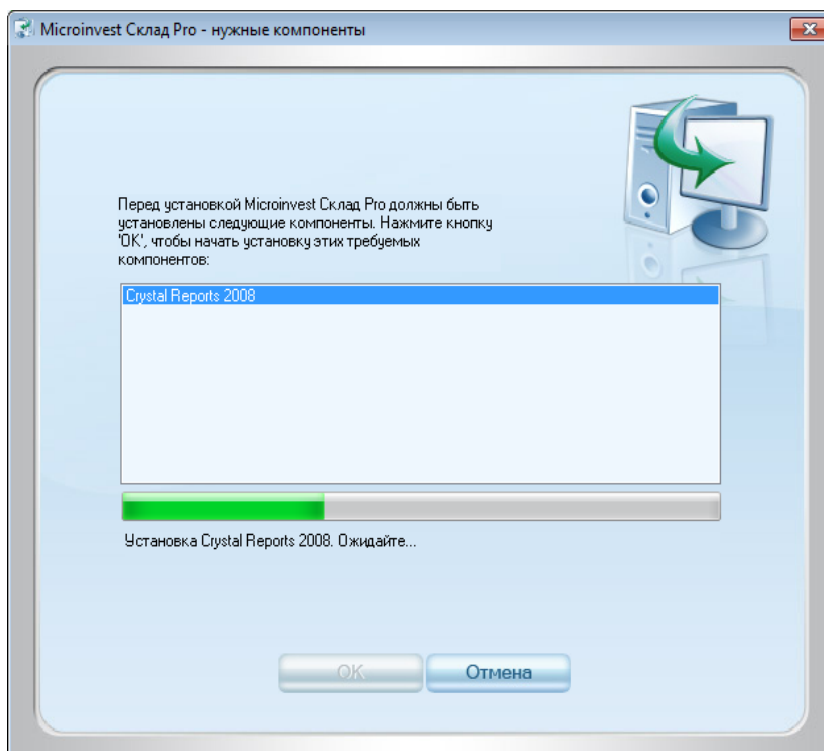
Пожалуйста, обратите внимание на то, что приложение **Microinvest Склад Pro** может быть скачано и установлено на бесплатный пробный период до 60 дней, после чего будет необходимо приобрести лицензионный ключ, чтобы продолжить работу с приложением.

### Процесс установки начинается с *Microinvest Склад Pro*

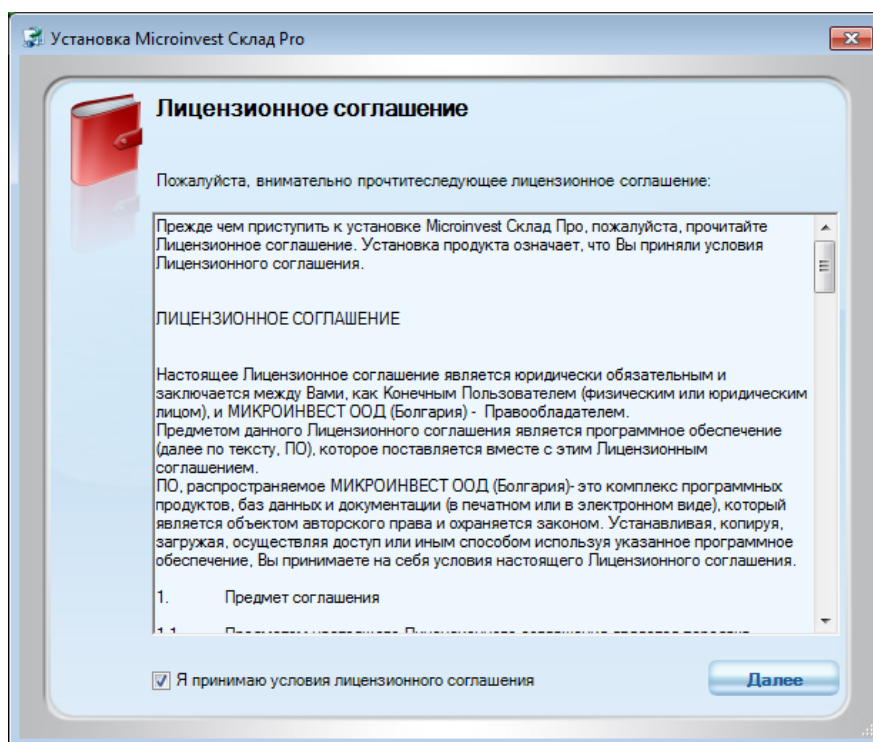
1. Дождитесь извлечения Мастером Установки всех необходимых файлов.
2. Выберите язык, на котором будете работать. Затем нажмите кнопку **ОК**.



3. Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений (*Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer*). Если они не были установлены на вашем компьютере ранее, Мастер Установки установит их. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы продолжить. После завершения установки необходимых дополнительных приложений, нажмите **Далее**.



4. Внимательно прочитайте лицензионное соглашение и подтвердите, что Вы согласны с ним. Затем нажмите кнопку "Далее".



5. Нажмите **Установка** чтобы продолжить установку **Microinvest Склад Pro**. По умолчанию, приложение будет сохранено в папке **Program files**. Если вы предпочитаете другую папку, укажите путь к ней с помощью кнопки **Изменить**.

**Поздравляем! Вы успешно завершили установку Microinvest Склад Pro!**

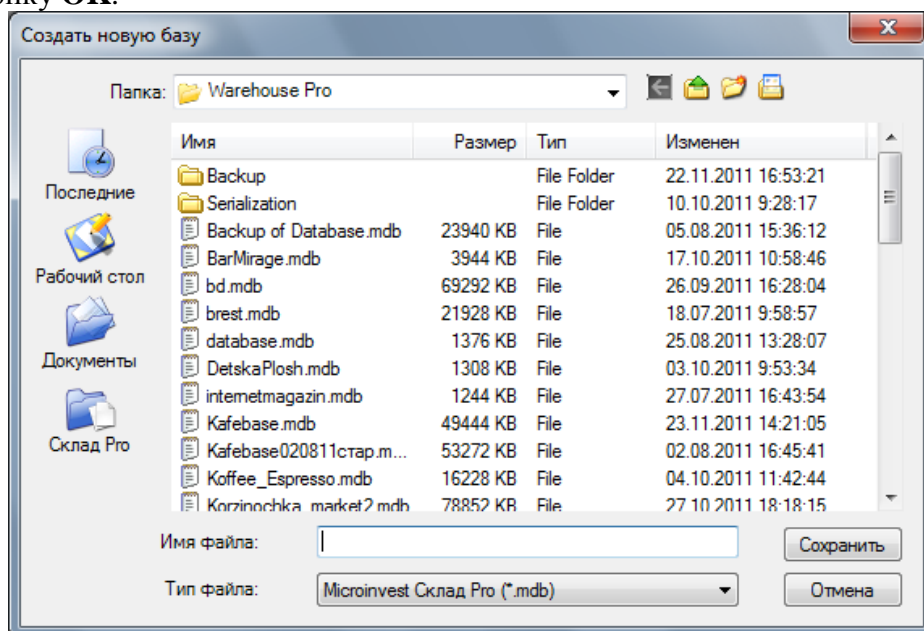
## II. Первоначальные настройки

### Создание Вашей Базы данных

Чтобы создать новую базу данных (рабочий файл), сначала надо запустить приложение, дважды щелкнув значок **Microinvest Склад Pro** на рабочем столе или в меню **Пуск** операционной системы Windows. Из меню **Файл** в **Microinvest Склад Pro**, выберите **Новая База** или используйте клавиши **Ctrl + N**. Приложение откроет окно **Создание новой базы данных**, в котором вы должны ввести название базы данных. Название не должно содержать никаких специальных символов, только латинские цифры или буквы. Выберите каталог, в котором база данных будет храниться.

## Как создать базу данных MS Access?

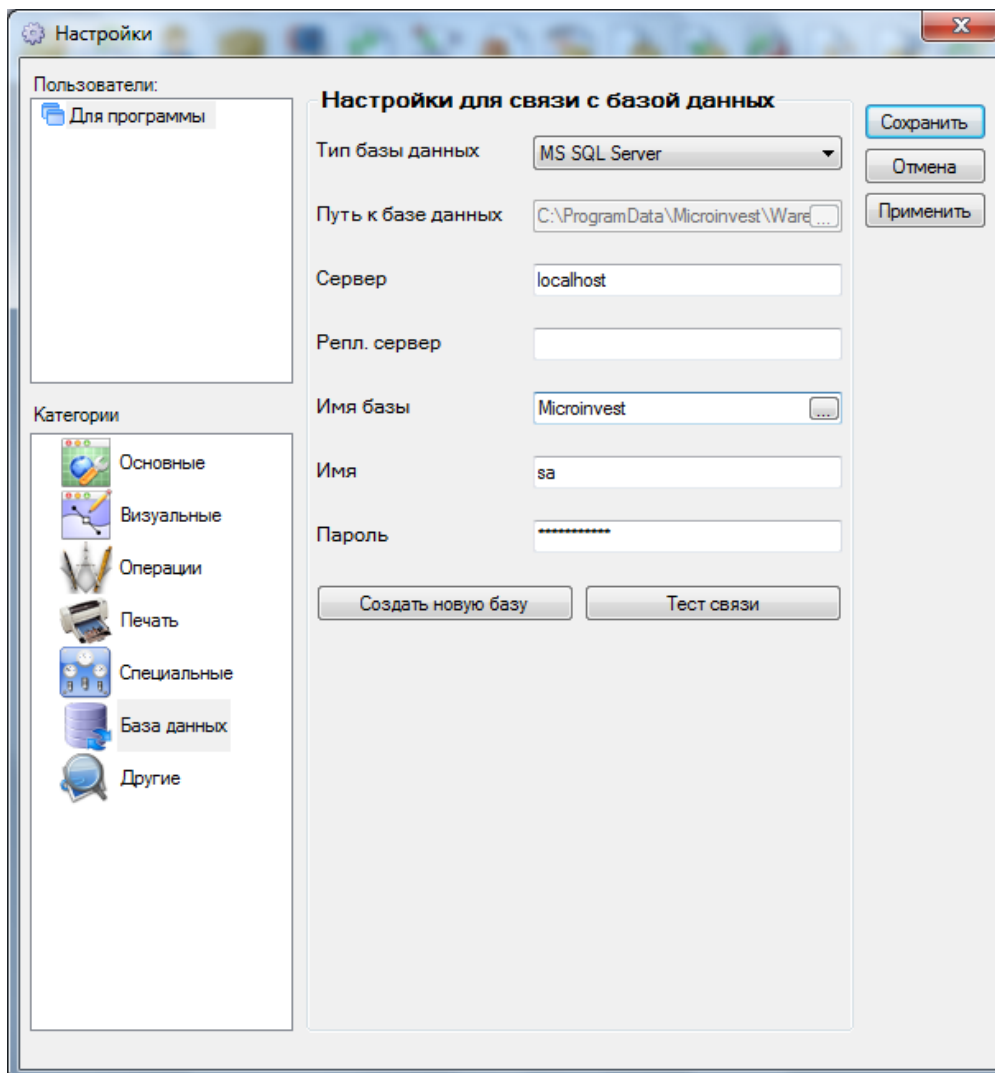
1. Запустите программу.
2. Зайдите в меню **Файл**, выберите **Новая база** или используйте клавиши Ctrl+N.
3. Выберите папку в поле **Сохранить в**, в котором будет сохранена база данных.
4. Введите название базы данных в текстовом поле **Имя файла**. Сохраните информацию.
5. Появится уведомление с текущей базой данных и ее местоположении. Нажмите кнопку **ОК**.



Если Вы работаете с серверами MSDE, MySQL, MSSQL или Oracle, необходимо зайти в меню **Другие** -> **Настройки** и выбрать **База данных**. Заполните внимательно все поля (тип БД, имя сервера или IP адрес, имя базы данных и пароль) и нажмите кнопку **Новая База** чтобы ввести ее название.

## Настройки связи базы данных SQL

1. Зайдите в меню **Другие** -> **Настройки**
2. Выберите вкладку **База данных**.
3. Выберите тип базы данных SQL сервера.
4. В поле **Сервер** введите имя или IP адрес компьютера, на котором установлен SQL сервер.
5. В поле **Имя базы** введите название БД, или щелкните кнопку справа, чтобы выбрать существующую (если все остальные поля внимательно заполнены);
6. В поле **Имя** заполните имя пользователя (логин) для доступа к базе данных.
7. В поле **Пароль** введите пароль для доступа к базе данных.
8. Нажмите **Создать новую базу** и введите имя базы.
9. Нажмите **Сохранить**. Название базы данных появится в поле **Имя базы**.
10. Нажмите кнопку **Тест связи** для проверки связи с сервером.
11. Если связь с базой данных успешно осуществлена, нажмите кнопку **Применить**.
12. Программа запросит перезапуска, после чего новая база данных будет подключена.



Настройками по умолчанию для сервера MS SQL Server являются:

**Сервер:** localhost  
**Имя:** sa  
**Пароль:** micr0invest

### **Ввод данных (данные о компании, партнеры, пользователи, объекты)**

Этот раздел охватывает ввод всех данных, которые обязательно необходимо ввести до использования ПО в первый раз. Самый простой способ заполнить данные – это следовать программному обеспечению и заполнять каждое поле после того, как вы прочитали объяснение. Если вам необходима более подробная информация во время выполнения первых шагов, мы рекомендуем использовать контекстно-чувствительную Документацию, которую можно вызвать из меню **Помощь**, либо нажав **F1**. Ввод данных можно осуществить, выбрав нужную категорию из меню **Редакция**.

#### **Ввод данных о компании**

В окне **Объекты регистрации** вы можете ввести данные о фирме, от лица которой будет осуществляться деятельность и издаваться документы.

1. Зайдите в **Редакция -> Администрирование-> Объекты регистрации**.
2. Нажмите кнопку **Новый**.

3. В первой вкладке **Основная информация** вводится информация: название компании, материально ответственное лицо, адрес, номера телефонов, ИНН и КПП.

The screenshot shows a dialog box titled "Редакция объекта регистрации" (Editing registration object) with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Основная информация" (Basic information) and "Дополнительные сведения" (Additional information). The "Basic information" tab is active. It contains the following fields:

Код	<input type="text" value="1"/>
Фирма:	<input type="text" value="ООО " белый="" квадрат""=""/>
Мат. Отв. Лицо:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text" value="Клин"/>
Адрес	<input type="text" value="пл. Советская, 5"/>
Телефон:	<input type="text"/>
Факс:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text" value="5020062847"/>
КПП:	<input type="text" value="502001001"/>

At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Объект используется по умолчанию" (Object used by default) and two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

4. Во второй вкладке можно вводить дополнительную информацию.

The screenshot shows the same dialog box as above, but with the "Дополнительные сведения" (Additional information) tab active. It contains the following fields:

E-mail:	<input type="text"/>
Название банка:	<input type="text"/>
БИК:	<input type="text"/>
Расчётный счёт:	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт:	<input type="text"/>

At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Объект используется по умолчанию" (Object used by default) and two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

**Примечание:** Если отметить галочкой "Объект используется по умолчанию", текущая компания становится активной, т.е. все документы будут издаваться от



имени этой компании. После сохранения информации, название компании по умолчанию появится в строке состояния. Вы можете создавать несколько компаний, и переключаться, выбирая, от имени какой организации будет вестись деятельность в данный момент.

5. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

### Ввод партнеров (клиентов и поставщиков)

Это все контрагенты (компании и физ. лица), с которыми работает Ваша компания. Партнеры включают и поставщиков, и пользователей.

1. Зайдите в **Редакция -> Партнеры** или используйте комбинацию **Ctrl+P**.
2. Нажмите кнопку **Новый**.
3. Появится окно **Новый партнер**
4. В первой вкладке **Основная информация** введите информацию о компании партнере – название, материально ответственное лицо, адрес, тел./факс, ИНН, КПП.

Новый партнер

Основная информация | Дополнительные сведения | Данные для печати

Код: 158  Автом. генерирование

Фирма:

Мат. Отв. Лицо:

Город:

Адрес:

Телефон:

Факс:

ИНН:

КПП:  <

Состояние: Партнер используется часто, выводится на первом месте

Сохранить Отмена

5. Во второй вкладке можно вводить дополнительную информацию о партнере.
6. Во вкладке **Дополнительная информация** вы можете выбрать, кем является партнер: клиентом или поставщиком, зайдя в поле **Тип**. Заметьте, что вы можете задавать **ценовую группу** для данного партнера (розничная, оптовая и др.). Цены в каждой ценовой группе будут созданы при вводе ваших товаров, но вы должны указать, планируете ли для ваших партнеров применение специальных ценовых условий, отличных от розничной цены, которые используется по умолчанию в этом поле. Вы также можете вручную ввести процент скидки, который будет применяться для конкретных партнеров, и

который будет рассчитываться для всех товаров и каждой сделки, осуществляемой с созданным партнером. Наконец, вы можете иметь программу лояльности и дисконтные карты клиента, по которым может предоставляться групповая скидка. Ниже мы опишем, как это осуществить. Выданная карта и ее номер могут быть сохранены в поле "**Карточка №**". Так, при сканировании карты на экране будут появляться данные клиента.

Новый партнер

Основная информация | Дополнительные сведения | Данные для печати

E-mail:

Название банка:

БИК:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

Ценовая группа:

Скидка (%):

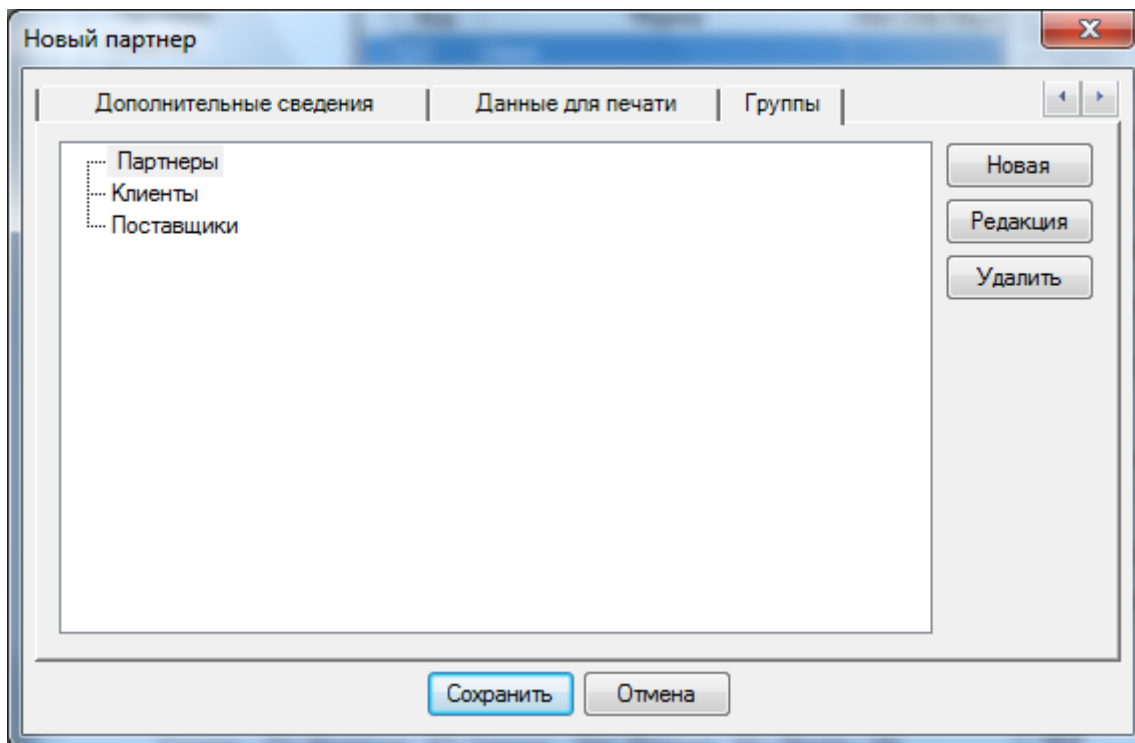
Тип:

Карточка №:

Оплата в течение  дней

7. Во вкладке **Данные для печати** можно редактировать печатные данные, которые будут размещаться на официальных документах, выданных по данному партнеру.

8. Во вкладке **Группы** можно создавать группы и подгруппы партнера. Нажмите на кнопку **Новая** для добавления новой группы. Вы можете добавить подгруппы для уже созданных групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку Новая. Созданная группа станет подгруппой, ранее выбранной, если отмечено соответствующее поле.  
Путем создания групп и привязки партнеров к определенным группам, оператор сможет идентифицировать, с какой категорией он имеет дело, и изменять условия комплексно, для целой категории. Например, мы создали группу "VIP-клиенты" и можем определить или изменить условия продажи в совокупности по каждой группе. Если вы планируете использовать группы, каждый партнер должен быть внимательно отнесен к соответствующей группе. Рекомендуем, чтобы централизация управления такими данными осуществлялась на уровне управляющего или владельца. Эта методика применяется для всех записей в базе данных для клиентов, поставщиков, товаров или других данных, относящихся к вашей коммерческой деятельности, что мы увидим в последующих разделах.
9. Нажмите **Сохранить** для сохранения изменений.



### Ввод товаров

Этот шаг нужен, когда оператор вводит перечень товаров или услуг, которые будут приходиться и предлагаться на продажу данной компанией.

1. Зайдите в **Редакция** -> **Товары** или воспользуйтесь клавишами **Ctrl+S**.
2. Нажмите на кнопку **Новый**.
3. Активируется окно **Новый товар**.
4. В первой вкладке "Общая информация" введите имя, код, штрих-код, номер по каталогу, а также краткое описание данного товара. Обратите внимание, что штрих-коды могут быть введены с помощью сканера для быстрого и правильного ввода.

The screenshot shows the 'Новый товар' (New Product) dialog box with the 'Дополнительные сведения' (Additional Information) tab selected. The 'Основная информация' (Basic Information) tab is also visible. The 'Код' (Code) field contains '626' and the 'Автом. генерирование' (Auto-generate) checkbox is checked. The 'Имя' (Name) field is empty. The 'Имя для печати' (Name for printing) field is empty. The 'Штрих-код' (Barcode) field is empty. The 'Каталог' (Catalog) field is empty. The 'Описание' (Description) field is empty. The 'Состояние' (Status) dropdown menu is set to 'Товар используется часто, выводится на первом месте' (Product is used often, displayed first). The 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

5. Во вкладке **Дополнительные сведения** можно вводить основную единицу измерения, дополнительную единицу измерения, коэффициент трансформации от одной ед. изм. к другой, минимальные и номинальные количества для соответствующего товара, группа НДС. В примере внизу указано, что мы делаем приход штучного товара. Наше «номинальное количество» (оптимальное количество в наличии на складе) установлено в размере 20 шт., а «минимальное количество» (количество, меньше которого нельзя опускаться) установлено в размере 5 шт. Категория «Вид товара» определяет, будет ли товар стандартным или часто используемым. А при выборе второго, товар будет показываться наверху списка товаров, а также будет виден во фронт-офисе (Lite Ресторан или Торговый объект)

The screenshot shows the 'Новый товар' (New Product) dialog box with the 'Дополнительные сведения' (Additional Information) tab selected. The 'Основная информация' (Basic Information) tab is also visible. The 'Основная ед. изм.' (Main unit of measure) dropdown menu is set to 'шт.' (pcs). The 'Кэфф. трансформации:' (Transformation coefficient) field contains '1'. The 'Доп. изм. ед.' (Additional unit of measure) dropdown menu is set to 'шт.' (pcs). The 'Мин. количество:' (Min. quantity) field is empty. The 'Номинальное количество:' (Nominal quantity) field is empty. The 'Вид товара' (Product type) dropdown menu is set to 'Стандартный' (Standard). The 'Группа НДС:' (VAT group) dropdown menu is set to 'Основная налоговая группа (18%)' (Main tax group (18%)). The 'Калькуляционная карта' (Calculation card) button is at the bottom. The 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

6. Во вкладке **Цены** задайте цену товара для разных ценовых групп. Обратите внимание, что если Вы решите использовать другие ценовые группы, отличные от Розничной или Оптовой цены, все поля для всех товаров должны быть заполнены и поддерживаться.

Новый товар

Дополнительные сведения | **Цены** | Группы

Оптовая цена:	<input type="text" value="0"/>	Ценовая группа 4:	<input type="text" value="0"/>
Розничная цена:	<input type="text" value="0"/>	Ценовая группа 5:	<input type="text" value="0"/>
Ценовая группа 1:	<input type="text" value="0"/>	Ценовая группа 6:	<input type="text" value="0"/>
Ценовая группа 2:	<input type="text" value="0"/>	Ценовая группа 7:	<input type="text" value="0"/>
Ценовая группа 3:	<input type="text" value="0"/>	Ценовая группа 8:	<input type="text" value="0"/>

Сохранить Отмена

7. Во вкладке **Группы** создаются группы и подгруппы товаров. Нажмите **Новая** для добавления новой группы. Можно добавить подгруппы для имеющихся групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку **Новая**. Новая группа станет подгруппой выбранной, если установить соответствующий флажок.
8. Нажмите **Сохранить** для сохранения информации.

### Создание учетных записей пользователей

Пользователи - это все лица, имеющие право использовать приложение.

1. Перейдите в **Редакция -> Пользователи**
2. Нажмите кнопку **Новый**.
3. На вкладке **Основная информация** введите основные сведения о пользователе: код, имя пользователя, пароль, подтверждение пароля и уровень доступа пользователя.

Новый пользователь

Основная информация | Группы

Код: 13  Автом. генерирование

Пользователь:

Имя для печати:

Пароль:

Подтвердите пароль:

Уровень доступа: Оператор

Объект: Все

Объект регистрации: По умолчанию

Карточка №:

Состояние: Пользователь доступен

Сохранить Отмена

4. В поле **Объект** выберите объект, в котором соответствующий пользователь будет работать.

Определение **Уровня доступа** пользователя:

- **Собственник** – имеет неограниченные права.
- **Администратор** – не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа собственник.
- **Управляющий** – не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа владельца и администратора. Запрещены сервисные меню, такие как: Права доступа, Пересчет средней цены и складских количеств, Журнал приложений, Отчеты собственника, Лицензия. Доступны только Основные и Визуальные настройки программы.
- **Оператор** - имеет самые ограниченные права доступа. Не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа Собственник, Администратор и Управляющий. Запрещены сервисные меню, такие как: Права доступа, Пересчет средней цены и складских количеств, Журнал приложений, Отчеты собственника, Лицензия. Доступны только Визуальные настройки программы.

5. Во вкладке **Группы** можно создавать группы и подгруппы пользователей. Вы можете добавить подгруппы для уже созданных групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку **Новая**. Новая группа станет подгруппой выбранной, если установить соответствующий флажок.
6. Нажмите **Сохранить** для сохранения информации.

## Создание Объектов

Это все объекты: компании, филиалы, отделы и т.д., из которых осуществляются операции:

1. Перейдите в **Редакция -> Объекты**
2. Нажмите на кнопку **Новый**.
3. Появится окно **Новый объект**.
4. Во вкладке **Основная информация** введите основные данные об объекте: код, название, ценовая группа.

Новый объект

Основная информация | Группы

Код: 102  Автом. генерирование

Имя:

Имя для печати:

Ценовая группа: Розничная цена

Состояние: Объект доступен

Сохранить Отмена

5. Выберите вкладку **Группы**, чтобы создать структуру групп и подгрупп. Созданный вами объект станет частью той группы, которая отмечена.

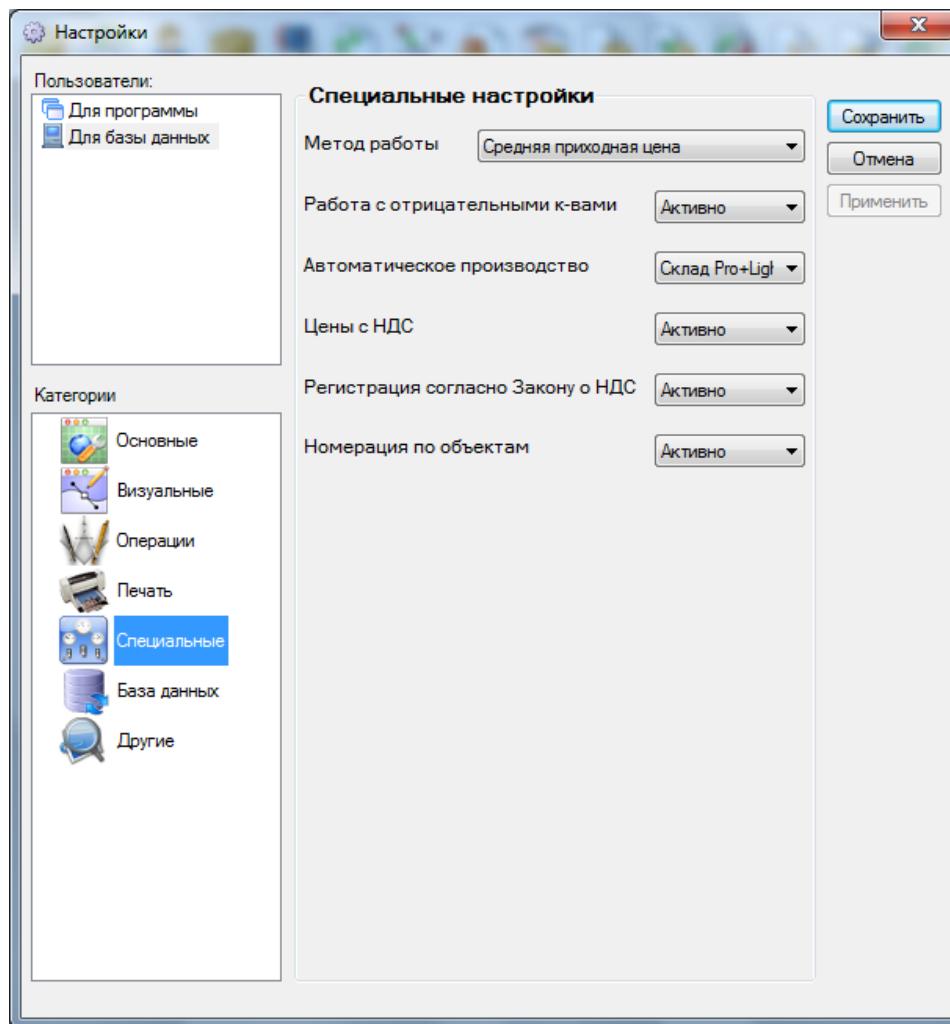
## Специальные Настройки

**ВНИМАНИЕ:** Применяйте Специальные Настройки только при запуске приложения в первый раз. Не рекомендуется применять их во время работы, так как это может привести к изменениям в уже введенных данных!

1. Перейдите в **Другие-> Настройки**
2. Выберите категорию **Специальные**
3. Вы можете выбрать один из следующих **Методов работы**:
  - **Средняя приходная цена** – партии и серийные номера будут отключены, рассчитывается средневзвешенная приходная стоимость. Себестоимость товара вычисляется как среднее от оставшихся запасов из предыдущих приходов, по ценам предыдущих поставщиков, прибавленное к количеству последнего прихода по цене последнего поставщика, разделенное на общее имеющееся количество. Это наиболее распространенный и простой метод.
  - **Последняя приходная цена** – партии отключены, последняя введенная приходная цена используется в качестве себестоимости товара.



- **FIFO** (First In First Out) – партии включены, товары списываются по правилу "первый пришел – первый ушел", т.е. первая входящая партия будет также списана в первую очередь. Оригинальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.
- **LIFO** (Last In First Out) – партии включены, товары списываются по правилу "последний пришел – первый ушел", т.е. последняя входящая партия будет списана в первую очередь. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.
- **FEFO** (First Expiry First Out) – партии включены, товары списываются по правилу "ближайший срок годности – первый ушел", т.е. в первую очередь будет списан товар с ближайшим истечением срока годности. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.
- **По выбору** - партии включены, товары можно списывать из выбранной партии. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.



2. В случае если вы выбрали метод работы с отключенным учетом по партиям, то вы можете активировать работу с отрицательными количествами. Этот метод позволит продавать товар прежде, чем он оприходован на склад.
3. Активируйте опцию **Цены с НДС**, чтобы программа знала, что отпускные цены **ВКЛЮЧАЮТ** (идут с учетом) НДС, и ставка НДС будет списана с этих продажных цен. Отключите эту опцию, чтобы программа **ДОБАВЛЯЛА** НДС к введенным продажным ценам.
4. Если **Регистрация согласно закону о НДС** будет неактивна, программа не будет рассчитывать и начислять НДС.
5. Включите опцию **Нумерация по объектам**, чтобы программа генерировала уникальные номера документов для каждого из **Объектов**, заданных в программе, для всех типов документов. Эта настройка позволяет руководству и администрации быстро идентифицировать, где именно был выдан документ, и обращаться к ним в соответствующее место в базе данных.

**Примечание: Специальные настройки нельзя применять к отдельным пользователям. Вы можете применять специальные настройки к программе или к базе данных. Чтобы применить новые настройки, нажмите кнопку ОК и подтвердите свой выбор во всплывающем окне.**

## Настройки языка и страны

1. Зайдите в **Другие-> Настройки->** категория **Другие**
2. Выберите язык, страну, в которой Вы работаете, и предпочитаемый визуальный стиль. Эти параметры воздействуют в программе на способы налогового учета и другие требования, специфические для разных стран.

## Работа в сети с базой данных MS Access

Связь в сети нескольких рабочих станций с **Microinvest Склад Pro** и базой данных MS Access осуществляется с помощью подключения сетевого диска (Map Network Drive). Папка, содержащая базу данных на главном компьютере, должна быть общей (shared). Остальные компьютеры, которые будут подключаться к центральной базе данных, должны быть «мапнуты» к папке с базой данных MS Access. Откройте Мой компьютер и в меню Сервис выберите Подключить сетевой диск. В области Диск выберите тот диск, который будет виден в «Мой компьютер». Нажмите кнопку Обзор, чтобы выбрать компьютер и общую сетевую папку. Нажмите кнопку **Готово**, чтобы подтвердить настройки. После этого откройте **Microinvest Склад Pro** и перейдите в меню **Файл -> Открыть базу**. В выпадающем списке "Папка:" выберите тот диск, который был задан при Подключении сетевого диска, и базу данных, с которой вы будете работать. Эта операция может быть также выполнена через меню **Другие -> Настройки -> База данных**. Укажите тип базы данных MS Access. В поле Путь к базе данных нажмите на кнопку справа от поля и выберите диск, заданный при Подключении сетевого диска, и базу данных, с которой вы будете работать.

## Работа в сети с базой данных SQL

SQL сервер устанавливается на одном компьютере, и в брандмауэре Windows выдается разрешение на соответствующий порт (для MSSQL это порт 1433). Детали, необходимые для подключения дополнительных компьютеров к главному SQL серверу: IP-адрес сервера, имя пользователя и пароль для доступа к базе данных.

На компьютерах в сети запустите **Microinvest Склад Pro**, перейдите в меню **Другие -> Настройки -> База данных** и выберите тип базы данных. Заполните поля следующим образом:

- В поле **Сервер** заполните имя или IP-адрес компьютера, на котором установлен SQL сервер. Если вы используете MSSQL репликацию, введите в это поле адрес IP подчиненного сервера (Subscriber);
- В поле **Репл. Сервер** заполните IP адрес подчиненного сервера (slave);
- В поле **Имя базы** заполните имя базы данных, или нажмите кнопку справа, чтобы выбрать существующую базу данных (если все остальные поля заполнены правильно);


- В поле **Имя** введите имя пользователя для доступа к базе данных;
- В поле **Пароль** введите пароль для доступа к базе данных.

Нажмите на кнопку **Тест связи**, чтобы проверить, есть ли связь с сервером.


### III. Выполнение операций

Функции в меню **Операции** позволяют получить доступ к таким операциям, как приходы, продажи, выставление счетов и другим функциям, связанным с текущими делами вашего бизнеса. Для каждой операции, на экране появится окно, где будет необходимо заполнить следующие поля:


В поле **Партнер** заполните имя клиента или компании, с которой вы совершаете сделки. Чтобы получить доступ к уже существующим партнерам, и для выбора партнера, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле Партнер;
- используйте клавишу **Enter** в поле Партнер;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя партнера в текстовом поле;
- введите код партнера в текстовом поле.


В поле **Объект** заполните имя вашего предприятия или компании, от имени которой вы совершаете данную операцию, в случае, если имеется несколько фирм.

- используйте клавишу **F4** в поле Объект;
- используйте клавишу **Enter** в поле Объект;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя фирмы в текстовом поле;
- введите код фирмы в текстовом поле.

В поле **Пользователь** введите имя оператора, который совершает операцию. Чтобы выбрать пользователя, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле Пользователь;
- используйте клавишу **Enter** в поле Пользователь;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя пользователя в текстовом поле;
- введите код пользователя в текстовом поле.

В поле **Товар** введите товары/продукты, которые будут участвовать в операции. Чтобы выбрать товар, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле товара;
- используйте клавишу **Enter** в поле товара;
- нажмите кнопку  ;
- введите название товара в текстовом поле;

- введите код товара в текстовом поле.
- введите или сканируйте штрих-код товара

Продажи

### Продажа

Партнер: ООО "Бабаевский" Сумма: 1560.98 RUB  
Объект: Центральный Склад Москва НДС: 280.98 RUB  
Пользователь: Игорь Кузнецов (пароль: 1111) Итого: 1841.96 RUB

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная	Скидка	Валюта	Стоимость
1	5-Foot Standard US Computer Power Supply Cord	шт.	1.000	2.00	0.0	RUB	2.00
2	6 300/500V 10A 250V Power Cord (Australia, NZ, China)	шт.	5.000	1.50	0.0	RUB	7.50
3	6 FireWire Cable 6-pin to 6-pin Cable (Clear)	шт.	5.000	3.00	0.0	RUB	15.00
4	6 iPod Compatible 3.5mm Stereo to 2 RCA Cable (Black)	шт.	1.000	2.00	0.0	RUB	2.00
5	6" iSplitter 3.5mm Headphone Cable	шт.	1.000	3.00	0.0	RUB	3.00
6	Frisby Turkish Layout Keyboard (Beige)	шт.	2.000	8.00	0.0	RUB	16.00
7	Genica 108-Key PS/2 Keyboard (Beige)	шт.	3.000	3.75	0.0	RUB	11.25
8	Logitech 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Beige)	шт.	4.000	5.50	0.0	RUB	22.00
9	Logitech Access 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard	шт.	5.000	4.34	0.0	RUB	21.70
10	Logitech Deluxe Desktop PS/2 Keyboard and Wheel Mouse	шт.	1.000	5.50	0.0	RUB	5.50
11	Logitech PS/2 105-Key Swedish Internet Keyboard (Beige)	шт.	1.000	2.25	0.0	RUB	2.25
12	All-in-One P4 2.4GHz 256MB 40GB DVD 15" Touch Screen System	шт.	1.000	469.00	0.0	RUB	469.00
13	Apple iMac 333MHz G3 32MB 6GB CD 15" CRT w/OS 9.1 (Grape) - B	шт.	2.000	54.00	0.0	RUB	108.00
14	Apple iMac 500MHz G3 256MB 20GB CD 15" CRT w/9.1 (Blue) - B	шт.	3.000	124.00	0.0	RUB	372.00
15	Apple iMac 500MHz G3 256MB 20GB CD 15" CRT w/9.1 (Blue) - C	шт.	3.000	114.00	0.0	RUB	342.00

Опции: Ч: 18 ШТ: 45 ШТ2: 45

Поиск Обновление Примечание Сохранить Отмена

Для завершения и закрытия операции (в нашем примере это Продажа), нажмите на кнопку "Сохранить", в следующем окне укажите, желаете ли Вы распечатать товарную накладную Торг-12 и счет-фактуру.

Внимание!

Напечатать документ?

Не спрашивать больше

Да Нет Отмена

Далее необходимо указать, как будет совершена оплата по этой операции.

Оплата

**ЗАО "Вартус"**

Продажа № 0000000038

Способ оплаты	Наличными	Сумма	25.00
Дата оплаты	20.02.2009	Авансом	<input checked="" type="checkbox"/> 0.00
Количество дней до окончания	0	Оплата	25.00
Карточка №:		Остаток	0.00

Печать документа к оплате

OK Отмена

Нажмите ОК, чтобы завершить оплату, после того, как были введены все детали по оплате. Система сгенерирует документ к оплате.

### Как выдать счет-фактуру?

Если продажа будет полностью проведена без каких-либо сумм задолженности, система автоматически создает товарную квитанцию для оформления отпуска товара, после чего можно выдать документы Торг-12 и счет-фактуру, удостоверяющие, что продажа полностью завершена. Выполните следующие шаги, чтобы выписать Торг-12 или счет-фактуру к данной операции:

- Зайдите в меню **Операции ->Фактурирование-> Выдать счет-фактуру** или нажмите **F7**

Выдать счет-фактуру - Выбрать документ

Диапазон дат: Месяц назад

Дата: 23.10.2011 - 23.11.2011

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор	Сумма
0000500033	Вип 5 %	Белый кватрат	25.10.2011	Админист...	1890.50
0000500034	Агрос-Эко М ООО	Белый кватрат	23.11.2011	Админист...	800.00

Сортировка:  Документ,  Партнер,  Объект,  Дата,  Оператор

Быстрый поиск:

фильтр

OK - Enter / Отмена - Esc

- Затем выберите документ, для которого вы желаете выдать Торг-12 и счет-фактуру, и нажмите **ОК**.
- Откроется окно выдачи документов. Введите параметры: дата, тип оплаты. Выберите количество копий и нажмите **ОК**.

Выдать счет-фактуру

Информация  
**Агрос-Эко М ООО** **800.00 RUB**

Основные

Номер 0000100015 Дата 23.11.2011

К документу От даты

Получатель

№ уд. личн.

Составил Администратор 00

Копии

Копия

Оригинал

Оригинал + копия

Оригинал + 2 копии

Печать

Группировка печати

В кассовый аппарат

Электронная фактура

Дополнительные

Оплата Наличными Дата налогового события 23.11.2011

Основание

Описание

Место сделок

ОК Отмена

Данное руководство охватывает первые шаги по установке и началу работы с системой **Microinvest Склад Pro**. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, связывайтесь с нами без колебаний одним из следующих способов:

- Вы можете [прислать нам электронное письмо](#) с конкретным вопросом;
- Вы можете использовать [Форму для запросов](#) на нашем сайте;
- Вы можете задать свои вопросы на нашем [Форуме поддержки](#).

Мы будем рады помочь Вам, какой способ связи Вы бы ни выбрали. Благодарим за выбор **Microinvest Склад Pro**!

<http://www.microinvest.su>

