



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за утвърждаване срока на действие на Временната анкетна комисиия за проучване на всички данни, факти и обстоятелства по повод изнесените в европейски и български медии твърдения за скандалната подкупна схема при придобиване на българско гражданство от чужди граждани 3

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 51](#) от 26 март 2019 г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, приета с Постановление № 316 на Министерския съвет от 2011 г. 3
- ✓ [Постановление № 52](#) от 27 март 2019 г. за приемане на план-сметка за разходите по подготовката и произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. 14
- ✓ [Постановление № 53](#) от 27 март 2019 г. за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ 16
- ✓ [Постановление № 54](#) от 28 март 2019 г. за закриване на Център „Фонд за лечение на деца“ 24
- ✓ [Постановление № 55](#) от 28 март 2019 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на здравеопазването 24
- ✓ [Постановление № 56](#) от 28 март 2019 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 47
- ✓ [Решение № 157](#) от 22 март 2019 г. за приемане на отчета за дейността на Управителния съвет на Националния компенсационен жилищен фонд за 2018 г. 69

- ✓ [Решение № 160](#) от 26 март 2019 г. за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства, в площта „Блок 1-25 Враца-запад“, разположена на територията на Северозападна България 71

Министерство на здравеопазването

- ✓ [Правилник](#) за изменение и допълнение на Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции 74
- ✓ [Правилник](#) за отменяне на Правилника за дейността и организацията на работа на Център „Фонд за лечение на деца“ 76
- ✓ [Наредба № 1](#) от 26 март 2019 г. за условията и реда за извършване на проверки от Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ 76
- ✓ [Наредба № 2](#) от 27 март 2019 г. за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и за реда и условията за тяхното одобряване, ползване и заплащане 80
- ✓ [Наредба](#) за отменяне на Наредба № 9 от 2015 г. за условията и реда за извършване на оценка на здравните технологии 100

Министерство на здравеопазването

Министерство на околната среда и водите

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степенята на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението 101

**Министерство
на енергетиката
Министерство
на регионалното развитие
и благоустройството**

- ✓ [Наредба № Е-РД-04-1](#) от 14 март 2019 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли по чл. 50, ал. 1 и на климатичните инсталации по чл. 51, ал. 1, условията и реда за изготвянето на оценка на енергийните спестявания, както и условията и реда за създаване, поддържане и ползване на базата данни по чл. 52 от Закона за енергийната ефективност 104

**Министерство
на образованието
и науката**

- ✓ [Наредба](#) за изменение на Наредба № 10 от 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала 116

**Министерство
на финансите**

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин 116

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

за удължаване срока на действие на Временната анкетна комисия за проучване на всички данни, факти и обстоятелства по повод изнесените в европейски и български медии твърдения за скандалната подкупна схема при придобиване на българско гражданство от чужди граждани

Народното събрание на основание чл. 37 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Удължава срока на действие на Временната анкетна комисия за проучване на всички данни, факти и обстоятелства по повод изнесените в европейски и български медии твърдения за скандалната подкупна схема при придобиване на българско гражданство от чужди граждани с 3 месеца.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 27 март 2019 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цвета Караянчева

2359

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51
ОТ 26 МАРТ 2019 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, приета с Постановление № 316 на Министерския съвет от 2011 г. (обн., ДВ, бр. 96 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 2012 г., бр. 96 от 2016 г. и бр. 55 от 2017 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 пред думата „държавните“ се добавя „директорите на“.

2. Точка 2 се изменя така:

„2. директорите на териториалните поделения на държавните предприятия (ТП на ДП) или оправомощени длъжностни лица – когато са оправомощени от директора на ДП;“.

3. В т. 3 пред думите „учебно-опитните“ се добавя „директорите на“.

4. Точка 4 се изменя така:

„4. ръководителите на ведомства или представляващите юридически лица – за предоставяните им за управление горски територии;“.

5. В т. 5 пред думата „структури“ се добавя „директорите на“.

§ 2. В чл. 3, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице;“.

2. В т. 2 пред думата „общинската“ се добавя „ръководителят на“.

3. В т. 3 пред думата „търговско“ се добавя „ръководителят на“.

§ 3. В чл. 3а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, в основния текст след думата „държавна“ се добавя „и общинска“.

2. В ал. 2:

а) в т. 1 думата „определени“ се заменя с „изчислени съобразно отчетената от Националния статистически институт средна брутна работна заплата за икономическа дейност „Селско, горско и рибно стопанство“ за предходната календарна година;“;

б) в т. 4 накрая се добавя „на работници, техника и обоз“;

в) в т. 8 думата „средствата“ се заменя с „разходите“;

г) създава се т. 9:

„9. разходите за проектиране, монтаж и демонтаж на въжени линии.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Когато процедура за възлагане изпълнението на дейности е прекратена поради липса на подадени оферти, възложителят може да завиши началната стойност на обекта при следващата процедура с до 10 на сто.“

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Процедурите за продажба на дървесина и недървесни горски продукти за горски територии – държавна собственост, се организират и извършват от лицата по чл. 2, т. 1 – 4.“

2. В ал. 2 след думите „общинска собственост, се“ се добавя „организиран и“.

3. В ал. 4 след думата „държавна“ се добавя „и общинска“.

4. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато процедурата по ал. 1 е прекратена поради липса на подадени оферти, продавачът може да намали началната цена на дървесината при следващата процедура с до 10 на сто.“

§ 5. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 думата „одобряват“ се заменя с „утвърждават“ и думите „по решение“ се заменят със „след решение“.

2. В ал. 5 думите „одобрен годишен план“ се заменят с „утвърден и публикуван годишен план“, а след аббревиатурата „ДП“ се добавя „и ТП“.

3. В ал. 8 след аббревиатурата „(МЗХГ)“ се добавя „и на Изпълнителната агенция по горите (ИАГ)“.

4. В ал. 9 думите „на ДП и на браншовите организации“ се заменят с „и ИАГ“.

5. Създава се ал. 11:

„(11) Ежегодно до 1 март на интернет страницата на МЗХГ се публикува информация по държавни предприятия за предходната година относно дела на продажбите на стояща дървесина на корен и на добита дървесина от склад, реализираните обеми чрез различните видове процедури, включително за дългосрочните договори, от горските територии – държавна собственост.“

§ 6. В чл. 7, ал. 5 след думата „одобрен“ се добавя „и публикуван“.

§ 7. В чл. 8, ал. 4 след думата „изготвен“ се добавя „и публикуван“.

§ 8. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Процедурите за ползване на дървесина се провеждат в съответствие с график, утвърден от лицата по чл. 2, т. 1, 3 и 4 – за горските територии – държавна собственост, и по чл. 3 – за горските територии – общинска собственост.“

2. В ал. 2:

а) в т. 1 числото „30“ се заменя с „50“;

б) в т. 3 след думите „по т. 1“ се добавя „и 2“.

§ 9. В чл. 9а се правят следните изменения и допълнения:

1. Създават се нови ал. 3 и 4:

„(3) При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедура се задържа до приключването на производството по обжалване.

(4) При обжалване на процедура и влязла в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 5 и в нея:

а) създава се нова т. 2:

„2. 10 на сто от достигнатата стойност на обекта – при продажба на стояща дървесина на корен;“

б) досегашната т. 2 става т. 3.

3. Досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 6 и 7.

4. Създава се ал. 8:

„(8) Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.“

§ 10. В чл. 9б се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 4 накрая се добавя „и за разглеждане на документите на класираните на първо и второ място участници“;

б) в т. 6 накрая се добавя „и уведомленията за прекратяване на договорите“.

2. В ал. 4:

а) точка 2 се изменя така:

„2. по ал. 1, т. 4 – в срок 3 работни дни от утвърждаването на протоколите;“

б) в т. 3 накрая се добавя „или прекратяването на договора“.

3. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Възложителите, съответно продавачите, осигуряват достъп до информацията по ал. 1 на своите интернет страници за срок, не по-кратък от 3 години от провеждането им, а при дългосрочните договори – за срок, не по-кратък от 2 години след приключване на изпълнението им.“

6. Създава се ал. 7:

„(7) Възложителят, съответно продавачът на дървесина, при поискване осигурява достъп на участниците до документите, доказващи декларираните обстоятелства от спечелилия процедура.“

§ 11. В чл. 10 ал. 4 се изменя така:

„(4) Възлагането на дейности за обект, който включва част от подотдел, се допуска само когато:

1. в останалата част от подотдела не е необходимо извършване на дейността или няма технологична възможност за извършването ѝ върху цялата площ, или

2. подотделът е бил включен в обект, в който е започнало изпълнението на дейността, но впоследствие то е прекратено.“

§ 12. В чл. 11а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст думите „съответното ТП“ се заменят със „съответната година“;

б) създава се нова т. 2:

„2. е прекратен сключен договор за добив на дървесина;“

в) досегашните т. 2 – 4 стават съответно т. 3 – 5.

2. В ал. 2 се създава изречение второ: „Графиките се публикуват на интернет страницата на съответното ДП и ТП.“

3. В ал. 3 след думите „не се прилага за“ се добавя „държавните ловни стопанства и“.

§ 13. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. (1) Дейностите по чл. 10, ал. 1 в горските територии – държавна и общинска собственост, се възлагат чрез провеждане на:

1. открит конкурс;
2. електронен конкурс;
3. договаряне – в случаите по чл. 25, ал. 1.

(2) Възложителите могат да сключват договор с изпълнител, без да провеждат конкурс или договаряне – в случаите по чл. 27, за обекти, чиито начални стойности са определени по някой от посочените в чл. 3а начини.“

§ 14. В чл. 13 ал. 2 се изменя така:

„(2) За изпълнението на възложени дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, се допуска наемането на подизпълнители, когато това е предвидено в заповедта за провеждане на съответната процедура. В тези случаи подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.“

§ 15. В чл. 14, ал. 1, изречение първо след думите „на открит“ се добавя „и електронен“.

§ 16. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Откритият и електронният конкурс са процедури, при които всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.“

2. Алинея 2 се отменя.

3. В ал. 3 думата „процедурата“ се заменя с „конкурса“.

4. В ал. 4:

а) в т. 2 думата „процедурата“ се заменя с „конкурса“;

б) в т. 3 думата „процедурата“ се заменя с „конкурса“;

в) в т. 6 думата „процедурата“ се заменя с „конкурса“;

г) в т. 10 думата „процедурата“ се заменя с „открития конкурс“;

д) в т. 11 думата „процедурата“ се заменя с „открития конкурс“;

- е) създават се т. 14 и 15:

„14. информация дали възложителят допуска наемане на подизпълнители от спечелили конкурса участник;

15. времеви интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение след получаване на съобщението по чл. 22, ал. 5 – при електронен конкурс.“

5. Алинеи 9 и 10 се отменят.

§ 17. Създава се чл. 15а:

„Чл. 15а. (1) Изпълнителят на дейностите се определя въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, посочени в документацията за участие в конкурса:

1. най-ниска цена;
2. икономически най-изгодна оферта.

(2) Когато избраният критерий е икономически най-изгодната оферта, възложителят е длъжен да определи показателите, относител-

ната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател и на общата оценка.

(3) Показателите по ал. 2 могат да съдържат:

1. качествени, включително технически параметри, както и изискванията по чл. 15, ал. 7;

2. организация и професионална компетентност на персонала на изпълнителя;

3. обслужване и поддръжка, техническа помощ и други условия, като дата на изпълнение, начин и срок на изпълнение, срок за завършване.

(4) Показателите по ал. 3 трябва да са свързани с предмета на възлаганата дейност и със спецификите на съответния обект и да гарантират реална конкуренция.“

§ 18. В чл. 16 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1, в основния текст след думата „открития“ се добавя „електронния“.

2. Създава се нова ал. 8:

„(8) Изменение за отстраняване на очевидна техническа грешка по вече публикувана документация се допуска не по-късно от 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти със заповед на възложителя, която се публикува към електронната преписка на съответната процедура.“

3. Досегашната ал. 8 става ал. 9.

§ 19. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст думите „Всяка оферта“ се заменят с „Офертата при открития конкурс“;

- б) точка 1 се изменя така:

„1. заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;“

- в) точка 2 се отменя;

- г) в т. 3:

аа) в основния текст думата „кандидатът“ се заменя с „участникът“;

бб) в буква „г“ думите „§ 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)“ се заменят с „§ 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)“;

вв) в буква „д“ думите „чл. 21 ЗПУКИ“ се заменят с „чл. 68 от ЗПКОНПИ“;

- гг) създава се буква „з“:

„з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;“

- дд) създава се буква „и“:

„и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;“

д) точка 4 се изменя така:

„4. плик „Техническо предложение“ – при открит конкурс по критерий икономически най-изгодна оферта;“

е) точка 6 се изменя така:

„6. плик „Ценово предложение“;“;

ж) точки 7 – 9 се отменят.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2. В този случай към офертата се прилага и декларация по ал. 1, т. 3, букви „а“ – „ж“ за всеки посочен подизпълнител.“

3. Алинея 6 се изменя така:

„(6) При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение“, а в случаите, в които е избран критерий икономически най-изгодна оферта – и плик „Техническо предложение“.“

4. Създават се ал. 7 – 9:

„(7) При провеждане на електронен конкурс регистрацията на участника в електронната платформа за съответния обект се счита за волеизявление за участие в процедурата чрез подаване на заявлението по ал. 1, т. 1 заедно с декларацията по ал. 1, т. 3, подписана от лицата по ал. 3 и 4.

(8) При провеждане на електронен конкурс участниците подават заедно с документите по ал. 1 и ценово предложение по образец, достъпът до което се осигурява на електронната платформа от участника в определения в заповедта времеви интервал, когато не е отстранен по реда на чл. 22, ал. 4.

(9) При провеждане на електронен конкурс по критерий икономически най-изгодна оферта участниците подават и техническо предложение.“

§ 20. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думата „Офертата“ се добавя „по чл. 18, ал. 1“.

2. В ал. 2:

а) в изречение първо думите „плик с надпис „Предлагана цена“ се заменят с „плик „Ценово предложение“;“

б) в изречение второ думите „пликът „Предлагана цена“ се заменят с „пликът „Ценово предложение“.

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) За участие в електронния конкурс участниците се регистрират за съответния обект чрез форма за регистрация/заявление, публику-

вана на електронната платформа. Условие за регистрацията на участника е подаване на декларация, идентична по съдържание на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3, подадена електронно като сканиран документ или подписана по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.“

§ 21. В чл. 20, ал. 3 след думата „класираните“ се добавя „на първо и второ място“.

§ 22. В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.“

2. В ал. 3 накрая се добавя „за лицата, които не са в трудови/служебни правоотношения с възложителя“.

§ 23. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. (1) Комисията започва работа в обявления в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

(2) При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

(3) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване или регистриране при електронния конкурс и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

(4) Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

(5) Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 18. При електронен конкурс комисията уведомява чрез електронно съобщение допуснатите и недопуснатите до участие, като допуснатите получават уникален идентификационен код, който им осигурява достъп до следващия етап на конкурса.

(6) Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие, както и техническите предложения – при критерий икономически най-изгодна оферта.

(7) В открития конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички

допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

(8) Допуснатите участници в електронния конкурс отварят ценовото си предложение в посочения в заповедта времеви интервал. Участник, който не отвори ценовото си предложение в посочения времеви интервал, се отстранява от конкурса.

(9) Времевият интервал за отваряне на ценовото предложение в електронния конкурс е не по-малко от един час. В деня на провеждането на процедурата, след изтичането на определения времеви интервал на електронната платформа се визуализират резултатите от проведения електронен конкурс, както и направените от допуснатите участници ценови предложения, средната стойност на направените ценови предложения на всички допуснати участници, както и тези, предложени с 20 или повече на сто по-благоприятно предложение спрямо нея.

(10) Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. При провеждане на електронен конкурс обосновката се представя в електронната платформа, на която се провежда електронният конкурс.

(11) Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

(12) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

(13) Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

(14) Когато е избран критерий икономически най-изгодна оферта и двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка.

(15) Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест – при критерий икономически най-изгодна оферта.

(16) При провеждане на електронен конкурс класирането на участниците на първо и второ място в случаите по ал. 15 се извършва автоматично съобразно времето на подаване на офертата в електронната платформа.

(17) Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

(18) Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

(19) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

(20) Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

§ 24. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 думите „класиране на кандидатите“ се заменят с „обявяване на класирането“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед по ал. 1.“

3. Създава се ал. 3:

„(3) Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).“

4. Досегашната ал. 2 става ал. 4.

5. Създават се ал. 5 и 6:

„(5) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК.

(6) В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 1, т. 1, а в случаите по ал. 3 – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5.“

§ 25. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

- а) в основния текст след думата „открития“ се добавя „и електронния“;

- б) в т. 4 думата „процедурата“ се заменя с „конкурс“;

- в) в т. 5 думите „провеждането ѝ“ се заменят с „провеждането“ и думите „обявена процедура“ се заменят с „обявен конкурсът“;

- г) в т. 6 думата „процедура“ се заменя с „конкурс“;

д) в т. 7 думата „процедура“ се заменя с „конкурс“;

е) създава се т. 8:

„8. никой от допуснатите участници не отвори ценовото си предложение – при електронен конкурс.“

2. В ал. 2 думите „нова процедура“ се заменят с „нов конкурс“, думите „обявената процедура“ се заменят с „обявения конкурс“ и думата „прекратена“ се заменя с „прекратен“.

3. Алинеи 3 – 5 се отменят.

§ 26. В чл. 25 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст думата „открит“ се заличава;

б) в т. 1 думите „една процедура“ се заменят с „конкурс“.

2. В ал. 8, т. 2 думите „или с посочените от него подизпълнители“ и запетаята след тях се заличават.

§ 27. В чл. 26, ал. 6, в изречение трето след думата „еднакви“ се добавя „най-добри“.

§ 28. В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 2 думите „и дейността следва да се извърши в едномесечен срок“ се заличават;

б) в т. 3 думите „едномесечен срок“ се заменят със „срока, определен в предписанието, но не по-дълъг от 3 месеца“;

в) създават се т. 5 и 6:

„5. усвояване на дървесина, предвидена за отсичане с протоколи, съставени по реда на чл. 51б от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (обн., ДВ, бр. 64 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2013 г., бр. 72 от 2015 г. и бр. 71 от 2017 г.);

6. спешно провеждане на сечи при промяна на предназначението на имоти за строителство на национални обекти и общински обекти от първостепенно значение по смисъла на Закона за държавната собственост, Закона за общинската собственост и Закона за устройство на територията.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Възложителят може да сключи договор по реда на ал. 1 в случаите на прекратен по вина на изпълнителя договор за насаждението, в които сечта е започнала, на цена, не по-висока от цената по прекратения договор.“

§ 29. В чл. 31, ал. 1 се създава т. 3:

„3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.“

§ 30. В чл. 32 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 накрая се поставя тире и се добавя „при открит конкурс“.

2. Точка 2 се изменя така:

„2. не отвори ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви период – при електронен конкурс“.

3. Създава се т. 4:

„4. не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.“

§ 31. Член 34 се отменя.

§ 32. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г, с участника, определен за изпълнител на дейността.“

2. В ал. 3, в основния текст думите „7-дневен“ се заменят с „14-дневен“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по ал. 3, непредставяне на документите по ал. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.“

4. В ал. 5:

а) създава се нова т. 1:

„1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;“

б) досегашната т. 1 става т. 2 и се изменя така:

„2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;“

в) точка т. 3 се отменя;

г) досегашната т. 2 става нова т. 3.

5. В ал. 7 думата „документите“ се заменя с „документът“, думите „т. 2 и 3“ се заменят с „т. 3“ и думата „представят“ се заменя с „представя“.

6. Създава се нова ал. 8:

„(8) В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.“

7. Досегашната ал. 8 става ал. 9 и в нея:

а) в основния текст думата „кандидат“ се заменя с „участник“;

б) в т. 1 накрая се добавя „или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата“.

8. Създава се нова ал. 10:

„(10) Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по ал. 9, т. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.“

По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8.“

9. Досегашните ал. 9 и 10 стават съответно ал. 11 и 12.

§ 33. В чл. 38 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) точка 3 се изменя така:

„3. собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на асортиментите – предмет на продажба, които не са краен продукт за реализация от временен склад, разположени в обект по чл. 206 от ЗГ на територията на съответната община – когато процедурата е за продажба на добита дървесина;“

б) създава се т. 4:

„4. обем преработена дървесина в регистрирани на негово име обект/обекти по чл. 206 от ЗГ през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва – в случаите по т. 2 и 3.“

2. В ал. 4, в основния текст след думата „търговците“ се добавя „могат да“.

3. Алинея 7 се отменя.

4. В ал. 9 след думите „ДГС или ДЛС“ се поставя запетая и се добавя „или община“.

§ 34. В чл. 39, ал. 1:

1. В т. 1 думите „2 години“ се заменят с „3 години“.

2. В т. 2 думите „2 години“ се заменят с „3 години“.

3. В т. 3 думите „2 години“ се заменят с „3 години“.

§ 35. В чл. 40 ал. 2 се отменя.

§ 36. В чл. 43 ал. 2 се изменя така:

„(2) За всяка следваща година стойността на дейностите, включени в дългосрочните договори, се определя по начина, по който е определена началната стойност при провеждане на процедурата, като се редуцира с процента на намаление на началната цена, достигнат от проведената процедура, за което страните подписват анекс. При отказ от страна на изпълнителя да подпише анекса договорът се прекратява, като внесената гаранция за изпълнение се задържа от възложителя.“

§ 37. В чл. 47 ал. 6 се изменя така:

„(6) До участие в процедури за продажба на дървесина, организирани и проведени от ДП и ТП на ДП в периодите по чл. 9, ал. 2, т. 1 и 2, се допускат участници, които са преработили през предходната година в собствен обект по чл. 206 от ЗГ количества дървесина не по-малко от тези за обекта, за който участват, като изискването не се прилага за търговци, регистрирани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата.“

§ 38. В чл. 49 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Продажбата на стояща дървесина на корен се осъществява по един от следните начини:

1. търг с явно наддаване;

2. търг с тайно наддаване;

3. електронен търг с наддаване;

4. електронен таен търг с еднократно ценово предложение;

5. конкурс;

6. електронен конкурс за продажба;

7. ценоразпис.“

2. В ал. 2 думите „чл. 50“ се заменят с „чл. 2, т. 1 – 4 и чл. 3, ал. 1“.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Конкурс по ал. 1, т. 5 и 6 се провежда, когато едновременно с продажбата на стояща дървесина на корен се възлага и изпълнението на други дейности по чл. 10, ал. 1.“

4. Създават се ал. 4 – 6:

„(4) Търговете по ал. 1, т. 3 и 4 се провеждат по реда на раздел III.

(5) Електронният конкурс за продажба се провежда при условията и по реда на раздел III, като се прилагат съответно разпоредбите за електронен таен търг с еднократно ценово предложение.

(6) Продажбата на стояща дървесина на корен по ал. 1, т. 7 се извършва по реда на чл. 71.“

§ 39. Член 50 се отменя.

§ 40. В чл. 51, ал. 3 изречение второ се изменя така: „Когато купувачът заплати стойността на недобитото количество дървесина от обекта преди изтичането на 18-месечния срок, срокът на договора се удължава, но не с повече от шест месеца.“

§ 41. В чл. 52 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „т. 1 – 3 и 5“ се заменят с „т. 1 – 6“.

2. Алинеи 3 и 4 се изменят така:

„(3) За изпълнението на сключените договори след провеждане на процедурите по чл. 49, ал. 1, т. 1 – 6 се допуска наемането на подизпълнители, ако това е предвидено в заповедта за провеждане на съответната процедура. В тези случаи подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът заедно с посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

(4) При сключване на договор за продажба на стояща дървесина на корен, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г, със спечелилия участник и преди започване на дейността в съответния обект той представя на продавача документите по чл. 35, ал. 5 и 7.“

§ 42. В чл. 53 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо след думата „конкурс“ се добавя „и електронен конкурс“, а думите „на конкурса“ се заличават.

2. В ал. 2 думата „Конкурсът“ се заменя с „Конкурсите“ и думата „провежда“ се заменя с „провеждат“.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Класирането на участниците при провеждане на конкурс и електронен конкурс се определя въз основа на оценките на офертите по критерий икономически най-изгодна оферта.“

§ 43. В чл. 55, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 12:

„12. информация дали възложителят допуска наемане на подизпълнители от спечелили процедурата участник;“.

2. Досегашната т. 12 става т. 13.

§ 44. В чл. 58, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3:

а) в основния текст след думата „кандидатът“ се добавя „с внесен гаранция за участие в търга за съответния обект и“;

б) буква „г“ се изменя така:

„г) свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с директора на ДП и съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;“

в) в буква „д“ думите „чл. 21 ЗПУКИ“ се заменят с „чл. 68 от ЗПКОНПИ“.

2. Точка 6 се отменя.

§ 45. В чл. 59, ал. 1 изречение второ се изменя така: „Върху плика участникът посочва номера на обекта/обектите, вида на процедурата, наименованието на участника, контакти за връзка.“

§ 46. В чл. 60 ал. 2 се изменя така:

„(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.“

§ 47. В чл. 61 се правят следните изменения:

1. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.“

2. В ал. 5 т. 2 се изменя така:

„2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 58, ал. 1, т. 3.“

§ 48. В чл. 62, ал. 1 т. 1 се изменя така:

„1. обявяване на класирането на участниците на първо и второ място и определяне на купувач, или“.

§ 49. В чл. 66 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) точка 5 се изменя така:

„5. чрез електронен търг с наддаване;“

б) създава се нова т. 6:

„6. чрез електронен таен търг с еднократно ценово предложение;“

в) досегашната т. 6 става т. 7.

2. Създава се нова ал. 5:

„(5) Търговете по ал. 1, т. 5 и 6 се провеждат по реда на раздел III.“

§ 50. В чл. 67 ал. 1 се отменя.

§ 51. В чл. 71 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) създава се нова т. 6:

„6. дървесината, добита в случаите по чл. 11а и чл. 27, ал. 1;“

б) досегашните т. 6 и 7 стават съответно т. 7 и 8;

в) създава се т. 9:

„9. стояща дървесина на корен от прекратен по вина на купувача договор за продажба на дървесина на корен, когато изпълнението към момента на прекратяването е над 50 на сто от количеството по договора.“

2. В ал. 2:

а) в буква „б“ думите „и б“ се заменят с „и 7“;

б) в т. 3 думите „по реда на ал. 1, т. 3 – 5 и 7“ се заменят с „в случаите по ал. 1, т. 3 – 6, 8 и 9.“

3. В ал. 3, в основния текст думите „и 6“ се заменят с „и 7“.

4. В ал. 7 и 8 думите „ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6“ се заменят с „ал. 1, т. 1 – 4 и 7“.

5. В ал. 12 думите „и „средна“ с изключение на асортимента „технологична дървесина“ се заменят с „на юридически лица“.

6. Създава се ал. 13:

„(13) Не се изисква съгласуване по ал. 12 при продажба на дървесина от дървесни видове цер, габър, мъждрян и трепетлика.“

§ 52. В чл. 72 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се организира и провежда от лицата по чл. 2, т. 1 – 4 – за горските територии – държавна собственост, и по чл. 3 – за горските територии – общинска собственост.“

2. В ал. 2, т. 2 думите „две последователни процедури“ се заменят с „проведена процедура“.

§ 53. В глава трета, в наименованието на раздел III думата „добита“ се заличава.

§ 54. Член 74 се изменя така:

„Чл. 74. (1) Електронен търг може да се провежда за продажба на стояща дървесина на корен и за продажба на добита дървесина.

(2) Видовете електронни търгове са:

1. електронен търг с наддаване;

2. електронен таен търг с еднократно ценово предложение.

(3) До участие в електронния търг се допускат физически лица, юридически лица или еднолични търговци, които са регистрирани на електронната платформа на съответния продавач и отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „з“, а при продажба на стояща дървесина на корен по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „и“, за което се подава декларация по електронен път като сканиран документ или подписана по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.“

§ 55. Създава се чл. 74а:

„Чл. 74а. (1) Заповедта за откриване на електронен търг съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакт;

2. размер на гаранцията за участие;

3. местоположение, достъп, спецификация по дървесни видове, асортименти, размери, количество и качество по избрания стандарт (Български държавен стандарт (БДС) или Европейски стандарт);

4. график и срок на доставка – при продажба на прогнозни количества добита дървесина;

5. начална цена на обекта без ДДС;

6. срок за изпълнение;

7. условия за допускане на участниците до участие;

8. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

9. условия за плащане на цената;

10. ден и час за откриване на електронния търг и срок за регистрация за участие;

11. ден и час за откриване на повторен електронен търг – при възникване на технически проблем от страна на продавача по време на провеждане на електронния търг;

12. информация дали възложителят допуска наемане на подизпълнители от спечелилия процедурата участник – при продажба на стояща дървесина на корен;

13. времеви интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение на участника след получаване на електронното съобщение по чл. 74в, ал. 4 – при електронен таен търг с еднократно ценово предложение;

14. допълнителни изисквания към купувача.

(2) При електронния търг с наддаване се посочва и размерът на стъпката за наддаване. Размерът на стъпката за наддаване се определя като абсолютна сума, представляваща 1 на сто от началната цена на обекта без ДДС.

(3) Времевият интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение по ал. 1, т. 14 е не по-малко от един час.

(4) Документацията за участие в електронен търг се утвърждава със заповедта по ал. 1 и съдържа:

1. обект и обем на дървесината – предмет на търга, срокове за изпълнение, специфични условия, начална тръжна цена, размер на га-

ранция за участие и гаранция за изпълнение, както и условията за освобождаването им, стъпка за наддаване – при електронен търг с наддаване, начало на търга, електронната платформа, на която ще се проведе търгът;

2. изисквания, на които трябва да отговарят участниците;

3. документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в електронния търг;

4. основания за недопускане и/или отстраняване на участник от участие в търга;

5. проект на договор, изготвен в съответствие с общите условия по чл. 9г;

6. основания за прекратяване на електронния търг;

7. условия за сключване на договор.

(5) Към документацията по ал. 4 се прилага копие от заповедта за откриване на търга.

(6) Документацията за участие в търга се публикува на интернет страницата на продавача, на електронната платформа, на която се провежда търгът, най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи за участие.

(7) Документите за участие се подават по електронен път като електронни или сканирани документи. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

(8) До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

(9) При провеждане на електронен търг регистрацията на участника в електронната платформа за съответния обект се счита за волеизявление за участие в процедурата чрез подаване на декларация по чл. 74, ал. 3.

(10) За участие в търга участниците подават задължително:

1. декларация по чл. 74, ал. 3;

2. ценово предложение – при електронен търг с еднократно ценово предложение;

3. друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на електронния търг.

(11) При провеждане на електронния търг за продажба на добита дървесина не се допуска ползването на подизпълнители.

(12) Когато участник в електронен търг за продажба на стояща дървесина на корен предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в декларацията по чл. 74, ал. 3, като за всеки посочен подизпълнител се декларира обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „ж“. Посочват се и ЕИК, номер на удостоверение за регистрация на участника и подизпълнителя/подизпълнителите в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност.

(13) Изискванията по чл. 18, ал. 3 се прилагат и при провеждане на електронен търг.“

§ 56. Създава се чл. 74б:

„Чл. 74б. (1) Продавачът, открил електронния търг, издава заповед за назначаване на комисия за провеждането му, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

(3) Комисията се назначава след изтичането на срока за регистрация за участие.

(4) В заповедта по ал. 1 се определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от 3 работни дни.

(5) Членовете на комисията декларират, че:

1. нямат материален интерес от продажба на дървесината на някой от участниците, подали документи за участие;

2. не са „свързани лица“ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в търга или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(6) Декларацията по ал. 5 се попълва след получаване на списъка с участниците. Когато на следващ етап от електронния търг настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до продавача, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органът по ал. 1 издава заповед за определяне на нов член.

(8) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.“

§ 57. Създава се чл. 74в:

„Чл. 74в. (1) Комисията започва работа след получаването на списъка с участниците и на представените от тях документи.

(2) Комисията разглежда документите на участниците по реда на тяхното постъпване, проверява наличието на всички изискуеми документи и проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

(3) Комисията отстранява от участие в търга участник:

1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2. за когото не са налице условията за допустимост;

3. за когото се установи, че не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „з“, а при продажба на стояща дървесина на корен – по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ – „и“.

(4) Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 5, като електронната платформа генерира електронно съобщение с уникален идентификационен код до допуснатите участници, който им осигурява достъп до следващия етап на електронния търг.

(5) Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класираните на първо и второ място участници, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга.“

§ 58. Създава се чл. 74г:

„Чл. 74г. (1) Електронният търг с наддаване стартира с началната цена за обекта, след потвърждаването на която започват стъпките на наддаване.

(2) Всички участници са длъжни да потвърдят началната цена в 3-минутен времеви интервал.

(3) Участник, който не потвърди началната цена, се отстранява от по-нататъшно участие и внесената от него гаранция за участие се задържа.

(4) Електронният търг приключва с изтичането на интервала по ал. 2 без потвърдена начална цена или на едноминутен интервал без потвърдена цена съгласно стъпката на наддаване.

(5) Когато двама и повече участници са потвърдили началната цена или стъпка на наддаване, но никой не е потвърдил следващата, класирането между тях се извършва според времето на потвърждаване в полза на първите по време.

(6) След приключването на наддаването на електронната платформа се визуализират резултатите от търга спрямо последно потвърдената стъпка на наддаване на всеки от участниците или потвърдената начална цена. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74в, ал. 5 и съдържат данни за: наименованието на участника, размер на потвърдената цена съгласно стъпката на наддаване или начална цена и време на потвърждението.“

§ 59. Създава се чл. 74д:

„Чл. 74д. (1) При провеждането на електронен таен търг с еднократно ценово предложение участниците подават заедно с документите по чл. 74а, ал. 10 и ценово предложение, достъпът до което се осигурява от участниците, получили електронното съобщение по чл. 74в, ал. 4, в определения в заповедта срок.

(2) Всеки участник в електронния таен търг с еднократно ценово предложение има право да направи само едно ценово предложение. Участник, чието ценово предложение е по-ниско от началната цена на обекта, се отстранява от класирането.

(3) За спечелил търга се обявява участникът с най-високо ценово предложение.

(4) Когато има подадени две или повече еднакви най-високи ценови предложения, класирането на първо и второ място се извършва по реда на подаване на предложенията, като се дава предимство на по-рано подадените.

(5) Когато в търга има само един допуснат участник с ценово предложение, отговарящо на изискванията, той се обявява за спечелил търга.

(6) В деня на провеждане на процедурата, след изтичането на определения времеви интервал, на електронната платформа се визуализират резултатите от проведения електронен таен търг с еднократно ценово предложение, както и направените от допуснатите участници ценови предложения. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74в, ал. 5 и съдържат данни за: наименование на участника, размер на ценовото предложение и време на подаването му.“

§ 60. Създава се чл. 74е:

„Чл. 74е. (1) Електронният търг завършва със заповед на открилия процедурата продавач за:

1. определяне на купувач, или
2. прекратяване на електронния търг.

(2) Електронният търг се прекратява, когато:

1. не е регистриран нито един участник в електронната платформа, на която се извършва търгът;

2. няма нито един допуснат участник;

3. никой от допуснатите участници не потвърди началната цена – при електронен търг с наддаване;

4. никой от допуснатите участници не отвори ценовото си предложение – при електронен таен търг с еднократно ценово предложение;

5. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

6. в резултат на съществена промяна в обстоятелствата отпадне необходимостта от провеждане на търга;

7. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;

8. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;

9. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

(3) Заповедите по ал. 1 се издават в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се публикуват на интернет страницата на продавача, на електронната платформа, на която се извършва търгът, за което участниците се уведомяват по електронен път.

(4) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК. В тях може да се включи

разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

(5) Продавачът, открил електронния търг, може да открие нов за същия обект само когато първоначално обявеният е прекратен и заповедта за прекратяване не е обжалвана или ако е обжалвана, спорът е решен с влязло в сила решение.

(6) За сключването на договор с определения купувач се прилагат разпоредбите на чл. 35.“

§ 61. В чл. 75 се правят следните изменения:

1. В ал. 2, изречение първо думите „процедури по реда на“ се заменят с „търговете по“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Продажбата на дървесина се извършва по асортименти, като договорите се сключват за срок, не по-дълъг от 15 години.“

3. В ал. 4 думите „по ал. 1“ се заличават.

§ 62. В чл. 75а се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „съответната дейност“ се заменят с „дейността добив на дървесина“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В процедурите по чл. 75, ал. 1 могат да участват търговци, които могат да докажат наличие на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на дървесина в обект по чл. 206 от ЗГ и обем преработена дървесина през предходната година, съгласно годишната справка от дневника за преработена дървесина на съответния обект, не по-малко от 50 на сто от годишното количество, посочено в процедурата.“

3. В ал. 6 думите „посочени в“ се заменят с „по“ и запетаята пред тях се заличава.

§ 63. В чл. 76а ал. 2 се отменя.

§ 64. В чл. 80 ал. 3 се отменя.

§ 65. В чл. 83 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 1 думите „държавно предприятие“ се заменят с „ДГС/ДЛС“.

2. В ал. 2, т. 1 думите „държавно предприятие“ се заменят с „ДГС/ДЛС“.

§ 66. Навсякъде, с изключение на чл. 25 – 27, думите „кандидат“, „кандидата“, „кандидатът“, „кандидати“ и „кандидатите“ се заменят съответно с „участник“, „участника“, „участникът“, „участници“ и „участниците“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 67. Процедури за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, както и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти, които са обявени до датата на влизането в сила на това постановление, се довършват по досегашния ред.

§ 68. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52
ОТ 27 МАРТ 2019 Г.**

за приемане на план-сметка за разходите по подготовката и произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Приема план-сметка за разходите по подготовката и произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. на обща стойност 32 400,0 хил. лв.

(2) Одобрява допълнителни разходи/трансфери в размера по ал. 1, разпределени по бюджети и дейности съгласно приложението.

(3) Средствата по ал. 2 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2019 г.

Чл. 2. (1) Със сумата 7 036,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 350,0 хил. лв., по пореден № 1 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Централната изборителна комисия за 2019 г.

(2) Със сумата 6 686,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 43, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 3. (1) Със сумата 16 752,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 2 150,0 хил. лв., по пореден № 2 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Министерския съвет за 2019 г., както следва:

1. по „Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България“, бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ – 16 532,0 хил. лв., в т.ч. за възнаграждения на членовете на районните и секционните изборителни комисии;

2. по бюджетна програма „Администрация“ – 220,0 хил. лв.

(2) Със сумата 1 191,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 6, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

(3) Средствата за общините по подготовката и произвеждането на изборите, в т.ч. за възнагражденията на членовете на секционните изборителни комисии, включително осигурителните вноски, се осигуряват чрез трансфер от бюджета на Министерския съвет за 2019 г. в рамките на одобрените разходи по ал. 1, т. 1.

Чл. 4. (1) Със сумата 1 050,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 800,0 хил. лв., по пореден № 3 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2019 г. по „Други бюджетни програми (общо)“, бюджетна програма „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението“.

(2) Със сумата 250,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 22, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 5. (1) Със сумата 4 700,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 4 200,0 хил. лв., по пореден № 4 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на вътрешните работи за 2019 г., както следва:

1. по „Политика в областта на противодействието на престъпността и опазването на обществения ред“, бюджетна програма „Противодействие на престъпността, опазване на обществения ред и превенция“ – 4 187,0 хил. лв.;

2. по „Политика в областта на пожарната безопасност и защитата на населението при извънредни ситуации“, бюджетна програма „Пожарна безопасност и защита на населението при пожари, бедствия и извънредни ситуации“ – 513,0 хил. лв.

(2) Със сумата 500,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 12, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 6. (1) Със сумата 1 700,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 250,0 хил. лв., по пореден № 5 от приложението да се увеличат разходите по „Политика в областта на развитието на ефективна дипломатическа служба“, бюджетна програма „Администриране и осигуряване на дипломатическата служба“ – 820,0 хил. лв., и бюджетна програма „Управление на задграничните представителства и подкрепа на българските граждани в чужбина“ – 880,0 хил. лв., по бюджета на Министерството на външните работи за 2019 г.

(2) Със сумата 1 450,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 10, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 7. (1) Със сумата 100,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 10,0 хил. лв., по пореден № 6 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на отбраната за 2019 г. по „Политика в областта на отбранителните способности“, бюджетна програма „Административно осигуряване, инфраструктура и управление на риска“.

(2) Със сумата 90,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 11, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 8. Със сумата 38,0 хил. лв. по пореден № 7 от приложението да се увеличат разходите за персонал по „Политика в областта на правосъдието“, бюджетна програма „Охрана на съдебната власт“ по бюджета на Министерството на правосъдието за 2019 г.

Чл. 9. (1) Със сумата 12,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 3,0 хил. лв., по пореден № 8 от приложението да се увеличат разходите по „Политика в областта на всеоб-

хватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Училищното образование“ – 8,5 хил. лв., и бюджетна програма „Администрация“ – 3,5 хил. лв., по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2019 г.

(2) Със сумата 9,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 10. Със сумата 300,0 хил. лв. по пореден № 9, сумата 500,0 хил. лв. по пореден № 10 и сумата 162,0 хил. лв. по пореден № 11 от приложението да се увеличават бюджетните взаимоотношения с централния бюджет съответно с бюджетите на Българското национално радио, Българската национална телевизия и Българската телеграфна агенция за 2019 г.

Чл. 11. (1) Със сумата 20,0 хил. лв. по пореден № 12 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Сметната палата за 2019 г.

(2) Със сумата по ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 4, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 12. (1) Със сумата 30,0 хил. лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 8,0 хил. лв., по пореден № 13 от приложението да се увеличат разходите по бюджета на Съвета за електронни медии за 2019 г.

(2) Със сумата 22,0 хил. лв. да се увеличат показателите по чл. 36, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Чл. 13. Първостепенните разпоредители с бюджет по бюджетите по чл. 1, ал. 2 да извършват съответните промени по бюджетите си за 2019 г. и да уведомяват министъра на финансите.

Чл. 14. Министерският съвет и Централната изборителна комисия могат да извършват компенсирани промени между отделните разходни позиции/бюджетни взаимоотношения с други бюджети, за които промени уведомяват министъра на финансите.

Чл. 15. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2019 г.

Чл. 16. (1) Първостепенните разпоредители с бюджет по бюджетите по чл. 1, ал. 2 в срок до 31 юли 2019 г. да представят на министъра на финансите отчет за разходите по план-сметката.

(2) С размера на неусвоените средства първостепенните разпоредители с бюджет извършват съответните промени по бюджетите си и уведомяват министъра на финансите.

(3) Министърът на финансите извършва произтичащите от ал. 2 промени по централния бюджет за 2019 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на съответните първостепенни разпоредители с бюджет по бюджетите по чл. 1, ал. 2.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 27 март 2019 г.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

Приложение

към чл. 1

ПЛАН-СМЕТКА

за разходите по подготовката и произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

(в хил. лв.)

№ по ред	Наименование на разходите	Сума
1	2	3
1.	Разходи по бюджета на Централната изборителна комисия за организационно-техническа подготовка на изборите, в т.ч.:	7 036,0
1.1.	За възнаграждения, включително осигурителни вноски на заетите по трудови и граждански договори	350,0
1.2.	За материално-техническо осигуряване на изборния процес, включително за компютърна обработка на данните от гласуването и за издаване на бюлетини с резултатите от изборите, за отпечатване на бюлетините за изборите	5 186,0
1.3.	Разходи за медийни пакети, които ще се заплащат от ЦИК на партиите, коалициите и инициативните комитети	800,0
1.4.	За разяснителна кампания за правата и задълженията на гражданите и за начина на гласуване	500,0
1.5.	За обучение на членовете на РИК и СИК/ПСИК	200,0
2.	Разходи по бюджета на Министерския съвет за организационно-техническа подготовка на изборите, в т.ч.:	16 752,0
2.1.	За възнаграждения, включително осигурителни вноски на членовете на районните и секционните изборителни комисии	10 250,0
2.2.	За логистично осигуряване на изборния процес от администрацията на Министерския съвет, областните и общинските администрации	6 502,0

№ по ред	Наименование на разходите	Сума
1	2	3
3.	Разходи по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“	1 050,0
4.	Разходи по бюджета на Министерството на вътрешните работи	4 700,0
5.	Разходи по бюджета на Министерството на външните работи	1 700,0
6.	Разходи по бюджета на Министерството на отбраната	100,0
7.	Разходи по бюджета на Министерството на правосъдието	38,0
8.	Разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката	12,0
9.	Разходи на Българското национално радио	300,0
10.	Разходи на Българската национална телевизия	500,0
11.	Разходи на Българската телеграфна агенция	162,0
12.	Разходи по бюджета на Сметната палата	20,0
13.	Разходи по бюджета на Съвета за електронни медии	30,0
	ОБЩО:	32 400,0

2341

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 ОТ 27 МАРТ 2019 Г.

за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменят се:

1. Устройственият правилник на Изпълнителна агенция „Медицински одит“, приет с Постановление № 67 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 23 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2016 г.).

2. Устройственият правилник на Изпълнителната агенция по трансплантация, приет с Постановление № 34 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 15 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 11 от 2007 г., бр. 11 от 2010 г., бр. 5 и 59 от 2011 г., бр. 20, 22 и 68 от 2012 г., бр. 7 и 73 от 2013 г. и бр. 1 от 2018 г.).

3. Наредбата за водене на регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите, приета с Постановление № 283

на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 97 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 5 от 2011 г. и бр. 87 от 2016 г.).

4. Наредбата за водене на регистър на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове, приета с Постановление № 195 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 97 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2010 г.).

§ 2. В Постановление № 148 на Министерския съвет от 2017 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 60 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 1 и 100 от 2018 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 2, ал. 2:

а) точка 2 се изменя така:

„2. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“;“

б) точка 3 се отменя;

в) точка 7 се отменя.

2. В приложението към чл. 2, ал. 3:

а) ред № 2 се изменя така:

2.	Изпълнителна агенция „Медицински надзор“	106
----	--	-----

“

б) ред № 3 се заличава;

в) на ред № 4, в колона 3 числото „39“ се заменя с „44“;

г) на ред № 5, в колона 3 числото „2488“ се заменя с „2470“;

д) ред № 7 се заличава.

§ 3. В чл. 4, ал. 3, т. 2 от Постановление № 151 на Министерския съвет от 2015 г. за създаване на Съвет „Партньорство за здраве“ (ДВ, бр. 46 от 2015 г.) думите „Медицински одит“ се заменят с „Медицински надзор“.

§ 4. В Постановление № 385 на Министерския съвет от 2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 34 и 74 от 2016 г.), в приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 се правят следните изменения:

1. Ред № 49 се заличава.

2. На ред № 56 думите „Медицински одит“ се заменят с „Медицински надзор“.

§ 5. В чл. 11, ал. 1 от Постановление № 25 на Министерския съвет от 2009 г. за създаване на Център за асистирана репродукция (обн., ДВ, бр. 13 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 5 и 42 от 2011 г., бр. 47 и 103 от 2012 г., бр. 13 от 2014 г. и бр. 1 от 2018 г.) думите „Изпълнителната агенция по трансплантация“ се заменят с „Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

§ 6. В Правилника за условията и реда за работа на Етичната комисия по трансплантация към Министерския съвет, приет с

Постановление № 36 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 11 и 51 от 2007 г.), навсякъде думите „Изпълнителната агенция по трансплантация“ се заменят с „Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

§ 7. В Наредбата за условията и реда за ликвидация на лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения, приета с Постановление № 28 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 16 от 2001 г., бр. 96 от 2005 г., бр. 84 от 2007 г. и бр. 44 от 2013 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 5, ал. 2 думите „чл. 3, ал. 2“ се заменят с „чл. 4, ал. 1“.

2. В чл. 6 думите „чл. 3, ал. 2“ се заменят с „чл. 4, ал. 1“.

3. В чл. 28, ал. 1 думите „чл. 3, ал. 2“ се заменят с „чл. 4, ал. 1“.

§ 8. Постановлението влиза в сила от 1 април 2019 г.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят дейността, структурата и организацията на работа на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, наричана по-нататък „агенцията“.

Чл. 2. (1) Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София.

(2) Агенцията се ръководи и се представлява от изпълнителен директор, който се подпомага от двама заместник изпълнителни директори. Изпълнителният директор е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на здравеопазването.

Чл. 3. Агенцията осъществява контрол върху дейността на лечебните заведения, на медицинските дейности и на качеството на медицинската помощ и осъществява функцията на компетентен орган по управление, координация и контрол на трансплантацията в Република България.

Г л а в а в т о р а

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 4. (1) Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който е орган на изпълнителната власт.

(2) Трудовият договор с изпълнителния директор се сключва, изменя се и се прекратява от министъра на здравеопазването съгласувано с министър-председателя.

Чл. 5. Изпълнителният директор:

1. ръководи, координира и контролира цялостната дейност на агенцията;

2. представлява агенцията и организира международните ѝ връзки и сътрудничество;

3. сключва договори, свързани с осъществяване дейността на агенцията;

4. изпълнява функциите на възложител на обществени поръчки;

5. утвърждава длъжностното разписание на агенцията, вътрешни правила и процедури за работата на агенцията;

6. утвърждава образци на заявления, удостоверения, протоколи и други документи, свързани с осъществяване на дейността на агенцията;

7. назначава държавните служители в агенцията, изменя и прекратява служебните им правоотношения;

8. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение в агенцията;

9. командирова работещите в агенцията;

10. носи отговорност за управлението на финансовите средства и за законосъобразното и целесъобразното им разходване;

11. представя на министъра на здравеопазването периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета на агенцията;

12. изготвя и представя на министъра на здравеопазването ежегоден доклад за дейността на агенцията;

13. издава индивидуални административни актове в кръга на своята компетентност;

14. налага принудителни административни мерки и издава наказателни постановления в случаите, предвидени със закон;

15. издава заповеди за определяне на комисии за осъществяване на контролната дейност на агенцията;

16. утвърждава план за извършване на проверки;

17. участва в международни инициативи, програми и проекти в областта на качеството и медицинския контрол, донорството и трансплантацията;

18. ръководи и отговаря за разглеждането на предложения и сигнали по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс;

19. при необходимост създава комисии и работни групи със съвещателен характер, които изготвят становища в областта на медицинското обслужване, донорството и трансплантацията и участват за експертни становища в извършваните проверки на лечебни заведения;

20. осъществява и други дейности по управлението на агенцията, възложени му с нормативен акт или от министъра на здравеопазването.

Чл. 6. (1) Правомощията на изпълнителния директор в негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от

заместник изпълнителен директор, определен със заповед на изпълнителния директор за всеки конкретен случай.

(2) Правомощията на изпълнителния директор се осъществяват от определен със заповед на министъра на здравеопазването заместник изпълнителен директор и когато длъжността е свободна, до назначаването на изпълнителен директор, но за не повече от 60 дни.

(3) Заместник изпълнителните директори заемат длъжността по трудово правоотношение, като трудовият им договор се сключва, изменя и прекратява от изпълнителния директор съгласувано с министъра на здравеопазването.

(4) Изпълнителният директор определя функциите на заместник изпълнителните директори и може със заповед да им делегира правомощия в случаите, предвидени в закон.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА АГЕНЦИЯТА

Раздел I

Общи положения

Чл. 7. (1) Общата численост на персонала в агенцията е 106 щатни бройки.

(2) Агенцията е структурирана в обща и специализирана администрация и е организирана общо в 4 дирекции.

(3) Структурата на дирекциите се определя със заповед на изпълнителния директор, като във всяка дирекция могат да се сформират отдели при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.

(4) Числеността на персонала в административните звена на агенцията е посочена в приложението.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 8. Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията на агенцията, като:

1. осигурява организационната връзка между изпълнителния директор и административните звена;

2. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена в агенцията;

3. осъществява вътрешноведомствената организация на работа на агенцията, за което може да издава заповеди;

4. упражнява контрол върху документооборота и съхраняването на документите в архива на агенцията;

5. организира работата с предложения и сигнали по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс;

6. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в агенцията;

7. координира и контролира дейността по стопанисването и управлението на държавната собственост, предоставена на агенцията;

8. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията;

9. организира и ръководи информационното осигуряване;

10. организира, координира и контролира изготвянето на годишния доклад за състоянието на агенцията;

11. информира изпълнителния директор за хода на ежедневната работа в агенцията;

12. изпълнява и други задачи, определени с нормативен акт или възложени му от изпълнителния директор.

Раздел III

Обща администрация

Чл. 9. Общата администрация е организирана в дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“.

Чл. 10. Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“:

1. организира документооборота, деловодната и архивната дейност;

2. организира и координира дейностите по административното обслужване на физически и юридически лица;

3. организира дейността по предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация;

4. осъществява дейностите по управление на човешките ресурси на агенцията;

5. изготвя и актуализира длъжностните разписания и поименните разписания на длъжностите на агенцията;

6. изготвя всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

7. поддържа и съхранява трудовите и служебните досиета на работещите в агенцията;

8. организира дейностите по провеждане на обучения на служителите на агенцията и кариерното им израстване;

9. организира и координира провеждането на обществените поръчки;

10. изготвя, съгласува и/или дава становища по проекти на договори, включително международни договори, по които агенцията е страна;

11. участва в изготвянето и дава становища по проекти на административни и нормативни актове, свързани с дейността на агенцията;

12. дава становища и предложения във връзка с решаването на правни проблеми, свързани с дейността на агенцията;

13. осъществява процесуалното представителство по дела в областите на дейност на дирекцията;

14. организира и осъществява финансово-счетоводните дейности на агенцията в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация и приложимите за бюджетните предприятия счетоводни стандарти и указания;

15. извършва счетоводното отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации и параграфите от Единната бюджетна класификация;

16. изготвя годишен проект на бюджет и тригодишна бюджетна прогноза на агенцията;

17. съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на агенцията;

18. изготвя тримесечни и годишни оборотни ведомости и годишен финансов отчет на агенцията;

19. организира и осъществява управлението на активите и материално-техническото снабдяване;

20. организира и осигурява охранителния и пропускателния режим и транспортното обслужване;

21. организира и осигурява почистването и санитарно-хигиенните условия в административната сграда на агенцията и в прилежащия ѝ външен район;

22. организира и осигурява техническата поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура на агенцията – локални мрежи, комуникационно оборудване, телефонна инсталация, системен софтуер и хардуер;

23. осъществява връзките с обществеността и информационната дейност на агенцията;

24. организира публичните изяви на ръководството и служителите на агенцията, като координира дейността си с Министерството на здравеопазването;

25. участва в организирането, провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии и кръгли маси в агенцията;

26. участва в организирането на дейностите, свързани с промоция и популяризиране на донорството и трансплантацията в обществото;

27. изготвя проекти на програми за пребиваването на чуждестранни делегации и осигурява изпълнението им;

28. отговаря за поддържането и актуализирането на българската и английската версия на официалната интернет страница на агенцията;

29. извършва и други дейности в областта на компетентност на дирекцията, възложени от изпълнителния директор.

Раздел IV

Специализирана администрация

Чл. 11. Специализираната администрация е организирана в 3 дирекции:

1. дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“;

2. дирекция „Управление и координация на трансплантацията и асистираната репродукция“;

3. дирекция „Контрол на медицинските дейности и оценка на качеството“.

Чл. 12. Дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“:

1. организира и осъществява процедурите по регистрация на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите, както и извършването на лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения;

2. води регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите;

3. изготвя мотивирани предложения до министъра на здравеопазването за издаване, за отказ за издаване, за промяна и за отнемане на разрешения за осъществяване на лечебна дейност на лечебни заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки;

4. участва в извършването на проверки по чл. 40, ал. 12 от Закона за лечебните заведения за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от лечебните заведения за извънболнична помощ;

5. участва в извършването на проверки по чл. 47, ал. 10 от Закона за лечебните заведения относно спазването на изискванията на Закона за лечебните заведения, наредбата по чл. 46, ал. 3 от този закон и на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки;

6. участва в извършването на проверки по чл. 35, ал. 5, чл. 40, ал. 9 и чл. 47, ал. 7 от Закона за лечебните заведения относно спазването на утвърдените медицински стандарти в областта на трансплантацията на органи, тъкани и клетки от лечебните заведения;

7. участва в извършването на проверки по чл. 35, ал. 6, чл. 40, ал. 10 и чл. 47, ал. 8 от Закона за лечебните заведения относно спазването на утвърдения медицински стандарт по асистирана репродукция от лечебните заведения;

8. извършва оценка по заявления за създаване на нови лечебни заведения за болнична помощ по чл. 37а от Закона за лечебните заведения;

9. извършва оценка по заявления за извършване на нови медицински дейности от лечебни

заведения за болнична помощ по чл. 37б от Закона за лечебните заведения;

10. изготвя, съгласува и/или дава становища по законосъобразността на проекти на административните актове и наказателни постановления от компетентността на изпълнителния директор;

11. дава становища и предложения във връзка с решаването на правни проблеми, свързани с контролната дейност на агенцията;

12. осъществява процесуалното представителство по дела, по които страна е изпълнителният директор или агенцията, и поддържа информационна база данни за делата;

13. извършва и други дейности в областта на компетентност на дирекцията, възложени от изпълнителния директор.

Чл. 13. Дирекция „Управление и координация на трансплантацията и асистирана репродукция“:

1. контролира дейността на лицата по чл. 15г от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки;

2. предлага на министъра на здравеопазването медицински стандарти за трансплантация на органи, тъкани и клетки, както и медицински критерии за подбор на донори и реципиенти;

3. поддържа регистри в областта на трансплантацията и асистираната репродукция в случаите, предвидени в нормативен акт като събира, обработва, съхранява и предоставя съдържащата се в тях информация;

4. осигурява денонощен достъп на лекарите, пряко участващи в медицинското обслужване на потенциалния донор, до служебния регистър на лицата, които са изразили несъгласие за вземане на органи, тъкани и клетки след смъртта им;

5. координира вноса и износа на органи, тъкани и клетки;

6. администрира процесите по издаване на разрешения и удостоверения, посочени в Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки;

7. разпределя осигурените за трансплантация органи и контролира разпределението на тъканите и клетките;

8. регистрира, съхранява и анализира информацията относно данните на донора, здравословното състояние на живия донор и реципиента по време на трансплантацията и следтрансплантационния период, както и сериозните нежелани реакции и сериозните инциденти, свързани с трансплантацията;

9. регистрира, съхранява и анализира информацията относно данните на донора, здравословното състояние на реципиента, сериозните нежелани реакции и сериозните инциденти, свързани с асистираната репродукция;

10. проверява предоставената документация от лечебните заведения, извършили трансплантация, за съответствие на заявените разходи с извършените дейности, видовете и количеството на използваните лекарствени продукти по реда на наредбата по чл. 16, ал. 5 от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки;

11. проучва и анализира медицинските, правните, етичните, религиозните, икономическите и социалните последици от трансплантацията и асистираната репродукция;

12. публикува на интернет страницата на агенцията информация за трансплантационните процеси, както и данни за извършените трансплантации на български граждани в страната и в чужбина;

13. оказва съдействие по искания от лица за осигуряване на оферти за трансплантация в други държави във връзка с осъществяване на правата им по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето;

14. координира сътрудничеството между европейски организации за обмен на органи, компетентни органи на държавите – членки на Европейския съюз, на другите държави – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на Конфедерация Швейцария и на трети страни, държавни органи, научни организации и неправителствени организации в областта на трансплантацията;

15. участва в разработването и изпълнението на национални стратегии и програми, международни проекти, анализи и прогнози относно процесите на трансплантация и асистирана репродукция;

16. осигурява възможност за проследяване от донора до реципиента на всички органи, тъкани и клетки и влизащите в контакт с тях материали и продукти, които се получават, обработват, преработват, съхраняват или предоставят на територията на Република България;

17. изготвя отчети и доклади до Европейската комисия по въпроси, свързани с трансплантацията и асистираната репродукция;

18. организира обучение по качество и безопасност при извършване на дейности по трансплантация на лицата по чл. 15г от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и на лица, които извършват вземане, експертиза, обработка, преработка, етикетиране, съхраняване, предоставяне и транспортиране на органи, тъкани и клетки;

19. предоставя на Европейската комисия или на държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и на Конфедерация Швейцария при поискване информация относно изискванията за издаване на разрешения и удостоверения на лечебните заведения за дейности по трансплантация на

органи, както и информация за лечебните заведения, които извършват дейности по трансплантация;

20. контролира обмена на органи с държавите – членки на Европейския съюз, с другите държави – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и с Конфедерация Швейцария, както и вноса и износа от и за трети страни;

21. извършва и други дейности в областта на трансплантацията и асистираната репродукция, възложени от изпълнителния директор.

Чл. 14. Дирекция „Контрол на медицинските дейности и оценка на качеството“:

1. извършва проверки за съответствието на структурата, управлението, дейността и организацията на медицинската помощ в лечебните заведения с изискванията на Закона за лечебните заведения, Закона за здравето, Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане;

2. извършва проверки за спазването на правата на пациентите в лечебните заведения;

3. извършва проверки за спазването на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения;

4. осъществява контрол върху качеството на оказаната медицинска помощ в съответствие с утвърдените медицински стандарти;

5. контролира дейностите по осигуряване на качество и безопасност на органите, тъканите и клетките, предназначени за присаждане;

6. контролира дейностите по вземане, поставяне, експертиза, обработка и етикетиране и съхраняване на човешките яйцеклетки, сперматозоиди и зиготи, предназначени за асистираната репродукция, и осигурява възможност за тяхното и на влизащите в контакт с тях материали и продукти проследяване от донора до реципиента;

7. извършва проверки за спазването на утвърдените стандарти за финансова дейност от лечебните заведения по чл. 6, ал. 6 от Закона за лечебните заведения;

8. извършва проверки по молби на граждани и юридически лица, свързани с оказваната медицинска помощ;

9. извършва проверки на лечебните заведения за разходването на средства от държавния бюджет по реда на чл. 82 от Закона за здравето и чл. 106а, ал. 6 от Закона за лечебните заведения;

10. извършва проверки за съответствие на лечебните заведения, получили одобрение за извършване на дейности по обучение на студенти, докторанти и/или специализанти, с критериите и условията на наредбата по чл. 90, ал. 3 от Закона за лечебните заведения;

11. извършва проверки за спазването на утвърдените фармако-терапевтични ръководства по чл. 259, ал. 1, т. 4 от Закона за лекарстве-

ните продукти в хуманната медицина, както и лечебните заведения при осъществяване на дейностите по чл. 259, ал. 1, т. 10 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;

12. следи за осигуряване от Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) предоставянето на пакета от здравни дейности, гарантиран от бюджета на НЗОК;

13. следи за осигуряване от застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване на предоставянето на здравните услуги съгласно застрахователния договор;

14. подготвя и предоставя на заместник-председателя на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, информация за физически, юридически лица и лечебни заведения, които извършват дейност по доброволно здравно осигуряване без лиценз;

15. изготвя по искане от заместник-председателя на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, становище по съдържанието и изпълнимостта на застрахователните договори за медицинска застраховка по смисъла на глава четиридесета, раздел IV от Кодекса за застраховането, предлагани от застрахователите;

16. изготвя проект на годишен доклад до министъра на здравеопазването за състоянието и цялостната дейност по здравното осигуряване;

17. изисква и проверява договори между районни здравноосигурителни каси и изпълнители на медицинска помощ;

18. изисква и проверява договори между застрахователи по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване и изпълнители на медицинска помощ;

19. изисква от Националната здравноосигурителна каса и от застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване шестмесечна справка по образец, утвърдена от министъра на здравеопазването, съдържаща данни за броя на обслужените лица, вида и обема на предоставените услуги по договори с районните здравноосигурителни каси и застрахователи по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване;

20. изисква от застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване списък на изпълнителите на медицинска помощ, с които имат сключени договори, както и информация, необходима за здравната статистика и наблюдение на здравния статус на населението, във форма и със съдържание, определени със заповед на министъра на здравеопазването;

21. подготвя мотивирани предложения до съответните ръководители на лечебни заведения за налагане на дисциплинарни наказания и до съответния министър за налагане на

дисциплинарно наказание на директор на лечебно заведение по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения;

22. подготвя предложения до министъра на здравеопазването за налагане на административни наказания и прилагане на принудителни административни мерки;

23. уведомява работодателите, органите по безопасност на труда, държавния здравен контрол, Българската агенция по безопасност на храните и органите по опазване на околната среда за вземане на необходимите мерки в случаите, когато при проверка се установят условия на труд и други вредни фактори на околната среда, които заплашват здравето на гражданите;

24. осъществява контрол върху дейността на лечебните заведения при извършване на медицинска експертиза по реда на Закона за здравето;

25. подпомага Националния център по наркомании при осъществяване на специализирания контрол на лечебната дейност по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

26. дава становище по проекти на правила за добра медицинска практика, правила за добра медицинска практика на лекарите по дентална медицина, правила за добра фармацевтична практика и правила за добра медицинска практика по здравни грижи в съответната професионална област и осъществява контрол по спазването им съвместно със съсловните организации;

27. участва в изготвянето и/или дава становища по проекти на медицински стандарти и на други нормативни актове, свързани с медицинското обслужване и здравето осигуряване;

28. изработва спецификации, справки, таблици и инструменти за осъществяване на контрол на лечебните заведения;

29. регистрира в информационната система на агенцията резултатите от проверките и поддържа база данни за всяко лечебно заведение по повод и във връзка с осъществената контролна дейност;

30. извършва оценка на ефективността и резултатите на контролната дейност, извършва анализи и предлага на изпълнителния директор мерки за подобряване на контролната дейност;

31. разработва система за периодична оценка на ефективността на медицинския контрол по отношение на идентифицираните проблеми и резултатите от контролната дейност;

32. участва в разработването на система за оценка на качеството на предоставената медицинска помощ от лечебните заведения и рейтинг на лечебните заведения;

33. участва в събирането и анализирането на информация за състоянието и тенденциите за развитие на здравноосигурителната сис-

тема, здравето състояние на населението, потребностите от кадрови ресурси в областта на здравеопазването и други въпроси, свързани с него;

34. участва в международни инициативи, програми и проекти в областта на качеството и медицинския контрол и в изпълнението на проекти по оперативни програми на Европейския съюз и други финансови донори;

35. организира изготвянето на ежегодния отчет за дейността на агенцията;

36. извършва и други дейности в областта на компетентност на дирекцията, възложени от изпълнителния директор.

Г л а в а ч е т в ъ р т а ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В АГЕНЦИЯТА

Чл. 15. (1) Работното време на служителите в агенцията при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на администрацията е от 9,00 до 17,30 ч. с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(3) За служителите в агенцията се въвежда работно време с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. или друг часови период с период за задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч. и задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден. Редът за въвеждане на работно време с променливи граници се определя от изпълнителния директор.

Чл. 16. (1) Изпълнителният директор определя приемното време за граждани.

(2) Външни лица се допускат в сградата на агенцията след издаване на пропуск.

Чл. 17. (1) Всички документи, получени в агенцията, се регистрират в автоматизирана информационна система, като се отбелязва датата на получаването.

(2) При регистрирането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

(3) Редът за образуване и движение на служебните преписки се определя с вътрешни правила, изготвени от главния секретар и утвърдени от изпълнителния директор.

Чл. 18. (1) Структурните звена в агенцията си взаимодействат при изпълнение на задачи от смесена компетентност.

(2) За повишаване на качеството и ефективността на контролната дейност на агенцията се осигурява гъвкаво разпределение на човешки ресурси, като със заповед на изпълнителния директор се определят комисии за извършване на проверки от служители на структурите от специализираната администрация.

Чл. 19. (1) Дейността на агенцията се осъществява от държавни служители и от служители по трудово правоотношение.

(2) Служителите по ал. 1 осъществяват функциите си при спазване на принципа на йерархична подчиненост.

Г л а в а п е т а

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 20. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс или електронна поща.

(2) Предложенията и сигналите по ал. 1 се регистрират в автоматизираната информационна система на агенцията, водена от дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“.

(3) Когато е необходимо предложението или сигналът да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответни разяснения.

(4) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършвани преди повече от две години.

(5) Предложенията и сигналите, които не са от компетентност на изпълнителния директор, се препращат в 7-дневен срок на компетентния орган. За препращането се уведомява подателят на предложението или сигнала.

Чл. 21. Решение по предложението или сигнала се взема от изпълнителния директор.

Раздел II

Производство по предложения

Чл. 22. Предложенията за усъвършенстване на организацията и за осъществяване на дейността на агенцията или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността ѝ се правят до изпълнителния директор.

Чл. 23. (1) Разглеждането на предложенията се възлага на комисия, определена със заповед на изпълнителния директор.

(2) В 7-дневен срок от възлагането комисията извършва проверка за допустимост.

(3) Когато се установи, че предложението е допустимо, се преценява основателността му.

(4) За изясняване на случая може да се изисква от подателя на предложението да предостави необходими документи, сведения или обяснения.

(5) Когато случаят е изяснен от фактическа и правна страна, комисията подготвя становище до изпълнителния директор с предложение за решение.

Чл. 24. (1) Решението се постановява от изпълнителния директор в сроковете, определени в чл. 118, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс, и трябва да съдържа данни

за подателя, естеството на предложението, фактическата обстановка по случая, решение на случая и мотивите за това.

(2) За решението се уведомяват подателят на предложението и всяко трето лице, чиито права или законни интереси могат да бъдат засегнати от решението, в срока по чл. 118, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел III

Производство по сигнали

Чл. 25. Сигналите за злоупотреби с власт и корупция, за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се подават до изпълнителния директор.

Чл. 26. Разглеждането на сигнала се възлага на комисия, определена от изпълнителния директор, и се извършва по реда на чл. 23, ал. 2 – 5.

Чл. 27. Решението се постановява от изпълнителния директор в сроковете по чл. 121 от Административнопроцесуалния кодекс и се съобщава на подателя на сигнала и на лицата, чиито права или законни интереси се засягат, в сроковете по чл. 123, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 55 от Закона за администрацията и чл. 7а, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

Приложение към
чл. 7, ал. 4

Обща численост на персонала на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ – 106 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Заместник изпълнителен директор	2
Главен секретар	1
Обща администрация	22
дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“	22
Специализирана администрация	80
дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“	15
дирекция „Управление и координация на трансплантацията и асистираната репродукция“	13
дирекция „Контрол на медицинските дейности и оценка на качеството“	52
2342	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54
ОТ 28 МАРТ 2019 Г.****за закриване на Център „Фонд за лечение на деца“****МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:****Чл. 1.** (1) Закрива Център „Фонд за лечение на деца“ считано от 1 април 2019 г.

(2) Трудовите правоотношения със служителите на Център „Фонд за лечение на деца“ се уреждат при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 1 от Закона за държавния служител и чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

(3) Функциите, дейността, активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на Център „Фонд за лечение на деца“, свързани с организационното и финансовото подпомагане за лечение на лица до 18-годишна възраст в страната и в чужбина, се поемат от Националната здравноосигурителна каса (НЗОК).

(4) Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения извън тези по ал. 3 се поемат от Министерството на здравеопазването.

Чл. 2. (1) За извършване на дейностите, свързани със закриването на Център „Фонд за лечение на деца“, се създава комисия.

(2) Съставът на комисията, нейните задачи и сроковете за тяхното изпълнение се определят със заповед на министъра на здравеопазването. В състава на комисията задължително се включват представители на Министерството на здравеопазването, Център „Фонд за лечение на деца“ и НЗОК.

(3) Комисията приключва работата си и съставя предавателно-приемателен протокол за прехвърляне на активите, пасивите, архива и другите права и задължения по чл. 1, ал. 3 и 4 в срок до 31 март 2019 г.

Чл. 3. Разходите по закриването на Център „Фонд за лечение на деца“, включително за обезщетенията по Закона за държавния служител и Кодекса на труда, са за сметка на бюджета на Министерството на здравеопазването за 2019 г.**Преходни и заключителни разпоредби****§ 1.** (1) Център „Фонд за лечение на деца“ разглежда процедури по подадените до него заявления и изпълнява заповеди на директора на Център „Фонд за лечение на деца“ за организационно и финансово подпомагане за заплащане за медицински и други дейности по досегашния ред до 31 март 2019 г.

(2) Неприклучилите до 31 март 2019 г. процедури по заявления за организационно и финансово подпомагане за заплащане за

медицински и други дейности, подадени до Център „Фонд за лечение на деца“, се довършват по новия ред от НЗОК.

(3) Заповедите на директора на Център „Фонд за лечение на деца“ за организационно и финансово подпомагане за заплащане за медицински и други дейности, издадени до 31 март 2019 г., запазват действието си и се изпълняват от НЗОК.

§ 2. Трудовото правоотношение с директора на Център „Фонд за лечение на деца“ се урежда при условията и по реда на чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.**§ 3.** (1) Постъпилите след 31 март 2019 г. средства в полза на Център „Фонд за лечение на деца“ по досегашната банкова транзитна сметка на центъра до нейното закриване периодично се превеждат от Министерството на здравеопазването на НЗОК.

(2) По реда на ал. 1 се превеждат на НЗОК и постъпилите по сметката средства от дарения и други предвидени със закон приходи за финансиране на НЗОК – за дейности за лечение на лица до 18-годишна възраст, финансирани с трансфери от бюджета на Министерството на здравеопазването.

(3) Министерството на здравеопазването предприема съответните действия по закриване на сметката по ал. 1 в срок до 31 декември 2019 г.

§ 4. В приложение № 3 към чл. 4, ал. 1, т. 4 „Списък на юридическите лица по чл. 4, ал. 1, т. 4“ от Постановление № 385 на Министерския съвет от 2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 34 и 74 от 2016 г.) ред № 2 се заличава.**§ 5.** Постановлението се приема на основание чл. 35 от Закона за администрацията и § 13, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2019 г.**§ 6.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

2374

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55
ОТ 28 МАРТ 2019 Г.****за приемане на Устройствен правилник на Министерството на здравеопазването****МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:****Член единствен.** Приема Устройствен правилник на Министерството на здравеопазването.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Министерството на здравеопазването, приет с Постановление № 148 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 60 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 70 от 2018 г.).

§ 2. Постановлението влиза в сила от 1 април 2019 г.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

**УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Министерството на здравеопазването**

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят организацията, дейността, функциите, структурата и числеността на персонала на Министерството на здравеопазването, наричано по-нататък „министерството“.

Чл. 2. (1) Министерството на здравеопазването е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, пл. Света Неделя № 5.

(2) Министерството е администрация, която подпомага министъра на здравеопазването при осъществяване на неговите правомощия.

(3) Администрацията осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията на Република България, международните договори и другите нормативни актове при спазване на принципите: законност, предвидимост, публичност и прозрачност, достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, обективност и безпристрастност.

Г л а в а в т о р а

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Раздел I

Общи положения

Чл. 3. (1) Министърът на здравеопазването, наричан по-нататък „министъра“, е централен едноличен орган на изпълнителната власт.

(2) Министърът на здравеопазването ръководи и представлява Министерството на здравеопазването.

Чл. 4. (1) При осъществяването на програмата на правителството, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на правомощията си министърът се подпомага от трима заместник-министри.

(2) Министърът на здравеопазването делегира със заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

Раздел II

Правомощия на министъра

Чл. 5. Министърът:

1. провежда държавната политика в областта на здравеопазването и реструктурирането на здравния сектор;

2. разработва и контролира изпълнението на националната здравна стратегия;

3. ръководи, координира и контролира дейностите по опазване здравето на гражданите, промоция на здравето и профилактика на болестите;

4. провежда политиката по осъществяване на държавен здравен контрол и контрол на дейностите за ограничаване разпространението на заразните болести;

5. контролира лечебната дейност в случаите, посочени в закон;

6. определя експертни съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности и републикански консултанти;

7. ръководи, координира и контролира дейностите, свързани с медицинската експертиза на работоспособността;

8. предприема мерки за здравна закрила на децата и на лицата с физически увреждания и психически разстройства;

9. провежда лекарствената политика;

10. провежда политиката в областта на намаляването на търсенето на наркотици;

11. провежда държавната политика за безопасност на храните в съответствие със Закона за храните;

12. издава и отнема разрешения и лицензи по реда на Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането, както и издава заповеди по Закона за медицинските изделия;

13. предприема действия за създаване, преобразуване и прекратяване на държавни лечебни заведения и изразява съгласие за създаване и прекратяване на общински лечебни заведения;

14. контролира дейността по стопанисване и управление на държавната собственост, предоставена на министерството;

15. контролира дейността на националните центрове по проблемите на общественото здраве;

16. организира разработването, съгласува и предлага на Министерския съвет проекти на нормативни актове в областта на здравеопазването;

17. утвърждава методически указания, свързани с лечебната и здравната дейност;

18. сключва международни договори в областта на здравеопазването и контролира действията по изпълнението им;

19. ръководи дейността по разработването, представянето и изпълнението на българските позиции пред структурите на Европейския съюз в областта на здравеопазването;

20. осъществява координация между министерството и другите органи на изпълнителната власт, Националната здравноосигурителна каса и съсловните организации на лекарите, лекарите по дентална медицина, медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, магистър-фармацевтите, помощник-фармацевтите и зъботехниците;

21. създава със заповед консултативни съвети, комисии и експертни работни групи, които се подпомагат от административните звена на министерството;

22. издава удостоверения за признаване на професионална квалификация по медицинска професия и на специализации в областта на здравеопазването;

23. издава удостоверения на медицински специалисти, свързани с правото да упражняват медицинска професия;

24. издава разрешения и удостоверения по Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Закона за водите, Закона за храните и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и сертификати и балнеологични оценки за минерални води;

25. изпълнява държавната политика за концесии в областта на здравеопазването, като изпълнява правомощията на концедент и останалите действия по чл. 39, ал. 1 от Закона за концесиите;

26. осъществява финансовата политика на министерството;

27. ръководи дейността по управлението и развитието на човешките ресурси;

28. отговаря за разработването и поддържането на готовността за изпълнението на военновременния план и комуникационно-информационната система за управление при бедствия;

29. ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация в министерството;

30. осъществява контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към министерството;

31. осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

Чл. 6. При осъществяване на своите правомощия министърът издава правилници, наредби, инструкции и заповеди.

Чл. 7. Министърът провежда информационната политика на министерството и осигурява информация на обществеността за неговата дейност.

Раздел III

Политически кабинет

Чл. 8. (1) Министърът на здравеопазването образува на свое пряко подчинение политически кабинет със съвещателни, контролни и информационно-аналитични функции, който го подпомага при формулирането и разработването на конкретни решения за провеждане на правителствената политика в областта на здравеопазването и при представянето ѝ пред обществеността.

(2) Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

(3) Политическият кабинет:

1. подпомага министъра при изготвянето на решения, осигуряващи провеждането на правителствената политика в областта на здравеопазването, и следи за изпълнението им;

2. осъществява връзките на министъра и на министерството с другите органи на изпълнителната и на законодателната власт;

3. организира и осъществява връзките на министъра с обществеността;

4. периодично събира, обобщава и анализира информация, необходима за разработване на политиката в областта на здравеопазването.

(4) Към политическия кабинет на министъра се назначават съветници по определени въпроси, които не могат да изпълняват функции на управление, експерти и технически сътрудници.

(5) Съветниците и експертите към политическия кабинет на министъра:

1. събират, обобщават и анализират информация, необходима за стратегическото планиране и разработването на проекти на политически решения;

2. подготвят справки, анализи, експертни становища и други материали по въпроси, които се разглеждат от политическия кабинет на министъра.

(6) Работата на политическия кабинет се организира от началника на кабинета.

Чл. 9. (1) Министърът на здравеопазването ежеседмично провежда заседания на политическия кабинет.

(2) В заседанията на политическия кабинет може да участва главният секретар, а при необходимост – и директори на дирекции.

Чл. 10. Началникът на политическия кабинет:

1. организира работата на политическия кабинет, участва в съвещанията, ръководени от началника на политическия кабинет на министър-председателя, и координира работата си с политическите кабинети на останалите членове на Министерския съвет;

2. контролира изготвянето на седмичната работна програма на министъра по повод на негови посещения, срещи и пътувания и координира подготовката на докладите и необходимите материали за срещите;

3. организира и контролира работата на съветниците, експертите и техническите сътрудници към политическия кабинет;

4. осъществява връзките с другите членове на Министерския съвет, с представители на държавните органи и с органите на местното самоуправление, с политически и обществени организации и с граждани;

5. възлага изпълнението на задачи, поставени от министъра, и контролира изпълнението им;

6. осъществява други функции и дейности, възложени от министъра със заповед.

Чл. 11. (1) Парламентарният секретар:

1. организира връзките на министъра с Народното събрание, с парламентарните групи, с постоянните и временните комисии на Народното събрание, с народните представители и с политическите партии;

2. изпълнява основните си функции, като:

а) осигурява материалите от дейността на Народното събрание и от работата на неговите комисии;

б) предоставя необходимата информация на народните представители и на парламентарните групи;

в) координира, участва и контролира подготовката на отговорите на министъра за парламентарния контрол;

3. контролира изпълнението на ангажиментите на министерството, произтичащи от законодателната програма на Министерския съвет, като проследява законопроектите от разработването им до внасянето им в Народното събрание и информира министъра за всички предложения за промени в разпоредбите на законопроектите.

(2) Парламентарният секретар координира работата си с парламентарния секретар на Министерския съвет.

Чл. 12. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“:

1. изготвя седмичната програма на министъра по повод на неговите посещения, срещи и пътувания в страната и в чужбина;

2. разработва програма и план на действие за осъществяване на медийната политика за изграждане на публичния имидж на министъра и на министерството;

3. организира и координира медийните изяви на министъра, на членовете на политическия кабинет, на представители на второстепенните разпоредители с бюджет и на административните структури към него, както и на служители от министерството;

4. организира, координира и контролира отразяването в медиите на посещенията на министъра и на членовете на политическия кабинет в страната и в чужбина;

5. организира и ръководи провеждането на пресконференциите за текущото изпълнение на функциите на министъра;

6. организира, координира и контролира проучванията на общественото мнение във връзка с осъществяване на управленската програма на министъра и дейността на министерството;

7. инициира, организира и координира извършването на социологически проучвания за нагласите на общественото по отделните политики на министерството;

8. организира, координира и контролира предоставянето по установения ред на информация до министър-председателя относно организираните и провежданите делови срещи на министъра с представители на дипломатически мисии и на чужди организации;

9. организира, координира и контролира качването и поддържането на актуална информация в официалната интернет страница на министерството;

10. организира, координира и контролира поддържането на архив на медийните изяви на министъра и на членовете на политическия кабинет;

11. организира и координира провеждането на информационни кампании;

12. координира своята дейност с ръководителя на правителствения пресцентър.

Чл. 13. (1) Началникът на политическия кабинет и парламентарният секретар се назначават по трудово правоотношение от министъра и са на негово пряко подчинение.

(2) Министърът назначава директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ по служебно правоотношение.

(3) Трудовите правоотношения на членовете на политическия кабинет, съветниците, експертите и техническите сътрудници се прекратяват по преценка на министъра или с прекратяването на правомощията на министъра.

Раздел IV

Взаимодействие с другите държавни органи

Чл. 14. При осъществяването на правомощията си министърът:

1. отговаря за дейността си пред Министерския съвет и Народното събрание;

2. участва в работата на Министерския съвет;

3. осъществява контакти и взаимодействия с други органи на държавната власт;

4. поддържа взаимоотношения с неправителствени организации;

5. осъществява контакти и си сътрудничи с държавни органи и с неправителствени организации в други държави, както и с международни организации и институции.

Раздел V

Главен държавен здравен инспектор

Чл. 15. Главният държавен здравен инспектор е орган на държавния здравен контрол на територията на страната.

Чл. 16. (1) Главният държавен здравен инспектор се назначава от министър-председателя по предложение на министъра на здравеопазването и заема длъжността по трудово правоотношение.

(2) Правомощията на главния държавен здравен инспектор в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен от министъра на здравеопазването с писмена заповед за всеки конкретен случай заместник, който е служител в министерството.

Чл. 17. (1) Главният държавен здравен инспектор:

1. организира, координира и ръководи на национално ниво държавния здравен контрол по чл. 15 от Закона за здравето във връзка със: спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките със значение за здравето на човека, дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда; надзора на заразните болести, спазване на установените с нормативен акт забрани и ограничения за реклама и продажба на алкохолни напитки; контрола по спазване на установените с нормативен акт забрани и ограничения за тютюнопушене;

2. организира и ръководи дейностите по промощия на здравето и интегрирана профилактика на болестите;

3. организира и ръководи профилактичните и противоепидемичните дейности при бедствия, аварии и катастрофи;

4. съгласува при необходимост устройствени планове, участва в оценката на съответствието на инвестиционните проекти, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица, дава становище по готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда

на Закона за устройство на територията в съответствие с чл. 35 от Закона за здравето;

5. осъществява непосредствено ръководство на държавния здравен контрол върху лекарствените продукти съвместно с органите по чл. 267, ал. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;

6. изпълнява и други функции в случаите, посочени в нормативен акт или възложени от министъра на здравеопазването, когато това е предвидено в нормативен акт.

(2) При осъществяване на правомощията си по ал. 1 главният държавен здравен инспектор:

1. организира, ръководи, координира и контролира дейността на регионалните здравни инспекции;

2. организира, ръководи, координира и контролира дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита при осъществяване на мерките по защита на населението от въздействието на йонизиращи лъчения;

3. осъществява методическо ръководство и контрол на звената по ведомствен здравен контрол към Министерството на правосъдието, Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи;

4. участва в състава на комисии и съвети в случаите, предвидени в нормативен акт;

5. издава административни актове и наказателни постановления в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 18. Дейността на главния държавен здравен инспектор се подпомага от администрацията на министерството.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО

Раздел I

Общи положения

Чл. 19. (1) Министерството е структурирано в 15 дирекции, звено „Вътрешен одит“, звено „Сигурност на информацията и защита на данните“ и Инспекторат.

(2) Общата численост на персонала в организационните структури и административните звена в министерството е 302 щатни бройки.

(3) Числеността на персонала в отделните организационни структури и административни звена в министерството е посочена в приложението.

Чл. 20. (1) Министърът определя със заповед наименованията, функциите и числеността на отделите и секторите в дирекциите на министерството.

(2) Министърът утвърждава длъжностното разписание на министерството.

Раздел II Главен секретар

Чл. 21. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията на министерството в изпълнение на законните разпореджения на министъра.

(2) Главният секретар ръководи, координира, контролира и организира функционирането и дейността на администрацията, като:

1. осъществява изрично делегираните му от министъра с писмена заповед правомощия;

2. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена в министерството;

3. отговаря за условията за нормална и ефективна работа на звената в министерството;

4. осигурява организационна връзка между политическия кабинет и административните звена;

5. ръководи, координира и контролира подготовката на становища на министъра по материали за заседания на Министерския съвет;

6. подписва експертни становища по проектите на актове, които са свързани или засягат дейността на министерството, в случаите, определени с Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;

7. отговаря за организацията на дейността във връзка с предложенията и сигналите на граждани и организации, постъпили в министерството;

8. осъществява вътрешноведомствената организация на работа на администрацията, за което може да издава заповеди;

9. контролира и отговаря за работата с документите, както и за съхраняването им;

10. осъществява координация и контрол в процеса на подготовката и изпълнението на бюджета и отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по бюджета на министерството;

11. координира и контролира дейностите по управление на човешките ресурси в министерството;

12. координира и контролира дейностите в областта на информационните технологии и системи в министерството;

13. организира дейностите по подготовката на министерството за работа във военно време, при управление при кризи и по защита при бедствия;

14. изпълнява и други задачи, определени с нормативен акт или възложени му със заповед на министъра;

15. информира министъра за хода на ежедневната работа в министерството.

Раздел III Инспекторат

Чл. 22. (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра за осъществяване на административен контрол в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

(2) Дейността на Инспектората е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на министерството;

2. независима и обективна оценка на дейността на министерството;

3. подобряване работата на министерството.

(3) Инспекторатът осъществява дейността си съгласно вътрешни правила, утвърдени от министъра въз основа на наредбата по чл. 46б, ал. 2 от Закона за администрацията.

(4) Инспекторатът:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, административни дейности и процеси в министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му в структури на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на служители в министерството;

4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

5. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите от държавната администрация;

6. извършва проверка на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

7. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) по отношение на лицата, задължени да подават декларации по същия закон пред министъра;

8. води регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени пред министъра от задължените лица по същия закон;

9. изготвя информация за Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по

отношение на лицата по чл. 72, ал. 2, т. 4 от ЗПКОНПИ от министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

10. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, когато е предвидено в закон;

11. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

12. извършва проверки по предоставянето на административни услуги от министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

13. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

14. осъществява други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра.

(5) Инспекторатът осъществява административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра освен в случаите, когато в закон е определено друго.

(6) Инспекторатът изготвя стратегически и годишен план за своята дейност. Стратегическият план се представя за утвърждаване от министъра до края на календарната година, предхождаща периода на планиране. Годишният план се изготвя въз основа на стратегическия план и се представя за утвърждаване от министъра до края на предходната година.

(7) За всяка изтекла календарна година Инспекторатът изготвя доклад, с който отчита дейността си пред министъра.

(8) Ежегодно, до 1 март Инспекторатът изпраща до Главния инспекторат в Министерския съвет отчет за извършените през предходната година проверки.

Раздел IV

Финансови контрольори

Чл. 23. (1) Финансовите контрольори са на пряко подчинение на министъра.

(2) Финансовите контрольори осъществяват предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и утвърдената от министъра на финансите методология.

(3) Финансовите контрольори извършват необходимите проверки и изразяват мнение за законосъобразност преди вземането на решение, свързано с финансовата дейност на министерството. Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансовите контрольори се определят с вътрешни актове на министъра.

Раздел V

Звено „Вътрешен одит“

Чл. 24. (1) Звено „Вътрешен одит“ е на пряко подчинение на министъра и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Звено „Вътрешен одит“ осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в министерството, включително на разпоредителите със средства на Европейския съюз и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, както и в търговските дружества по чл. 61 от Търговския закон и в лечебните заведения – търговски дружества със смесено държавно и общинско участие в капитала, когато в посочените организации не е изградено самостоятелно звено за вътрешен одит в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(3) По инициатива на министъра звено „Вътрешен одит“ може да извършва одитни ангажименти на всички организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит.

(4) Звено „Вътрешен одит“ осъществява наблюдение и координация при планирането, извършването и докладването на дейността на звената за вътрешен одит на търговските дружества.

(5) Звено „Вътрешен одит“:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите Методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от министъра;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента;

4. дава на министъра независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността,

ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажменти и постигането на целите;

7. консултира министъра по негово искане при условията на чл. 8 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

8. докладва и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажмент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на министъра годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

11. предлага повишаване на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики.

Раздел VI

Звено „Сигурност на информацията и защита на данните“

Чл. 25. (1) Звено „Сигурност на информацията и защита на данните“:

1. изпълнява възложените със Закона за защита на класифицираната информация задачи и следи за спазването на изискванията на този закон и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация;

2. прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;

3. разработва план за охрана на класифицираната информация чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;

4. извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, както и води на отчет случаите на нерегламентиран достъп и взетите мерки;

5. осъществява процедурата по обикновеното проучване по чл. 47 от Закона за защита на класифицираната информация и води регистър на проучените лица;

6. следи за правилното определяне на нивото на класификация на информацията в министерството;

7. организира и провежда обучението на служителите в министерството в областта на защитата на класифицираната информация;

8. осъществява методическо ръководство на второстепенните разпоредители с бюджет и на организационните единици в министерството по спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

9. изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на данните, като:

а) информира и съветва администратора или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни;

б) наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, който участва в операциите по обработване, и съответните одити;

в) при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката;

10. следи за прилагането на стандартите, политиките и правилата за мрежова и информационна сигурност в министерството и отговаря за защитата на интелектуалната собственост и материалните активи на министерството в областта на информационните и комуникационните технологии;

11. поддържа опис на всички информационни активи на министерството и на присъщия им риск по отношение на информационната сигурност;

12. следи за новости при заплахи на сигурността, свързани с наличния в администрацията софтуер и хардуер, и организира своевременното инсталиране на коригиращ софтуер;

13. разработва и предлага за утвърждаване от министъра на политиките, целите, процедурите, метриката за оценка на информационната сигурност и инструкциите, произтичащи от нормативната уредба, както и всички други необходими указания и процедури;

14. разследва и анализира инцидентите в областта на мрежовата и информационната сигурност, реакциите при инциденти и предлага действия за подобряване на мрежовата и информационната сигурност в Министерството.

(2) Звено „Сигурност на информацията и защита на данните“ се ръководи от служител по сигурността на информацията, който е пряко подчинен на министъра.

Раздел VII

Обща администрация

Чл. 26. Общата администрация е организирана във:

1. дирекция „Канцелария и административно обслужване“;

2. дирекция „Човешки ресурси“;

3. дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;

4. дирекция „Правна“;

5. дирекция „Стопански дейности“.

Чл. 27. Дирекция „Канцелария и административно обслужване“:

1. организира документооборота и архивната дейност в министерството;

2. предоставя справки за състоянието и движението на документите, регистрирани в автоматизираната система за управление на документооборота;

3. организира подготовката и съгласуването на проекти на актове и отговаря за внасянето им за разглеждане на заседания на Министерския съвет;

4. информира политическия кабинет, главния секретар и ръководителите на звената в министерството относно актовете на Министерския съвет, които засягат или са свързани с дейността на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

5. организира дейността по съгласуване, одобряване и изпращане за обнародване в „Държавен вестник“ на нормативни актове, които се издават от министъра;

6. поддържа и съхранява досиетата на нормативните актове, издадени от министъра или приети от Министерския съвет, по които министърът е вносител;

7. организира и координира дейностите по административното обслужване на физически и юридически лица;

8. подготвя документи относно ежегодните цели и приоритети на министерството в съответствие с програмата на правителството и с други стратегически документи след дефинирането им от политическия кабинет и специализираната администрация;

9. изготвя ежегоден доклад за дейността на министерството и подчинените му структури след предоставяне на необходимата информация от компетентните административни звена;

10. организира и координира дейността по предоставяне на достъп до обществена информация, свързана с дейността на министерството;

11. организира експертиза за ценността на документите, съхранявани в архива, тяхната обработка и предаване в Централния държавен архив;

12. изготвя проекти на административни актове в областите на дейност на дирекцията.

Чл. 28. (1) Дирекция „Човешки ресурси“:

1. разработва и реализира подходящи стратегии и политики за управление на човешките ресурси в съответствие със стратегическите цели на министерството;

2. участва в разработването на политики за оптимизиране на организационната структура на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и методически подпомага изпълнението им;

3. разработва прогнози и планове за човешките ресурси в министерството;

4. организира дейността по набирането и подбора на персонала; организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурси за постъпване на държавна служба в министерството;

5. изготвя всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, в съответствие със законовите разпоредби; оформя, води и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите в министерството;

6. организира провеждането на конкурси и изготвянето на актове по възникването, изменението и прекратяването на правоотношенията с ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и съхранява трудовите им досиета;

7. участва в изготвянето на стратегически документи в областта на управлението на човешките ресурси в системата на здравеопазването;

8. изготвя и актуализира длъжностните и поименните щатни разписания на министерството;

9. анализира и проектира длъжностите в министерството, като организира съставянето и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите в администрацията;

10. организира въвеждането и поддържа прилагането на системи за оценяване, заплащане и израстване в кариерата на служителите в министерството;

11. организира и контролира обучението и развитието на персонала, като предлага и реализира програми за обучение и професионална квалификация за служителите в министерството;

12. извършва проучвания сред служителите в министерството за подобряване на организационната култура и условията на труд;

13. поддържа и актуализира съществуващите бази данни, свързани с управление на човешките ресурси;

14. координира, подпомага и осигурява технически дейността на Отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в здравеопазването и на Постояннодействащата жилищна комисия в министерството;

15. изпълнява функции на звено по осъществяване на споделени услуги в системата на здравеопазването, като предоставя на изпълнителните агенции и на държавните институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт и са второстепенни разпоредители с бюджет към министъра, наричани по-нататък „администрациите“, услуги във връзка със:

а) изготвяне на длъжностни и поименни разписания по искане/предложение на органа по назначаване на съответната администрация;

б) изготвяне на актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрациите, в съответствие със законовите разпоредби;

в) обработване на документи, свързани с ползването на отпуски от служителите в администрациите;

г) приемане на заявки за обученията от служителите в администрациите, изготвяне на график за обученията, осъществяване на координация по провеждането им, както и отчитане на резултатите от проведените обучения;

д) изготвяне на документи във връзка с провеждането на конкурси в администрациите;

е) изготвяне на актове, свързани с измененията на заплатите на служителите в администрациите, както и начисляването на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати;

ж) изготвяне на справки за служители, свързани с трудовите и служебните им правоотношения, както и за административни звена и администрации;

з) изготвяне на вътрешни правила, свързани с дейността по управлението на човешките ресурси и заплатите на служителите в администрациите;

и) осъществяване на координация при оценяването на изпълнението на длъжността от служителите в администрациите;

к) предоставяне на консултации по въпроси от компетентността на звеното.

(2) Министърът със заповед определя реда за взаимодействие между звеното по осъществяване на споделени услуги в системата на здравеопазването и администрациите – второстепенни разпоредители с бюджет към министъра, при осъществяване на споделените услуги по ал. 1, т. 15.

(3) Споделените услуги по ал. 1, т. 15 се осъществяват при спазване на принципа за самостоятелност по чл. 10, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 29. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“:

1. планира, координира и провежда медийната политика на министерството и публичното представяне на министъра, на членовете на политическия кабинет и на служителите на министерството;

2. осигурява публичност и прозрачност на дейността на министерството;

3. отговаря за поддържането и ежедневното актуализиране на българската и на английската версия на официалния интернет сайт на министерството;

4. организира дейността по поддържане на онлайн консултации на интернет страницата на министерството по въпроси на здравеопазването и приема сигнали, жалби и запитвания на граждани, получени по „Горещата телефонна линия“ и на електронния адрес на министерството;

5. подготвя съобщения за средствата за масово осведомяване по проекти на нормативни актове, организира и отговаря за обявяването на проектите на нормативни актове и на стратегически документи на страницата на министерството в интернет и на Портала за обществени консултации;

6. разработва, организира и възлага информационни кампании за предварително представяне и популяризиране на политиките на министерството с цел информиране на гражданите;

7. инициира, организира и координира извършването на социологически проучвания за нагласите на обществото по отделните политики на министерството;

8. подготвя, координира и осъществява публичните изяви на министъра, на членовете на политическия кабинет, на служители на министерството и на представители на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и организира архив на изявите;

9. координира и организира провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии и кръгли маси в министерството;

10. технически осигурява и координира всички дейности, свързани с протоколното осигуряване при провеждането на официални международни прояви и събития на министъра, на членовете на политическия кабинет и на служителите в министерството;

11. подготвя и съгласува програмите за посещение в страната на чуждестранни делегации и на официални гости в министерството;

12. отговаря за спазването на протокола, като координира техническата организация на посещенията на министъра, заместник-министрите, главния секретар и на други представители на министерството при официални и работни посещения в чужбина, както и при посещения в страната по покана на министъра на чуждестранни делегации и на официални гости;

13. подготвя протоколната кореспонденция на министъра и на министерството;

14. организира командироването в чужбина;

15. изготвя паметна записка за всяка командировка на министъра в чужбина;

16. отговаря за прилагането на протоколните стандарти на Република България в министерството.

Чл. 30. Дирекция „Правна“:

1. разработва, съгласува и участва в изготвянето на проекти на нормативни актове от компетентността на министъра или свързани с дейността на министерството и дава становища във връзка с прилагането им;

2. проучва от правна страна резултатите от прилагането на законите и изготвя предложения за изменение и систематизиране на законодателството;

3. изготвя и/или съгласува всички становища по проекти на нормативни актове, постъпили в министерството;

4. съгласува подготвените от други административни звена на министерството или от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра проекти на актове на Министерския съвет, свързани със системата на здравеопазването;

5. осигурява в правно-нормативно отношение дейността на министерството, като оказва правна помощ на министъра и на административните звена;

6. осъществява процесуално представителство по дела, по които страна е министърът или министерството;

7. изготвя проекти, съгласува или дава становища по законосъобразността на административните актове, издавани от министъра, от упълномощено от него длъжностно лице и от главния държавен здравен инспектор;

8. подготвя становища по конституционни дела, по които заинтересувана страна е министърът;

9. съгласува проектите на наказателни постановления от компетентност на министъра и на главния държавен здравен инспектор;

10. изготвя становища за даване на задължителни предписания и за налагане на принудителни административни мерки и следи за законосъобразното провеждане на производството по налагане на принудителни административни мерки и административно-наказателна отговорност;

11. дава становища и предложения във връзка с решаването на правни проблеми, свързани с лицензионната, разрешителната и регистрационната дейност от компетентност на министерството;

12. поддържа информационна база данни за делата пред Комисията за защита от дискриминация, Комисията за защита на конкуренцията и пред всички съдебни инстанции в страната;

13. анализира и обобщава състоянието на заведените от и срещу министерството дела;

14. съгласува за законосъобразност проекти на договори, по които министерството е страна, когато те не попадат в компетентността на други структурни звена на министерството и това е предвидено във вътрешни правила на министерството;

15. изготвя становища по проекти на международни договори;

16. участва в разработването и съгласува по законосъобразност проекти на позиции на Република България пред съдебните институции на Европейския съюз и структурите на Европейския съюз в областта на здравеопазването.

Чл. 31. Дирекция „Стопански дейности“:

1. разработва план за охрана на министерството чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;

2. отговаря за и осъществява контрол при охраната и сигурността на сградите, помещениата и съоръженията на министерството;

3. участва в разработването на правилата за пропускателния режим и плана за охраната на министерството;

4. издава пропуска и следи за спазването на режима за допускане на външни лица в сградата на министерството;

5. организира поддръжката в изправност на общодостъпните за служителите пожарогасителни средства;

6. извършва транспортното обслужване и организира, контролира и отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на ведомствения автотранспорт;

7. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на министерството – машини, съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативи, материали и обзавеждане, тяхното стопанисване и съхранение;

8. инициира действия по застраховането на движимото и недвижимото имущество на министерството съобразно действащите нормативни актове;

9. осигурява поддръжката и ремонта на движимото и недвижимото имущество на министерството;

10. организира поддръжката и ремонта на електрическата, водопроводната, канализационната, отоплителната и други обслужващи инсталации в сградата на министерството;

11. организира и участва в извършването на годишна инвентаризация на имуществото – собственост и предоставено за ползване на министерството;

12. организира и осигурява почистването и санитарно-хигиенните условия в административната сграда на министерството и в прилежащия ѝ външен район;

13. изготвя проекти на административни актове в областите на дейността на дирекцията.

Раздел VIII

Специализирана администрация

Чл. 32. Специализираната администрация е организирана във:

1. дирекция „Медицински дейности“;

2. дирекция „Здравен контрол“;

3. дирекция „Промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости“;

4. дирекция „Лекарствена политика“;

5. дирекция „Бюджет и финанси“;

6. дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“;

7. дирекция „Международни проекти и програми“;

8. дирекция „Електронно здравеопазване“;

9. дирекция „Търговски дружества и собственост“;

10. дирекция „Обществени поръчки“.

Чл. 33. Дирекция „Медицински дейности“:

1. разработва, съгласува и участва в изготвянето на нормативни актове в областите на дейност на дирекцията и извършва оценката на въздействие;

2. разработва и съгласува национални програми и национални здравни стратегии в областта на здравната политика;

3. участва в разработването и обобщава годишния доклад за състоянието на здравето;

4. подпомага министъра при провеждане на политиките, свързани с дейностите по репродуктивно здраве, детско здраве, редки болести, асистирана репродукция и трансплантация на органи, тъкани и клетки;

5. подпомага министъра при провеждане на политиките, свързани с дейностите по осигуряване на кръв и кръвни продукти;

6. организира и координира дейностите, свързани с правомощията на министъра относно предоставянето на медицинска помощ и медицински услуги извън обхвата на задължителното здравно осигуряване;

7. организира, координира и контролира дейностите по осъществяване на спешна медицинска помощ, медицинска експертиза, стационарна психиатрична помощ, медико-социални грижи за деца и медицински научни изследвания върху хора;

8. подпомага министъра при осъществяването на контролните му функции върху лечебните заведения;

9. подпомага министъра при упражняването на контролни функции и методическо ръководство в лечебните заведения, създадени към Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Министерството на правосъдието и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

10. подпомага министъра при определянето на експертни съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности и на републикански консултанти по медицински специалности;

11. разработва и актуализира проекти на медицински стандарти за качеството на оказваната медицинска помощ и осигуряването на защита на правата на пациентите;

12. дава указания на лечебните заведения по прилагане на утвърдените медицински стандарти;

13. организира извършване на последваща оценка на въздействието при прилагане на законодателството в областите на компетенции на дирекцията;

14. администрира процесите при предоставянето на административни услуги, свързани с дейността на дирекцията;

15. актуализира регистри, списъци и други бази данни, свързани с дейността на дирекцията, в случаите, предвидени със закон;

16. координира дейността на регионалните здравни инспекции, свързана с медицинските дейности;

17. участва в изготвянето на стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности в областта на здравеопазването и предлага при необходимост промени в натуралните показатели за броя на децата в детските ясли и детските кухни по общини;

18. осигурява техническото обслужване на дейността на: Консултативния съвет по чл. 91, ал. 4 от Закона за лечебните заведения, Комисията за разглеждане на документи за признаване на организации за защита на правата на пациентите за представителни, Комисията за признаване на професионална квалификация по регулирана медицинска професия и/или специалност в областта на здравеопазването, Обществения съвет по правата на пациентите и на други съвети и комисии от областта на компетенциите на дирекцията;

19. организира, координира и отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с координация на системите за социална сигурност в частта здравни грижи;

20. разработва критерии и системи за оценка на резултатите от медицинската дейност на лечебните заведения;

21. подпомага министъра при осъществяването на контролните му функции във връзка с прилагането на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве;

22. организира и осъществява процедурите, свързани с упражняване правото на трансгранично здравно обслужване, заплащано от бюджета на министерството;

23. участва в разработването на Национална здравна карта и в изготвянето на доклада за изпълнението ѝ;

24. организира и осъществява процедурите по чл. 37а и 37б от Закона за лечебните заведения;

25. участва в изготвянето на становища и позиции във връзка с работните органи към Съвета на Европа и на Европейската комisia по въпроси, свързани с компетенциите на дирекцията;

26. организира и осъществява процедурите, свързани с временно упражняване на медицински дейности в Република България от граждани на страни – членки на Европейския съюз, и на държави от Европейското икономическо пространство;

27. подпомага министъра при осъществяване на правомощията му по планиране, координация и контрол на дейностите по провеждане на обучение за придобиване на специалност и следдипломно обучение на медицински специалисти в областта на здравеопазването, както и на немедицински специалисти с немедицинско образование, работещи в националната система на здравеопазването;

28. разработва, прилага и анализира политики и концепции, свързани с медицинското образование и квалификация;

29. организира и осъществява процедурите по предоставяне на одобрение от министъра за извършване на дейностите по чл. 90, ал. 1 от Закона за лечебните заведения;

30. подпомага министъра при упражняване на правомощията му по методическо ръководство, координация и контрол върху дейността на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ и Центъра за асистирана репродукция;

31. участва в проверки по сигнали и в разглеждането на предложения, свързани с компетенциите на дирекцията;

32. подпомага администрирането на дейността в областта на държавните помощи от компетентността на министерството;

33. участва в разработването на планове за медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи;

34. подпомага министъра по осигуряване на готовността за работа в условия на кризи от военен и невоенен характер и осъществява координация на медицинската помощ при спешни състояния;

35. разработва план за привеждане на министерството от мирно на военно положение, военновременен план и план за разсредоточаване и евакуация и провежда мероприятия за тяхното изпълнение;

36. разработва плана на министерството за действия при бедствия;

37. разработва плана на министерството за управление при кризи вследствие на терористична дейност;

38. организира разработването на военновременния план и осъществява неговото поддържане и коригиране в съответствие с утвърдена методология за военновременно планиране;

39. организира денонощно дежурство за поддържане готовността на министерството и подведомствените му структури и оповес-

таването му при привеждане на страната от мирно на военно положение и при стихийни бедствия и аварии;

40. организира, планира и ръководи дейностите по привеждане на министерството, второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и държавните лечебни заведения в готовност за работа при бедствия;

41. оказва методическа помощ при разработването и провеждането на мероприятията по поддържане на планове за работа в системата на здравеопазването при бедствия, изготвя експертна оценка за състоянието и възможностите на медицинските сили и средства на страната;

42. организира и осигурява поддържането на пунктове за управление в техническа готовност за използване;

43. организира и осъществява медицинското осигуряване на пострадалите при кризи;

44. организира подготовката на ръководния състав, тренировките и ученията по военновременния план и подпомага ръководството при въвеждането му в действие;

45. участва в организирането и поддържането на съвместимостта на структурите от здравната мрежа на страната със структурите на НАТО и Европейския съюз, разработва модели за реакция по видове кризи за защитата на живота и здравето на населението;

46. организира и осигурява взаимодействието с Министерството на отбраната и с другите министерства и ведомства в процеса на отбранителното планиране по отношение на поддържането, използването и осигуряването на необходимите граждански ресурси за отбраната на страната и управлението при бедствия;

47. организира и осигурява взаимодействието с другите министерства и ведомства по отношение на ранното предупреждение и оповестяване при бедствия;

48. планира, разпределя и отчита бюджетните средства по изграждането и експлоатацията на комуникационно-информационна система за управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка и участва в разработването на проекти на нормативни актове за работа в условия на бедствия.

Чл. 34. (1) Дирекция „Здравен контрол“:

1. подпомага министъра при ръководене на националната система на здравеопазване във връзка с контрола на дейностите, свързани с опазване на здравето на гражданите, държавния здравен контрол, профилактиката на заразните болести и ограничаването на тяхното разпространение и храненето на различни групи от населението;

2. участва в изготвяне на годишния доклад на министъра за състоянието на здравето на гражданите и изпълнението на Националната здравна стратегия;

3. подпомага министъра при организацията и координацията във връзка с провеждането на граничен здравен контрол за предпазване на страната от внасяне и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск;

4. анализира епидемичната обстановка в страната, изготвя анализи, оценки и прогнози, свързани с надзора на заразните болести;

5. планира, разпределя и контролира централните доставки на биопродукти, осигурявани от министерството по реда на чл. 82, ал. 2, т. 1 от Закона за здравето, и анализира данните относно приложените дози в лечебните заведения и постигнатия имунизационен обхват в страната;

6. осъществява методическо ръководство по планиране, съхранение, прилагане, отчитане на приложени дози биопродукти, спазване схемите по Националния имунизационен календар, отлагане от имунизации и реимунизации по медицински противопоказания;

7. контролира изпълнението на Националния имунизационен календар, подготвя, предлага и координира мерки за повишаване на имунизационния обхват;

8. организира събирането на информация и прави анализи при извънредни имунизационни кампании;

9. разработва и предлага на министъра специфични профилактични и противоепидемични мерки при възникване на извънредна епидемична обстановка и контролира изпълнението им;

10. осъществява методическо ръководство по изпълнение на дейностите по профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване;

11. изготвя, ръководи, координира и контролира изпълнението, отчитането и оценката на дейностите по национални профилактични, здравнообразователни и други програми, планове за действие и проекти в областта на общественото здраве, включително надзора на заразните болести и имунопрофилактиката;

12. разработва инструктивни материали, указания и стандартни оперативни процедури за планиране и организация на държавния здравен контрол;

13. методически ръководи дейността на специализираните дирекции в регионалните здравни инспекции и националните центрове по проблемите на общественото здраве в областта на надзора на заразните болести и държавния здравен контрол;

14. разработва, съгласува и участва в изготвянето на проекти на нормативни актове в областите на дейност на дирекцията и извършва оценката на въздействие;

15. разработва и съгласува национални програми, стратегии и планове в областта на опазване на общественото здраве и надзора на заразни болести;

16. участва в разработването и актуализирането на норми за допустимото съдържание на вредни вещества във въздуха, почвата и водите;

17. участва в актуализирането на класификация на отпадъците;

18. участва в процедурите по екологична оценка на устройствени планове и програми и оценка на въздействието върху околната среда по реда на Закона за опазване на околната среда, както и в процедурите по съгласуване на устройствени планове и оценка на инвестиционни проекти по реда на Закона за устройство на територията;

19. периодично анализира и оценява дейността на органите на държавен здравен контрол във връзка с контролната им дейност по спазване на здравните изисквания и информира министъра с доклади чрез главния държавен здравен инспектор;

20. подпомага министъра при осъществяване на превантивен контрол при предоставяне на пазара на биоциди по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и организира и координира текущия контрол;

21. участва в разработването на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и изискванията за физиологичните режими на труд и почивка;

22. участва в изготвянето на анализи за състоянието, тенденциите и проблемите на дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и предлага мерки за подобряването ѝ;

23. администрира процесите при предоставянето на административни услуги, свързани с дейността на дирекцията;

24. изпълнява функциите и задълженията на министерството по системите на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (RAPEX), за бързо съобщаване за наличие на опасни храни и фуражи (RASFF) и по информационната и комуникационна система за надзор на пазара (ICSMS) и изпълнява ролята на компетентна контактна точка по тези системи;

25. организира разрешителната и регистрационната дейност, създава и поддържа регистри, списъци и други бази данни, свързани с дейността на дирекцията, в случаите, предвидени в закон;

26. организира на национално ниво и методически ръководи мониторинговите системи за водите за питейно-битови цели, минералните води, водите за къпане, шума в урбанизираните територии, нейонизиращите и йонизиращите лъчения и предлага мерки за предотвратяване на вредните последици за здравето на населението;

27. изготвя и предоставя на Европейската комисия доклади с резултатите от проведения контрол и/или мониторинг на качеството на питейните води и водите за къпане, козметичните продукти, биоциди, химични вещества и смеси и други продукти със значение за здравето на човека и на дейности и фактори на жизнената среда със значение за здравето на населението в изпълнение на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз;

28. участва в изготвянето на становища и позиции и представлява страната в работните органи към Съвета на Европа и на Европейската комисия по въпросите в областите на дейност на дирекцията;

29. организира и участва в провеждането на мисии и проверки на органи на Европейската комисия в областите на дейност на дирекцията;

30. осъществява сътрудничество с международни организации по въпросите, свързани с областите на дейност на дирекцията;

31. организира извършване на последваща оценка на въздействието при прилагане на законодателството в областите на компетенции на дирекцията;

32. организира и участва в проверки и в разглеждането на предложения и сигнали, свързани с дейността на дирекцията;

33. осъществява техническо обслужване на Експертния съвет по биоциди, Комисията за регистриране на служби по трудова медицина, на съвети по чл. 21 и 45 от Закона за администрацията и на други комисии и съвети в областите на дейност на дирекцията.

(2) Държавният здравен контрол на национално ниво се извършва от държавни здравни инспектори, които са държавни служители.

(3) Държавните здравни инспектори не могат да упражняват под каквато и да е форма дейност, която подлежи на държавен здравен контрол.

(4) При неспазване на здравните изисквания за обектите с обществено предназначение и за продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и на максимално допустимите нива на факторите на жизнената среда държавните здравни инспектори дават задължителни предписания и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(5) При съмнения за безопасността на продукти и стоки със значение за здравето на човека държавният здравен инспектор издава писмено предписание за спиране реализацията на стоките със значение за здравето на човека.

Чл. 35. Дирекция „Промоция на здраве, профилактика на болестите и зависимостите“:

1. разработва, съгласува и участва в изготвянето на нормативни актове в областите на дейност на дирекцията и извършва оценката на въздействие;

2. изпълнява задачи от Националната стратегия за борба с наркотиците;

3. координира работата на експертните групи по чл. 14 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) към Експертния съвет по чл. 14 от ЗКНВП, създадени със заповед на министъра;

4. координира дейността на общинските съвети по наркотични вещества и на превантивните информационни центрове към тях в общините;

5. координира и ръководи методически дейността на инспекторите по наркотични вещества към регионалните здравни инспекции във връзка с осъществяването на контрол върху лечението на лица, зависими от наркотични вещества;

6. координира изпълнението на национални стратегии и програми в областта на борбата с наркотиците;

7. разработва концепция за развитие и стратегия в областта на намаляването на търсенето на наркотици;

8. обобщава годишния доклад на правителството за прилагане на международни договори и националното законодателство по наркотични вещества;

9. организира дейността по издаване, промяна, подновяване и отнемане на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиоиди агонисти и агонист-антагонисти на лица, зависими от опиоиди, и осъществява контрол на отчетността, документацията и съхранението на наркотични вещества, използвани в програмите;

10. администрира процесите по издаване, промяна, подновяване и отнемане на лицензи за производство, преработване, съхраняване и търговия в страната, внос, износ и транзит, пренасяне и превозване на наркотични вещества от Списъка на веществата с висока степен на риск, намиращи приложение в хуманната и ветеринарната медицина и от Списъка на рисковите вещества за медицински цели;

11. администрира процесите по издаване, промяна и отнемане на лицензи за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от Списъка на веществата с висока степен на риск, намиращи приложение в хуманната и ветеринарната медицина и от Списъка на рисковите вещества;

12. администрира издаването на разрешителни за внос и износ на наркотични вещества, както и на разрешения на лица, пътуващи зад граница, да носят за лична употреба лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от Списъка на веществата с висока степен на риск, намиращи приложение в хуманната и ветеринарната медицина и от Списъка на рисковите вещества, за лечение до 30 дни;

13. администрира процесите по издаване, промяна и отнемане на разрешения за производство, придобиване, внос, износ, съхраняване, прилагане и използване на ограничени количества от растенията и веществата от Списъка на растения и вещества с висока степен на риск за общественото здраве поради вредния ефект от злоупотребата с тях, забранени за приложение в хуманната и ветеринарната медицина, от Списъка на веществата с висока степен на риск, намиращи приложение в хуманната и ветеринарната медицина и от Списъка на рисковите вещества;

14. координира и ръководи методически дейността на инспекторите по наркотични вещества към регионалните здравни инспекции във връзка с осъществяването на контрол върху производството, преработването, вноса, износа, транзита, търговията, съхраняването, отчетността, пренасянето, превозването, употребата и рекламата на растенията и наркотичните вещества и препаратите от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ЗКНВП;

15. изготвя заповеди за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, станали негодни за употреба;

16. участва в комисии по унищожаване на незаконно придобити растения и наркотични вещества и техните препарати;

17. извършва проверки, изготвя предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи;

18. събира, обработва и анализира информация за произведени, преработени, продадени, съхранявани, внесени, изнесени и налични наркотични вещества въз основа на отчетите на производителите и на търговците на едро, както и за отпуснатите от аптеките лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

19. изготвя и представя в Международния съвет за контрол на наркотиците годишни статистически отчети за произведените, преработените, продадените в страната, съхраняваните, внесените и изнесените количества наркотични вещества, годишни статистически отчети за количествата иззети и унищожени растения и наркотични вещества – обект на незаконен трафик, годишни планови оценки на количествата наркотични вещества за медицински и научни цели и тримесечни статистически отчети за внос и износ на наркотични вещества;

20. проучва и реализира възможности за участие в специализирани донорски програми в областта на Синдрома на придобита имунна недостатъчност (СПИН), туберкулозата, сексуално предаваните инфекции (СПИ) и други социално значими заболявания;

21. осъществява координация при планирането, изготвянето и изпълнението на националните програми в областта на СПИН, туберкулозата и СПИ и свързаните с тях специализирани донорски програми;

22. методически ръководи лечебните заведения за спазване на нормативната уредба по отношение на лечението и мониторинга на пациенти с ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ;

23. планира, разпределя и контролира целесъобразното разходване на средства, определени за управление от министерството, от Глобален фонд, като се съобразява с нормативните актове и вътрешните правила в министерството;

24. периодично, но най-малко веднъж на 6 месеца, подготвя доклад до министъра за всички изразходени средства от Глобален фонд, както и анализ на ефективността и ефикасността от изразходените средства;

25. участва в изготвянето на стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности в областта на здравеопазването и предлага при необходимост промени в натуралните показатели за броя на здравните медиатори по общини;

26. подпомага министъра при ръководене на националната система на здравеопазване във връзка с контрола на дейностите, свързани с промоцията на здраве и превенция на хроничните незаразни болести, причинени от поведенчески рискови фактори, като недостатъчна физическа активност, тютюнопушене и злоупотреба с алкохол;

27. ръководи, координира и контролира изпълнението на национални профилактични, здравнообразователни и други програми, свързани с интегрирани здравни услуги за уязвими групи с фокус – ромска общност;

28. участва в изготвянето на становища и позиции и представлява страната в комитетите, работните групи и други работни органи към Съвета на Европейския съюз, Европейската комисия, Съвета на Европа и други по въпросите в областите на дейност на дирекцията;

29. организира извършване на последваща оценка на въздействието при прилагане на законодателството в областите на компетенции на дирекцията;

30. осъществява техническо обслужване на Националния съвет по наркотични вещества, Експертния съвет по лечение на зависимости, Националния координационен комитет за борба срещу СПИН и туберкулоза, Националния съвет по превенция на СПИН, туберкулоза и СПИ, на съвети по чл. 21 и 45 от Закона за администрацията и на други комисии и съвети в областите на дейност на дирекцията;

31. организира и участва в проверки и в разглеждането на предложения и сигнали, свързани с дейността на дирекцията;

32. създава и поддържа списъци, регистри и други бази данни, свързани с дейността на дирекцията.

Чл. 36. Дирекция „Лекарствена политика“:

1. подпомага министъра при провеждане на лекарствената политика и политиката относно медицинските изделия като част от националната здравна политика;

2. разработва, съгласува и участва в изготвянето на нормативни актове в областите на дейност на дирекцията и извършва оценката на въздействие;

3. разработва и съгласува стратегии и програми в областта на здравеопазването в областите на дейност на дирекцията;

4. планира, разпределя и контролира централните доставки на лекарствени продукти за лечебните заведения, като:

а) изготвя предложения до министъра относно необходимите количества лекарствени продукти и свързаните с това финансови средства, заплащани от държавния бюджет;

б) осъществява контрол върху доставките и разпределянето на лекарствени продукти, заплащани от държавния бюджет;

5. осъществява методическо ръководство върху снабдяването с лекарства и употребата на лекарствени продукти от крайните получатели на лекарствени продукти, заплащани от държавния бюджет;

6. събира и обработва данни относно използваните лекарствени продукти в лечебните заведения, извършва анализи, оценки и прогнози по проблемите на лечението с лекарствени продукти;

7. планира, разпределя и контролира централните доставки на медицински изделия за лечебните заведения, като:

а) изготвя предложения до министъра относно необходимите количества медицински изделия и свързаните с това финансови средства, заплащани от държавния бюджет;

б) осъществява контрол върху доставките и разпределянето на медицински изделия, заплащани от държавния бюджет;

8. събира и обработва данни относно използваните медицински изделия в лечебните заведения, извършва анализи, оценки и прогнози по проблемите, свързани с приложението на медицинските изделия;

9. осъществява контрол по изпълнение на договорите за централни доставки на лекарствени продукти и медицински изделия;

10. изготвя икономически анализи, оценки и прогнози, свързани с лекарствените продукти и медицинските изделия, заплащани с публични средства;

11. изготвя становища и анализи по проблеми, свързани с дейността на Комисията по прозрачност;

12. разработва, прилага и анализира политики и концепции, свързани с осигуряването на качествени и достъпни лекарствени продукти и медицински изделия;

13. участва в изготвянето на становища и позиции за участие в работните органи към Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия по въпросите в областта на лекарствените продукти и медицинските изделия;

14. организира извършване на последваща оценка на въздействието при прилагане на законодателството в областите на компетенции на дирекцията;

15. осигурява технически дейността на Висшия съвет по фармация, Комисията по прозрачност, Централната комисия по етика, на съвети по чл. 21 и 45 от Закона за администрацията и на други съвети и комисии в областите на дейност на дирекцията;

16. създава и поддържа списъци, регистри и други бази данни, свързани с дейността на дирекцията;

17. организира и участва в проверки и в разглеждането на предложения и сигнали, свързани с дейността на дирекцията.

Чл. 37. Дирекция „Бюджет и финанси“:

1. участва в разработването на нормативни актове, планове и програми, свързани с финансирането и отчитането на разходите в системата на здравеопазването;

2. участва във формирането на бюджета на националните програми и проекти в областта на здравеопазването;

3. изготвя проекта и контролира изпълнението на годишния бюджет на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

4. определя потребностите от финансови ресурси съвместно с административните звена на министерството, осигурява финансирането в рамките на утвърдения бюджет и осъществява контрол върху разходите на министерството;

5. изготвя проект на разпределение на бюджета за текущата година на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и организира утвърждаването му от министъра;

6. дава методически указания относно спазването на нормативната уредба по съставянето, изпълнението и изготвянето на отчета за касовото изпълнение на бюджета;

7. анализира разходите в здравеопазването, подготвя разчети, прави предложения за финансиране от държавния бюджет и изготвя обобщени финансови отчети в системата на министерството;

8. предлага корекции по бюджета на министерството и отразява промените по дейности и структури в бюджета на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

9. разработва финансовите обосновки и дава становища към проекти на нормативни актове;

10. участва във формирането на бюджетните приоритети и насоки, в анализа и оценката на стабилността на финансирането на системата на здравеопазването;

11. участва в изготвянето, обсъждането и съгласуването на основните макроикономически показатели и бюджетната политика в системата на здравеопазването в съответствие с приетите програми и определените параметри с Международния валутен фонд, Международната банка за възстановяване и развитие (Световната банка), Министерството на финансите и с други международни финансови институции;

12. участва в разработването на методологията и координира осъществяването на реформа в програмното бюджетно прогнозиране, планиране, съставяне и отчитане в системата на здравеопазването;

13. участва в изготвянето на стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности в областта на здравеопазването;

14. изготвя и контролира банковите плащания за лечебни заведения, централните доставки и заемните споразумения в Системата за електронни бюджетни разплащания СЕБРА;

15. осъществява оперативен контрол, организира текущото финансово отчитане на средствата по външни заемни споразумения и дарения;

16. изготвя ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на министерството, съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджетните сметки на министерството и изготвя годишния баланс;

17. изготвя консолидирани отчети за касовото изпълнение на бюджета на министерството;

18. изготвя консолидирани оборотни ведомости на министерството и консолидиран годишен финансов отчет;

19. изготвя счетоводната политика на министерството и дава методически указания по отношение на прилагането ѝ;

20. контролира управлението на лимити на министерството в Системата за електронни бюджетни разплащания СЕБРА;

21. осъществява оперативен контрол и организира текущото финансово отчитане на бюджетните средства на министерството – централно управление, осъществява плащанията на министерството – централно управление, и организира разходването на средствата по валутните сметки;

22. събира, обобщава и анализира информация от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества, необходима за изготвянето на бюджетните прогнози и отчети;

23. изготвя разчети и следи за изпълнението на договорите за субсидиране на преобразувани лечебни заведения за болнична помощ с държавно и общинско участие;

24. осигурява вярно, честно отразяване на имущественото състояние на министерството;

25. съхранява счетоводните документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешните актове на министерството;

26. съгласува договорите за доставки и услуги и за строителство;

27. подпомага администрирането на дейността в областта на държавните помощи от компетентността на министерството;

28. изготвя месечните ведомости за работни заплати и извършва плащанията по тях;

29. съхранява ведомостите за заплати, организира изготвянето на типовите образци, свързани с пенсионирането на служителите от министерството.

Чл. 38. Дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“:

1. подпомага министъра при планиране, организиране и изпълнение на задълженията му, свързани с координацията и членството в Европейския съюз;

2. организира, координира и контролира изпълнението на цялостната работа на министерството по въпросите на Европейския съюз, включително отговаря за международната кореспонденция на министъра и членовете на политическия кабинет;

3. координира изготвянето на становища и позиции на Република България от компетентността на министъра и участието от българска страна в редовните заседания на Съвета на Европейския съюз по заестост, социална политика, здравеопазване и защита на потребителите, както и участието в неформалните заседания на Съвета на министрите на Европейския съюз по здравеопазване;

4. съвместно с дирекциите от администрацията на министерството участва в разработването и провеждането на национално ниво на политиките на Европейския съюз в областта на здравеопазването, в разработването на всички проекти на актове, стратегически документи и мерки, необходими за прилагането на законодателството на Европейския съюз по здравеопазване;

5. координира и участва в подготовката на позиции, рамкови позиции, указания, анализи, информации и становища във връзка с участието на българската страна в работата на институциите на Европейския съюз от компетентност на министерството;

6. поддържа оперативни контакти чрез Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз с институциите на Европейския съюз, както и с инсти-

туции на държавите членки и осъществява контрол на дейностите, свързани с членството в Европейския съюз;

7. осъществява нотификацията пред Европейската комисия на новоприетите български нормативни актове, въвеждащи актове на Европейския съюз в областта на здравеопазването;

8. координира участието на представители на министерството в заседания на съответните работни групи, комитети и други работни форуми към Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия;

9. координира и отчита международната дейност на министъра и членовете на политическия кабинет в министерството;

10. участва в работата на Съвета по европейските въпроси и ръководи и администрира дейността на Работна група 22 „Здравеопазване“ към него, като подпомага компетентните министерства, агенции и други администрации при разработването и осъществяването на политиките в областта на здравеопазването;

11. поддържа база данни за позициите, указанията, становищата и отчетните доклади на участниците в заседанията на институциите на Европейския съюз;

12. извършва анализ на задълженията в областта на здравеопазването, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз, и подготвя материали, документи и становища;

13. организира и участва в двустранни и многостранни срещи и форуми между представители на министерството и Европейския съюз и отделни държави членки, свързани с обмяна на опит и сътрудничество, с цел по-доброто прилагане на достиженията на правото на Европейския съюз в България;

14. координира подготовката и участва в изготвянето на необходимата информация във връзка с процедури срещу Република България за неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на Европейския съюз в областта на здравеопазването;

15. подпомага министъра при осъществяването на политиката в областта на международните отношения, двустранното и многостранното международно сътрудничество, както и при участието му в работата на международни организации, чиято дейност е свързана с областите от компетентност на министъра;

16. планира, организира, подпомага и координира цялостната международна дейност на министерството и поддържа информацията, необходима за осъществяването на международните контакти;

17. подготвя международна кореспонденция на министъра и на министерството;

18. осъществява дейностите по подготовка, съгласуване, сключване и координиране изпълнението на двустранни и многостранни договори за международно сътрудничество в областта на здравеопазването;

19. участва в изготвянето на мотивирани становища по въпроси с международноправен характер;

20. осъществява дейностите по планиране, координиране и реализиране на сътрудничеството със Световната здравна организация, Съвета на Европа, Здравната мрежа на Югоизточна Европа и с други международни организации и регионални инициативи в областта на здравеопазването;

21. осъществява дейности по подготовка на материали за междуправителствени смесени комисии за търговско, икономическо и научно-техническо сътрудничество;

22. осъществява оперативни контакти с министерствата и с други държавни институции, със задграничните представителства на Република България в чужбина, чуждестранни дипломатически мисии в Република България и с представителствата на международните организации по въпроси в областта на здравеопазването;

23. изготвя становища по проекти на нормативни актове, свързани с европейската координация и/или международните отношения, постъпили за съгласуване от министерства или от други структури на изпълнителната власт;

24. координира събирането и разпространяването на информация за международни прояви в чужбина, свързани с дейността на министерството;

25. осигурява преводите при провеждане на мероприятия с чуждоговорещи представители и преводи на материали и документи от български език на съответния чужд език и обратно.

Чл. 39. Дирекция „Международни проекти и програми“:

1. изпълнява функциите на координиращо звено при идентифициране на възможности и разработване на проекти, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори в областта на здравеопазването;

2. координира изпълнението на национални и международни здравни проекти и програми в областта на общественото здраве и държавния здравен контрол;

3. изпълнява функциите на Програмен оператор по Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Норвежкия финансов механизъм и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство;

4. участва в изготвянето на проекти в областта на здравеопазването, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори;

5. изготвя предварителни оценки на подготвените проекти, кандидатстващи за финансиране;

6. планира, организира и координира дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки, свързани с международни проекти и програми в областта на здравеопазването, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори;

7. организира и осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на финансираните проекти, в т.ч. взема участие в комитети за наблюдение на оперативните програми;

8. координира действията на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и на държавните лечебни заведения по отношение на изпълняваните от тях дейности по международни програми и проекти;

9. координира дейността по осигуряване на устойчивост на проектите и програмите в областта на здравеопазването, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори;

10. участва в изготвянето на стратегии, програми, концепции и планове в областта на здравеопазването;

11. изготвя и съгласува проекти на административни актове в областите на дейност на дирекцията.

Чл. 40. Дирекция „Електронно здравеопазване“:

1. координира изготвянето, актуализирането и провеждането на стратегия за електронно здравеопазване като част от общата стратегия за електронно управление, включително по отношение на реализиране на мерките за второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, и др.;

2. отговаря за постигане на оперативна съвместимост на информационните системи на национално и европейско ниво на базата на отворени стандарти, наложени от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

3. координира изграждане на логически обвързани информационни системи на министерството чрез усъвършенстване на интеграционната среда и създаване на система за управление на процесите за предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път и автоматизиран електронен документооборот между администрациите;

4. отговаря за интегриране на системите и услугите в министерството към централните системи на електронното управление;

5. оказва методическа помощ на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и осигурява стандартизирани условия за присъединяване на информационните им системи към централната система на електронното здравеопазване;

6. създава и поддържа модели на процесите за обмен на информацията в системата на здравеопазването;

7. отговаря за изграждане на вътрешна комуникационна система за системата на здравеопазването между министерството, второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, Националната здравноосигурителна каса, лечебните заведения – търговски дружества, и др.;

8. координира изграждането на електронни бази данни, в които се съхраняват данни и неструктурирани електронни документи – обект на административния документооборот, както и всички данни, за които по закон има изискване да бъдат приведени и обработвани в цифров вид;

9. отговаря за създаване на условия за отворено и прозрачно управление в здравеопазването, като осигурява достъпност до обществената информация, интерактивно отчитане на резултатите от изпълнението на програмните документи и проекти и възможност за подаване на мнения, предложения, сигнали и жалби по електронен път, както и проследимост на резултатите;

10. създава критерии за унифициране на визиите на сайтовете на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

11. създава и администрира здравен регистър, включващ електронните регистри, поддържани в министерството въз основа на нормативен акт, и свързаните с тях услуги;

12. въвежда архитектурни и технологични решения и осъществява дейностите, свързани с постигане на мрежова и информационна сигурност на администрацията;

13. планира ресурсното осигуряване на информационните и комуникационните системи;

14. координира процесите по приоритизиране и поетапно внедряване на електронни услуги на база възможност за реализиране и мултипликационен ефект върху други услуги, и осигурява възможност за обратна връзка и въздействие;

15. организира и осигурява техническата поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура на министерството – локални мрежи, комуникационно оборудване, телефонна инсталация, системен софтуер и хардуер;

16. поддържа регистри на потребителите и на компютърната техника в министерството;

17. участва в дейностите в министерството по доставка на хардуер, софтуер и системни решения и ги съгласува в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

18. проучва, съгласува и контролира закупуването на нов хардуер, както и внедряването на регистри, база данни и нови съвременни технологии с цел повишаване на сигурността и ефективността на съществуващите информационни и комуникационни системи и въвеждането на нови софтуерни решения в министерството в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление;

19. поддържа автоматизираната информационна система за документооборота в министерството;

20. поддържа и актуализира вътрешна информационна система – интранет;

21. отговаря за въвеждането и внедряването на системи в структурата на министерството, свързани с електронното правителство, и за въвеждането на правила и технологии за информационна сигурност и оперативна съвместимост на документите и данните, обменяни между администрациите в съответствие с действащата нормативна уредба;

22. отговаря за реализирането на електронни административни услуги в съответствие със Закона за електронното управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и координира дейността по въвеждане на мерки за намаляване на административната тежест при предоставяне на административни услуги.

Чл. 41. Дирекция „Търговски дружества и собственост“:

1. изготвя цялостната документация по реструктуриране на държавното участие в капитала на търговски дружества с държавно участие в капитала чрез преобразувания, увеличаване/намаляване на капитала и др.;

2. организира и подготвя дейността по прекратяване чрез ликвидация на дружества, в които министърът упражнява правата на държавата в капитала, при вземането на решения за прекратяване на процедура по ликвидация и продължаване дейността на търговските дружества или тяхното преобразуване;

3. осъществява мониторинг на процедурите по ликвидация на търговските дружества с над 50 на сто държавно участие, в които министърът упражнява правата на държавата в капитала, от прекратяването им до заличаването им от търговския регистър;

4. дава становища по предложенията на едноличните търговски дружества за разпоредителни сделки с дълготрайни активи; за отдаване под наем на недвижими имоти; за придобиване или разпореждане с дялове и акции; за сключване на договори за кре-

дит, за съвместна дейност и за поемане на менителнични задължения; за предоставяне на разрешения за учредяване на залог и/или ипотека върху дълготрайни материални активи, както и становища по предложенията относно одобряване избора на застраховател преди сключването на договори за застраховане на имущество;

5. осъществява наблюдение върху търговските дружества с миноритарно държавно участие в капитала;

6. изготвя и съгласува актове, с които министърът упражнява правата на държавата в капитала на търговските дружества;

7. осъществява дейностите, свързани с управлението на държавните търговски дружества, провежда конкурси и подготвя договори за възлагане на управлението;

8. изготвя отчети и анализи за финансовото състояние на държавните търговски дружества и подготвя цялата документация, свързана с одобряването на годишните им финансови отчети;

9. подпомага министъра при упражняване на функциите му в областта на концесиите;

10. контролира изпълнението на договорите за възлагане на управление и контрол от страна на едноличните търговски дружества с държавно участие в капитала;

11. организира и координира разработването на планове и програми, свързани с финансирането и отчитането на разходите в търговските дружества с държавно участие в капитала;

12. анализира разходите/приходите в търговските дружества с държавно участие в капитала към министъра и проследява и анализира информацията, свързана с просрочените задължения на търговските дружества с държавно участие в капитала и на тези с общинско участие в капитала;

13. проучва нуждите на министерството и структурите в системата на здравеопазването съобразно инвестиционната стратегия на министерството за осъществяване на здравната реформа и изготвя предложения за ново строителство, реконструкция или ремонт;

14. изготвя предложения и списък за капиталови разходи за нуждите на министерството, второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и лечебните заведения – търговски дружества с над 50 на сто държавно участие в капитала, и ги предлага за одобряване от министъра след съгласуване с дирекция „Бюджет и финанси“;

15. участва в изготвянето на техническите задания за възлагане на проектиране и строителство на нови обекти и реконструкция на съществуващите – държавна собственост, предоставени за управление на министерството;

16. участва в работата на приемателните комисии на построените и реконструирани обекти по т. 15;

17. осъществява контрол по усвояването на целеви субсидии за капиталови разходи, предоставени на държавни търговски дружества;

18. поддържа база данни за закупената с целеви средства от държавния бюджет в държавните търговски дружества и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на медицинска апаратура, като изисква регулярна информация за това от техните ръководители;

19. оказва методологична помощ на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и на лечебни заведения – търговски дружества, по въпросите на инвестиционните разходи и по уточняването на собствеността им;

20. организира и осъществява дейностите по управление на собствеността на министерството;

21. изготвя и съгласува актове, свързани с управлението и разпореждането с имоти и вещи – държавна собственост, предоставени на министерството;

22. предприема действия за съставянето и актуализирането на актовете за държавна собственост за имотите, предоставени за управление на министерството;

23. поддържа база данни на недвижимите имоти – държавна собственост, предоставени за управление на министерството;

24. изготвя и поддържа база данни на недвижимите имоти – собственост на търговските дружества с държавно участие в капитала;

25. отговаря за администрирането на дейността в областта на държавните помощи от компетентността на министерството;

26. осъществява процесуално представителство в областите на дейност на дирекцията и предоставя информация на дирекция „Правна“ за хода на делата, която се вписва в информационната база данни за водените от министерството дела.

Чл. 42. Дирекция „Обществени поръчки“:

1. планира, организира, координира и отговаря за дейностите по провеждане на обществени поръчки в министерството в съответствие с нормативните изисквания и приложимите правила за обществените поръчки на Европейската общност и националното законодателство, като носи отговорност за законосъобразното им провеждане;

2. разработва документациите по процедурите за възлагане на обществени поръчки, провежда обществените поръчки и организира подготвянето и изпращането на информацията, предвидена за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки;

3. изготвя проекти на договори за възлагане на обществени поръчки, включително на договори, чиято стойност е под посочените в чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) стойности, организира сключването им и подпомага от правна страна осъществяването на наблюдение и контрол върху изпълнението им съвместно с компетентните административни звена, за което получава своевременно необходимата информация;

4. осъществява дейностите по сключване на договорите за възлагане на обществени поръчки;

5. води регистър на проведените процедури по реда на ЗОП и съхранява досиетата на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в министерството;

7. оказва методическа помощ на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и на държавните търговски дружества по провежданите от тях процедури по реда на ЗОП;

8. подготвя становища по проекти на актове във връзка с прилагането на ЗОП и подзаконовите актове;

9. подпомага министъра при упражняване на правомощията му по провеждане на обществени поръчки в качеството му на Централен орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ съгласно Постановление № 146 на Министерския съвет от 2015 г. за създаване на Централен орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ (ДВ, бр. 44 от 2015 г.);

10. организира и координира дейностите по осъществяване функциите на министъра по Постановление № 75 на Министерския съвет от 2007 г. за прилагане на чл. 43 – 52, чл. 53, 55, 57, 59, 61, 67, 68 и 74 от Регламент (ЕО) № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митнически освобождавания (кодифицирана версия) (обн., ДВ, бр. 32 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2008 г., бр. 5 и 27 от 2010 г. и бр. 62 от 2013 г.);

11. осъществява комуникацията по чл. 6, ал. 4 от Постановление № 385 на Министерския съвет от 2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 34 и 74 от 2016 г.);

12. осъществява процесуално представителство в областите на дейност на дирекцията и предоставя информация на дирекция „Правна“ за хода на делата, която се вписва в информационната база данни за водените от министерството дела.

Раздел IX

Организация на работата в министерството

Чл. 43. (1) Всички документи, получени в министерството, се завеждат в автоматизираната система за поддържане и обработка на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

(3) Служебните преписки подлежат на насочване според адресата им.

(4) Сигнали за злоупотреби с власт, корупция, лошо управление, както и за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на ръководители на администрации в системата на министерството, както и на служители от министерството се подават до министъра.

Чл. 44. (1) Министърът, заместник-министрите, главният държавен здравен инспектор и главният секретар разпределят служебните преписки с резолюция до съответните ръководители на административните звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изпълнение, дата и подпис.

(2) Насочването на материалите, включени за разглеждане в дневния ред на заседанията на Министерския съвет, се извършва от главния секретар.

(3) Ръководителите на административни звена възлагат с резолюция изработването на служебните преписки на определен служител.

Чл. 45. Министърът утвърждава правила за документооборота, деловодната и архивната дейност в министерството.

Чл. 46. (1) Работното време на работещите в министерството при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. Отработването на часовете може да се осъществи от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч.

(2) Министърът създава организация за работно време с променливи граници, което се отчита чрез въведена система за отчитане на работното време на министерството.

Чл. 47. (1) Потребителите на административни услуги и лицата, които подават писмени предложения и сигнали по реда на Административнопроцесуалния кодекс, се обслужват в рамките на работното време.

(2) Приемът на граждани и представители на организации за изслушване на техните устни предложения и сигнали е в рамките на приемното време на министерството от 9,00 до 17,30 ч.

Чл. 48. Пропускателният режим в министерството се организира и контролира в съответствие с нормативните актове и с

утвърдените вътрешни правила за достъп до сградата на министерството.

Чл. 49. (1) Министърът може да награждава служителите на министерството за образцово изпълнение на служебните им задължения с отличия.

(2) Министърът може да награждава и други лица за постигнати значителни резултати или за изключителни заслуги в областта на здравеопазването.

(3) Отличията могат да бъдат индивидуални и групови.

(4) Условието и редът за награждаване се определят със заповед на министъра.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

Приложение
към чл. 19, ал. 3

Численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на здравеопазването – 302 щатни бройки

Политически кабинет	7
Главен секретар	1
Главен държавен здравен инспектор на Република България	1
Инспекторат	10
Звено „Вътрешен одит“	11
Звено „Сигурност на информацията и защитата на данните“	4
Финансови контролори	2
Обща администрация	67
в т.ч.:	
Дирекция „Канцелария и административно обслужване“	13
Дирекция „Човешки ресурси“	16
Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	10
Дирекция „Правна“	17
Дирекция „Стопански дейности“	13
Специализирана администрация	199
в т.ч.:	
Дирекция „Медицински дейности“	33
Дирекция „Здравен контрол“	20
Дирекция „Промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости“	19
Дирекция „Лекарствена политика“	17
Дирекция „Бюджет и финанси“	26
Дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“	11
Дирекция „Международни проекти и програми“	24
Дирекция „Електронно здравеопазване“	11
Дирекция „Търговски дружества и собственост“	23
Дирекция „Обществени поръчки“	13
2375	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56
ОТ 28 МАРТ 2019 Г.****за изменение и допълнение на нормативни
актове на Министерския съвет****МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, приета с Постановление № 97 на Министерския съвет от 2013 г. (обн., ДВ, бр. 40 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 66, 92 и 107 от 2014 г., бр. 92 от 2015 г., бр. 3 и 14 от 2016 г.; Решение № 13049 на Върховния административен съд от 2015 г. – бр. 32 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 62 и 74 от 2016 г., бр. 2, 8 и 102 от 2017 г. и бр. 94 от 2018 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 1:

а) точка 6 се изменя така:

„6. редът за постъпване на договорите за предоставяне на отстъпки за лекарствените продукти по чл. 45, ал. 10, 13 и 21 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) и на споразуменията по чл. 262, ал. 12 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);“

б) в т. 7 след аббревиатурата „ПЛС“ се поставя запетая и се добавя „както и мотивирано да поискат извършване на оценка на здравните технологии на включени лекарствени продукти в ПЛС“;

в) точка 8 се изменя така:

„8. условията и редът за оценка на здравните технологии;“

г) създава се т. 9:

„9. условията, редът и критериите, по които се определят лекарствените продукти, за които се проследява ефектът от терапията, срокът и лечебните заведения, в които се извършва.“

2. В чл. 4 след думите „регистриране на цена“ се добавя „с изключение на лекарствените продукти по чл. 9 и 266а от ЗЛПХМ“.

3. В чл. 5:

а) създава се нова ал. 4:

„(4) Лекарствен продукт не може да се продава на лечебните заведения на цена, повисока от стойността, определена по реда на чл. 55.“;

б) досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея думите „Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ)“ се заменят със „ЗЛПХМ“, а думата „надценка“ се заменя с „надбавка“.

4. В чл. 6:

а) алинея 3 се изменя така:

„(3) В приложенията на ПЛС по ал. 2, т. 1 – 3 се посочват: АТС код, международно непатентно наименование (INN), наименование на лекарствения продукт, лекарствената форма и количеството на активното лекар-

ствено вещество, окончателна опаковка, притежател на разрешението за употреба, ДДД/терапевтичен курс/концентрация/обем, цената по чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ, референтна стойност, стойност за опаковка, изчислена на базата на референтна стойност, ниво на заплащане на лекарствения продукт, терапевтични показания и заболявания по международен код на заболяванията (МКБ), информация за ограниченията в начина на предписване при различни индикации и допълнителна информация.“;

б) алинея 4 се изменя така:

„(4) За лекарствените продукти референтната стойност се определя на базата на определена дефинирана дневна доза или терапевтичен курс, или концентрация, или обем.“

5. В чл. 7:

а) алинея 4 се отменя;

б) алинея 5 се изменя така:

„(5) Съветът публикува на интернет страницата си информация за държавните институции, отговорни за ценообразуването и реимбурсирането, и нормативните актове на държавите членки по чл. 8, ал. 1, т. 1, както и интернет адресите, на които се публикуват цените на лекарствените продукти.“;

в) създава се ал. 6:

„(6) Съветът публикува на интернет страницата си резюмета на доклади за оценка на здравните технологии. Докладите за оценка на здравните технологии могат да бъдат публикувани само след предоставено писмено съгласие от съответния притежател на разрешението за употреба на оценявания лекарствен продукт.“

6. В чл. 8:

а) в ал. 1:

аа) в т. 1 думите „страните, посочени в справката по чл. 33, ал. 2“ се заменят с „Белгия, Гърция, Испания, Италия, Латвия, Литва, Румъния, Словакия, Словения и Франция“;

бб) в т. 2 думата „надценка“ се заменя с „надбавка“;

вв) в т. 3 думата „надценка“ се заменя с „надбавка“;

б) алинея 3 се отменя;

в) в ал. 4 думите „чл. 33, ал. 2, и в страните по ал. 3, цената“ се заменят с „ал. 1, т. 1, заявената цена“ и думите „в същата лекарствена и дозова форма и в окончателна опаковка, най-близка до заявената, заплащан в страните по ал. 3 и страните по чл. 33, ал. 2“ се заменят със „със същото международно непатентно наименование, лекарствена форма, количество на активното вещество в дозова единица в страните по ал. 1, т. 1“;

г) алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато за лекарствен продукт не може да бъде намерена цена на производител за същия лекарствен продукт в страните по ал. 1, т. 1, както и цена на производител съгласно ал. 4, заявената цена на производител не

може да бъде по-висока от най-ниската цена на производител на лекарствен продукт със същото международно непатентно наименование, лекарствена форма, количество на активното вещество в дозова единица, който се счита за референтен по смисъла на чл. 28 от ЗЛПХМ и е включен в ПЛС.“;

д) създават се ал. 6 и 7:

„(6) В случаите по ал. 5, когато референтният лекарствен продукт по смисъла на чл. 28 от ЗЛПХМ не е включен в ПЛС, заявената цена на производител не може да бъде по-висока от най-ниската цена на производител на лекарствен продукт със същото международно непатентно наименование, лекарствена форма, количество на активното вещество в дозова единица, който се счита за референтен по смисъла на чл. 28 от ЗЛПХМ в страните по ал. 1, т. 1.

(7) Цена на производител в страните по ал. 1, т. 1, ал. 4 – 6 е:

1. цената, обявена за цена на производител и оповестена от съответните държавни институции, включително на интернет адресите, на които се публикуват цените на лекарствените продукти, и/или в базата данни EURIPID Collaboration;

2. цената, изчислена въз основа на нормативната уредба на държавите по ал. 1, т. 1, в случаите, в които държавните институции са оповестили цена на търговец на едро/дребно.“

7. В чл. 8а, ал. 1 думите „и методиките за изчисляване на съответната държава“ се заличават.

8. Навсякъде в чл. 9 думата „надценките“ се заменя с „надбавките“.

9. В чл. 10:

а) в ал. 1:

аа) в т. 1 думите „страните, посочени в справката по чл. 14, ал. 1, т. 5“ се заменят с „Белгия, Гърция, Испания, Италия, Латвия, Литва, Румъния, Словакия, Словения и Франция“;

бб) в т. 2 и 3 думата „надценка“ се заменя с „надбавка“;

б) алинея 3 се изменя така:

„(3) Цена на производител в страните по ал. 1, т. 1 е:

1. цената, обявена за цена на производител и оповестена от съответните държавни институции, включително на интернет адресите, на които се публикуват цените на лекарствените продукти, и/или в базата данни EURIPID Collaboration;

2. цената, изчислена въз основа на нормативната уредба на държавите по ал. 1, т. 1, в случаите, в които държавните институции са оповестили цена на търговец на едро/дребно.“

10. Навсякъде в чл. 11 думата „надценките“ се заменя с „надбавките“.

11. В чл. 12, ал. 1 думата „надценка“ се заменя с „надбавка“.

12. В чл. 14:

а) в ал. 2 думите „не по-ранна от един месец от датата“ и запетаята пред тях се заменят с „в месеца“;

б) алинея 4 се изменя така:

„(4) За лекарствен продукт, получил разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция от Европейската агенция по лекарствата, при наличие на еднакъв или подобен лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ с утвърдена от Съвета пределна цена се прилага същата или по-ниска цена, изчислена в съответствие с количеството активно вещество в дозова единица, след подаване на изрично писмено заявление по образец, утвърден от Съвета, от притежателя на разрешението/уведомлението за паралелен внос/паралелна дистрибуция.“;

в) създава се ал. 8:

„(8) Съветът служебно променя пределната цена, формирана по реда на ал. 4, на лекарствен продукт, получил разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция от Европейската агенция по лекарствата, при промяна на пределната цена на еднакъв или подобен лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ. Съветът уведомява притежателя на разрешението за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция за започване на административното производство.“

13. В чл. 17, ал. 1 т. 1 се отменя.

14. В чл. 19 ал. 3 се изменя така:

„(3) Увеличение на утвърдената пределна цена на лекарствен продукт по чл. 2, ал. 3 може да се заяви до размера на най-ниската цена за същия лекарствен продукт, определена по реда на чл. 10, или с процента на статистически отчетената инфлация за периода на действие от последната образувана пределна цена.“

15. В чл. 21, т. 2 думата „надценката“ се заменя с „надбавката“.

16. В чл. 22, т. 1 думата „пореден“ се заменя с „идентификационен“.

17. В чл. 23:

а) в ал. 1 думите „цена на производител във валута/евро и в български левове, както и“ се заличават;

б) алинея 3 се изменя така:

„(3) За лекарствен продукт по чл. 2, ал. 4, получил разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция от Европейската агенция по лекарствата, при наличие на еднакъв или подобен лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ с регистрирана от Съвета максимална продажна цена, се прилага същата или по-ниска цена, изчислена в съответствие с количеството активно вещество в дозова единица, след подаване на изрично писмено заявление по образец, утвърден от Съвета, от притежателя на разрешението/уведомлението за паралелен внос/паралелна дистрибуция.“;

в) създава се ал. 7:

„(7) Съветът служебно променя максималната продажна цена, формирана по реда на ал. 3, на лекарствен продукт, получил разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция от Европейската агенция по лекарствата, при промяна на максималната продажна цена на еднакъв или подобен лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ. Съветът уведомява притежателя на разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция за започване на административното производство.“

18. В чл. 26, ал. 1:

а) точка 1 се отменя;

б) в т. 2 след думата „наименование“ се добавя „/или активно/активни вещество/вещества“.

19. В чл. 28:

а) в т. 1 думата „пореден“ се заменя с „идентификационен“;

б) в т. 2 след думата „наименование“ се добавя „/или активно/активни вещество/вещества“.

20. В наименованието на глава шеста се създават изречения второ и трето:

„Проследяване на ефекта от терапията с лекарствени продукти. Оценка на здравните технологии“.

21. В наименованието на раздел I от глава шеста се създава изречение второ:

„Проследяване на ефекта от терапията“.

22. В чл. 29:

а) в ал. 1:

аа) в т. 2 след думата „посочени“ се добавя „терапевтични“;

бб) създава се нова т. 3:

„3. международното непатентно наименование, към което принадлежи лекарственият продукт/комбинацията (при комбинирани лекарствени продукти), се заплаща от обществен здравноосигурителен фонд при същите терапевтични показания, поне в пет от следните държави: Белгия, Гърция, Дания, Естония, Испания, Италия, Латвия, Литва, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция и Чехия;“

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) В ПЛС се включват генерични лекарствени продукти, за които заявената цена на производител по чл. 8 не надвишава 70 на сто, а за лекарствените продукти по чл. 29 от ЗЛПХМ – не надвишава 80 на сто от цената на производител на лекарствен продукт със същото международно непатентно наименование, лекарствена форма и количество на активното вещество в дозова единица, включен в ПЛС, и който се счита за референтен лекарствен продукт по смисъла на чл. 28 от ЗЛПХМ.“;

в) в ал. 3 след думите „генерични лекарствени продукти“ се добавя „и за лекарствени продукти по чл. 29 от ЗЛПХМ“;

г) създава се нова ал. 5:

„(5) Лекарствените продукти по чл. 6, ал. 2, т. 3 с ново международно непатентно наименование, за които не е сключено предварително рамково споразумение по чл. 262, ал. 12 от ЗЛПХМ, не се включват в ПЛС.“;

д) досегашната ал. 5 става ал. 6 и се изменя така:

„(6) В съответната част на ПЛС се включват лекарствени продукти, принадлежащи към ново международно непатентно наименование, за които е извършена оценка на здравните технологии съгласно чл. 30а и за които има поне една положителна оценка на здравните технологии от държавна институция на Великобритания, Франция, Германия и Швеция.“

23. В чл. 30:

а) алинея 3 се отменя;

б) в ал. 4 думите „с изключение на лекарствените продукти по чл. 29 ЗЛПХМ“ и запетаята след тях се заличават.

24. Създава се чл. 30а:

„Чл. 30а. (1) В ПЛС се включват лекарствени продукти, принадлежащи към ново международно непатентно наименование, за които е извършена оценка на здравните технологии. Оценката на здравните технологии е част от процедурата по включване на лекарствения продукт в ПЛС, като съдържа клинична и фармако-икономическа оценка и включва:

1. анализ на здравния проблем;

2. сравнителен анализ на терапевтичната ефикасност, ефективност и безопасност на лекарствения продукт;

3. анализ на фармако-икономическите показатели;

4. анализ на бюджетното въздействие.

(2) Оценката на здравните технологии се извършва по следните критерии:

1. наличие или липса на алтернативно лечение на заболяването;

2. наличие или липса на лекарствена алтернатива за лечение на заболяването;

3. ефикасност и терапевтична ефективност на лечението – оценка на терапевтичната полза, удължаване продължителността на живота и подобряване качеството на живот, намаляване на усложненията от основното заболяване;

4. брой на потенциалните пациенти;

5. безопасност на лекарствения продукт – честота и сериозност на нежеланите реакции, нужда от прилагане на допълнителни профилактични или терапевтични мерки за предотвратяване на нежелани реакции;

6. фармако-икономически показатели – разходи за терапия с лекарствения продукт и сравнение на разходите за терапия с наличните

алтернативи, съотношение разход – резултат, икономическа оценка на допълнителните ползи;

7. ползи от здравната технология, представени чрез спечелена година живот (LYG), година живот, съобразена с качеството (QALY), или при липса на данни за крайни резултати – чрез предоставяне на междинни такива;

8. анализ на бюджетното въздействие на базата на очакван брой пациенти;

9. оценка на разходите на публични средства за петгодишен период;

10. анализ на здравната перспектива за институцията, която заплаща съответното лечение с публични средства, или обществената перспектива;

11. морални и етични съображения (при специфични групи заболявания).

(3) Оценка на здравните технологии не се извършва за генерични лекарствени продукти и за лекарствени продукти, които съдържат активно/активни вещество/вещества с добре установена употреба в медицинската практика.“

25. В чл. 31, ал. 1, т. 2 след думите „приложение № 5“ се добавя „или оценка на здравните технологии.“

26. В чл. 31а:

а) в ал. 1 думите „чл. 30, ал. 3“ се заменят с „чл. 30а“;

б) създава се нова ал. 2:

„(2) Съветът може служебно да постанови задължение за проследяване на ефекта от терапията и за лекарствени продукти, които вече са включени в ПЛС, когато:

1. лекарственият продукт е сравнителна алтернатива на лекарствен продукт по ал. 1;

2. е възникнала необходимост за съответната заплащаща институция от извършване на анализ на ефективното и целесъобразно разходване на публични средства за лекарствен продукт.“;

в) досегашната ал. 2 става ал. 3;

г) създава се ал. 4:

„(4) Проследяването на ефекта от терапията на лекарствените продукти по ал. 2 се извършва за срок от 1 до 3 години в зависимост от терапевтичната схема (продължителността на терапевтичния курс на лечение) на съответния лекарствен продукт или за срока на проследяване на лекарствен продукт, с който се сравнява.“;

д) досегашната ал. 3 става ал. 5 и в нея думите „ал. 2“ се заменят с „ал. 3“;

е) създават се ал. 6 и 7:

„(6) В случаите по ал. 2 Съветът определя и условията, и критериите за проследяване на ефекта от терапията с лекарствените продукти.

(7) За възникналата необходимост по ал. 2, т. 2 съответната заплащаща институ-

ция писмено уведомява Съвета, като посочва конкретните обстоятелства, довели до нея.“

27. Член 31б се изменя така:

„Чл. 31б. (1) Проследяването на ефекта от терапията с лекарствените продукти по чл. 31а, ал. 1 и 2 се извършва от лечебни заведения за болнична помощ и лечебни заведения по чл. 5, ал. 1, чл. 10, т. 3, 3а, 3б и 6 от Закона за лечебните заведения, в които има структури по профила на заболяването.

(2) Съветът уведомява лечебните заведения по ал. 1 за лекарствените продукти, за които е определено проследяване на ефекта от терапията.

(3) В едномесечен срок от влизането в сила на решение за проследяване на ефекта от терапията лечебните заведения по ал. 1 осигуряват съвместимост на болничната си информационна система с информационната система на Съвета.

(4) В хода на проследяване на ефекта от терапията лечебните заведения по ал. 1 събират информацията за всеки конкретен лекарствен продукт и ежедневно я предоставят на Съвета чрез трансфер от болничната информационна система.

(5) Съветът събира, съхранява и обработва във вид, подходящ за анализ, информацията по ал. 4.

(6) На всеки шест месеца считано от датата на включване на лекарствения продукт/от датата на определяне на задължение за проследяване на ефекта от терапията на лекарствен продукт, включен в ПЛС, Съветът предоставя събраната и обработена информация по ал. 5 на НЗОК/МЗ.

(7) Националната здравноосигурителна каса и Министерството на здравеопазването извършват анализ на събраната от лечебните заведения и обработена от Съвета информация за целите на ефективното и целесъобразно разходване на публични средства.

(8) Въз основа на анализа по ал. 7 НЗОК/МЗ могат да правят предложения по чл. 32, ал. 2 и 3.“

28. В наименованието на раздел II от глава шеста се създава изречение второ:

„Оценка на здравните технологии“.

29. В чл. 32:

а) в ал. 1 след думите „продукт в ПЛС“ се поставя запетая и се добавя „както и за оценка на здравните технологии на вече включени в ПЛС лекарствени продукти“;

б) алинея 3 се изменя така:

„(3) Министерството на здравеопазването и НЗОК могат мотивирано да инициират пред Съвета извършването на оценка на здравните технологии за лекарствени продукти, включени в ПЛС, за които те заплащат, в следните случаи:

1. за гарантиране на предвидимост, устойчивост и рационално разходване на бюджета на съответните институции;

2. за оптимизиране лечението на пациентите за заболявания, за които съответните институции заплащат.“;

в) създават се ал. 4 и 5:

„(4) За лекарствени продукти, включени в ПЛС, за които е заявено разширяване на терапевтични показания, за които до момента не е заплащано, се извършва оценка на здравните технологии съгласно чл. 30а.

(5) Оценка на здравните технологии за лекарствени продукти по ал. 1 и 3, които вече са включени в ПЛС, се извършва съгласно чл. 30а, ал. 1. Оценката на здравните технологии съдържа клинична и фармако-икономическа част.“

30. В чл. 33:

а) в ал. 2 думите „в Румъния, Франция, Латвия, Гърция, Словакия, Литва, Португалия, Италия, Словения и Испания“ и тирето пред тях се заменят с „в държавите по чл. 8, ал. 1, т. 1“;

б) в ал. 3 думите „не по-ранна от един месец от датата“ и запетаята пред тях се заменят с „в месеца“.

31. В чл. 34:

а) в ал. 1 думите „се образува цена“ се заменят със „се прилага същата или по-ниска цена, изчислена в съответствие с количеството активно вещество в дозова единица“;

б) в ал. 2 думите „декларация по чл. 33, ал. 2“ и запетаята пред тях се заличават;

в) в ал. 4 след думите „по ал. 1“ се добавя „Съветът се произнася в 30-дневен срок от постъпването на заявлението, като“;

г) създава се ал. 5:

„(5) Съветът служебно променя цената, формирана по реда на ал. 1, на лекарствен продукт, получил разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция от Европейската агенция по лекарствата, при промяна на цената на еднаквия или подобен лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ, включително в случаите на промяна по реда на чл. 43. Съветът уведомява притежателя на разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция за започване на административното производство.“

32. В чл. 35:

а) в ал. 1:

аа) създава се нова т. 4:

„4. декларация за обстоятелствата по чл. 29, ал. 1, т. 3 по образец, утвърден от Съвета;“

бб) точка 7 се изменя така:

„7. оценка/оценки на здравната технология от държавна институция на Великобритания, Франция, Германия и Швеция (представя се оценка на здравната технология от държавна институция на всяка от посочените държави, ако има изготвена такава);“

вв) точка 8 се отменя;

гг) в т. 11 числото „19“ се заменя с „21“;

дд) създава се т. 12:

„12. заверено от притежателя на разрешението за употреба или от негов упълномощен представител копие от рамково споразумение с МЗ по чл. 262, ал. 12 от ЗЛПХМ.“;

б) в ал. 2 след аббревиатурата „ПЛС“ се поставя точка и текстът докрая се заличава;

в) алинея 3 се изменя така:

„(3) За лекарствените продукти, принадлежащи към ново международно непатентно наименование, което не е включено в съответната част на ПЛС, се представя изготвен анализ за оценка на здравните технологии в съответствие с ръководство съгласно приложение № 6. Данните в анализа трябва да бъдат актуални към период, не по-ранен от един месец от датата на подаване на заявлението. Анализът се подава на хартиен и електронен носител.“;

г) в ал. 5 след думите „по чл. 2, ал. 1“ се поставя запетая и се добавя „и при оценка на здравните технологии“;

д) в ал. 6 се създават изречения второ, трето и четвърто: „При разширяване на терапевтичните показания на лекарствен продукт, за който до момента не е заплащано в съответната част на ПЛС, се представя изготвен анализ за оценка на здравната технология в съответствие с ръководство съгласно приложение № 6. Данните в анализа трябва да бъдат актуални към период, не по-ранен от един месец от датата на подаване на заявлението. Анализът се подава на хартиен и електронен носител.“;

е) създават се ал. 7 и 8:

„(7) Когато притежателят на разрешението за употреба е заявил извършване на оценка на здравните технологии за лекарствен продукт, се прилагат документите по ал. 1, т. 1 – 3, т. 9 и анализ по ал. 3.

(8) При оценка на здравните технологии в случаите по чл. 32, ал. 3 притежателят на разрешението за употреба е длъжен да предостави на Съвета при поискване необходимата му информация.“

33. Член 35а се изменя така:

„Чл. 35а. (1) При разширяване на терапевтичните показания на лекарствен продукт, за който до момента не е заплащано в съответното приложение на ПЛС, се добавя задължение за проследяване на ефекта от терапията на лекарствения продукт и за тези показания, ако не са представени доказателства за терапевтична ефективност и/или съотношението разход – резултат е стойностно неефективно.

(2) Съветът може служебно да постанови задължение за проследяване на ефекта от терапията и за терапевтични показания на лекарствени продукти, които са включени вече в ПЛС, в случаите, когато:

1. лекарственият продукт е сравнителна алтернатива на показание по ал. 1;

2. е възникнала необходимост за съответната институция от извършване на анализ на ефективното и целесъобразно разходване на публични средства за лекарствен продукт.

(3) Проследяването на ефекта от терапията на терапевтичните показания на лекарствените продукти по ал. 1 и 2 се извършва за срок от 1 до 3 години в зависимост от терапевтичната схема (продължителността на терапевтичния курс на лечение) на съответния лекарствен продукт или за срока на проследяване на лекарствен продукт, с който се сравнява.

(4) При разширяване на терапевтичните показания на лекарствените продукти по ал. 1 и 2 Съветът определя и условията, и критериите за проследяване на ефекта от терапията.

(5) За възникналата необходимост по ал. 2, т. 2 съответната заплащаща институция писмено уведомява Съвета, като посочва конкретните обстоятелства, довели до нея.

(6) Проследяването на ефекта от терапията на терапевтичните показания с лекарствените продукти по ал. 1 и 2 се извършва от лечебни заведения за болнична помощ и лечебни заведения по чл. 5, ал. 1, чл. 10, т. 3, 3а, 3б и 6 от Закона за лечебните заведения, в които има структури по профила на заболяването.

(7) Съветът уведомява лечебните заведения по ал. 6 за лекарствените продукти, за които е определено проследяване на ефекта от терапията.

(8) В едномесечен срок от влизането в сила на решение за проследяване на ефекта от терапията лечебните заведения по ал. 6 осигуряват съвместимост на болничната си информационна система с информационната система на Съвета.

(9) В хода на проследяване на ефекта от терапията лечебните заведения по ал. 6 събират информацията за всеки конкретен лекарствен продукт и ежедневно я предоставят на Съвета чрез трансфер от болничната информационна система.

(10) Съветът събира, съхранява и обработва във вид, подходящ за анализ, информацията по ал. 9.

(11) На всеки шест месеца считано от датата на разширяване на терапевтичните показания на лекарствения продукт/от датата на определяне задължение за проследяване на ефекта от терапията за терапевтични показания на лекарствен продукт, включен в ПЛС, Съветът предоставя събраната и обработена информация по ал. 10 на НЗОК/МЗ.

(12) Националната здравноосигурителна каса и МЗ извършват анализ на събраната от лечебните заведения и обработена от Съвета информация за целите на ефективното и целесъобразно разходване на публични средства.

(13) Въз основа на анализа по ал. 12 НЗОК/МЗ могат да правят предложения по чл. 32, ал. 2 и 3.“

34. В чл. 36:

а) в ал. 1 т. 11, 12 и 13 се отменят;

б) в ал. 2 думите „ал. 1, т. 10 – 13“ се заменят с „ал. 1, т. 10“.

35. В чл. 37:

а) в ал. 1 думите „чл. 30, ал. 3“ се заменят с „чл. 30а“, а числото „90“ се заменя със „180“;

б) в ал. 3 се създава изречение второ: „При разширяване на терапевтичните показания на лекарствен продукт, за който до момента не е заплащано в съответната част на ПЛС, Съветът се произнася в срок до 90 дни.“

36. Създава се чл. 37а:

„Чл. 37а. В 90-дневен срок Съветът извършва оценка на здравните технологии за лекарствен продукт и приема с решение доклад.“

37. В чл. 38:

а) в ал. 1 думите „За всяко постъпило заявление“ се заменят със „За постъпилите заявления“, а след думите „медицинска“ се поставя запетая и се добавя „фармако-икономическа“;

б) в ал. 2 думите „по всяко заявление“ се заменят с „по заявленията“, а след думата „медицинска“ се добавя „фармако-икономическа“;

в) в ал. 3 след думата „Фармация“ се добавя „или „Икономика“;

г) в ал. 5 думата „фармако-икономическа“ се заменя с „медицинска/фармако-икономическа“;

д) създават се нови ал. 6 и 7:

„(6) При оценка на здравните технологии председателят на Съвета определя със заповед работна група, която да изготви клинична и фармако-икономическа оценка за оценявания лекарствен продукт по образец, утвърден от Съвета, и оценка на критерии по чл. 30 съгласно приложение № 5. В работната група се включват експерти по ал. 3 по специалностите „Медицина“, „Фармация“ и „Икономика“, както и представител на НЗОК и МЗ.

(7) Председателят на работната група по ал. 6 взема участие на заседанието на Съвета, на което се разглежда съответната процедура за оценявания лекарствен продукт.“;

е) досегашната ал. 6 става ал. 8 и в нея след думата „наименование“ се поставя запетая и се добавя „както и при постановяване на задължение за проследяване на ефекта от терапията“;

ж) досегашната ал. 7 става ал. 9 и се изменя така:

„(9) В становището си за лекарствените продукти по чл. 31а и за промяна на терапевтични показания по чл. 35а НЗОК/МЗ задължително посочва лечебните заведения, в които ще се проследява ефектът от терапията, условията и критериите за проследяване на ефекта от терапията с тях, както и прогнозния брой пациенти.“;

з) досегашната ал. 8 става ал. 10 и след думите „експертните становища“ се поставя запетая и се добавя „клиничната и фармако-икономическата оценка“, а думите „ал. 6“ се заменят с „ал. 8 и 9“;

и) досегашната ал. 9 става ал. 11 и в нея след думите „или наименование“ се поставя запетая и се добавя „както и при постановяване на задължение за проследяване на ефекта от терапията“;

к) досегашната ал. 10 става ал. 12 и в нея след думите „или наименование“ се поставя запетая и се добавя „както и при постановяване на задължение за проследяване ефекта от терапията“;

л) създава се ал. 13:

„(13) На заседанията на Съвета задължително присъстват представител/представители на НЗОК, МЗ и ИАЛ, когато се извършва оценка на здравните технологии.“

38. Създава се чл. 38а:

„Чл. 38а. (1) Във връзка със задължението по чл. 38, ал. 8 управителят на НЗОК може да създаде комисия, която да го подпомага в изготвянето на становище. Правилата за работа на комисията се утвърждават от управителя на НЗОК.

(2) За подпомагане работата на комисията могат да бъдат привлечени и външни експерти.

(3) Членовете на комисията по ал. 1, както и лицата по ал. 2 не могат да участват в дейности, свързани с разработването, производството, маркетинга, търговията на едро и дребно със съответния лекарствен продукт.

(4) Членовете на комисията по ал. 1, както и лицата по ал. 2 са длъжни да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнение на задълженията им по тази наредба.“

39. В чл. 40 се създава ал. 4:

„(4) Съветът служебно уведомява МЗ/НЗОК за решенията, на които е придадено предварително изпълнение, в 3-дневен срок от издаването им.“

40. В чл. 41 ал. 3 се изменя така:

„(3) Увеличение на утвърдената цена на лекарствен продукт по чл. 2, ал. 1 може да се заяви до размера на най-ниската цена, определена по реда на чл. 8, или с процента на статистически отчетената инфлация за периода на действие от последната образувана цена.“

41. В чл. 42, т. 2 думата „договорена“ се заличава, а думата „надценката“ се заменя с „надбавката“.

42. В чл. 43:

а) в ал. 1:

аа) в изречение първо думата „дванадесет“ се заменя с „двадесет и четири“;

бб) в изречение второ думата „дванадесет-месечният“ се заменя с „двадесет и четири месечният“;

вв) изречение трето се отменя;

б) в ал. 2:

аа) в изречение първо думите „който е единствен в международното непатентно наименование“ се заменят със „за който референтната стойност се изчислява чрез групиране, в което не участват лекарствени продукти на други притежатели на разрешение за употреба“;

бб) изречение трето се отменя;

в) в ал. 3:

аа) в изречение първо думата „дванадесет“ се заменя с „двадесет и четири“;

бб) в изречение второ думата „дванадесет-месечният“ се заменя с „двадесет и четири месечният“;

вв) изречение трето се отменя;

г) в ал. 4 изречение трето се отменя.

43. В чл. 44:

а) в ал. 2 думите „в края на всяко тримесечие“ се заменят с „ежемесечно“;

б) в ал. 3 след думите „по чл. 6, ал. 2, т. 3“ се поставя запетая и се добавя „на всеки три месеца“.

44. В чл. 45:

а) в ал. 1 след думите „стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

б) в ал. 2, т. 2 след думите „стойността на ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

в) в ал. 3 след думите „Референтната стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“, а след думите „най-ниските стойности на ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

г) в ал. 4 след думите „За ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“.

45. В чл. 46:

а) в ал. 1 след думите „стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

б) в ал. 2, т. 2 след думите „стойността на ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

в) в ал. 3 след думите „Референтната стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“, а след думите „най-ниските стойности на ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“;

г) в ал. 4 след думите „За ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“.

46. В чл. 47, ал. 2, т. 1 след думите „стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“.

47. В чл. 48, ал. 2, т. 1 след думите „стойност за ДДД“ се добавя „или терапевтичен курс, или концентрация, или обем“.

48. Член 50 се отменя.

49. Член 51 се изменя така:

„Чл. 51. Стойността за опаковка на лекарствения продукт, изчислена на базата на референтната стойност, се формира, като се умножи стойността, определена по реда на чл. 45 – 49, по броя ДДД или терапевтичен курс, или по брой единици концентрация, или по брой единици обем, съдържащи се в съответния лекарствен продукт.“

50. Член 55 се изменя така:

„Чл. 55. Стойността, на която се заплаща с публични средства съответният лекарствен продукт, се формира, като нивото на заплащане, определено по реда на чл. 53, се умножава по стойността за опаковка, определена на базата на референтна стойност.“

51. В чл. 57, ал. 2 думите „стойност за ДДД/терапевтичен курс“ се заменят с „референтна стойност“.

52. В чл. 57б ал. 2 се изменя така:

„(2) При поддържане на реимбурсния статус на еднакви или на подобни лекарствен продукт по чл. 214 от ЗЛПХМ, включен в ПЛС, Съветът служебно поддържа реимбурсния статус и на лекарствения продукт по чл. 34, ал. 1. Съветът уведомява притежателя на разрешение за паралелен внос или разрешение за паралелна дистрибуция за започване на административното производство.“

53. В чл. 57в:

а) в ал. 2 след думите „чл. 30, ал. 1“ се добавя „и чл. 30а“, а думите „и за тези по чл. 29 ЗЛПХМ“ и запетаята пред тях се заличават;

б) алинея 3 се отменя.

54. Глава седма се отменя.

55. В § 1 от допълнителните разпоредби:

а) в т. 1 думите „за най-голям брой здравноосигурени лица“ се заличават;

б) в т. 3 думите „даден обем, дадена маса, процент“ и запетаята след тях се заличават;

в) точки 4 и 5 се отменят;

г) точка 6 се изменя така:

„б. „Количество активно вещество в дозова единица“ е съдържащието на активното вещество, изразено количествено за една дозова единица (таблетка, капсула) или за единица маса или обем, в зависимост от лекарствената форма.“

56. Създава се ново приложение № 6 към чл. 35, ал. 3 и 6:

„Приложение № 6
към чл. 35, ал. 3 и 6

Ръководство относно изискванията към съдържанието на анализа за оценка на здравната технология

Съдържанието на анализа може да съдържа и други данни и раздели, които са необходими, за да се осигури информацията, посочена в обхвата на оценката.

Основните раздели, които следва да съдържа анализът, са следните:

1. Въведение.

2. Клинична оценка за ефикасност, терапевтична ефективност и безопасност.

3. Фармако-икономическа оценка.

4. Анализ на бюджетното въздействие.

5. Специфични изисквания за оценка на здравните технологии, предназначени за редки заболявания или специфични групи пациенти, като например подгрупи, определени на основата на геномната информация, и др.

6. Информация за морални и етични аспекти на употребата на здравната технология (ако има).

7. Резюме и доклади (в приложение) на решения и оценки от държавни институции за целите на други национални системи на здравеопазване.

8. Доказателствен материал от използваната литература.

9. Опис на използваната литература.

Информация, която следва да съдържат горепосочените раздели:

1. Въведение:

1.1. Здравен проблем:

Описание на здравния проблем на базата на надеждни източници на информация, както и ясно позициониране на здравната технология в диагностичните и терапевтичните процеси на анализираното заболяване.

Предоставя се информация относно дефиницията на заболяването съгласно Международната класификация на болестите (МКБ). Ако оценката се отнася до специфична таргетна популация (например със специфичен етап на болестта), се представя накратко описание на болестта, последвано от детайлна информация, касаеща конкретния етап на болестта.

Описват се принципите и критериите за диагностициране на заболяването, както и прегледите и изследванията (лабораторни и други), които са необходими за поставяне на диагнозата, като се посочват съответните надеждни източници – за предпочитане клинични препоръки и ръководства, основани на систематичен преглед на научните доказателства, включително публикувани такива за българската система на здравеопазване. Ако за целите на поставяне на диагнозата се ползват специфични скали или тестове, същите следва да бъдат посочени, както и кои от тях се финансират от публичните фондове в България.

1.2. Епидемиологични данни, медицинска и социална тежест на заболяването:

Предоставят се актуални епидемиологични данни, включително заболяемост и болестност, като се предпочитат данни, касаещи българската популация, като освен това е необходимо да се предостави информация за тежестта и сериозността на заболяването, обществената му значимост и характеристиките на пациентите, които ще се третират в зависимост от заболяването, например хронично заболяване, рядко заболяване, заболяване при пациенти в активна възраст.

1.3. Клинична картина, естествен ход на заболяването, усложнения и прогноза:

Описва се естественият ход на заболяването, прогностичните фактори, свързани с хода на заболяването, както и неговото влияние върху качеството на живот на пациентите. Подчертава се мястото на новата здравна технология в естествения ход на заболяването и влиянието ѝ върху неговата промяна и качество на живот.

1.4. **Терапевтични стандарти:**
Описва се настоящото лечение на базата на международните препоръки и ръководства. След това се описва алгоритъмът на лечение съгласно клиничната практика в България, като се следват съответните етапи на заболяването с акцент върху етапа, в който ще се прилага здравната технология. Посочва се дали новата технология е включена във фармакотерапевтичните ръководства или в други европейски терапевтични ръководства.

Включва се и информация относно алтернативите, които се реимбурсират в България за съответното терапевтично показание.

1.5. **Целева популация:**
Описва се популацията, при която ще се прилага здравната технология. Ако здравната технология ще се прилага при конкретна популационна група пациенти, диагностицирани с дадено заболяване (например такива със специфична мутация), е необходимо ясно да бъдат посочени критериите за определяне на тази субпопулация. При дефиниране на целевата популация се използват данни за България, като се описват и методите за определянето им. Посочва се дали необходимите клинични и други тестове се заплащат с публични средства.

1.6. **Описание на здравната технология:**
1.6.1. **Основни характеристики на новата технология:**

INN	
Търговско име	
Притежател на разрешението за употреба	
Терапевтичен клас	
Активна субстанция/активни субстанции	
Фармацевтична форма/фармацевтични форми	
АТС код	
Механизъм на действие	
Фармакодинамика	
Фармакокинетика	

1.6.2. **Път на приложение и дозиране:**

Път на приложение	
Дозиране	
Честота на дозирането	
Продължителност на курса на лечение	
Установен интервал между курсовете на лечение	
Установен брой повтарящи се курсове на лечение	
Коригиране на дозата	

Технологията, която се оценява, трябва да бъде подробно описана. Трябва да се уточни дали е разрешена за употреба в България, кога за първи път е разрешена и къде, в колко други държави е разрешена (в случай на липса на централизирано разрешение за употреба в Европа) и какви са конкретните терапевтични показания,

за които е издадено разрешението. Ако оценката се извършва за ново терапевтично показание, за което не е прилагана до момента, това трябва да се посочи.

Необходимо е да се предостави следната информация: видът на технологията (диагностична, профилактична, терапевтична), нейните основни характеристики, различни показания, противопоказания и рискове, които вече са известни и описани в литературата.

Конкретната информация, която задължително трябва да се включи, е следната:

- разрешение за употреба на съответната здравна технология, което включва и специалните условия, ако има такива, и срок на валидност;
- механизъм на действие, терапевтична група, АТС код – за лекарствените продукти;
- условия, при които здравната технология ще се прилага (например в първичната извънболнична медицинска помощ, в специализираната извънболнична медицинска помощ, за болнично лечение или други).

Описва се мястото на здравната технология съгласно настоящата клинична практика, както и коя терапия, включително други здравни технологии, ще бъдат изместени частично или изцяло от новата технология.

В случай на положително решение следва да се опише реимбурсният статус на здравната технология в Европа, терапевтични показания, рестрикции и ниво на реимбурсация, обобщение на препоръките за реимбурсиране, дали реимбурсацията е за всички терапевтични показания или само за конкретни терапевтични показания в другите държави.

1.7. **Избор на сравнителни алтернативи:**

Когато съществуват няколко терапевтични подхода (включително нелекарствени терапии и нелечение), те трябва да бъдат изброени. Терапевтичните подходи, които се използват като сравнителни алтернативи, следва да бъдат избрани на базата на най-често използваната терапия или терапията на първи избор. За да има международна съпоставимост, е препоръчително като определение за сравнителна алтернатива да се посочи възприетото като „най-доброто стандартно лечение“.

Могат да се използват и следните алтернативи: лечението, използвано в настоящата клинична практика; най-често използваната терапия; най-често използвани алтернативни лекарствени продукти; реимбурсирани терапии със същата или еквивалентна терапевтична индикация, продуктът, който най-вероятно ще бъде изместен или допълнен от новата технология. Ако новата здравна технология принадлежи към съществуваща фармакотерапевтична група, сравнителният продукт трябва да е най-често използваният продукт от групата или този, който най-вероятно ще бъде повлиян от въвеждането на новата технология. Ако новата здравна технология принадлежи към нова фармакотерапевтична група, сравнителният продукт трябва да е най-често използваният лекарствен продукт за същите терапевтични показания.

Дозата и продължителността на лечение с алтернативите трябва да е според информацията в кратката характеристика на продукта и фармакотерапевтичните ръководства. Нелекарствените терапии и нелечението са допустими алтернативи само ако това е най-често използвано в терапевтичната практика или когато няма други алтернативи за лечение на целевата група пациенти.

Трябва да е ясно обоснована допълнителната полза от терапията с новата здравна технология, например подобрена безопасност, подобрено придръжане към терапията спрямо алтернативите, измерена с конкретни клинични показатели спрямо съществуващите алтернативи.

2. Клинична оценка за ефикасност, терапевтична ефективност и безопасност:

- 2.1. Общи данни.
- Като източници на доказателства за ефикасност, терапевтична ефективност и безопасност на новите технологии се считат следните източници:
- клинични изпитвания, които са част от научната програма на производителя и са включени в досието за разрешаване на употреба и/или одобрение на здравната технология (тези от тях, които са публикувани в научни списания, следва да бъдат посочени);
 - пострегистрационни и постмаркетингови изпитвания, публикувани в научната литература;
 - други изпитвания извън двете посочени групи;
 - систематични обзори и метаанализи.

Резултатите от изпитванията трябва да се представят в табличен вид, който да съдържа следната информация:

- данни за идентифициране на изпитването (регистрационен номер и библиография на публикацията);
- държава, в която е проведено изпитването (при мултинационални изпитвания се посочват всички държави);

- брой на участниците (описание на броя и демографските характеристики на пациентите, както и специфични подгрупи пациенти, ако има извадкови или post hoc проучвания);
- вид на изпитването (рандомизирано, нерандомизирано, случай контрола, отделни случаи, кохортно, постмаркетингово и др.);
- проведена интервенция;
- сравнителни алтернативи;
- описание на резултатите;
- получени резултати (данните с резултатите може да съдържат информация за възможните грешки и ограничения на проучванията).

Всяка една от горепосочените групи проучвания следва да бъде описана в отделна таблица.

Препоръчително е да се обсъдят и ограниченията на литературата и да се посочат проучванията с по-ниско качество.

2.2. Обоснован систематизиран анализ за идентифициране и подбор на релевантни клинични изпитвания и литературни данни.

2.2.1. Критерии, методи за идентификация, подбор и бази данни, които гарантират включването на всички релевантни рандомизирани изпитвания в клиничната оценка. Стратегия на подбора на клинични изпитвания.

Основната цел е да се идентифицират всички рандомизирани изпитвания, които сравняват новата технология с основната алтернатива. Ако не се открият директни рандомизирани сравнения, трябва да се търсят рандомизирани изпитвания, които ще позволят индиректни сравнения. Ако не е възможно да се направят и индиректни сравнения, трябва да се проведе търсене за нерандомизирани изпитвания. Всяко прилагане на косвени сравнения и включването на нерандомизирани изпитвания трябва да бъде обосновано.

Препоръчителните бази данни, които могат да се използват за идентифициране на изпитванията на оценяваната здравна технология, са следните:

База данни	Зададен период на търсенето (от – до)	Резултати от търсенето
PubMed		Ключови думи и получен брой резултати
Cochrane Library		Ключови думи и получен брой резултати
ClinicalTrials.gov		Ключови думи и получен брой резултати
European Union Clinical Trials Register		Ключови думи и получен брой резултати
Други източници		Ключови думи и получен брой резултати

Представя се пълен списък на идентифицираните изпитвания, включващи кандидатстващата технология (независимо от групата за сравнение), и всички изпитвания, включващи основното средство за сравнение (независимо от рамото за сравнение), систематизирани обзори и метаанализи.

2.2.2. Описание на изпитванията

Клинично изпитване	Държава/ държави	Участници	Вид на проучването, продължителност	Интервенция	Сравнителни алтернативи	Резултати
Регистрационен номер или библиография на публикацията	Изброяване на държавите, в които е проведено проучването	Брой, подгрупи	РКП (брой рамена, заслепеност и др), постмаркетингово и др.	Описание на точния стадий на заболяването и обхванати характеристики	Описание на алтернативите по показателите по-горе	Описание на резултатите и техните основни стойности

Освен представянето в табличен вид на всяко едно от подгрупите изпитвания – клинични, постмаркетингови, систематични обзори и метаанализи, е необходимо да се опише подробно и информацията за критериите за включване и изключване в подбора на клиничните изпитвания: основните демографски и клинични характеристики на участниците в изпитването; режимът на лечение, подробности за дозата, начинът на приложение и продължителността на лечението. Да се посочи дали дозата или схемата на лечение, включително използването на съпътстващо лечение, се подкрепя от информацията от кратката характеристика на продукта. Да се обоснове къде определената доза се различава от препоръчителната дозировка съгласно кратката характеристика на продукта.

За всяко изпитване да се представят данни за приемана ко-медикация (ако има такава) и да се дискутира нейното значение за получените данни за клинична ефикасност и безопасност.

Да се посочи дали здравната технология е в процес на допълнителни изпитвания за други индикации или комбинации и да се изброят съответните изпитвания и времето за тяхното приключване.

2.3. Цялостно описание на резултатите от всяко клинично изпитване и методите за тяхното измерване.

Независимо от посочените резултати в табличния преглед на изпитванията в този раздел трябва подробно да бъдат изяснени и илюстрирани всички резултати от тях, както и от систематичните обзори, метаанализи и други видове проучвания. Илюстрацията може да съдържа допълнителни таблици, фигури (например за преживяемост) и др. Резултатите, докладвани в проучванията, са:

- първични резултати;
- вторични резултати;
- крайни резултати.

Приоритетно значение при оценката на здравните ползи на технологията трябва да имат клинично значими резултати, които са с ключова важност за даденото заболяване или интервенция. Клинично значими са три главни групи резултати, които трябва да бъдат отбелязани:

- резултати, свързани със смъртността;
- резултати, свързани с болестността;
- резултати от свързано със здравето качество на живот (HRQoL).

Клинично значими също така са събития и нежелани реакции (класифицирани по тежест и честота).

Докладваните резултати трябва:

- да бъдат дефинирани и пояснени от гледна точка на решавания здравен проблем;
- да бъдат отнесени към оценяваното заболяване и неговия курс на протичане;
- да отразяват най-важните аспекти на здравния проблем и в същото време да позволяват да се установят възможните разлики между сравняваните технологии;
- да бъдат важни за вземане на клинични решения (критични точки за дадения здравен проблем).

Когато се докладват резултатите, да се опишат и методите, които са използвани за постигане на дългосрочни резултати, в случай на липса на данни (напр. екстраполация на преживяемост и др.).

Терапевтичните резултати трябва да се анализират за възможно най-дълъг период. Оценката на лечението за кратък период е подходяща при остри заболявания или при заболявания, при които няма дългосрочни последици. При хронични заболявания получените резултати за дълъг период имат по-висока стойност, но в някои случаи оценката на терапевтичния ефект поради дългата преживяемост може да бъде получена и от екстраполиране на краткосрочни резултати за времето на проследяване.

При анализа на преживяемостта се препоръчва да се докладва общата преживяемост, както и да се предоставят ясни данни за възможен кръстосан ефект. Преживяемостта, свободна от прогресия, в някои заболявания също може да предостави полезна информация.

При оценката на клиничната ефективност въз основа на сурогатни крайни точки (междинни, краткосрочни резултати) клиничният анализ трябва да демонстрира тяхната връзка с клинично значимите резултати. Валидирането на сурогатните крайни точки трябва да се провежда в съответствие с основния здравен проблем.

В определени случаи (напр. анализ на специфична субпопулация) е позволено да се докладват резултати от post-hoc анализ, но тези резултати трябва да бъдат интерпретирани само по отношение на дадената подгрупа и да не бъдат генерализирани. Post-hoc анализът трябва да се различава от анализа на подгрупи пациенти с различна начална прогноза за развитие на заболяването.

Използването на обобщени крайни точки е препоръчително само ако са били предварително дефинирани в дизайна на проучването. Комплексни крайни точки не са препоръчителни в post-hoc анализа. Ако анализът на подгрупи от населението е определен предварително, резултатите могат да бъдат по-релевантни отколкото в post-hoc анализа. Когато се докладват обобщени крайни точки, трябва да се предоставят и отделните резултати за всеки компонент дори и когато не постигат статистическа значимост.

Когато резултатите са постигнати чрез скала с въпроси, трябва да се предостави информация за тяхната клинична значимост. В случаите на конверсия на продължителни или ординални променливи, или дихотомни променливи (напр. здрав-болен) трябва да се уточни пресечната точка (cut-off point).

Данните с резултатите съдържат и информация за възможните грешки и ограничения на проучванията.

При използването на мрежови метаанализи или индиректно сравнение резултатите трябва да се обсъдят от гледна точка на достоверността на данните и приложимостта им при вземане на решение в системата на здравеопазване. За всеки метаанализ резултатите от теста за еднородност трябва да бъдат представени съгласно методите от Наръчника на Cochrane.

Данните за ефикасност и ефективност, както и данните от метаанализи или обобщения на клинични изпитвания следва да се обсъдят самостоятелно.

2.4. Резултати, докладвани от пациентите.

Резултатите, докладвани от пациентите, са важна част от оценката както на клиничната ефективност, така и на свързаното със здравето качество на живот. Резултатите, докладвани от пациентите, включват общи и/или специфични за състоянието данни (напр. при респираторни състояния, депресия, артрит), мерки за качество на живот (quality-adjusted life year scale) от 0 (смърт) до 1 (пълно здраве/оздравяване), симптоми или функции.

В анализите трябва да се отбележи кога и как са оценявани резултатите, докладвани от пациентите.

Да се представи схемата, по която са оценявани резултатите, докладвани от пациентите (например, съобщавани от участниците, QALY, визуално-аналогова скала на болката, тест за зрителна острота, 6-минутен тест за ходене, др.). Всички измерители на резултатите, докладвани от пациента, трябва да бъдат посочени (напр. EQ5D, HUI).

Необходимо е да се оценят ефектите на изследваната здравна технология върху качеството и продължителността на живот на пациентите в реалната клинична практика.

2.5. Анализ на безопасността.

Предоставя се обобщение на съображенията за безопасност, включително важни идентифицирани рискове, важни потенциални рискове и липсваща информация, относими към оценяваната здравна технология.

Планът за проследяване на лекарствената безопасност на продукта трябва да бъде резюмиран, като бъдат описани всички допълнителни методи за проследяване на безопасността, ако са изискани при разрешаването за употреба или при последващо регулаторно разглеждане. Категорията на провежданите постмаркетингови проучвания за безопасност трябва да бъде определена.

Одобренията и прилагани мерки за свеждане до минимум на риска при употребата на продукта трябва да бъдат представени и анализирани в контекста на възможно увеличение на обществените разходи при прилагането им. Например изискването за периодически следене на показателите на чернодробно увреждане с цел избягване

на хепатотоксичност е увеличаващо разходите за лекарствения продукт действие, докато разпространението на обучителни материали или сигнални карти е риск минимизиращо действие, което не натоварва обществената и личния бюджет на пациента.

Цикълът на предоставяне на периодични актуализирани доклади за безопасност на лекарствения продукт трябва да бъде представен заедно с обобщена информация за кумулативния период на маркетинга на продукта и обобщени данни за експозицията.

Честота и тежест на проява на нежеланите лекарствени реакции трябва да бъде представена според последната одобрена Кратка характеристика на продукта, като се посочи датата на одобряването.

Положителното съотношение полза/риск е обект на регулаторна преценка и задължително условие за валидно разрешение за употреба. Всяка допълнителна промяна на съотношението полза/риск, независимо дали се касае за допълнителни ползи или допълнителни рискове, трябва да бъде представена обективно и да е придружена с разяснения относно това дали новата информация вече е подадена за включване чрез промяна в разрешението за употреба или ако не е подадена, съществува ли план за подаване на промяна.

Представя се като приложение последният периодичен доклад за безопасност.

В табличен вид се представя сравнителен анализ на профила на безопасност на оценяваната здравна технология и сравнителните алтернативи.

Всички нежелани събития, които имат клинично или икономическо значение (напр. оказват влияние върху качеството на живот на пациентите, смъртността, придържането към терапията), трябва да бъдат включени в анализа, като се обърне специално внимание на случаите, при които съществуват съществени различия между сравняваните технологии.

Следните категории нежелани събития трябва да се опишат:

- всички нежелани събития;
- всички нежелани събития, довели до отпадане на участници от изпитването;
- всички сериозни нежелани събития;
- всички нежелани събития, довели до смърт;
- всички нежелани събития, чиято честота или тежест се открояват между групите.

Представят се в табличен вид и се обобщават получените данни.

Идентификация на клиничното изпитване					
Алтернатива	Наблюдавани нежелани събития				
	Брой пациенти	Абсолютен брой нежелани събития в групата	Брой пациенти с нежелани събития	Честота на сериозните нежелани събития	Честота на всички нежелани събития
Нова технология					
Сравнителна алтернатива					
Сравнителна алтернатива					
Плацебо					

Представят се опис и доказателствен материал от използваните литературни източници.

3. Фармако-икономическа оценка.

3.1. Описание на проведените фармако-икономически анализи с оценяваната здравна технология в други държави.

Когато има проведени здравно-икономически оценки или фармако-икономически анализи с оценяваната здравна технология за целите на други системи на здравеопазване, те следва да се опишат. Препоръчителен е табличен вид на описанието и детайлна писмена информация.

В табличен вид следва да се пояснят следните данни:

- източник на проучването;
- цел на проучването;
- използван метод/методи на проучването, включително приложено моделиране (ако има);
- сравнявани алтернативи;
- измерителите на резултатите (клинични показатели, качество на живот, дългосрочни резултати и др.);
- резултати от анализа (напр. стойност на инкрементално съотношение и др.);
- заключение на авторите.

Получените резултати следва да бъдат коментирани и отнесени към оценката на настоящата здравна технология. По-специфичните резултати или интерпретация на данните и резултатите следва да бъдат пояснени и като текст.

3.2. Описание на публикувани оценки на здравната технология, извършени от държавни институции за целите на друга национална система на здравеопазване.

Трябва да се предоставят данни за всички държави, в които технологията е била оценявана, като тя трябва да има поне една положителна оценка на здравните технологии от държавна институция на Великобритания, Франция, Германия и Швеция.

Данните за извършените оценки следва да включват следната информация:

- институцията, която е извършила оценката;
- гледната точка на оценката (публични фондове, специални системи за финансиране, общество и др.);
- показанието, за което е извършена оценката;
- засегнато население;
- сравнявани алтернативи;
- приложени методи за оценка;
- когато има включени схеми за достъп на пациентите, те също трябва да се посочат;
- взето решение (включително ограниченията, които са свързани с това решение);
- да се поясни дали взетото решение е окончателно, или технологията подлежи на допълнително проследяване.

Всички решения на държавните институции трябва да се приложат с подходящите референции и да се приложи документът, съдържащ окончателната оценка и заключение.

3.3. Приложен анализ.

Приложените анализи трябва да отразяват българската терапевтична практика и стандарти за лечение, както и източници на данни за разходите и терапевтичните резултати.

Цел на анализа	Да се конкретизира целта на анализа
Сравнителна алтернатива	Изброяват се алтернативата/алтернативите, които са определени съгласно указанията в точка 1.7 и са използвани в клиничната оценка.
Анализ на перспективата	Уточнява се перспектива на заплащаната институция относно здравните ползи и разходи и ако е приложимо – обществената перспектива.
Времеви хоризонт	Достатъчно дълъг, за да се гарантира, че всички важни бъдещи различия в разходите и резултатите между алтернативите са идентифицирани.
Използвани методи	Анализ разход-ефективност (CEA). Анализ разход-ползност (CUA). Анализ разход-минимум (CMA). Анализ разход-полза (CBA).
Измерители на резултатите	QALY, LYG, HRQoL или междинни резултати.
Дисконтиране	3,5 на сто годишно както на разходите, така и на резултатите при представяне за период, по-дълъг от една година.
Моделиране на развитието на заболяването или терапията	Уточнява се видът на приложени модел („Дърво на решенията“, модел на Марков, епидемиологичен, симулационен, модел на дискретния избор и др.).
Метод за оценка на несигурността	Детерминистичен анализ на чувствителността (DSA), вероятностен анализ на чувствителността (PSA).

3.4. Цел на анализа.

Формулираната цел трябва да бъде ясна и конкретна и да е съобразена с финансиращата институция.

3.5. Сравнителна алтернатива.

При провеждането на фармако-икономическия анализ сравнителните алтернативи трябва да бъдат съобразени с препоръчителните алтернативи от представянето на клиничните изпитвания, а именно:

- алтернативата, която най-вероятно ще бъде заменена от новата технология;
- алтернативи от проведени систематични обзори и метаанализи;
- алтернативите, които са включени в стандартните терапевтични ръководства;
- алтернативи от рандомизирани клинични изпитвания.

В тази последователност на избор на алтернативи следва да се ориентират оценяваните за заплащане лекарствени продукти, като кол-

кото по-високо в йерархията на сравнителните алтернативи е използваната в анализа, толкова по-висока е достоверността му.

Изборът на която и да е от сравнителните алтернативи трябва да бъде обоснован от гледна точка на българската терапевтична практика.

3.6. Перспектива.

Анализите следва да отразяват перспективата на заплащащата институция.

Обществената перспектива е препоръчителна при оценката на ваксинационни програми, скринингови програми, профилактични програми.

3.7. Времеви хоризонт.

Времевият хоризонт на анализа следва да бъде достатъчно дълъг, за да се гарантира, че всички важни бъдещи различия в разходите и резултатите между алтернативите са идентифицирани.

Изборът на времеви хоризонт на анализа трябва да бъде обоснован от гледна точка на очакваната продължителност на живот на засегнатото население, както и отчитането на дългосрочните терапевтични резултати при него.

3.8. Използвани методи.

Основният икономически метод, който се прилага при оценката на здравната технология, трябва да включва най-малко анализ разход-полза (CUA) или анализ разход-ефективност (CEA). Когато е уместно, могат да бъдат проведени повече от един анализ.

При сравнителни алтернативи с липса на превъзходства на терапевтичните резултати може да се приложи анализ разход-минимум (CMA), както и при оценка на комбинирани лекарствени продукти, когато терапевтичният резултат е сравнен с този на монопродуктите. Методът анализ разход-полза (CBA) може да се използва при оценка на ваксинационни програми, здравни програми, апаратура, организационни мерки в здравеопазването (напр. скринингови програми и др.).

Изборът на аналитичен метод трябва да бъде обоснован от гледна точка на заплащащата институция, времеви хоризонт, доказателствата за терапевтичните резултати.

При приложението на методите се спазват основните теоретични препоръки, както и тези на Добрите изследователски практики.

3.9. Разходи за оценяваната здравна технология.

Цената на всяка единица от оценяваната технология и алтернативите трябва да бъде представена като единична цена, стойност на курс на лечение в рамките на една година, както и други разходи, необходими за приложението ѝ (когато е необходимо).

Източниците на всички единични цени и разходи трябва да бъдат посочени, за да е възможно сравнение. За цени на лекарствени продукти се използват регистрите на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (НСЦРЛП), когато има такива; за цени на здравни услуги – Националният рамков договор и подзаконовите нормативни актове, издадени във връзка с него. Останалите видове

цени на услуги, които не се покриват от НЗОК, могат да бъдат взети от тарифи на лечебни заведения и други източници, които трябва да бъдат посочени. В тези случаи се препоръчва да се използва повече от един източник и да се изчисли средна цена.

Разходите за лечение следва да бъдат представени таблично – разходи за курс на лечение за един пациент и за всички потенциални пациенти, на които ще се прилага лекарственият продукт.

Разходите за лекарствената терапия следва да се изчисляват по пределна цена на ниво търговец на дребно с данък върху добавената стойност (ДДС). Ако продуктът кандидатства за 100 на сто реимбурсация в приложение № 1, разходите трябва да се изчисляват по цена на търговец на едро с ДДС. В случаите на кандидатстване за приложения № 2 и 3 разходите трябва да се изчисляват по цена на търговец на едро с ДДС.

В случаите на реимбурсация, по-ниска от 100 на сто, в отделна таблица следва да се изчисляват разходите за НЗОК и за пациента по цени на търговец на дребно с ДДС.

Разходите за лечение със сравнителните алтернативи се представят таблично – разходи за курс на лечение за един пациент за един месец и за една година. Представят се разходите, определени на базата на цена на търговец на едро или на търговец на дребно, в зависимост от нивото на реимбурсация. Следва да бъдат включени разходите за всички клинично съпоставими алтернативи на оценявания продукт, както и приетото за стандарт лечение съгласно терапевтичните ръководства или национални стандарти. Важно е да се определят лекарствените продукти, които най-вероятно ще бъдат заменени от оценяваната здравна технология.

Когато е необходимо да се остойности трудът на медицинските и на други специалисти, се прилагат нормативите за минимален осигурителен доход.

Директните медицински разходи се представят като сума от разходите за технологията, нейното въвеждане в употреба, допълнителни процедури, разходи за други здравни дейности, разходи за лечение на нежелани събития и/или усложнения, инвестиционни и управленчески разходи. Възможно е да се добавят и други видове разходи, които могат да имат отношение към здравната технология.

Индиректните разходи се изчисляват само при значителни социални и икономически ползи от въвеждането на новата технология, които са извън здравните ползи. При изчисляване на индиректните разходи се препоръчва методът на човешкия капитал. Посочва се какъв вид индиректни разходи се остойностяват – загуби от неработоспособност поради временно отсъствие от работа, загуби от трайна неработоспособност, намалена работоспособност, преждевременно пенсиониране, преждевременна смъртност или други.

Индиректните разходи се представят и оценяват отделно от директните медицински разходи.

Всички разходи се представят в табличен вид, в който следва да бъдат посочени видът на единиците, които се оценяват, броят им, схемата на приложение, разходите за всяка единица и общите разходи.

3.10. Дисконтиране.

3,5 на сто годишно както на разходите, така и на резултатите при представяне на разходите и резултатите за период, по-дълъг от една година.

3.11. Измерители на резултатите.

При провеждането на аналитичните техники се спазват препоръките за измерители на резултатите, които се очакват при въвеждане на здравната технология. Предпочитани са дългосрочните резултати (продължителност на живота (LYG), година живот, съобразена с качеството (QALY), следвани от междинни резултати (промени в клинични показатели и прогресия на заболяването).

Изборът на измерител на резултата следва да бъде обоснован от гледна точка на вида на заболяването, очакваната продължителност на лечението, промените по време на лечението.

При отчитане на показателя QALY следва да се посочи източникът на данни за промените в качеството на живот и дали това са данни от проведени клинични изпитвания с кандидатстващата здравна технология, или от бази данни с публикувани проучвания (те трябва да бъдат посочени), или експертни оценки на медицински специалисти, или други източници.

3.12. Моделиране на съотношението разход-резултат.

Когато наличните клинични и неклинични данни не са достатъчни, за да се определи съотношението разход-ефективност, се прилага моделиране. Структурата на модела трябва да бъде представена. Сложността на модела и методите за моделиране трябва да съответстват на сложността на здравния проблем.

Препоръчително е моделите да бъдат доколкото е възможно по-опростени и прозрачни, като в същото време се запазва тяхното детайлно изпълнение, за да може да се оцени разликата в ефективността на сравняваните технологии. Трябва да са ясни предположенията в модела, добре обосновани и тествани чрез анализ на чувствителността. Моделите трябва да бъдат разработени чрез общоприети пособия, за да може да се тестват и верифицират.

В случаите, когато няма статистически значима разлика в клиничната ефективност на алтернативите, не е необходимо моделиране. Ако моделът включва ключови данни, за които няма несигурност в промените им, в анализа на чувствителността се тестват само тези, при които има статистически значима разлика. Останалите параметри трябва да се изключат от модела или да се считат като неутрални по отношение на модела.

При представяне на съотношението разход-резултат може да бъде приложено моделиране от вида „Дърво на решенията“, модел на Марков, епидемиологичен модел или друга научно приета техника за моделиране. При моделирането трябва да се посочат следните данни:

Обект на анализа	Принципи на добра практика	Въпроси за критична оценка
Структура на модела		
Здравно състояние	Структурата на модела трябва да е опростена, доколкото е възможно, но в същото време трябва да кореспондира със здравния проблем, знанието за курса на протичане на заболяването, причинно-следствената връзка между променливите. Липсата на данни не е основание за елиминиране на здравни състояния.	Ясно ли са дефинирани здравният проблем, обектът на оценката и алтернативите? Описани ли са важните за курса на лечение етапи? Описани и обосновани ли са предположенията в модела? Обоснован ли е подборът на здравните състояния? Ако да, те съобразени ли са със съществуващото познание за заболяването? Има ли липсващи здравни състояния?
Сравнителни алтернативи	Моделът трябва да е съобразен със сравнителните алтернативи, описани по-горе.	Описани ли са сравнителните алтернативи? Съобразени ли са алтернативите с препоръките за подбора им?
Времеви хоризонт	Времевият интервал трябва да е достатъчен за оценка на продължителните разлики в разходите и резултатите на сравняваните алтернативи.	Дефиниран ли е времевият хоризонт? Подходящ ли е за анализираната ситуация?
Продължителност на цикъла (при използване на модели с циклична структура)	Продължителността на цикъла трябва да е най-краткият период, в който се наблюдават промени в изследваните параметри на процеса на развитие на заболяването.	Продължителността на цикъла дефинирана ли е в модела? Тя съответства ли на развитието на заболяването?

Обект на анализа	Принципи на добра практика	Въпроси за критична оценка
Входни данни в модела		
Идентифициране на входните данни	Моделът трябва да използва най-добрите налични данни (епидемиологични, разходи клинични), съответстващи на познанието и ситуацията в България. Входните данни трябва да са получени от обективни източници. Ключови данни са: ☐ ефективност и безопасност на сравняваните интервенции, ☐ полезност на здравните състояния, ☐ променливи, при които дори и малки промени в стойността оказват значително въздействие върху резултатите. Източниците на данни могат да бъдат от клинични проучвания, неклинични, икономически бази данни, систематични обзори и др. Източниците трябва да бъдат посочени и обосновани.	Представени ли са източниците на данни в модела? Приложен ли е подходящ метод за търсене на данни? Определен ли е параметърът на вариране на данните? Нещо подсказва ли, че данните са използвани селективно? Има ли данни, основани на експертно мнение (ако да, как са подбрани експертите, брой, метод за събиране на информация, конфликт на интереси)?
Моделиране на данните	Моделирането на данни трябва да се провежда чрез общоприетите статистически методи.	Описани ли са използваните методи? Съпоставими ли са с общоприетите биостатистически и епидемиологични методи?
Включване на данните в модела	Мерните единици, времевите интервали и характеристиките на популацията трябва да са взаимно съпоставими в целия модел. За стандартизиране или елиминиране на ефектите на времето може да се прилага метод на корекции с половин цикъл.	Описани ли са мерните единици, времевите интервали, характеристиките на населението и съпоставими ли са за алтернативите? Приложен ли е метод за корекции с половин цикъл?
Анализ на чувствителността		
Анализ на чувствителността	Всеки модел трябва да има анализ на чувствителността на ключовите параметри и той трябва да е обоснован. Анализът на чувствителността включва детерминистичен анализ на ключовите параметри или вероятностен анализ. Липсата на анализ на чувствителността трябва да е обоснована.	Проведен ли е анализ на чувствителността за всички несигурни параметри? Дефинирани ли са интервалите на проверка на вариране? Проведен ли е вероятностен или детерминистичен анализ на чувствителността? Липсата на вероятностен анализ за чувствителността оправдана ли е?

3.13. Представяне на резултатите от приложения аналитичен метод.

Когато приложената аналитична техника е разход-ефективност или разход-полезност, резултатите се представят като съотношение разход-ефективност или инкрементално съотношение на нарастване на разходите и резултатите.

При представянето им се спазват общоприетите правила на подреждане на алтернативите във възходящ ред на резултатите и се изчислява инкременталното съотношение на разходите (ICER) за всяка от терапиите по отношение на съответната алтернатива за сравнение, представен в следната таблица:

Алтернатива	Общо разходи	Общ брой години живот	Общ брой QALY's	Допълнителни разходи	Спечелени години живот (LYG)	Спечелени QALY	ICER в сравнение със съответната алтернатива или (QALY's)	Нетна здравна полза NHB (Net Health Benefit)
Алтернатива 1								
Алтернатива 2								
Алтернатива 3								
.....								

Когато използваната аналитична техника е разход-минимум, се представят доказателства за еквивалентност на терапевтичните резултати и се сравняват общите здравни разходи за избраната перспектива на финансиращата институция.

Когато използваната аналитична техника е разход-полза, се представя съотношението разход-полза, нетната здравна полза и други приложими показатели.

3.14. Анализи на подгрупи.

Посочват се данните, които показват, че ефикасността и/или разходите, свързани със здравната технология, се различават в отделните подгрупи, ако са налични такива. Ако е така и има индикация за разход-ефективност при лечението на тези подгрупи, се посочва дали подгрупите са идентифицирани, преди да бъде проведено клиничното изпитване или след получаване на резултатите от изследването; описват се характеристиките на подгрупите и се посочват резултатите на модела за тези подгрупи.

3.15. Интерпретация на резултатите от анализа.

Резултатите се интерпретират по отношение на перспективата на анализа, по отношение на съотношението разход-резултат или на инкременталното съотношение.

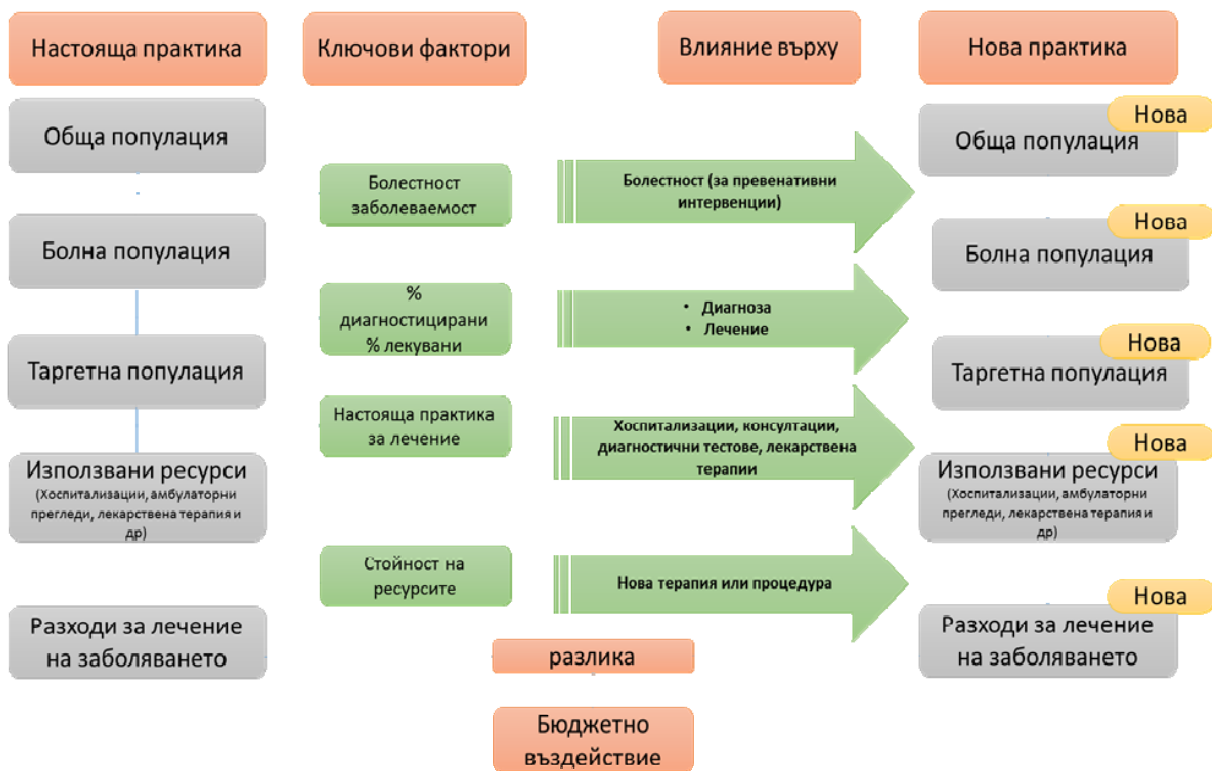
Анализира се евентуалните ограничения на приложения анализ и факторите, които биха имали въздействие, но не са включени в анализа.

3.16. Сравнение с други проведени анализи.

Посочва се дали резултатите от анализа са в съответствие с резултатите от вече публикувани подобни анализи и ако това не е така, се посочват възможните причини за различията.

4. Анализ на бюджетното въздействие.

Анализът на бюджетното въздействие (АБВ) е важна част от цялостната икономическа оценка, като определя финансовите промени на публичните разходи за здравеопазване след включването на нови здравни технологии.



4.1. Перспектива на АБВ.

Анализът на бюджетното въздействие следва да бъде проведен от гледната точка на заплащащата публична институция. В случай на споделяне на разходите с пациента се препоръчва да се представят и средните разходи от страна на пациента. Само в обосновани случаи допълнително може да се проведе анализ на бюджетното въздействие от друга перспектива.

4.2. Времеви хоризонт.

Анализът на бюджетното въздействие включва оценка на въздействието на оценяваната здравна технология върху годишния публичен бюджет за здравеопазване в рамките на няколко години след въвеждането на новата технология на пазара или изтегляне от пазара на наличните алтернативи. Анализът на бюджетното въздействие се представя за период 5 години.

4.3. Елементи на анализа на бюджетното въздействие.

Анализът на бюджетното въздействие включва следните елементи:

- размер и характеристики на целевата популация;
- настояща терапевтична практика;
- нова терапевтична практика след въвеждане на новата здравна технология/отпадане на настоящата;
- разходи за настоящата и новата здравна технология;
- представяне на резултатите;
- анализ на чувствителността.

4.4. Източници на данни.

Източници на данни за анализа на бюджетното въздействие могат да бъдат: публикувани епидемиологични проучвания, национални статистически данни, пазарни проучвания, данни от регистри. За целта е необходимо да бъде представена стратегията за търсене, критериите за избор на данни и методите за анализ, както и силните и слабите страни на използваните източници.

Препоръчително е да се използват епидемиологични данни за българската популация, като използването на данни от други държави трябва да бъде обосновано. Когато се използват данни от непубликувани източници (напр. експертни мнения, маркетингови проучвания, данни от пациентски организации), е необходимо задължително да се декларира конфликт на интереси.

Представят се очакваните действителни разходи за платеща, свързани с новата здравна технология и сравнителните алтернативи.

4.5. Размер и характеристики на целевата популация.

При изготвянето на анализа на бюджетното въздействие е задължително да се оцени размерът на целевата популация пациенти и разпределянето на всякакви характеристики, свързани с нея, които могат да имат бюджетно влияние. След като се дефинира целевата популация, трябва да се определи процентът на диагностицирани, на лекувани пациенти, както и тежестта на заболяването. Обикновено във връзка с това се прилагат по-лимитиращи критерии за включване, за да се изчисли точно популацията пациенти, които са надеждни за новата здравна технология. При оценката на размера на целевата популация и тежестта на заболяването е важно да се предвиди и промяната на тези параметри във времето със и без новата здравна технология. Подобни промени могат да променят бюджетното въздействие на новата здравна технология. За оценка на тези промени се използват данни от клинични проучвания или регистри. Публикувани данни или експертна оценка за всякаква допълнителна възможност за определяне на целевата популация (като приложението на диагностични тестове например), която може да повиши размера на популацията или да промени тежестта на заболяването, също трябва да бъдат включени в анализа.

Целевата популация следва да бъде определена при следните критерии:

- разпространение на заболяването;
- оценка на пациентите, които са подходящи за новата здравна технология;

- оценка на предполагаемия пазарен дял на новата технология от таргетната популация спрямо популацията, която използва сравнителните алтернативи за даденото показание.

4.6. Сценарии при АБВ.

Анализът на бюджетното въздействие се базира на два сценария – „Свят без новата здравна технология“ и „Свят с новата здравна технология“. В сценария „Свят без новата здравна технология“ се описва настоящата терапевтична практика, докато сценарият „Свят с новата здравна технология“ отразява въздействието върху пазара след въвеждането на новата технология (която може да бъде добавена към съществуващите или може да замени част от тях или всички). Предположенията относно двата сценария трябва да бъдат детайлно описани и обосновани в анализа.

4.7. Разходи.

Анализът на разходите при оценката на бюджетното въздействие е в съответствие с перспективата на анализа. Методите, използвани за оценка на разходите, трябва да бъдат ясно описани и обосновани. Анализът на разходите се базира на действителната цена на придобиване на новата здравна технология от заплащащата институция и на допълнителните разходи, свързани с оценяваната здравна технология, като изчисленията се представят на ниво цена на търговец на едро с ДДС или на търговец на дребно с ДДС.

При представяне на публичните разходи трябва да се гарантира, че това са действителните разходи или спестявания за платеща.

В зависимост от вида на новата здравна технология е важно да се опишат и възможните разходи, свързани с нейното въвеждане, включително ако е необходимо обучение на медицинските специалисти или пациента, както и промени в принципите за диагностика или други функционални промени в здравната система.

В анализа на бюджетното въздействие разходите не се дисконтират.

При оценката на общите допълнителни разходи трябва да се има предвид:

- разходите, свързани с новата здравна технология;
- допълнителните разходи в системата на здравеопазването, свързани с прилагането на новата технология;
- намаляването на разходите, свързани с намаленото използване на съществуващите алтернативи, ако новата технология замени настоящите;
- намаляване на разходите, свързани със спестявания, като например по-малко хоспитализации и др.

4.8. Анализ на чувствителността.

При анализа на бюджетното въздействие се очакват два типа несигурни данни: несигурност при стойностите на входните данни и структурна несигурност, свързана с направените предположения. Препоръчва се анализът на чувствителността да се провежда по начин, който позволява промяна в стойностите на избраните входни параметри и структурните предположения, за да се формират правдоподобни алтернативни сценарии.

4.9. Представяне на резултатите.

Таблица № 1

Брой или дял от пациентите, ако новата технология се реимбурсира					
	Годи-на 1	Годи-на 2	Годи-на 3	...	Година X
Нова техноло-гия					
Алтернатива 1					
Алтернатива 2					
Алтернатива 3					

Разходи (Годишен разход за пациент*брой пациенти годишно)					
	Годи-на 1	Годи-на 2	Годи-на 3	...	Година X
Нова техноло-гия					
Алтернатива 1					
Алтернатива 2					
Алтернатива 3					
Общо разходи					

Таблица № 2

Брой или дял от пациентите, ако новата технология НЕ се реимбурсира					
	Годи-на 1	Годи-на 2	Годи-на 3	...	Година X
Нова техноло-гия					
Алтернатива 1					
Алтернатива 2					
Алтернатива 3					

Разходи (Годишен разход за пациент*брой пациенти годишно)					
	Годи-на 1	Годи-на 2	Годи-на 3	...	Година X
Нова техноло-гия					
Алтернатива 1					
Алтернатива 2					
Алтернатива 3					
Общо разходи					

Въздействието върху бюджета е разликата между двата сценария във всяка от съответните години на анализа. Година 1 е първата пълна календарна година след вземането на решение за въвеждане на новата технология.

Бюджетно въздействие	Година 1	Година 2	Година 3	...	Година X
(+) Разходи, ако новата технология се реимбурсира					
(-) Разходи без реимбурсация на новата технология, т.е. настояща ситуация					
(-) Разходи, заплащани от пациента по време на амбулаторно лечение					
Общо добавени разходи					

Получените резултати следва да бъдат ясно формулирани, както и да се посочат ограниченията на анализа.

5. Оценка на здравните технологии за лекарствени продукти, предназначени за специфични групи заболявания.

При оценка на здравните технологии на лекарства сираци се предоставя информация по отношение на ефикасността и терапевтичната ефективност.

Оценката на здравните технологии на лекарствата сираци отговаря на следните допълнителни критерии:

- представяне през определен период, не по-дълъг от една година, на допълнителни доказателства за ползите от прилагането на лекарствения продукт;
- представяне на модели (модел на Марков и др.), проследяващи хода на заболяването;
- оценка на база: сериозност, тежест на рядкото състояние; наличие на алтернатива; какви са разходите за пациента, ако лекарственият продукт не се реимбурсира;
- морални и етични съображения;
- икономическата оценка и общото бюджетно въздействие се представят за лекарства сираци, които имат голяма социална полза, не са стойностно ефективни и тяхната употреба

е показана за сериозни състояния, за които няма ефективна алтернативна терапия.

6. Информация за морални и етични аспекти на употребата на здравната технология (ако има).

7. Резюме и доклади (в приложение) на решения и оценки от държавни институции за целите на други национални системи на здравеопазване.

8. Доказателствен материал от използваната литература.

9. Опис на използваната литература.“

§ 2. В Тарифата за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, приета с Постановление № 296 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 106 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2010 г., бр. 39 от 2012 г., бр. 61 от 2014 г., бр. 9 от 2016 г. и бр. 17 от 2018 г.), в чл. 28 се правят следните изменения:

1. Алинеи 1 и 2 се изменят така:

„(1) За оценка на документацията за включване и образуване на цена по чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ на лекарствен продукт в Позитивния лекарствен списък се събират следните такси:

1. за включване на лекарствен продукт, принадлежащ към ново международно непа-

тентно наименование, за което се извършва оценка на здравните технологии – 3000 лв. за първото посочено в заявлението терапевтично показание;

2. за всяко следващо заявено терапевтично показание, посочено в заявлението по т. 1, се събира такса в размер 50 на сто от таксата по т. 1;

3. за включване на лекарствен продукт, за който не се извършва оценка на здравните технологии – 1500 лв.

(2) За оценка на документация за включване на лекарствен продукт в друго приложение на Позитивния лекарствен списък се събират следните такси:

1. за включване на лекарствен продукт с ново международно непатентно наименование, за което се извършва оценка на здравните технологии – 2300 лв. за първото посочено в заявлението терапевтично показание;

2. за всяко следващо заявено терапевтично показание, посочено в заявлението по т. 1, се събира такса в размер 50 на сто от таксата по т. 1;

3. при включване на лекарствен продукт, за който не се извършва оценка на здравните технологии – 800 лв.“

2. В ал. 3:

а) създава се нова т. 4:

„4. при промяна на терапевтичните показания на лекарствен продукт с извършване на оценка на здравните технологии – 1900 лв. за първото посочено в заявлението показание; за всяко следващо терапевтично показание, посочено в същото заявление, се събира такса в размер 50 на сто от таксата за първото;“

б) досегашната т. 4 става т. 5 и в нея след думите „лекарствен продукт“ се добавя „без извършване на оценка на здравните технологии“;

в) досегашните т. 5 и 6 стават съответно т. 6 и 7.

3. Създава се нова ал. 17:

„(17) За извършване на оценка на здравните технологии на лекарствен продукт се събират следните такси:

1. 1500 лв. за първото посочено в заявлението терапевтично показание;

2. за всяко следващо заявено терапевтично показание, посочено в заявлението по т. 1, се събира такса в размер 50 на сто от таксата по т. 1.“

4. Досегашната ал. 17 става ал. 18.

§ 3. В Устройствения правилник на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и на неговата администрация, приет с Постановление № 74 на Министерския съвет от 2013 г. (обн., ДВ, бр. 30 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 24 и 84 от 2014 г. и бр. 23 от 2015 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2 ал. 1 се изменя така:

„(1) Националният съвет е държавен орган към министъра на здравеопазването, който:

1. утвърждава и регистрира цените на лекарствените продукти;

2. включва, променя или изключва лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС);

3. актуализира ПЛС, както и регистрите на пределните и максималните продажни цени на лекарствените продукти;

4. извършва оценка на здравните технологии на лекарствени продукти;

5. поддържа реимбурсния статус на лекарствените продукти;

6. определя лекарствените продукти, за които се проследява ефектът от терапията;

7. утвърждава, отменя или изменя фармакотерапевтични ръководства по чл. 259, ал. 1, т. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);

8. извършва информационна, издателска и изследователско-научна дейност, свързана с ценообразуването, реимбурсирането и лекарствената политика;

9. контролира цените на лекарствените продукти съгласно ЗЛПХМ;

10. оказва съдействие при договарянето на отстъпки по чл. 45, ал. 10, 13 и 21 от Закона за здравното осигуряване за лекарствени продукти, за които са подадени заявления за включване в ПЛС.“

2. В чл. 7:

а) в ал. 2:

аа) създава се нова т. 9:

„9. създава със заповед постоянни и временни консултативни звена, свързани с дейността на Националния съвет;“

бб) досегашната т. 9 става т. 10;

б) създава се ал. 5:

„(5) Председателят на Националния съвет със заповед може да възложи на главния секретар изпълнение на правомощията по ал. 2, т. 5 – 7.“

3. В чл. 16:

а) в ал. 1 думите „Финансови дейности и човешки ресурси“ се заменят с „Административно-правно обслужване и финансови дейности“, а думите „Нормативно регулиране и организация на дейността на съвета“ се заменят с „Управление на режимите и оценка на здравните технологии“;

б) в ал. 2 числото „39“ се заменя с „44“.

4. В чл. 17 думите „Финансови дейности и човешки ресурси“ се заменят с „Административно-правно обслужване и финансови дейности“.

5. В чл. 18 думите „Нормативно регулиране и организация на дейността на съвета“ се заменят с „Управление на режимите и оценка на здравните технологии“.

6. В чл. 19:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея се създава т. 13:

„13. ръководи процеса по автоматизация и електронизация на управлението на Националния съвет;“

б) създава се ал. 2:

„(2) При отсъствие на главния секретар неговите функции за всеки конкретен случай могат да се изпълняват от определен от председателя на Националния съвет директор на дирекция.“

7. В чл. 20:

а) в основния текст думите „Финансови дейности и човешки ресурси“ се заменят с „Административно-правно обслужване и финансови дейности“;

б) създава се нова т. 17:

„17. изготвя правни становища и проекти на решения по Закона за достъп до обществена информация;“

в) създават се т. 18 – 24:

„18. осигурява правно-нормативното обслужване на Националния съвет, както и осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции след писмено упълномощаване от председателя на Националния съвет;

19. обобщава и анализира резултатите от водените дела, прави изводи и предлага мерки за отстраняване на закононарушения и за търсене на отговорност от виновните лица;

20. изготвя становища или разработва предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на Националния съвет;

21. дава становища по проекти на нормативни актове, свързани с дейността на Националния съвет;

22. организира проучването на резултатите от прилагането на нормативните актове, свързани с дейността на Националния съвет, и при необходимост прави предложения за усъвършенстването им или за вземане на мерки за правилното им прилагане;

23. изготвя или дава становища по законосъобразността на проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на Националния съвет;

24. осигурява правилното функциониране и поддържа Административно-информационна система (АИС) и електронни публични регистри;“

г) досегашната т. 17 става т. 25.

8. В чл. 21:

а) в основния текст думите „Нормативно регулиране и организация на дейността на съвета“ се заменят с „Управление на режимите и оценка на здравните технологии“;

б) точки 5 и 6 се изменят така:

„5. организира дейността на съвета, свързана с извършването на оценка на заявлението за поддържане на реимбурсния статус на лекарствените продукти;

6. организира и подпомага дейността по проследяването на ефекта от терапията с лекарствени продукти;“

в) точки 8 – 12 се изменят така:

„8. организира/участва в дейността по изготвяне на медицинска и фармако-икономическа оценка на лекарствените продукти;

9. организира/участва в извършването на дейностите, свързани с оценката на здравните технологии на лекарствените продукти;

10. организира дейности, свързани с утвърждаването/промяната на фармакотерапевтични ръководства;

11. изготвя становища или разработва предложения по въпроси, свързани със специализираната дейност на дирекцията;

12. дава становища по проекти на нормативни актове, свързани със специализираната дейност на дирекцията;“

г) създават се нови т. 13 и 14:

„13. подпомага процеса по проучване на резултатите от прилагането на нормативните актове, свързани със специализираната дейност на дирекцията, и при необходимост прави предложения за усъвършенстването им;

14. осъществява процесуално представителство в областите на дейност на дирекцията и предоставя информация на дирекция „Административно-правно обслужване и финансови дейности“ за хода на делата;“

д) досегашните т. 13 – 16 стават съответно т. 15 – 18.

9. В чл. 22:

а) в т. 5 думите „води и съхранява“ се заменят с „поддържа“;

б) в т. 8 думите „съобразно утвърдени графици“ се заличават;

в) създават се нови т. 9, 10 и 11:

„9. извършва проверка на цените на производител на лекарствените продукти в базата данни по Споразумението за съвместна дейност EURIPID Collaboration (Споразумение за съвместна дейност по отношение на ценообразуването и реимбурсирането на лекарствени продукти);

10. актуализира ПЛС съобразно изискванията на наредбата по чл. 261а, ал. 5 от ЗЛПХМ;

11. събира и съхранява информацията от лечебните заведения във връзка с проследяване на ефекта от терапията на лекарствените продукти;“

г) досегашните т. 9 – 11 стават съответно т. 12 – 14;

д) досегашната т. 12 става т. 15.

10. Член 23 се изменя така:

„Чл. 23. (1) Всички документи, получени в Националния съвет, се регистрират с уникален регистров номер в АИС от дирекция „Административно-правно обслужване и финансови дейности“.

(2) При регистрирането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

(3) Председателят на Националния съвет и главният секретар възлагат служебните преписки с изключение на тези, образувани по заявени административни процедури, с резолюция до съответните ръководители на административни звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изработване, дата и подпис.

(4) Ръководителите на административни звена възлагат с резолюция изработването на служебните преписки по ал. 3 на определен служител.

(5) Заявленията и допълненията към административните услуги, постъпили на хартиен носител или по електронен път, се насочват от деловодството на съответната специализирана дирекция.“

11. Член 24 се изменя така:

„Чл. 24. Всички сигнали, свързани със злоупотреби с власт и корупция, се разпределят на главния секретар, проучват се от него и се докладват на председателя на Националния съвет.“

12. Създава се чл. 24а:

„Чл. 24а. Редът за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител и архивирането на служебните преписки се определя с вътрешни правила, утвърдени от председателя на Националния съвет.“

13. Член 29 се отменя.

14. Създава се чл. 30а:

„Чл. 30а. За осъществяване на служебните си задължения председателят и членовете на Националния съвет имат право на парични средства за представително облекло за всяка календарна година в размер на до две минимални работни заплати за всяка календарна година, като средствата се осигуряват от бюджета на НСЦРЛП. Индивидуалният размер на средствата се определя със заповед на председателя на Националния съвет.“

15. Член 33 се отменя.

16. Приложението към чл. 16, ал. 3 се изменя така:

„Приложение
към чл. 16, ал. 3

Численост на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти и на неговата администрация – 44 щатни бройки

Председател и членове на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти 7
Администрация 37

в т.ч.:

Главен секретар 1
Обща администрация 9

в т.ч.:

дирекция „Административно-правно обслужване и финансови дейности“ 9

Специализирана администрация 27

в т.ч.:

дирекция „Управление на режими и оценка на здравните технологии“ 15

дирекция „Аналитични дейности и контрол“ 12“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. (1) Неприклучилите до 1 април 2019 г. процедури за оценка на здравните технологии на лекарствени продукти се довършват от Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти по реда на тази наредба.

(2) Притежател на разрешение за употреба, който желае производството по ал. 1 да бъде довършено като процедура по оценка на здравните технологии или включване на лекарствен продукт, принадлежащ към ново международно непатентно наименование в Позитивния лекарствен списък, подава заявление пред Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти в срок до 20 април 2019 г.

(3) В случай че в срока по ал. 2 съответният притежател на разрешение за употреба не подаде заявление пред Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти, започналата процедура по оценка на здравните технологии се прекратява.

(4) Започналите към момента на влизането в сила на това постановление процедури за включване в ПЛС на лекарствени продукти, принадлежащи към ново международно непатентно наименование, по които са представени утвърдени от директора на Националния център по общественото здраве и анализи доклади за оценка на здравната технология, се довършват при условията и по реда на тази наредба, без да се извършва нова оценка на здравните технологии и без да се събират такси за извършване на оценка на здравните технологии.

(5) В срок до 10 април 2019 г. директорът на Националния център по общественото здраве и анализи предоставя на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти с предавателно-приемателен протокол заявленията и документите, подадени за процедурите по ал. 1, както и архива на приключилите процедури.

§ 5. (1) В едномесечен срок от влизането в сила на това постановление лечебните заведения, които вече са определени да проследяват ефекта от терапията с лекарствен продукт, осигуряват съвместимост на болничната си информационна система с информационната система на Съвета.

(2) След изтичането на срока по ал. 1 лечебните заведения по ал. 1 предоставят на Съвета чрез болничната си информационна система данни за лекарствени продукти, за които е проследяван ефектът от терапията.

§ 6. (1) В срок до 31 декември 2020 г. Националният съвет по цени и реимбурсиране извършва служебна проверка на настъпили промени в утвърдените пределни цени на лекарствени продукти по чл. 261а, ал. 2 от ЗЛПХМ. Проверката се извършва при спазване поредността на последната утвърдена пределна цена на лекарствени продукти.

(2) Когато въз основа на проверката по ал. 1 бъде установено, че е настъпила промяна в съответната утвърдена пределна цена на лекарствен продукт, Съветът служебно я привежда в съответствие с изискванията на чл. 10 от Наредбата за регулиране и регистриране на цените на лекарствени продукти.

(3) За започване на административното производство по ал. 2 Съветът уведомява притежателя на разрешението за употреба.

(4) За извършване на служебната проверка по ал. 1 притежателите на разрешения за употреба не дължат внасянето на държавна такса.

§ 7. По започналите и незавършили към влизането в сила на това постановление производства за изготвяне на оценка на здравните технологии на лекарствени продукти се заплащат такси в размерите, определени в Тарифата за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

§ 8. (1) Срокът по § 1, т. 42, буква „а“, подбукви „аа“ и „бб“, буква „в“, подбукви „аа“ и „бб“ започва да тече считано от 1 април 2019 г.

(2) Декларациите, подадени по реда на чл. 43 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти до 1 април 2019 г., се разглеждат от Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти по досегашния ред.

§ 9. В срок до един месец от влизането в сила на това постановление председателят на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти утвърждава длъжностното разписание на служителите в съвета.

§ 10. Постановлението влиза в сила от 1 април 2019 г.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Дакон

2376

РЕШЕНИЕ № 157 ОТ 22 МАРТ 2019 Г.

за приемане на отчета за дейността на Управителния съвет на Националния компенсационен жилищен фонд за 2018 г.

На основание чл. 9, ал. 4 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Приема отчета за дейността на Управителния съвет на Националния компенсационен жилищен фонд за 2018 г. съгласно приложение № 1.

2. Приема отчета за приходите и разходите по бюджета на Националния компенсационен жилищен фонд за 2018 г. съгласно приложение № 2.

За министър-председател:
Томислав Дончев

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров

Приложение № 1
към т. 1

ОТЧЕТ

за дейността на Управителния съвет на Националния компенсационен жилищен фонд при Министерския съвет за периода 1 януари – 31 декември 2018 г.

Законът за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове (ЗУПГМЖСВ) с чл. 9, ал. 1 възлага на Управителния съвет (УС) на Националния компенсационен жилищен фонд (НКЖФ), наричан по-нататък „Фонда“, изпълнението на следните функции:

1. Управление на имуществото на Фонда.
2. Определяне на левовия индекс на спестовното число.
3. Контрол върху дейността на местните комисии.

Съгласно параграф 19 от преходните и заключителните разпоредби на Правилника за прилагане на ЗУПГМЖСВ (ППЗУПГМЖСВ) на УС на Фонда е възложено цялостното изпълнение на разпоредбите му.

I. Управление на имуществото на Фонда

1. Организиране набирането на средствата на Фонда по реда на чл. 6, ал. 1 от ЗУПГМЖСВ:

- а) бюджетни субсидии, чийто размер се определя със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;
- б) постъпления от дарения и помощи от български и чуждестранни лица;
- в) петдесет на сто от постъпленията от продажбата на жилищни и вилни имоти, отнети в полза на държавата със съдебен акт.

Субсидията по буква „а“ е най-големият приходоизточник. Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. и в приложение № 1 към чл. 1 на Постановление № 332 на Министерския съвет от 2017 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2018 г. за Фонда като второстепенен разпоредител към Министерството на финансите бяха предвидени за обезщетения и помощи за домакинства (левови компенсации) в размер 11 130 000,00 лв.

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси и в изпълнение на Постановление № 254 на Министерския съвет от 2018 г. Министерството на финансите извърши вътрешнокомпенсиращи промени на утвърдените разходи по области на политики (бюджетни програми на Министерството на финансите за 2018 г.), като увеличи бюджетна програма „Национален компенсационен жилищен фонд“, § 42-00 „Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинства“ с общо 9 000 000,00 лв. От увеличение на трансферите ни от Министерството на финансите и по уточнен план предоставените ни средства възлизат в размер 20 130 000,00 лв.

Приходоизточниците по букви „б“ и „в“ нямат реализация.

Постъпилите средства по § 16 от ППЗУПГМЖСВ съгласно указание на Министерството на финансите се отчитат като възстановен касов разход от минали години, а не като приход и са в размер 11 804,22 лв.

2. Целево изразходване на средствата на Фонда:

Съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗУПГМЖСВ средствата на Фонда се изразходват за финансово компенсиране на жилищноспестовните влогове чрез левова компенсация на определените към 31 декември 1990 г. спестовни числа по тях съобразно действащия левов индекс.

През 2018 г. на местните комисии са преведени средства за компенсации общо в размер 20 129 693,28 лв., с които са компенсирани правоимащи спестители по 3057 влога, като средната компенсация по един влог е 6584,79 лв.

II. Определяне на левовия индекс на спестовното число

На основание чл. 7, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ УС на Фонда определя периодично размера на левовия индекс на спестовното число, като основни критерии са: инфлационните процеси в страната, пазарните цени на жилищата и наличните средства по Фонда.

От влизането в сила на ЗУПГМЖСВ (ДВ, бр. 82 от 1991 г.), съобразявайки се с горните условия, УС на Фонда е променял многократно левовия индекс на спестовното число, като последната промяна е в сила от 1 май 2008 г. в размер 0,08 лв., който действа и понастоящем.

III. Контрол на дейността на местните комисии

Контролът върху дейността на местните комисии се осъществява в трите му форми – предварителен, текущ и последващ.

1. Предварителен контрол

Предварителният контрол се осъществява при утвърждаването на съставите на местните комисии (числен състав, председател и мандат) от страна на УС на Фонда, както и при утвърждаване на промените в местните комисии. Контролът се изразява в проверка на спазването на изискванията на чл. 8, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ във връзка с чл. 16, ал. 1 – 3 от ППЗУПГМЖСВ. Утвърдените състави и промени в състави на местни комисии с решения на УС на Фонда за 2018 г. са общо 16.

2. Текущ контрол

Текущият контрол се осъществява чрез проверки на място по цялостната дейност на съответната местна комисия по следните дейности: при корекция на окончателните списъци по данни, предоставени от клоновете на „Банка ДСК“ – ЕАД, на правоимащите жилищноспестовни вложители; проверка на чакащи за изплащане поименни списъци-искания; правилно определяне на полагащата се компенсация съобразно действащия левов индекс на спестовно число; проверка за наличието на необходимите документи, удостоверяващи начина на придобиване съгласно чл. 11, ал. 6, т. 1 – 6 от ППЗУПГМЖСВ, както и наличието на текста

по § 16, ал. 1 от същия. Управителният съвет на Фонда осъществява методическа дейност чрез указания до местните комисии по конкретни въпроси с оглед еднаквото прилагане разпоредбите на ЗУПГМЖСВ и на ППЗУПГМЖСВ чрез експертна помощ за решаването на определени случаи.

През отчетния период са посетени 31 местни комисии и е оказана методическа помощ за подобряване на дейността им.

3. Последващ контрол

Последващият контрол се осъществява чрез проверка на решенията на местните комисии. Елемент на този контрол е проверката на тримесечните отчети за движението на средствата на Фонда на местните комисии, които се представят в Изпълнителния орган на Фонда заедно с поименни списъци на жилищноспестовни вложители, получили левова компенсация от Фонда. Проверка на наличната документация по ЗУПГМЖСВ и ППЗУПГМЖСВ в местната комисия с оглед отговорното ѝ съхранение и архивиране. С цел подобряване дейността и упражняване на действен и ефективен контрол при финансовото компенсиране на граждани и във връзка с чл. 9 от ЗУПГМЖСВ местните комисии по общини предоставят изготвените окончателни списъци по чл. 7 от ППЗУПГМЖСВ, както и поименните списъци на компенсираните жилищноспестовни вложители за времето от влизане в сила на ЗУПГМЖСВ (ДВ, бр. 82 от 1991 г.) на магнитен носител. Това създава предпоставки за бързо и точно обработване и обобщаване на информацията от цялата страна. Като резултат от предварителния и текущ контрол през отчетния период няма констатирани неправомерни решения на местните комисии.

IV. Решения на УС на Фонда

В изпълнение на възложените му правомощия УС на Фонда е провел през отчетния период 6 заседания, на които са приети 37 решения отнсно:

а) приемане на годишен отчет за 2017 г. и на тримесечни отчети за движението на средствата на Фонда през 2018 г.;

б) изготвяне и приемане на отчета за дейността на УС за 2017 г. и отчет за приходите и разходите по бюджета на Фонда за същия период;

в) приемане за сведение на утвърждения от главния секретар на Министерството на финансите бюджет за 2018 г. на Фонда, както и други решения, свързани с дейността му;

г) утвърждаване на числени състави, председатели и мандат на местните комисии;

д) утвърждаване на промени в състави на местни комисии.

Настоящият отчет за дейността на УС на Фонда за периода 1 януари – 31 декември 2018 г. и отчетът за приходите и разходите по бюджета на Фонда за същия период са приети с решение на УС на Фонда, взето по Протокол № 2 от 7 февруари 2019 г.

Приложение № 2
към т. 2

ОТЧЕТ
за приходите и разходите на Националния компенсационен жилищен фонд за 2018 г.

Наименование на показателите	Отчет за 2018 г. (в хил. лв.)
1	2
I. Приходи	0
1. Други неданъчни приходи – чл. 6, ал. 1, т. 2 от ЗУПГМЖСВ	0
2. Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети – § 16 от ППЗУПГМЖСВ	0
II. Разходи	20 337
1. Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения, и други възнаграждения и плащания за персонала по извънтрудови правоотношения	143
2. Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО), здравноосигурителни вноски от работодатели и вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	25
3. Издръжка	39
4. Обезщетения и помощи за домакинства (левови компенсации по жилищноспестовни влогове)	20 130
5. Придобиване на дълготрайни материални активи	0
III – V. Трансфери (субсидии)	20 324
1. Получени трансфери (+)	20 270
2. Предоставени трансфери (-)	0
3. Трансфери за поети осигурителни вноски (в сила от 1.07.2003 г.)	54
VI. Дефицит/излишък = I – II + III + IV + V	0
VII. Финансиране	13

2195

РЕШЕНИЕ № 160
ОТ 26 МАРТ 2019 Г.

за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства, в площта „Блок 1-25 Враца-запад“, разположена на територията на Северозападна България

На основание чл. 5, т. 2 и чл. 50, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства, чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, Решение № 946 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр. 90 от 2016 г.) и мотивирано предложение на министъра на енергетиката

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Дава разрешение на „СПМ България“ – ООД – частно дружество с ограничена отговорност, със седалище и адрес на управление: 7535 Ийст Хампдън Авеню, ап. 108, Денвър, Колорадо 80231, САЩ, пощенски адрес: п.к. 671, Болдър, Колорадо 80306 САЩ, да извърши за своя сметка и на свой риск търсене и проучване на нефт и природен газ в площта „Блок 1-25 Враца-запад“, разположена на територията на Северозападна България, с размер 4886 кв. км, с координатни точки от № 1 до № 155 съгласно приложението.

2. Срокът на разрешението е 5 години от датата на влизането в сила на договора за търсене и проучване на нефт и природен газ с право на продължения съгласно чл. 31, ал. 3 от Закона за подземните богатства и при условия и по ред, определени с договора за търсене и проучване.

3. Правата и задълженията на титуляря на разрешението, както и условията и изискванията за осъществяване на търсенето и проучването по това разрешение се уреждат с договора за търсене и проучване на нефт и природен газ.

4. Търсещите и проучвателните работи, предложени в конкурсното предложение на „Сочиета Петролифера Медитеранеа“ СРЛ и „Оро Негро Експлорейшън“ ЕЛ ЕЛ СИ са задължителни за срока на това разрешение така, както е предвидено в договора за търсене и проучване на нефт и природен газ.

5. Оправомощава министъра на енергетиката да сключи договор за търсене и проучване на нефт и природен газ в едномесечен срок от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

6. Контролът по изпълнението на това решение и на сключения договор за търсене и проучване на нефт и природен газ се осъществява от министъра на енергетиката.

7. Решението се обнародва в „Държавен вестник“ и се обявява в общините по месторазположението на обекта и може да се обжалва пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от датата на обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8. Допуска предварително изпълнение на решението, като приема, че отлагането на изпълнението му би довело до забавяне на дейностите по проучване на нефт и природен газ на територията на Република България, което е в разрез с националните приоритети и със стремежа към енергийна независимост на Република България и е необходимо да се защити като особено важен държавен интерес.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

Приложение
към т. 1

**Координатен регистър на граничните точки,
описващи площ „Блок 1-25 Враца-запад“
(Координатна система „WGS84“)**

№ по ред	Източна дължина	Северна ширина
1.	22,917300	43,820100
река Дунав		
2.	23,191173	43,821354
3.	23,197066	43,821433
4.	23,196993	43,823665
река Дунав		
5.	23,488200	43,830700
6.	23,488200	43,712300
7.	23,402800	43,712300
8.	23,402800	43,599100
9.	23,488200	43,599100
10.	23,488200	43,310000
11.	23,547660	43,310000
12.	23,547660	43,200000
13.	23,730400	43,200000
14.	23,730400	43,196000
15.	23,736400	43,196000
16.	23,736400	43,200000
17.	24,000000	43,200000
18.	24,000000	43,183333
19.	24,100000	43,183333
20.	24,100000	43,150000
21.	24,283333	43,150000
22.	24,283333	43,116673
23.	24,450000	43,116673
24.	24,450000	43,050000
25.	22,950000	43,050000
26.	22,950000	43,091000
Държавна граница		
27.	22,917300	43,219950
Изключена площ		
28.	23,101000	43,713500
29.	23,128800	43,713500
30.	23,128800	43,700900
31.	23,101000	43,700900
Изключена площ		
32.	23,371000	43,532700
33.	23,384400	43,532700
34.	23,384400	43,526200
35.	23,371000	43,526200
Изключена площ		
36.	23,149700	43,424300
37.	23,162600	43,424300

№ по ред	Източна дължина	Северна ширина
38.	23,162600	43,416500
39.	23,149700	43,416500
Изключена площ		
40.	23,693500	43,156200
41.	23,712000	43,156200
42.	23,712000	43,149000
43.	23,693500	43,149000
Изключена площ		
44.	23,846200	43,163000
45.	23,864000	43,163000
46.	23,857500	43,148400
47.	23,839700	43,136500
48.	23,793500	43,136500
49.	23,793500	43,141000
50.	23,818000	43,141000
51.	23,818000	43,144000
52.	23,823400	43,144000
Изключена площ		
53.	23,191971	43,818571
54.	23,198244	43,820448
55.	23,199586	43,818361
56.	23,193222	43,816484
Изключена площ		
57.	23,238758	43,815630
58.	23,245858	43,815672
59.	23,245948	43,813670
60.	23,242940	43,813594
61.	23,243045	43,810786
62.	23,238968	43,810655
Изключена площ		
63.	23,228740	43,775887
64.	23,231352	43,774625
65.	23,223123	43,764951
66.	23,225492	43,763689
67.	23,215138	43,754015
68.	23,210012	43,756645
Изключена площ		
69.	23,180029	43,725078
70.	23,180444	43,725207
71.	23,180919	43,724590
72.	23,180484	43,724446
Изключена площ		
73.	23,179851	43,722221
74.	23,181711	43,723155
75.	23,182984	43,722523
76.	23,182543	43,719681
Изключена площ		
77.	23,198810	43,654532

№ по ред	Източна дължина	Северна ширина
78.	23,199827	43,654094
79.	23,197592	43,651461
80.	23,199225	43,650052
81.	23,198168	43,648847
82.	23,193123	43,650363
83.	23,195451	43,653103
Изключена площ		
84.	23,249776	43,553638
85.	23,292967	43,543895
86.	23,292066	43,540531
87.	23,299300	43,538951
88.	23,298699	43,536129
89.	23,289227	43,537928
90.	23,286456	43,530441
91.	23,246630	43,538606
Изключена площ		
92.	23,300464	43,540223
93.	23,302338	43,540242
94.	23,302331	43,539256
95.	23,300570	43,539254
Изключена площ		
96.	23,337220	43,527463
97.	23,341994	43,527520
98.	23,341978	43,525665
99.	23,337173	43,525781
Изключена площ		
100.	23,366364	43,449142
101.	23,369597	43,447536
102.	23,369593	43,445934
103.	23,364458	43,447565
Изключена площ		
104.	23,368844	43,443771
105.	23,373383	43,441773
106.	23,370522	43,438661
107.	23,365836	43,440832
Изключена площ		
108.	23,359433	43,434500
109.	23,350713	43,438863
110.	23,358035	43,444934
Изключена площ		
111.	23,223999	43,421658
112.	23,228437	43,421264
113.	23,227919	43,418375
114.	23,223610	43,418784
Изключена площ		
115.	23,250960	43,402347

№ по ред	Източна дължина	Северна ширина
116.	23,251349	43,402393
117.	23,252324	43,401028
118.	23,250867	43,399368
119.	23,249955	43,399698
Изключена площ		
120.	23,319410	43,356375
121.	23,321045	43,355977
122.	23,320355	43,354320
123.	23,318855	43,354013
124.	23,317704	43,355096
Изключена площ		
125.	23,172010	43,270621
126.	23,172654	43,270849
127.	23,174067	43,268903
128.	23,173517	43,268691
Изключена площ		
129.	23,292470	43,208497
130.	23,293344	43,209196
131.	23,294766	43,207829
132.	23,293500	43,207653
Изключена площ		
133.	23,345947	43,237639
134.	23,348242	43,237803
135.	23,348310	43,236570
136.	23,345657	43,236478
Изключена площ		
137.	23,537034	43,223907
138.	23,542637	43,219320
139.	23,539529	43,216615
140.	23,544148	43,213072
141.	23,542159	43,211405
142.	23,544371	43,208864
143.	23,540770	43,206432
144.	23,528755	43,203256
145.	23,527425	43,208915
146.	23,529227	43,210448
147.	23,526026	43,213217
148.	23,534285	43,219210
149.	23,532498	43,220301
Изключена площ		
150.	23,614787	43,197136
151.	23,618857	43,194792
152.	23,612187	43,188681
153.	23,609138	43,190934
154.	23,611620	43,192577
155.	23,612762	43,196327

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Правилник за изменение и допълнение на Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции (обн., ДВ, бр. 6 от 2011 г.; изм., бр. 31 от 2011 г., бр. 34 от 2013 г., бр. 68 от 2014 г., бр. 2, 47 и 63 от 2015 г., бр. 68 и 89 от 2016 г.)

§ 1. В чл. 31, ал. 2 се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. извършва проверки за спазване на утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“;“.

2. Точка 2 се изменя така:

„2. извършва проверки за изпълнение на изискванията на Закона за лечебните заведения, наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за лечебна дейност на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки и администрира процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“;“.

3. В т. 3 и 7 думите „Медицински одит“ се заменят с „Медицински надзор“.

4. В т. 8 думите „и осъществява контрол по спазването на методиката за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването“ се заменят с „и участва в извършването на проверки по изпълнение на наредбата по чл. 106а, ал. 6 от Закона за лечебните заведения“.

§ 2. Приложение № 5 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 5
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Видин – 52 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	10

Специализирана администрация, в т.ч.:	39
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	11
дирекция „Обществено здраве“	17“.

§ 3. Приложение № 11 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 11
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Ловеч – 57 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	13
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	13
Специализирана администрация, в т.ч.:	41
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	11
дирекция „Обществено здраве“	19“.

§ 4. Приложение № 18 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 18
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Русе – 92 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	15
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	15
Специализирана администрация, в т.ч.:	74
дирекция „Медицински дейности“	12
дирекция „Надзор на заразните болести“	23
дирекция „Обществено здраве“	39“.

§ 5. Приложение № 19 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 19
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Силистра – 51 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	9
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	9
Специализирана администрация, в т.ч.:	39
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	11
дирекция „Обществено здраве“	17“.

§ 6. Приложение № 20 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 20
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Сливен – 60 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1

Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	47
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	17
дирекция „Обществено здраве“	19“.

§ 7. Приложение № 25 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 25
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Търговище – 56 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	10
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	10
Специализирана администрация, в т.ч.:	43
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	11
дирекция „Здравен контрол“	21“.

§ 8. Приложение № 26 към чл. 26 се изменя така:

„Приложение № 26
към чл. 26

Численост на персонала в Регионална здравна инспекция – Хасково – 79 щатни бройки

Директор на РЗИ	1
Заместник-директор	1
Главен секретар	1
Обща администрация, в т.ч.:	14
дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“	14
Специализирана администрация, в т.ч.:	62
дирекция „Медицински дейности“	11
дирекция „Надзор на заразните болести“	21
дирекция „Обществено здраве“	30“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 9. До 30 април 2019 г. могат да се подават заявления за организационно и финансово подпомагане за извършване на асистирана репродукция съгласно досегашното приложение № 2 към чл. 31, ал. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на Център за асистирана репродукция (ДВ, бр. 21 от 2009 г.).

§ 10. В Правилника за организацията на работа и дейността на Център за асистирана репродукция (обн., ДВ, бр. 21 от 2009 г.; изм., бр. 58 от 2011 г., бр. 43, 56 и 103 от 2012 г., бр. 13 от 2014 г., бр. 4 и 73 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 26, ал. 2, т. 2 думите „1 до 1,4 ng/ml“ се заменят с „0,5 до 1,1 ng/ml“.

2. В чл. 27, ал. 1, т. 2 думите „1 ng/ml (7,4 pmol/l)“ се заменят с „0,5 ng/ml“.

3. В чл. 28, ал. 2:

а) точка 1 се изменя така:

„1. да имат издадено разрешение, съответно удостоверение или регистрация за дейности по асистирана репродукция;“

б) точка 2 се отменя.

4. В чл. 31:

а) в ал. 1, т. 1:

аа) в буква „б“ думите „по чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето“ се заменят със „съответно удостоверение или регистрация за дейности по асистирана репродукция“;

бб) в буква „г“ думите „с един и същ партньор“ се заличават;

б) в ал. 3 след думата „разрешение“ се поставя запетая и се добавя „съответно удостоверение или регистрация“, а думите „съгласно чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето“ се заличават.

5. В чл. 40, ал. 2, т. 2, буква „а“ накрая се поставя запетая и се добавя „изготвена въз основа на стандартизирани вътрешни формати, посочени в медицинския стандарт по асистирана репродукция“.

6. В чл. 43, ал. 1, т. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „изготвена въз основа на стандартизирани вътрешни формати, посочени в медицинския стандарт по асистирана репродукция“.

7. В чл. 43а, ал. 1, т. 3 накрая се поставя запетая и се добавя „изготвена въз основа на стандартизирани вътрешни формати, посочени в медицинския стандарт по асистирана репродукция“.

8. В чл. 43б, ал. 1, т. 2, буква „г“ накрая се поставя запетая и се добавя „изготвена въз основа на стандартизирани вътрешни формати, посочени в медицинския стандарт по асистирана репродукция“.

9. В чл. 47 ал. 3 – 5 се отменят.

10. Навсякъде в правилника думите „Изпълнителната агенция по трансплантация“ се заменят с „Изпълнителната агенция „Медицински надзор“.

11. В приложение № 2 към чл. 31, ал. 1:

а) редове

Трите имена на съпруга или партньора (лице от мъжки пол) – не се попълва при подаване на заявление по чл. 32, ал. 1, т. 1

ЕГН на съпруга или партньора (лице от мъжки пол) – не се попълва при подаване на заявление по чл. 32, ал. 1, т. 1

се изменят така:

Трите имена на съпруга или партньора (лице от мъжки пол) – не се попълва при:

1. подаване на заявление по чл. 32, ал. 1, т. 1;

2. липса на съпруг или партньор към момента на подаване на заявлението.

При липса на съпруг или партньор не се подават документи по чл. 31, ал. 1, т. 5, т. 6 (в частта относно съпруга/партньора) и т. 8.

ЕГН на съпруга или партньора (лице от мъжки пол) – не се попълва при:

1. подаване на заявление по чл. 32, ал. 1, т. 1;

2. липса на съпруг или партньор към момента на подаване на заявлението.

б) след ред

”
Наименование на избраното от заявителката
лечебно заведение
“

се създава ред:

”
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ като международна препоръчана пощенска пратка
☐ лично в центъра
☐ по електронен път на електронна поща
☐ чрез служебно изпращане от центъра в посоченото в настоящото заявление лечебно заведение като вътрешна административна услуга. (приложимото се маркира)
“

§ 11. В Правилника за устройството и дейността на Националния център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ (ДВ, бр. 87 от 2016 г.) в чл. 17, ал. 1, т. 2 думите „националните консултанти по съответните медицински специалности“ се заменят с „експертните съвети по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето по съответните медицински специалности или отделни медицински дейности“.

§ 12. Правилникът влиза в сила на 1 април 2019 г.

Министър:
Кирил Ананиев

2305

Правилник за отменяне на Правилника за дейността и организацията на работа на Център „Фонд за лечение на деца“ (обн., ДВ, бр. 37 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2011 г., бр. 68 от 2016 г. и бр. 98 от 2017 г.)

§ 1. Правилникът за дейността и организацията на работа на Център „Фонд за лечение на деца“ (обн., ДВ, бр. 37 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2011 г., бр. 68 от 2016 г. и бр. 98 от 2017 г.) се отменя.

Заключителна разпоредба

§ 2. Правилникът влиза в сила от 1 април 2019 г.

Министър:
Кирил Ананиев

2349

НАРЕДБА № 1

от 26 март 2019 г.

за условията и реда за извършване на проверки от Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за:

1. извършване на проверки на лечебните заведения от Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, наричана по-нататък „агенцията“;

2. осъществяване на медицинския контрол по глава четвърта от Закона за здравето и осигуряване;

3. обучението на служителите, които извършват проверка на извършваните от лечебните заведения дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки и асистирана репродукция.

(2) По реда на наредбата агенцията проверява и дейността на всички физически и юридически лица, за които има данни, че осъществяват дейност в нарушение на Закона за здравето и на Закона за лечебните заведения.

Чл. 2. (1) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ извършва проверки:

1. за съответствието на структурата, управлението, дейността и организацията на медицинската помощ в лечебните заведения с изискванията на Закона за лечебните заведения, Закона за здравето и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане;

2. за съответствието на извършваните от лечебните заведения дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки и асистирана репродукция със Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки, глава четвърта, раздел III от Закона за здравето и нормативните актове по прилагането им;

3. за спазването на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения;

4. за осигуряване на качеството на оказаната медицинска помощ в съответствие с утвърдените медицински стандарти;

5. за спазването на правата на пациентите в лечебните заведения;

6. за спазване на правилата за добра медицинска практика, правилата за добра медицинска практика на лекарите по дентална медицина, правилата за добра фармацевтична практика и правилата за добра медицинска практика по здравни грижи в съответната професионална област съвместно със съсловните организации;

7. по молби на граждани и юридически лица, свързани с оказваната медицинска помощ;

8. за спазването на утвърдените фармако-терапевтични ръководства по чл. 259, ал. 1, т. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, както и на лечебните заведения при осъществяване на дейностите по чл. 259, ал. 1, т. 10 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;

9. за спазването на утвърдените стандарти за финансова дейност от лечебните заведения по чл. 6, ал. 6 от Закона за лечебните заведения;

10. за разходването на средства от държавния бюджет от лечебните заведения по реда на чл. 82 от Закона за здравето и чл. 106а, ал. 6 от Закона за лечебните заведения;

11. за съответствието на лечебните заведения, получили одобрение за извършване на дейности по обучение на студенти, докторанти и/или специализанти, с критериите и условията на наредбата по чл. 90, ал. 3 от Закона за лечебните заведения;

12. на дейността на лечебните заведения при извършване на медицинска експертиза по реда на Закона за здравето;

13. за осигуряване от страна на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) на предоставянето на пакета от здравни дейности, гарантиран от бюджета на НЗОК;

14. за осигуряване от застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване на предоставянето на здравните услуги съгласно застрахователния договор;

15. за изпълнението на дадени задължителни предписания по чл. 7г, ал. 2, т. 3 от Закона за лечебните заведения.

(2) Проверките могат да се извършват по всяко време в лечебните заведения при спазване правата на пациентите.

Чл. 3. При извършване на проверките служителите на агенцията се ръководят от принципите на независимост, обективност, добросъвестност, обоснованост и доказаност на констатациите.

Раздел II

Условия и ред за извършване на проверките

Чл. 4. (1) Изпълнителният директор на агенцията със заповед определя длъжностните лица от агенцията, които извършват проверките по чл. 2 и съставят актовете за установяване на административни нарушения.

(2) При извършване на проверките длъжностните лица по ал. 1 се легитимират със служебни карти и имат право:

1. да изискват от проверяваните лица всички необходими данни, документи, сведения, справки и писмени обяснения, свързани с контролираната дейност, включително право на свободен достъп до служебните помещения на лечебните заведения и на лицата по чл. 1, ал. 2;

2. на достъп до медицинската документация, водена от лечебните заведения и от лицата по чл. 1, ал. 2;

3. да дават задължителни предписания с определен срок и да следят за изпълнението им.

(3) Ръководителите на лечебните заведения са длъжни да осигурят необходимите условия за провеждане на проверките, свободен достъп на лицата по ал. 1 до използваните помещения и оборудване, до документацията и информацията, които са свързани с проверяваните дейности, включително възможност за вземане на проби за провеждане на вирусологични, микробиологични, имунологични и хистохимични изследвания за установяване на качеството и безопасността на органи, тъкани, клетки и материалите и продуктите, които влизат в контакт с тях.

(4) Националната здравноосигурителна каса, районните здравноосигурителни каси, застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване са длъжни да оказват съдействие и да предоставят на служителите на агенцията исканите от тях документи, сведения, справки и други носители на информация, свързани с изпълнение на правомощията им по Закона за здравното осигуряване.

Чл. 5. (1) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ извършва планови и извънредни проверки на лечебните заведения.

(2) Планови проверки на лечебните заведения за болнична помощ и лечебните заведения по чл. 10 от Закона за лечебните заведения за съответствие на дейността им с изискванията на Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти се извършват на всеки две години.

(3) Планови проверки на лечебните заведения за съответствието на извършваните от тях дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки и асистирана репродукция със Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки, глава четвърта, раздел III от Закона за здравето и нормативните актове по прилагането им се извършват най-малко веднъж на две години.

Чл. 6. (1) Плановите проверки се извършват по шестмесечен план, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, въз основа на анализ на дейността на лечебните заведения и оценка на риска.

(2) Планът по ал. 1 съдържа наименование на обекта, предмета и периода на извършване на плановите проверки.

(3) Утвърденият план се публикува на интернет страницата на агенцията най-малко 30 дни преди началото на съответното шестмесечие.

Чл. 7. (1) Извънредните проверки се извършват без предварително уведомяване на проверяваните лица:

1. по преценка на изпълнителния директор на агенцията при получена информация за здравни неблагоприятия и/или нарушения при извършване на лечебната дейност;

2. при всеки случай на сериозна нежелана реакция или сериозен инцидент, свързани с вземането, експертизата, оплождаването, обработката, преработката, етиктирането, съхранението, опаковането, транспортирането, поставянето и/или присаждането на органи, тъкани или клетки;

3. по искане на министъра на здравеопазването;

4. по сигнали на граждани или други заинтересовани лица;

5. по молба на компетентен орган на друга държава.

(2) В случаите, когато извънредната проверка е започнала по сигнал на граждани или други заинтересовани лица, проверката се извършва в срок до два месеца от постъпването на сигнала. При фактическа и/или правна сложност срокът може да бъде удължен от изпълнителния директор на агенцията, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят на сигнала.

(3) В случаите по ал. 1, т. 5 при внос на тъкани и клетки в проверката могат да участват и представители на компетентните органи, които са отправили молбата, след съгласуване с изпълнителния директор на агенцията.

(4) В случаите по ал. 3 молба могат да отправят компетентните органи на държави – членки на Европейския съюз, в които се разпределят внесените тъкани и клетки.

(5) Ако агенцията не удовлетвори молбата по ал. 1, т. 5, е длъжна мотивирано да уведоми съответния компетентен орган за отказа си.

(6) Проверки по ал. 1, т. 2 и 5 се извършват не по-късно от 7 дни след получаване на съобщението за сериозния инцидент, сериозната нежелана реакция или молбата на компетентния орган на друга държава в агенцията.

Чл. 8. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ може да участва в извършване на съвместни проверки с Министерството на здравеопазването, Изпълнителната агенция по лекарствата, регионалните здравни инспекции, Националната здравноосигурителна каса, както и с други държавни органи.

Чл. 9. (1) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ извършва проверки във всички лечебни заведения на територията на Република България.

(2) Проверки могат да се извършват и в лечебни заведения на територията на други държави, когато се извършват съвместни дейности по трансплантация и внос на органи, тъкани и клетки или асистирана репродукция с лечебни заведения по ал. 1.

(3) Проверки могат да се извършват и на доставчик от трета държава на тъкани и клетки.

(4) Проверки по ал. 2 се извършват, след като агенцията уведоми компетентния орган на съответната държава и получи разрешение от него.

Чл. 10. (1) Проверките се извършват от комисия в състав, определен със заповед на изпълнителния директор на агенцията, а в негово отсъствие – от заместник-директора на агенцията.

(2) Със заповедта по ал. 1 се определят съставът на комисията, наименованието на обекта на проверката, предметът и периодът на извършване на проверката, както и други обстоятелства, свързани с извършването ѝ.

(3) В проверките по чл. 2, ал. 1, т. 2 задължително участват лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Медицина“ или „Дентална медицина“, които през предходните 12 месеца успешно са преминали курс на обучение по реда на тази наредба.

(4) В проверките по чл. 2, ал. 1, т. 6 задължително участват представители на съответната съсловна организация.

Чл. 11. В състава на комисиите по чл. 10, ал. 1 могат да участват и служители от Министерството на здравеопазването и регионалните здравни инспекции, предложени от министъра на здравеопазването или от директора на съответната регионална здравна инспекция.

Чл. 12. (1) В състава на комисиите по чл. 10, ал. 1 могат да участват и външни експерти и медицински специалисти, които не работят в агенцията.

(2) За нуждите на осъществяваната контролна дейност агенцията може да поиска писмено становище по конкретен казус или по медицинска документация от експертните съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за лечебните заведения, както и от други външни експерти и медицински специалисти.

(3) За извършване на дейността лицата по ал. 1 и 2 сключват договор с изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 13. Представителните организации за защита правата на пациентите могат да участват със свои представители като наблюдатели в извършваните от агенцията проверки при условия и по ред, определени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 14. (1) Преди всяка проверка членовете на комисията, както и лицата по чл. 12, ал. 2 подписват декларация за липса на конфликт на интереси.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да опазват информацията, представляваща служебна тайна, както всяка друга защитена от закона тайна и да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнението на техните задължения.

(3) Лицата по ал. 1 подписват декларация за опазване на тайната и за неразгласяване на факти и обстоятелства по ал. 2.

(4) Образците на декларации по ал. 1 и 3 се утвърждават от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 15. (1) За резултатите от всяка извършена проверка се съставя констативен протокол в срок до 10 дни от приключване на проверката. В случаите по чл. 12, ал. 2 срокът за съставяне на констативния протокол започва да тече от датата на получаване на писменото становище.

(2) Констативният протокол съдържа обект на проверката, факти и обстоятелства, установени при извършването на проверката, констатирани нарушения, ако има такива, други обстоятелства, свързани с проверката, както и при необходимост задължителни предписания с определен срок за изпълнение.

(3) Констативният протокол се изготвя в два екземпляра – по един за лечебното заведение и за агенцията.

(4) Констативният протокол се подписва от лицата, включени в комисията по чл. 10, ал. 1, и се връчва на директора, съответно на управителя, на лечебното заведение в срок до 3 дни от изготвянето му.

(5) Отказът на лицето да приеме протокола се удостоверява с подписа поне на един свидетел, като в протокола се отбелязват трите имена, ЕГН и адресът му. В този случай протоколът се смята за връчен на лечебното заведение.

(6) Констативният протокол се връчва на директора, съответно на управителя, на лечебното заведение от лице, включено в комисията по чл. 10, ал. 1, или от длъжностно лице на съответната регионална здравна инспекция по седалището на лечебното заведение. Констативният протокол може да се изпрати на лечебното заведение по пощата с обратна разписка.

(7) След връчване на констативния протокол направените констатации не могат да бъдат преразглеждани, изменени или отменени.

(8) В случаите, когато проверката е започнала по сигнал на граждани или други заинтересовани лица, изпълнителният директор на агенцията ги уведомява за резултатите от проверката в 7-дневен срок от връчване на констативния протокол.

Чл. 16. В случай че в хода на извършваната проверка се установи административно нарушение, оправомощените длъжностни лица съставят актове за установяване на административни нарушения по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 17. (1) В зависимост от вида и характера на констатираните нарушения изпълнителният директор на агенцията издава наказателно

постановление по реда на Закона за административните нарушения и наказания и/или:

1. заличава регистрацията на лечебното заведение по реда на чл. 45 от Закона за лечебните заведения;

2. прави мотивирани предложения до:

а) министъра на здравеопазването – за отнемане на разрешения за лечебна дейност на лечебни заведения по чл. 9 и чл. 10, т. 3, За, 3б, 6 и 7 от Закона за лечебните заведения;

б) министъра на здравеопазването – за налагане на административни наказания и прилагане на принудителни административни мерки в рамките на неговата компетентност;

в) съответния министър – за налагане на дисциплинарно наказание на директора на лечебното заведение по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения;

г) ръководителя на лечебното заведение – за налагане на дисциплинарни наказания на съответните работници и служители.

(2) Към предложението по ал. 1, т. 2 се прилага копие от констативния протокол от извършената проверка, както и други материали при необходимост.

(3) Лицата по ал. 1, т. 2, до които е направено предложението, са длъжни в 30-дневен срок да уведомят изпълнителния директор на агенцията за предприетите от тях мерки.

Чл. 18. При констатиране на признак/признаци на извършено престъпление се прилага чл. 33, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 19. (1) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ има право да получава периодично и при поискване информация от Националната здравноосигурителна каса и нейните териториални структури, Националния център по обществено здраве и анализи и застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване, която е необходима за извършване от страна на агенцията на анализ за състоянието и тенденциите за развитие на здравноосигурителната система, здравното състояние на населението и други въпроси, свързани с него.

(2) При искане на друга държава – членка на Европейския съюз, или Европейската комисия агенцията предоставя информация относно резултатите от проверките и мерките за контрол, които са свързани с качеството и безопасността на извършваните дейности, както и за вноса на тъкани и клетки.

Раздел III

Условия и ред за провеждане на обучение на служителите, които извършват проверки по чл. 2, ал. 1, т. 2

Чл. 20. (1) Медицинските специалисти от агенцията, които извършват проверки по чл. 2, ал. 1, т. 2 в лечебните заведения, преминават

задължителен курс на обучение най-малко веднъж годишно.

(2) Изпълнителният директор на агенцията определя със заповед лицата, които ще бъдат включени в курс за обучение през съответната година.

Чл. 21. (1) Курсът за обучение включва теоретични и практически занятия по специалностите: Вирусология, Микробиология, Клинична имунология, Клинична токсикология, Инфекциозни болести, Медицинска паразитология, Обща и клинична патология, Клинична лаборатория.

(2) Продължителността на курса е 30 академични часа.

Чл. 22. (1) Програмата на курса за обучение се определя със заповед на министъра на здравеопазването по предложение на изпълнителния директор на агенцията.

(2) Програмата по ал. 1 съдържа наименования на темите за теоретичните и практическите занятия и тяхната продължителност.

Чл. 23. (1) Теоретичните и практическите занятия се провеждат в здравни или лечебни заведения, които разполагат със специалисти по съответните специалности.

(2) Обучението се провежда от лица с придобита специалност по чл. 21, ал. 1.

Чл. 24. (1) За провеждане на обучението изпълнителният директор на агенцията сключва договори с ръководителите на здравни или лечебни заведения.

(2) Разходите за провеждане на обучението се осигуряват от бюджета на агенцията.

Чл. 25. (1) Ръководителите на здравните и лечебните заведения, в които се провежда обучение, издават служебна бележка на всяко лице, което успешно е преминало обучение по тема от съответната специалност.

(2) В служебната бележка по ал. 1 се посочват наименованието на темите и продължителността на обучението.

(3) В седемдневен срок от представяне на всички служебни бележки и установяване на съответствието на посочените в тях теоретични и практически занятия с програма по чл. 32 изпълнителният директор на агенцията издава удостоверение за успешно преминат курс на обучение.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Доставчик от трета държава“ е лечебно заведение за работа с тъкани или клетки или друг орган, установен в трета държава, който отговаря за износа за Европейския съюз на тъкани и клетки и ги доставя на извършващо внос лечебно заведение в Република България. Доставчикът от трета държава може да извършва една или повече от дейностите, които се извършват извън Европейския съюз,

по даряване, доставяне, контрол, преработка, съхраняване или разпределяне на тъкани и клетки, внесени в Европейския съюз.

2. „Сериозен инцидент“ е злополучен инцидент, свързан с вземането, доставянето, преработването, съхраняването и разпределянето на тъканите и клетките, който може да доведе до предаване на заразна болест, до смърт, застрашаващо живота състояние, инвалидизация или заболяване, водещо до удължаване на болничния престой при реципиент.

3. „Сериозна нежелана реакция“ е непредвидена реакция, включително заразна болест, при донор или реципиент, свързана с вземането или използването на тъкани и клетки, която е довела до смърт, застрашаващо живота състояние, инвалидизация или заболяване, водещо до удължаване на болничния престой.

§ 2. С наредбата се въвеждат разпоредби на Директива (ЕС) 2015/566 на Комисията от 8 април 2015 г. за прилагане на Директива 2004/23/ЕО по отношение на процедурите за контрол на спазването на еквивалентните стандарти за качество и безопасност на внасяните тъкани и клетки (ОВ, L 93, 09/04/2015).

Заклучителни разпоредби

§ 3. Наредбата влиза в сила на 1 април 2019 г.

§ 4. Тази наредба се издава на основание чл. 7в, ал. 4 от Закона за лечебните заведения и чл. 39а, ал. 3 и 4 от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и отменя Наредба № 14 от 2010 г. за условията и реда за извършване на проверки на лечебните заведения от Изпълнителна агенция „Медицински одит“ (обн., ДВ, бр. 34 от 2010 г.; изм., бр. 83 от 2010 г. и бр. 69 от 2018 г.) и Наредба № 4 от 2007 г. за условията и реда за извършване на инспекции на лечебните заведения от Изпълнителната агенция по трансплантация (обн., ДВ, бр. 19 от 2007 г.; изм., бр. 66 от 2012 г., бр. 99 от 2014 г. и бр. 25 от 2017 г.).

Министър:
Кирил Ананиев

2288

НАРЕДБА № 2

от 27 март 2019 г.

за медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето и за реда и условията за тяхното одобряване, ползване и заплащане

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Предмет на тази наредба са медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето, за които българските граждани имат право на заплащане извън обхвата на задължителното здравно осигуряване и извън медицинските услуги по чл. 82, ал. 1 от Закона за здравето.

(2) Българските граждани имат право на заплащане за услуги по ал. 1 във връзка с лечението им в страната или в чужбина съобразно тяхното заболяване, за които не са предвидени други механизми за финансиране със средства от държавния бюджет, общинските бюджети и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) или които не могат да бъдат осигурени в страната.

(3) В случаите по ал. 2 лицата до 18-годишна възраст имат право на медицинска помощ извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, която включва и заплащане със средства от държавния бюджет на медицински изделия, високоспециализирани апарати/уреди за индивидуална употреба, диетични храни за специални медицински цели и лекарствени продукти, които не са включени в списъка по чл. 262, ал. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

(4) Услугите по ал. 1 се заплащат след предварително одобрение от НЗОК, дадено по реда на тази наредба.

Чл. 2. (1) Заплащане за услуги по чл. 1, ал. 1 в държава извън Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария се допуска по изключение, когато е необходимо прилагането на метод или технология, която не се прилага в държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария, ако е утвърдена от медицинската наука и практика в държавата и при прилагането ѝ по отношение на пациентите се отчита резултат в полза на пациентите.

(2) Не се заплащат медицински и други услуги по чл. 1, ал. 1, които са в обхвата на медицинската помощ по чл. 45, ал. 1, т. 1 – 14 от Закона за здравното осигуряване, независимо дали са заявени за извършване в държава извън Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария.

Чл. 3. С наредбата се уреждат:

1. обхватът на медицинските и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето;

2. условията и редът за одобряване и ползване на услугите по т. 1;

3. условията и редът за заплащане на услугите по т. 1.

Г л а в а в т о р а

ОБХВАТ НА МЕДИЦИНСКИТЕ И ДРУГИ УСЛУГИ

Раздел I

Обхват на услугите при лицата над 18-годишна възраст

Чл. 4. Лицата над 18-годишна възраст имат право на заплащане за:

1. трансплантация на органи и хемопоеетични стволови клетки в лечебни заведения на територията на държави – членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария и в страни, с които Република България има сключени договори за това;

2. лечение в чужбина, извън трансплантацията, което не е включено в обхвата на задължителното здравно осигуряване, чрез необходим за конкретния пациент метод, който не е приложим в Република България, когато същият се прилага в чужбина и е доказана ефективност на лечението в световната медицинска практика;

3. участие на чуждестранни медицински специалисти в диагностични и лечебни процедури и трансплантации в лечебни заведения на територията на Република България в случаите, когато няма български медицински специалисти и/или такива с опит в съответната област и/или това е необходимо за лечебния процес.

Чл. 5. (1) Заплащане за трансплантация на органи и клетки се извършва в случай, че:

1. трансплантацията на съответните органи не се извършва или не може да се извърши своевременно в Република България;

2. трансплантацията на хемопоеетични стволови клетки при посочените в наредбата по чл. 16, ал. 1, т. 2 от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки (ЗТОТК) малигнени хематологични заболявания, тежко протичащи бенигнени заболявания и утвърдени нехематологични заболявания не може да бъде извършена своевременно в Република България;

3. трансплантацията представлява утвърден лечебен метод в световната медицинска практика за съответното заболяване;

4. пациентът е включен в служебния регистър на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ (ИАНН) на лицата, нуждаещи се от трансплантация на органи.

(2) Заплащат се разходите за трансплантацията от момента на хоспитализиране на пациента до неговата дехоспитализация за период не повече от шестдесет дни.

(3) В случаите на трансплантация могат да се заплащат и разходи, свързани с намирането на донор, включително неродствен, изследвания на донора, вземането на органа/стволовите клетки и тяхното транспортиране, лекарствени продукти и медицински изделия, необходими за предоперативното лечение, реанимацията и следоперативния период до изписване на пациента от лечебното заведение, диагностика и лечение на живия донор и на реципиента в следтрансплантационния период, съобразно действащата в страната нормативна уредба.

(4) Преценката на своевременността по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва въз основа на официално предоставена от ИАМН информация за обичайно необходимото време за получаване на съответното лечение в страната предвид данните от служебния регистър на агенцията.

Чл. 6. Не се заплаща за:

1. лечение на заболявания и дейности, свързани с трансплантация на органи и клетки, които могат да бъдат извършени своевременно в Република България;

2. експериментални методи на лечение и трансплантация, както и за методи, по които по силата на нормативен акт е недопустимо да бъде извършвано лечение или друга медицинска дейност;

3. методи на лечение и трансплантация, които не са в съответствие със законодателството на държавата по местолечението или с въведените от нея стандарти или насоки относно качеството и безопасността на лечението;

4. лечение на заболявания, дейности, свързани с трансплантация на органи и клетки, и други медицински дейности, които са в обхвата на задължителното здравно осигуряване и/или се заплащат от НЗОК, и/или са от компетентността на НЗОК на отделно основание, в това число и в случаите, когато е заявено извършването им в държава извън Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария;

5. лечение на заболявания и дейности, свързани с трансплантация на органи и клетки, за които са приложими други финансови механизми за заплащане, предвидени в друг нормативен акт или в действащи международни договори, по които Република България е страна, в национални или регионални програми, или се финансират от държавния или общинските бюджети;

6. дейности, за които не е получено предварително одобрение по реда на тази наредба;

7. дейности, за чието заплащане са налични средства по специална разплащателна/набирателна/дарителска сметка и заявителът или негов законен представител отказва да се разпорежи за тяхното разходване в полза на пациента;

8. дейности, за които на отделно основание се установи приложимост на правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на § 1, т. 22 от допълнителните разпоредби на Закона за здравното осигуряване;

9. закупуване на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, извън случаите по чл. 5, ал. 3;

10. потребителски такси, хонорари и други допълнителни плащания, предвидени за сметка на пациента съгласно законодателството и/

или практиката на съответната държава, както и за транспорт, престой, придружител и др.

Раздел II

Обхват на услугите при лицата до 18-годишна възраст

Чл. 7. (1) Лицата до 18-годишна възраст имат право на заплащане за:

1. диагностични и лечебни процедури, които не могат да бъдат извършени своевременно или за които няма условия за извършването им в Република България;

2. лечение на редки заболявания, в това число с диетични храни за специални медицински цели, което не се заплаща на отделно основание от държавния бюджет и е извън обхвата на задължителното здравно осигуряване;

3. неразрешени за употреба в Република България лекарствени продукти и лекарствени продукти от списъка по чл. 266а, ал. 2 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина при спазване на условията и реда, определени за тях с Наредба № 10 от 2011 г. за условията и реда за лечение с неразрешени за употреба в Република България лекарствени продукти, както и за условията и реда за включване, промени, изключване и доставка на лекарствени продукти от списъка по чл. 266а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ДВ, бр. 95 от 2011 г.), когато лечението на съответното заболяване не се заплаща на отделно основание с публични средства или със средства от бюджета на НЗОК и е без алтернатива в Република България;

4. медицински изделия, които не могат да бъдат осигурени в Република България или които не се финансират от НЗОК в рамките на лечение в страната по клинични пътеки, с изключение на медицински изделия, помощни средства, съоръжения и приспособления, осигурявани по реда на Закона за хората с увреждания;

5. високоспециализирани медицински апарати и уреди за индивидуална употреба от пациента в случаите, когато тяхната липса е причина за невъзможността да се извършва адекватно лечение на пациента в Република България;

6. трансплантация на органи и хемопоеични стволови клетки при малигнени хематологични заболявания, както и при някои тежко протичащи бенигнни заболявания и при утвърдени нехематологични заболявания в лечебни заведения на територията на държави – членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария, и в страни, с които Република България има сключени договори за това, когато тя не се извършва или не може да бъде извършена своевременно в Република България;

7. участие на чуждестранни медицински специалисти в диагностични и лечебни процедури и трансплантации в лечебни заведения на територията на Република България в случаите, когато няма български медицински специалисти и/или такива с опит в съответната област и/или това е необходимо за лечебния процес;

8. организационно подпомагане във връзка с получаването на услугите по т. 1 – 7, което включва логистика за осигуряването на транспорт, престой и комуникация с лечебни заведения в чужбина – в случаите на лечение в чужбина, транспорт, престой и комуникация с чуждестранни медицински специалисти и български лечебни заведения – в случаите по ал. 1, т. 7, и други подпомагащи дейности.

(2) В случаите по ал. 1, т. 6, за да бъде допуснато заплащане, следва да бъдат изпълнени съответно и изискванията по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4, а за преценката на своевременността се прилага съответно чл. 5, ал. 4.

Чл. 8. (1) В случаите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 6 при необходимост заплащането може да включи и средства за транспорт и престой – пътни и квартирни пари на детето и един негов придружител в чужбина, както и при необходимост устен превод по време на престоя и лечението, при условия и по ред, определени от управителя на НЗОК.

(2) В случаите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 6 при доказана медицинска необходимост заплащането може да включи и средства за транспорт и престой – пътни и квартирни пари и на лекар-придружител, който да окаже при необходимост спешна или неотложна медицинска помощ по време на пътуването.

(3) Заплащат се до три контролни прегледа след осъществяване на лечение/трансплантация, които са заплатени по реда на тази наредба, в случай че е налице доказана медицинска необходимост, определена от лечебното заведение в чужбина, осъществило лечението/трансплантацията, и наблюдението на състоянието на детето не може да бъде провеждано в Република България. В тези случаи се взема решение и относно заплащане за детето и един негов придружител по ал. 1.

(4) В случаите по чл. 7, ал. 1, т. 7 се заплащат разходите, свързани с пътни, дневни и квартирни пари и възнаграждения за извършените медицински дейности на чуждестранните медицински специалисти по време на престоя им в Република България.

(5) В случаите на трансплантация могат да се заплащат и разходи, свързани с намирането на донор, включително неродствен, изследвания на донора, вземането на органа/стволовите клетки и тяхното транспортиране, лекарствени продукти и медицински изделия, необходими за предоперативното лечение, реанимацията и следоперативния период до

изписване на пациента от лечебното заведение, диагностика и лечение на живия донор и на реципиента в следтрансплантационния период, съобразно действащата в страната нормативна уредба.

(6) Заплащането в случаите по ал. 1 – 4 се определя при условия и по ред, утвърдени от управителя на НЗОК.

Чл. 9. Не се заплаща:

1. в случаите по чл. 6, т. 1 – 7;

2. за услуги по чл. 7, ал. 1, освен със средства по чл. 8, ал. 1, когато за пациента на отделно основание се установи приложимост на финансовите механизми за заплащане на съответните здравни дейности, услуги и стоки, осигурени чрез обхвата на задължителното здравно осигуряване или правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на § 1, т. 22 от допълнителните разпоредби на Закона за здравното осигуряване.

Г л а в а т р е т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Раздел I

Условия и ред за одобряване и ползване на услугите от лицата над 18-годишна възраст

Чл. 10. (1) За заплащане на услуги по чл. 4 лицата подават заявление със съдържание по образец съгласно приложение № 1, към което прилагат (в зависимост от посочената по-долу необходимост от това):

1. данни от документ за самоличност на пациента, както и копие от документ/и, удостоверяващ/и качеството на законния представител на пациента (в случай че има такъв);

2. медицинска документация, удостоверяваща заболяването, състоянието и поставената диагноза на пациента, издадена не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението; проведеното до момента на подаване на заявлението лечение; епикризи; становища, заключения, мнения, препоръки на медицински специалисти относно състоянието и необходимите действия, в това число необходимостта от осъществяване на услугите, за които се иска заплащане;

3. официален документ (оферта) от лечебно заведение/медицински специалист в чужбина, потвърждаващ, че лечението, за което се иска заплащане, ще бъде проведено в това лечебно заведение в чужбина/от този чуждестранен медицински специалист в лечебно заведение на територията на Република България, или официален документ (оферта) от лечебно заведение на територията на Република България, потвърждаващ, че лечението, за което се иска заплащане, ще бъде проведено в това лечебно заведение от чуждестранен медицински спе-

циалист, периода на предстоящото лечение, цената и начина на заплащане, очакваните резултати, лице от лечебното заведение и друга информация за контакт, съгласие на лечебното заведение/медицинския специалист за сътрудничество с НЗОК във връзка с предстоящите медицински процедури по отношение на конкретния пациент;

4. при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 4, т. 1 за трансплантация на органи – становище от лечебното заведение, отправило предложение за включване на пациента в служебния регистър на лицата, нуждаещи се от трансплантация на орган на ИАМН, съдържащо преценка относно възможностите за нейното провеждане в Република България, както и причините в случаите на невъзможност;

5. декларация по образец съгласно приложение № 2, с което заявителят декларира:

а) че не е поставен под запрещение (в случай че е приложимо);

б) че пациентът не се ползва към момента на подаване на заявлението от друг финансов инструмент за същите услуги;

в) липса или наличие на специална разплащателна/набирателна/дарителска сметка за заплащане на услугите по заявлението, както и че е съгласен паричните средства по същата да бъдат използвани за финансиране на съответната услуга – декларацията се попълва задължително;

г) в зависимост от искането – деклариране за участие в заплащането на съответните услуги в случай на участие и със собствени средства от заявителя;

д) съгласие на заявителя да съдейства на НЗОК и на лечебното заведение в страната и в чужбина за изразяване на необходимите информирани съгласия относно лечението;

е) деклариране относно ползването на социални помощи;

6. други относими към заявлението документи по преценка на заявителя, в това число копие от съответния документ за самоличност за сверяване на данните;

7. изрично пълномощно – за упълномощено от правоимащия подател лице да го представлява в процедурата (в случай че има такава);

8. подписан от заявителя или изрично упълномощено от него лице проект на договор по чл. 21, ал. 6, който влиза в сила само след уведомяване на заявителя от страна на НЗОК, че е подписан и от управителя на НЗОК или от оправомощено от него длъжностно лице след издадена от него заповед за заплащане на услугите.

(2) Всички документи се представят на български език в оригинал или копие. В случай че се представят документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с точен превод на български език, извършен

от лицензиран преводач, сключил договор с Министерството на външните работи. В случай на заявено лечение в лечебно заведение в чужбина документите по ал. 1, т. 2 се предоставят и на съответния чужд език.

(3) Заявлението се подава до Централното управление (ЦУ) на НЗОК или до районна здравноосигурителна каса (РЗОК), която е длъжна да го препрати в ЦУ на НЗОК в деня на получаването и да осигури получаването му от ЦУ поне по електронен път или по факс в същия ден по ред, утвърден от управителя на НЗОК.

(4) По избор на заявителя заявлението може да бъде подадено и устно, като към него следва да бъдат приложени необходимите документи.

(5) Заявлението и документите по ал. 1 могат да бъдат подавани и по електронен път по реда на Закона за електронното управление, а също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс и по друг начин, оповестен на интернет страницата на НЗОК.

(6) В заявлението се посочва начинът, по който заявителят желае да му бъде съобщен индивидуалният административен акт, в това число чрез лицензиран пощенски оператор и по електронен път на посочен от него електронен адрес. За целите на съобщаването на акта заявителят може да посочи и данни за един от начините на съобщаване по чл. 18а, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Образците на документите и изискванията към тях се обявяват на интернет страницата на НЗОК.

Чл. 11. (1) За осигуряване на оферта по чл. 10, ал. 1, т. 3 за трансплантация лицата могат да поискат съдействие от ИАМН, като ИАМН оказва съдействие на отправилите искане до нея лица.

(2) Когато заявлението е за трансплантация на органи, НЗОК изисква служебно информация от ИАМН дали лицето е включено в служебния регистър на лицата, нуждаещи се от трансплантация на орган, датата на последната актуализация на необходимите изследвания и информация за отсъствие на обстоятелства по чл. 8 и 9 от Наредба № 17 от 2004 г. за условията и реда за включване на лица, нуждаещи се от присаждане на органи, в служебния регистър на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ и за подбор на конкретен реципиент на орган, тъкан или клетка (ДВ, бр. 56 от 2004 г.).

(3) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ предоставя информацията по ал. 2 в 2-дневен срок от получаване на искането.

Чл. 12. Заявлението по чл. 10, ал. 1 се регистрира с индивидуален пореден входящ номер в ЦУ на НЗОК, по който заявителят може да следи движението му на интернет страницата на НЗОК. В случаите по чл. 10, ал. 3, предложение второ съответната РЗОК

задължително уведомява заявителя за поредния входящ номер на заявлението в ЦУ на НЗОК по ред, утвърден от управителя на НЗОК.

Чл. 13. (1) В 2-дневен срок от деня на постъпването му заявлението се разглежда от специализирана комисия в ЦУ на НЗОК, която проверява:

1. наличието на изискуемите документи, тяхната форма и съдържание;

2. дееспособността на лицето, подало заявлението, наличие на представителна власт на подалия заявлението по отношение на пациента;

3. наличие на упълномощаване в съответния случай;

4. липса на влязъл в сила индивидуален административен акт за заплащане или отказ по отношение на същия пациент за същите услуги;

5. липса на висящо административно производство със същия предмет, пред същия орган и с участието на същата страна независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на административния акт;

6. наличие на въпрос от компетентността на друг орган, когато актът не може да бъде издаден без предварителното разрешаване на този въпрос;

7. наличие на компетентност на НЗОК да разгледа заявлението по реда на тази наредба.

(2) В случаите, когато не са подадени необходимите документи с изискваните съдържание и форма или са налице неясноти или непълноти в съдържащата се в документите информация, а също и при необходимост от представяне на допълнителен относим документ, в срока по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице уведомява писмено заявителя и дава указания за отстраняване на недостатъка в 3-дневен срок. Уведомяването може да се извърши и по електронен път на посочен от заявителя електронен адрес.

(3) В случай че е необходимо съгласието или мнението на друг орган, управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице отправя запитване до съответния орган, за което уведомява заявителя. В този случай органът по ал. 1, т. 6 се уведомява да се произнесе в срок не по-дълъг от 3 дни от получаване на запитването.

(4) При неотстраняване на недостатъка по ал. 2 в определения срок, както и при констатиране на наличие на акт или производство по ал. 1, т. 4 и 5 заявлението не се разглежда и производството се прекратява.

(5) В случаите по ал. 2 и 3 след представянето им новите документи се разглеждат в едnodневен срок.

Чл. 14. (1) В случай че са подадени необходимите документи и не е налице някоя от

отрицателните предпоставки по чл. 13, ал. 1, както и при окомплектоване на преписката в случаите по чл. 13, ал. 5, управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице изпраща незабавно копие/копия от преписката на един или няколко външни експерти с медицинско образование от списък, утвърден от управителя на НЗОК, съобразно профила на заболяването на пациента, исканото лечение и квалификацията на експертите.

(2) В случаите, касаещи трансплантация, преписката се предава на профилна комисия по трансплантология, определена по инициатива на управителя на НЗОК със заповед на министъра на здравеопазването, съгласувана с управителя на НЗОК, а при преценка – и на един или повече външни експерти, в срока по ал. 1.

(3) Изпращането на преписките по ал. 1 и 2 се извършва по електронен път и/или на хартиен носител при спазване на правилата за защита на личните данни.

(4) При необходимост може да бъде поискано писмено становище и от други медицински специалисти във връзка с всеки конкретен случай.

Чл. 15. (1) Външният експерт/профилната комисия по трансплантология е длъжен/длъжна да разгледа преписката по заявлението и да изготви доклад по случая в 5-дневен срок от получаването ѝ. Експертът/профилната комисия по трансплантология е длъжен/длъжна да се свърже със заявителя при нужда, включително за да извърши преглед на пациента и да изиска допълнителни документи и изследвания. В случай че установи необходимост, външният експерт/профилната комисия по трансплантология може да изиска становище по заявлението и от един или повече други медицински специалисти, като е длъжен/длъжна да отрази становището им в своя доклад.

(2) В доклада се съдържат:

1. име, презиме и фамилия, дата на раждане и адрес на пациента;

2. история на заболяването, обективни данни за сегашното състояние;

3. данни за лечебните заведения, в които досега е лекуван, и резултати от това лечение;

4. резултати от проведените изследвания;

5. изчерпателна диагноза;

6. становище по основателността на искането – анализ на предпоставките по чл. 4 – 6;

7. възможности за провеждане на лечението в Република България и при такива – списък на лечебните заведения в страната, в които може да се осъществи необходимото лечение/трансплантация, а при липса на такива възможности – мотиви за исканото лечение в чужбина с обосновка по отношение на конкретната/ите причина/и за невъзможност за провеждане на лечението/трансплантацията в България;

8. очаквани резултати (ефект от лечението, възможна реинтеграция на пациента и др.);

9. списък на конкретни лечебни заведения (държава, град, лечебно заведение) и/или на медицински специалисти от други държави, при които може да се изпрати пациентът или съответно последните да се поканят в страната от съответното лечебно заведение на територията на Република България, възможни алтернативи в тази връзка (поне две при възможност, както и коментар на наличните по случая оферти), като в случаите на трансплантация на орган се взема предвид и необходимото време за достъп до съответното лечебно заведение;

10. предложение за прогнозна сума, която е необходима за лечението/трансплантацията в чужбина, съпроводено с обосновка;

11. предложение за решение по заявлението;

12. мотиви;

13. евентуален придружител (без заплащане);

14. други предложения, свързани с неговата/тяхната компетентност;

15. други предложения или становища, поискани от НЗОК;

16. дата на издаване, подпис на външния експерт/членовете на профилната комисия по трансплантология.

(3) Когато профилната комисия по трансплантология разглежда заявление за финансиране на трансплантация, в доклада тя отразява и следните обстоятелства относно предложенията си по ал. 2, т. 9:

1. дали съответното лечебно заведение от посочената държава има разрешение да извършва определената трансплантация съгласно действащото ѝ законодателство;

2. дали лечебното заведение има готовност да хоспитализира заявителя и да извърши трансплантацията в предварително определен срок.

(4) При необходимост от нови или допълнителни изследвания и прегледи външният експерт/профилната комисия по трансплантология незабавно уведомява НЗОК. В тези случаи срокът за изготвяне на доклада се удължава с до 2 дни.

(5) При спешни случаи може да бъде определен по-кратък срок на външния експерт/профилната комисия от срока по ал. 1.

(6) Докладът по ал. 2 се изготвя по образец, утвърден от управителя на НЗОК.

Чл. 16. (1) Специализираната комисия по чл. 13, ал. 1 разглежда всяко заявление, преписката по което е предоставена на външен експерт/профилната комисия по трансплантология, не по-късно от 2 дни от датата на постъпване на доклада по чл. 15, ал. 2.

(2) Заявленията се разглеждат заедно с докладите на външните експерти/профилната комисия по трансплантология. При

необходимост случаят се докладва лично от външния експерт/профилната комисия по трансплантология.

Чл. 17. По реда, посочен в чл. 12 – 16, се разглеждат и заявления, изпратени по компетентност на НЗОК от друг орган.

Чл. 18. (1) Когато в хода на извършваните медицински услуги, чието заплащане е одобрено по тази наредба, възникне необходимост от допълнително заплащане за тях, заявителят уведомява НЗОК за това и представя документ, доказващ необходимостта, издаден от съответното лечебно заведение в чужбина.

(2) В случаите по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице уведомява външния експерт/профилната комисия по трансплантология, изготвил/а доклад по заявлението, който/която осъществява контакт с лечебното заведение и проучва случая незабавно. Случаят се разглежда от специализираната комисия по чл. 13, ал. 1 не по-късно от следващия ден.

Чл. 19. При необходимост от повторно или продължително лечение на пациент, лечението на който е заплатено по реда на тази наредба, се подава заявление по общия ред. Заявлението може да бъде разгледано от НЗОК, без да бъде предоставяно на външен експерт.

Чл. 20. По всяко заявление специализираната комисия по чл. 13, ал. 1 изготвя и представя в срока по чл. 16, ал. 1 мотивирано предложение до управителя на НЗОК, което съдържа съответно:

1. име, презиме, фамилия, дата на раждане и адрес на пациента, индивидуалния пореден входящ номер на неговото заявление в НЗОК;

2. заболяването, за което се иска/се налага да се извърши лечение/трансплантация в чужбина;

3. държавата, града, лечебното заведение, в което може да се осъществи лечението/трансплантацията, съответно лечебните заведения на територията на Република България, в които чуждестранни медицински специалисти да извършат лечебната дейност, както и причините за избора – при положително предложение;

4. размера на паричната сума, която трябва да бъде заплатена, като се взема предвид евентуалното самоучастие на заявителя със собствени средства или със средства от разплащателни, набирателни, дарителски или други сметки в негова полза за заплащане на дейности по заявлението – при положително предложение;

5. продължителността на лечението/трансплантацията, за която е необходимо да се осигури заплащане – при положително предложение;

6. информация за евентуален придружител (без заплащане) – при положително предложение;

7. мотиви.

Чл. 21. (1) Въз основа на мотивираното предложение по чл. 20 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице в срок до един ден от изтичането на срока по чл. 16, ал. 1 издава заповед, с която одобрява/отказва заплащане на услуги по чл. 4.

(2) В заповедта за одобряване на заплащането се посочват:

1. име, презиме и фамилия, дата на раждане и адрес на пациента, информация за неговия законен представител;

2. диагноза;

3. размер на паричната сума, която ще бъде заплатена, и отделните ѝ компоненти, други условия;

4. лечебното заведение в чужбина, в което ще се извърши лечението, срокът, в който ще бъдат извършени съответните медицински услуги, съответно лечебното заведение на територията на Република България, в което ще бъдат поканени чуждестранни медицински специалисти за осъществяване на дейностите;

5. евентуален придружител (без заплащане).

(3) Заповедта за отказ на поисканото заплащане задължително съдържа информация за заявителя и неговото искане и мотиви.

(4) Когато управителят на НЗОК, съответно оправомощеното от него длъжностно лице, не е съгласен с предложението по чл. 20, той може да върне документите за повторно разглеждане от специализираната комисия при разширен състав на външни експерти. Заповедта се издава не по-късно от 14 дни от започване на производството по заявлението.

(5) Заповедта по ал. 1 подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) В случай на одобрено заплащане управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице сключва със заявителя договор, по силата на който последният се задължава да предоставя на НЗОК информация и документация относно състоянието на пациента, осъществяваните процедури и действия по отношение на пациента и резултатите от тях, епикризи, документи, доказващи извършените разходи, и други документи в рамките на 5 години след приключване на лечението. Договорът съдържа задължение на заявителя за периодично проследяване на пациента по установения в Република България ред след извършването на медицинските услуги, както и клаузи за отговорност при неизпълнение на договора. Договорът се сключва по образец, утвърден от управителя на НЗОК.

Чл. 22. В срок до един месец от изписването на пациента от лечебното заведение, в което му е извършено лечението/трансплантацията, той е длъжен да предостави в НЗОК епикриза и финансово-отчетни документи, доказващи извършените разходи. Това негово задължение, както и отговорността за неизпълнението му от негова страна се уреждат в договора по чл. 21, ал. 6.

Раздел II

Условия и ред за одобряване и ползване на услугите от лицата до 18-годишна възраст

Чл. 23. (1) За заплащане на услуги по чл. 7 и 8 лицата подават заявление със съдържание по образец съгласно приложения № 3 и 4, към което се прилагат:

1. копие от документ/и, удостоверяващ/и качеството родител, попечител, настойник или лице, осъществяващо заместваща грижа по отношение на пациента – роднина, близък или приемен родител, при който детето е настанено по реда на Закона за закрила на детето, съответно директор на дирекция „Социално подпомагане“ (удостоверения от общината, в това число удостоверение за раждане на детето, намиращо се у лицето, заповеди от социалните дирекции, съгласия на дирекциите „Социално подпомагане“, съдебни решения, актове за брак и др.); когато родителят не е навършил пълнолетие, заявителя е родителят, притежаващ документ за самоличност, или законен техен представител;

2. издадена не повече от 2 месеца преди подаване на заявлението по ал. 1 медицинска документация, удостоверяваща заболяването, състоянието и поставената диагноза, проведеното до момента на подаване на заявлението лечение и комплексен план за лечение, включващ необходимостта от осъществяване на медицинските и други услуги, за които се иска заплащане;

3. в случай че е осигурен контакт с лечебно заведение/медицински специалист в чужбина – официален документ (оферта) от това лечебно заведение/този медицински специалист, потвърждаващ, че лечението, за което се иска заплащане, ще бъде проведено в това заведение в чужбина/от този медицински специалист у нас, периода на предстоящото лечение там/у нас, цената и начина на заплащане, очакваните резултати, лице от лечебното заведение и друга информация за контакт, съгласие на лечебното заведение/медицинския специалист за сътрудничество с НЗОК във връзка с предстоящите медицински процедури по отношение на конкретния пациент;

4. в случай че не е осъществен контакт по т. 3 – декларация по образец съгласно приложение № 5, че заявителят желае НЗОК да определи лечебното заведение в чужбина, което да осъществи съответните диагностични или лечебни процедури, съответно лечебното заведение на територията на Република България и чуждестранния медицински специалист, който да осъществи в него диагностичните или лечебни процедури;

5. декларация по образец съгласно приложение № 6, с което заявителят декларира:

а) че не е поставен под запрещение;

б) че пациентът не се ползва към момента на подаване на заявлението от друг финансов инструмент за същите услуги;

в) липса или наличие на специална разплащателна/набирателна/дарителска сметка за заплащане на услугите по заявлението, както и че е съгласен паричните средства по същата да бъдат използвани за финансиране на съответната услуга – декларацията се попълва задължително;

г) в зависимост от искането – деклариране за участие в заплащането на съответните дейности в случай на участие и със собствени средства от заявителя;

д) съгласие на заявителя да съдейства на НЗОК и на лечебното заведение в страната и в чужбина за изразяване на необходимите информирани съгласия относно лечението;

е) евентуален придружител на детето при пътуване и пребиваване в чужбина, съгласия за пътуване на детето в чужбина в съответните случаи, както и че придружителят на детето е лице, което се ползва със здравноосигурителни права или има медицинска застраховка, които покриват целия период на пребиваването му извън страната, и че детето и придружителят имат валидни документи за пътуване извън страната за целия период на пребиваването извън нея, в това число и европейска здравноосигурителна карта;

ж) деклариране относно ползването на социални помощи;

б. други относими към заявлението документи по преценка на заявителя, в това число копие от съответния документ за самоличност за сверяване на данните;

7. изрично пълномощно – за упълномощено от правоимащия подател лице да го представлява в процедурата и/или да подаде заявлението;

8. подписан от заявителя или изрично упълномощено от него лице проект на договор по чл. 39, ал. 6, който влиза в сила само след уведомяване на заявителя от страна на НЗОК, че е подписан и от управителя на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице след издадена от него заповед за заплащане на услугите.

(2) Всички документи се представят на български език, в оригинал или копие, съобразно изискванията на чл. 10, ал. 2.

(3) Заявлението се подава до ЦУ на НЗОК или до РЗОК, която е длъжна да го препрати в ЦУ на НЗОК в деня на получаването и да осигури получаването му от ЦУ поне по електронен път или факс в същия ден. Препращането на заявлението се извършва при спазване на реда по чл. 10, ал. 3.

(4) При подаване на заявлението се прилагат съответно чл. 10, ал. 4 – 6.

(5) Образците на документите и изискванията към тях се обявяват на интернет страницата на НЗОК.

(6) При необходимост от сверяване или уточняване на данни за детето с данните от акта за раждане на детето НЗОК изисква служебно заверен от съответната община препис от този акт от актовете книги, като общината е длъжна да го предостави в 3-дневен срок от получаване на искането.

Чл. 24. (1) За осигуряване на оферта по чл. 23, ал. 1, т. 3 за трансплантация лицата могат да поискат съдействие от ИАМН, като ИАМН оказва съдействие на отправилите искане до нея лица.

(2) Когато заявлението е за трансплантация на органи, НЗОК изисква служебно информация от ИАМН дали заявителят е включен в служебния регистър на лицата, нуждаещи се от трансплантация на орган, и датата на последната актуализация на необходимите изследвания и информация за отсъствие на обстоятелства по чл. 8 и 9 от Наредба № 17 от 2004 г. за условията и реда за включване на лица, нуждаещи се от присаждане на органи, в служебния регистър на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за подбор на конкретен реципиент на орган, тъкан или клетка (ДВ, бр. 56 от 2004 г.).

(3) Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ предоставя информацията по ал. 2 в 3-дневен срок от получаване на искането.

Чл. 25. (1) Към медицинската документация по чл. 23, ал. 1, т. 2 се прилага и:

1. при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 1 по повод онкологични или малигнени или тежко протичащи бенигнни хематологични заболявания и по чл. 7, ал. 1, т. 6 за трансплантация на стволови клетки – решение от Клинична онкологична комисия съгласно медицинския стандарт „Медицинска онкология“ или Клинична комисия съгласно медицинския стандарт „Клинична хематология“, включващи: окончателна диагноза, стадий и терапевтична стратегия и преценка относно възможностите за нейното цялостно или частично провеждане в Република България, както и причините в случаите на невъзможност;

2. извън случаите по т. 1 при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 1, 2 и 4 – протокол от лечебно-контролна комисия на лечебното заведение, провеждащо лечението или наблюдението на пациента до момента, а по т. 5 – протокол от лечебно-контролна комисия на лечебното заведение, провеждащо лечението или наблюдението на пациента до момента, в който апаратите и уредите за индивидуална употреба се прилагат и ползват под наблюдението на медицински специалист;

3. при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 4 и 5, когато медицинските изделия, апарати и уреди ще бъдат вложени при извършването на медицински дейности, заплащани от НЗОК – протокол по т. 2 и декларация от ръководителя на лечебното заведение, с която се удостоверява, че:

а) пациентът ще бъде хоспитализиран по конкретна клинична пътека и че стойността на съответното изделие/апарат/уред за индивидуална употреба не се включва в цената на клиничната пътека или не се заплаща от НЗОК извън стойността на клиничната пътека;

б) ще бъде използвано изделие/апарат/уред за индивидуална употреба, отговарящо на описана в декларацията спецификация (техническа характеристика);

в) изделието/апаратът/уредът за индивидуална употреба се осигурява от аптека на лечебно заведение;

г) изделието/апаратът/уредът за индивидуална употреба не се осигурява по реда на Закона за хората с увреждания;

4. извън случаите по т. 3 при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 5 се представят протокол по т. 2 и декларация от лечебно заведение, провеждащо диагностика/лечение/наблюдение на пациента, с която се удостоверяват:

а) трите имена на пациента, за който е предназначен апаратът/уредът за индивидуална употреба;

б) име, придобита медицинска специалност и месторабота на лекаря, определил спецификацията (техническата характеристика) на апарата/уред за индивидуална употреба;

в) специфични характеристики на апарата/уред за индивидуална употреба;

г) че апаратът/уредът за индивидуална употреба ще бъде изработен по индивидуална мярка за специална употреба и е предназначен за конкретния пациент предвид приложимите при него специфични изисквания;

д) че апаратът/уредът за индивидуална употреба не се осигурява по реда на Закона за хората с увреждания;

5. при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 3 – протокол, издаден от лечебно заведение за болнична помощ при условията, по реда и за срока по Наредба № 10 от 2011 г. за условията и реда за лечение с неразрешени за употреба в Република България лекарствени продукти, както и за условията и реда за включване, промени, изключване и доставка на лекарствени продукти от списъка по чл. 266а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ДВ, бр. 95 от 2011 г.);

6. при подаване на заявление за заплащане на услуги по чл. 7, ал. 1, т. 6 за трансплантация на органи – становище от лечебното заведение, отправило предложение за включване

на пациента в служебния регистър на лицата, нуждаещи се от трансплантация на орган на ИАМН, съдържащо преценка относно възможностите за нейното провеждане в Република България, както и причините в случаите на невъзможност.

(2) Ако към заявлението не е приложена медицинската документация по ал. 1, т. 1 – 6, НЗОК я изисква от лечебното заведение, в което е проведено лечението на пациента, а при липса на такова – от лечебно заведение по чл. 29, ал. 1, за което уведомява заявителя.

(3) Лечебното заведение по ал. 2 е длъжно да представи изисканата медицинска документация по ал. 1 в срок до 7 дни, с изключение на случаите на медицински обоснована спешност, когато информацията следва да се предостави до 12 часа от установяване на необходимостта.

Чл. 26. Заявлението по чл. 23, ал. 1 се регистрира с индивидуален пореден входящ номер в ЦУ на НЗОК, по който заявителят може да следи движението му на интернет страницата на НЗОК. В случаите по чл. 23, ал. 3, предложение второ съответната РЗОК задължително уведомява заявителя за поредния входящ номер на заявлението в ЦУ на НЗОК по реда на чл. 12.

Чл. 27. (1) В 2-дневен срок от деня на постъпването му заявлението се разглежда от специализирана комисия в ЦУ на НЗОК, която проверява обстоятелствата по чл. 13, ал. 1, т. 1 – 7.

(2) В случаите, когато не са подадени необходимите документи с изискваните съдържание и форма или са налице неясноти или непълноти в съдържащата се в документите информация, извън тези по чл. 25, ал. 2, а също и при необходимост от представяне на допълнителен относим документ, в срока по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице уведомява писмено заявителя и дава указания за отстраняване на недостатъка, като определя срок 3 дни за това. Уведомяването може да стане и по електронен път на посочен от заявителя електронен адрес.

(3) В случай че е необходимо съгласието или мнението на друг орган, управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице отправя запитване до съответния орган, за което уведомява заявителя. В този случай органът се уведомява да се произнесе в срок не по-дълъг от 2 дни от получаване на запитването.

(4) При неотстраняване на недостатъка по ал. 2 в определения срок, както и при констатиране на наличие на акт или производство по чл. 13, ал. 1, т. 4 и 5 заявлението не се разглежда и производството се прекратява.

(5) В случаите по ал. 2 и 3 след представянето им новите документи се разглеждат в 2-дневен срок.

Чл. 28. (1) В случай че са подадени необходимите документи и не е налице някоя от отрицателните предпоставки по чл. 13, ал. 1, както и при окомплектоване на преписката в случаите по чл. 27, ал. 5, управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице незабавно изисква становище по заявлението от най-малко двама външни експерти от списъка по чл. 14, ал. 1 съобразно профила на заболяването, исканото лечение и квалификацията на експертите.

(2) В случаите, касаещи трансплантация, в срока по ал. 1 преписката се предава на профилна комисия по трансплантология за деца, определена по инициатива на управителя на НЗОК със заповед на министъра на здравеопазването, съгласувана с управителя на НЗОК.

(3) В списъка по чл. 14, ал. 1 в частта относно лечението на деца се включват председателите на научните дружества по съответните медицински специалности и други медицински специалисти с компетентност и опит в работата с деца, предложени от експертните съвети по чл. 6а, т. 1 от Закона за здравето или председателите на научните дружества. Членовете на експертните съвети могат да бъдат включени в списъка по чл. 14, ал. 1.

(4) При разногласие в становищата на експертите по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощеното от него длъжностно лице преценява необходимостта да изиска становище от трети специалист по профила на заболяването на пациента или от консултативните звена на лечебните заведения по чл. 29, ал. 1.

(5) Когато профилът на заболяването и исканото лечение налагат получаване на становище от медицински специалисти от повече от една специалност или от специалисти със специфична компетентност, управителят на НЗОК или оправомощеното от него длъжностно лице изисква становище от консултативните звена на лечебните заведения по чл. 29, ал. 1.

(6) В случаите по ал. 4 и 5 управителят на НЗОК или оправомощеното от него длъжностно лице може да възложи провеждане на консилиум на двама или повече външни експерти, съответно на профилната комисия по трансплантология за деца и външни експерти със специфична компетентност съобразно профила на заболяването, като същевременно определи водещ експерт, ред и срок за провеждането му, като могат да бъдат поканени и експерти извън списъка по чл. 14, ал. 1.

(7) Копие/я от преписката се изпраща/т на външните експерти/профилната комисия по трансплантология за деца/лечебното заведение по чл. 29, ал. 1 по електронен път и/или на хартиен носител при спазване на правилата за защита на личните данни.

(8) В случай че към заявлението са приложени становища от най-малко двама специалисти по ал. 1 или от консултативно звено към лечебно заведение по чл. 29, ал. 1 и не се налага да бъдат изисквани становища по ал. 4, 5 и 6, управителят на НЗОК или оправомощеното от него длъжностно лице може да разпорежи преписката по заявлението да бъде разгледана без доклад от външни експерти. За целта в случаите на трансплантация трябва да е налице становище от консултативно звено към лечебно заведение по чл. 29, ал. 1.

Чл. 29. (1) По инициатива на управителя на НЗОК министърът на здравеопазването определя със заповед, съгласувана с управителя на НЗОК, списък на лечебните заведения в страната, които подпомагат дейността на НЗОК с консултативна помощ чрез специализирани консултативни звена (лечебно-контролна комисия, Клинична онкологична комисия, Клинична комисия съгласно медицинския стандарт „Клинична хематология“).

(2) В списъка по ал. 1 се включват:

1. лечебни заведения с разрешение за дейности по трансплантация на органи и хемопоетични стволови клетки;

2. университетски болници с разкрити клиники по педиатрия с най-високо ниво на компетентност и функциониращи специализирани лечебно-контролни комисии;

3. университетски болници с разкрити клиники по „Детска клинична хематология и онкология“ с най-високо ниво на компетентност и функциониращи към тях Клинична онкологична комисия съгласно медицинския стандарт „Медицинска онкология“ и Клинична комисия съгласно медицинския стандарт „Клинична хематология“;

4. лечебни заведения с разкрити структури с най-високо ниво на компетентност по медицински специалности, съответстващи на заплащаните дейности по чл. 7, с разкрити лечебно-контролни комисии;

5. експертни центрове по редки болести или други функционални или структурни звена, специализирани в предоставянето на консултативна помощ за деца с определени увреждания и хронични заболявания.

(3) Лечебните заведения по ал. 1 са длъжни да предоставят по искане на управителя на НЗОК или на оправомощеното от него длъжностно лице консултативна помощ и да издават документи от конституираните консултативни звена.

Чл. 30. (1) Външният експерт/профилната комисия по трансплантология за деца е длъжен/длъжна да разгледа преписката по заявлението и да изготви доклад по случая в 5-дневен срок от получаването ѝ. Той/тя е длъжен/длъжна да се свърже със заявителя при нужда, включително за да извърши пре-

глед на пациента и да изиска допълнителни документи и изследвания.

(2) В доклада се съдържат:

1. име, презиме и фамилия, дата на раждане и адрес на пациента;

2. история на заболяването, обективни данни за сегашното състояние;

3. данни за лечебните заведения, в които досега е лекуван, и резултати от това лечение;

4. резултати от проведените изследвания;

5. изчерпателна диагноза;

6. комплексен план за лечение, съобразен със заболяването и състоянието на пациента;

7. становище по основателността на искането – анализ на предпоставките по чл. 7 – 9, както и относно необходимостта от лекар-придружител;

8. възможности за провеждане на лечението в Република България и при такива – списък на лечебните заведения в страната, в които може да се осъществи необходимото лечение/трансплантация, а при липса на такива възможности – мотиви за исканото лечение в чужбина с обосновка по отношение на конкретната/ите причина/и за невъзможност за провеждане на лечението/трансплантацията в България;

9. очаквани резултати;

10. списък на конкретни лечебни заведения (държава, град, лечебно заведение) и/или медицински специалисти от други държави, при които може да се изпрати пациентът или съответно последните да се поканят в страната, възможни алтернативи в тази връзка (поне две при възможност, както и коментар на наличните по случая офери), като в случаите на трансплантация на орган се взема предвид и необходимото време за достъп до съответното лечебно заведение;

11. предложение за решение по заявлението;

12. мотиви;

13. евентуален лекар-придружител на детето при изразено становище за необходимост от такъв;

14. дата на издаване, подпис на външния експерт/членовете на профилната комисия по трансплантология за деца.

(3) Когато профилната комисия по трансплантология за деца разглежда заявление за финансиране на трансплантация, в доклада тя отразява и следните обстоятелства относно предложенията си по ал. 2, т. 10:

1. дали съответното лечебно заведение от посочената държава има разрешение да извършва определена трансплантация съгласно действащото ѝ законодателство;

2. дали лечебното заведение има готовност да хоспитализира заявителя и да извърши трансплантацията в предварително определения срок.

(4) При необходимост от нови или допълнителни изследвания и прегледи външните

експерти/профилната комисия по трансплантология за деца незабавно уведомяват НЗОК. В тези случаи срокът за изготвяне на доклада се удължава с до 2 дни.

(5) При спешни случаи може да бъде определен по-кратък срок на външния експерт/профилната комисия по трансплантология за деца от срока по ал. 1.

(6) Когато е възложено изготвянето на становища по реда на чл. 28, ал. 4, 5 и 6, докладът се изготвя от съответния специалист, водещия експерт на лекарския консилиум или председателя на съответното консултативно звено в срок до 8 дни от получаване на преписката по чл. 30, ал. 1.

(7) Докладът по ал. 2 се изготвя по образец, утвърден от управителя на НЗОК.

Чл. 31. (1) Специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 разглежда всяко заявление, преписката по което е предоставена на външни експерти/профилната комисия по трансплантология за деца, в еднодневен срок от получаване на оферта и доклада на външните експерти съответно по чл. 28, ал. 1, 4, 5 и 6, но не по-късно от 12 дни от датата, на която е започнало производството по заявлението.

(2) Заявленията се разглеждат заедно с докладите на външните експерти/профилната комисия по трансплантология за деца. При необходимост случаят се докладва лично от външния експерт/профилната комисия по трансплантология.

Чл. 32. (1) В случаите на подадено заявление за заплащане на медицински услуги в чужбина, за които са приложими финансовите механизми по чл. 6, т. 4 и чл. 9, т. 2, към което е налична оферта от лечебно заведение в държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария, което работи с документи за упражняване на здравноосигурителни права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност, по предложение на специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 може да се пристъпи към издаване на съответните документи, необходими за упражняване на здравноосигурителните права за планово лечение съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност по съответния ред за това, въз основа на преценката и събраните по тази наредба документи.

(2) В 2-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице изиска писмени становища по реда на чл. 28.

(3) С предложението по ал. 1 специализираната комисия се произнася и по заплащането за детето и един негов придружител по чл. 8, ал. 1, а в случай на положително решение и издаване на съответния документ, необходим за упражняване на здравноосигурителните

права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност, управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед относно заплащането по чл. 8, ал. 1.

(4) Разходите по ал. 1 са за сметка на бюджета на НЗОК, а тези по ал. 3 – за сметка на трансфер на средства от бюджета на Министерството на здравеопазването по бюджета на НЗОК.

Чл. 33. (1) В случаите на подадено заявление за заплащане на медицински услуги в чужбина, за които са приложими финансовите механизми по чл. 6, т. 4 и чл. 9, т. 2, към което не е налична оферта или офертата е от лечебно заведение от държава извън Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария или от лечебно заведение, което не работи с документи за упражняване на здравноосигурителни права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност, НЗОК предприема незабавни действия по осигуряване на оферта за лечение в лечебно заведение в държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария, работещо с документи, необходими за упражняване на здравноосигурителните права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност.

(2) В 2-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице изисква писмени становища по реда на чл. 28.

(3) При осигуряване на оферта от лечебно заведение в държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария, работещо с документи, необходими за упражняване на здравноосигурителните права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност, се прилагат съответно чл. 32, ал. 1, 3 и 4.

(4) При невъзможност за осигуряване на оферта за лечение в лечебно заведение в държава – членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария, работещо с документи, необходими за упражняване на здравноосигурителните права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност, преписката по заявлението се разглежда по предвидения в тази наредба ред в срок до 14 дни от подаване на заявлението.

Чл. 34. По реда, посочен в чл. 26 – 33, се разглеждат и заявления, изпратени по компетентност на НЗОК от друг орган.

Чл. 35. (1) По настоящия раздел се разглеждат и заплащат всички заявления, по които към момента на подаването им пациентът не е навършил 18-годишна възраст.

(2) Решенията по преписките се изпълняват до приключване на цикъла на лечение/манипулация/диагностициране/преглед и други медицински и други услуги, за които е одобрено заплащането.

Чл. 36. Когато в хода на извършваните медицински услуги, чието заплащане е одобрено по тази наредба, възникне необходимост от допълнително заплащане за тях, заявителят уведомява НЗОК за това и представя документ, доказващ необходимостта, издаден от съответното лечебно заведение. В тези случаи специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 осъществява контакт с лечебното заведение и проучва случая незабавно, а при диагностика/лечение в чужбина осигурява превод на български език на документа в кратък срок. Случаят се поставя на обсъждане от специализираната комисия не по-късно от следващия ден.

Чл. 37. При необходимост от контролен преглед, повторно или продължително лечение на пациент, лечението на който е заплатено по реда на настоящата наредба, се подава заявление по общия ред. Заявлението може да бъде разгледано от НЗОК, без да бъде предоставяно на външен експерт.

Чл. 38. По всяко заявление специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 изготвя и представя в срока по чл. 31, ал. 1 мотивирано предложение до управителя на НЗОК, което съдържа съответно:

1. име, презиме, фамилия, дата на раждане и адрес на пациента, индивидуалния пореден входящ номер на неговото заявление в НЗОК;

2. заболяването, за което се иска/се налага да се извърши лечение/трансплантация;

3. държавата, града, лечебното заведение, в което може да се осъществи лечението/трансплантацията, лечебно заведение на територията на Република България, съответно медицинските специалисти от чужбина, които да извършат лечебната дейност у нас, и причините за избора – при положително предложение;

4. други услуги, които се иска/се налага да бъдат заплатени;

5. размера на паричната сума, която трябва да бъде заплатена, като се взема предвид евентуалното самоучастие на заявителя със собствени средства или със средства от разплащателни, набирателни, дарителски или други сметки в негова полза за заплащане на дейности по заявлението – при положително предложение;

6. продължителността на лечението/трансплантацията, за която е необходимо да се осигури заплащане – при положително предложение;

7. информация за придружителя на детето и за евентуалния лекар-придружител при необходимост от такъв – при положително предложение;

8. мотиви.

Чл. 39. (1) Въз основа на мотивираното предложение по чл. 38 в еднодневен срок от представянето му управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед, с която одобрява/отказва заплащането на услуги по чл. 7 и 8.

(2) В заповедта за одобряване на заплащането се посочват:

1. име, презиме и фамилия, дата на раждане и адрес на пациента, информация за неговия законен представител;

2. диагноза;

3. размер на паричната сума, която ще бъде заплатена, и отделните ѝ компоненти, други условия;

4. лечебното заведение в Република България или чужбина, в което ще се извърши диагностицирането/лечението, срокът, в който ще бъдат извършени съответните медицински и други услуги, съответно медицинските специалисти от чужбина, които ще бъдат поканени в страната от лечебното заведение, в което те ще осъществяват дейностите;

5. придружител на детето;

6. лекар-придружител на детето при необходимост от такъв.

(3) Заповедта за отказ на поисканото заплащане задължително съдържа информация за заявителя, детето, искането и мотиви.

(4) Когато управителят на НЗОК, съответно оправомощеното от него длъжностно лице, не е съгласен със становището на комисията, той може да върне документите за повторно разглеждане от специализираната комисия по чл. 27, ал. 1 при разширен състав на външните експерти. Връщането на документите за повторно разглеждане при условията и по реда на изречение първо може да бъде направено само веднъж. Заповедта се издава не по-късно от 14 дни от започване на производството по заявлението.

(5) Заповедта по ал. 1 подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) В случай на одобрено заплащане управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице сключва със заявителя договор, по силата на който последният се задължава да предоставя на НЗОК информация и документация относно състоянието на пациента, осъществяваните процедури и действия по отношение на пациента и резултатите от тях, епикризи, документи, доказващи извършените разходи, и други документи в рамките на 5 години след приключване на лечението в чужбина и в рамките на 2 години след приключване на лечението в страната.

Договорът се сключва по образец, утвърден от управителя на НЗОК.

(7) Договорът по ал. 6 съдържа задължение на заявителя да представи медицинска документация, удостоверяваща здравословното състояние на пациента преди и след получаване на медицинските услуги, както и задължение за периодично проследяване на пациента по установения в Република България ред след извършването им. Договорът задължително съдържа клаузи за отговорност при неизпълнение.

Чл. 40. В срок до един месец от изписването на пациента от лечебното заведение, в което му е извършено лечението/трансплантацията, заявителят е длъжен да предостави в НЗОК епикриза и финансово-отчетни документи, доказващи извършените разходи. Това задължение на заявителя, както и отговорността за неизпълнението му от негова страна се уреждат в договора по чл. 39, ал. 6.

Раздел III Особени правила

Чл. 41. (1) Специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 се създават със заповед на управителя на НЗОК като постоянно действащи органи.

(2) В състава на комисиите по ал. 1 се включват служители на ЦУ на НЗОК, а при необходимост – и външни за НЗОК лица.

(3) В състава на комисиите по ал. 1 задължително се включва лекар.

Чл. 42. За извършване на дейностите по тази наредба управителят на НЗОК може да създаде една или няколко специализирани комисии по чл. 13, ал. 1 и по чл. 27, ал. 1.

Чл. 43. (1) Заседанията на специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 са редовни, ако на тях присъства повече от половината от техния състав.

(2) Специализираните комисии по ал. 1 приемат мотивираните си предложения до управителя на НЗОК по всяко заявление с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(3) Докладващите външни експерти и профилните комисии по трансплантология могат да присъстват на заседанията на комисиите по ал. 1, но не участват в гласуването и приемането на мотивираните предложения по заявленията.

Чл. 44. (1) За всяко заседание на специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 се изготвя протокол, който съдържа информация за разгледаните заявления, проведените обсъждания по тях, резултатите от гласуването, приетите мотивирани предложения, както и за всеки друг въпрос от компетентността на комисията, обсъден на заседанието.

(2) Протоколът се подписва от всички присъствали членове на комисията.

Чл. 45. Управителят на НЗОК утвърждава правила за работата на специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1.

Чл. 46. (1) По всяко заявление специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 проверяват дали е налице друг приложим механизъм за заплащане на необходимата медицинска услуга.

(2) Когато причина за невъзможността да бъде осигурено своевременно лечение в страната е липсата на медицински специалисти и/или на такива с опит в съответната област и/или това е необходимо за лечебния процес, комисиите могат да отправят запитване до лечебни заведения от списъка по чл. 29, ал. 1 за възможността им да осигурят участие на чуждестранни специалисти за предоставянето на съответната медицинска услуга по конкретното заявление в тези лечебни заведения независимо от това дали заявлението съдържа искане за това.

(3) Комисиите могат да предложат медицинските услуги да се предоставят от лечебно заведение в чужбина по оферта на заявителя, на външния експерт/профилната комисия или друга в зависимост от нейната медицинска целесъобразност, ефективност и ефикасност. Националната здравноосигурителна каса може да заплати за най-разходоефективната услуга от услугите с необходимата медицинска целесъобразност, ефективност и ефикасност.

(4) При необходимост от уточняване на въпроса дали конкретна трансплантация на органи и клетки попада в обхвата на чл. 82 от Закона за здравето НЗОК може да изиска становище от Министерството на здравеопазването, а на всички други въпроси във връзка с трансплантациите – от ИАМН.

Чл. 47. (1) За дейности с одобрено заплащане по реда на тази наредба може да бъде издаден формуляр за планово лечение по реда на Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 2004 г. за координация на системите за социално осигуряване (ОВ, L 166, 30/04/2004), в случай че извършването им по този ред би било финансово по-ефективно и/или се извършват от лечебни заведения, които предоставят услуги единствено по този ред.

(2) Националната здравноосигурителна каса осигурява информация за лечебните заведения в държавите – членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария, както и за стойността на предоставяните от тях медицински и други услуги по реда на Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 2004 г. за координация на системите за социално осигуряване (ОВ, L 166, 30/04/2004) и извън него.

(3) Националната здравноосигурителна каса може да определя лечебното заведение,

за което да издаде формуляр за планово лечение по ал. 1 независимо от посоченото в заявлението на пациента.

Чл. 48. При необходимост НЗОК може да изиска от лечебното заведение в страната и в чужбина, в което се извършва лечение със средства, предоставени по тази наредба, информация за предприетото по отношение на пациента, неговото състояние, прогнозите за развитието му, изразходвания финансов ресурс и др. Управителят на НЗОК утвърждава правила за това.

Чл. 49. В профилните комисии по трансплантология по чл. 14, ал. 2 и чл. 28, ал. 2 задължително се включват имунолог, трансплантолог и хематолог.

Раздел IV

Условия и ред за заплащане на услугите, отчетност и контрол

Чл. 50. (1) Националната здравноосигурителна каса заплаща услугите по одобрените заявления, като превежда сумите след сключване на договорите по чл. 21, ал. 6 и чл. 39, ал. 6 и съобразно правила, утвърдени от управителя на НЗОК.

(2) В случаите по чл. 8, ал. 1 и 2 средствата могат да бъдат преведени на заявителя, съответно на лекаря-придружител, съобразно правила, утвърдени от управителя на НЗОК, съгласувано с Министерството на здравеопазването.

(3) При финансово самоучастие от страна на заявителя или използване на средства от дарителски/разплащателни/набирателни и други сметки съответната сума се приспада от стойността, която се превежда от НЗОК.

(4) Заявител с одобрено заплащане за услугите и НЗОК могат да се споразумеят за предоставяне на услугите в лечебно заведение, различно от одобреното от НЗОК, срещу доплащане от страна на заявителя, съответно намаляване на стойността от страна на НЗОК. Споразумението се сключва по реда и при условията на АПК.

Чл. 51. При прилагането на тази наредба се спазват и съответните приложими условия, ред, механизми и критерии за заплащане на лекарствени продукти, медицински изделия, диетични храни за специални медицински цели и високоспециализирани апарати/уреди за индивидуална употреба, определени с наредбите по чл. 45, ал. 9 от Закона за здравното осигуряване и чл. 30а, ал. 3 от Закона за медицинските изделия.

Чл. 52. Средствата се разходват и отчитат в съответствие с действащото в страната законодателство.

Чл. 53. (1) Услугите по чл. 1, ал. 1 се заплащат от НЗОК, като разходите се финансират със средства от трансфери от държавния

бюджет, предоставени чрез бюджета на Министерството на здравеопазването.

(2) Трансферите по ал. 1 се определят и предоставят при условията и по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за здравното осигуряване.

(3) При отправяне на искане от НЗОК към Министерството на здравеопазването за предоставяне на трансфер за финансиране на разходи за дейности по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето НЗОК посочва отделно по пациенти и видове и стойността на разрешените от нея в рамките на същите случаи дейности по правилата за координация на системите за социална сигурност.

(4) Не се трансферираат суми за одобрени от НЗОК дейности извън обхвата на дейностите по тази наредба.

Чл. 54. Националната здравноосигурителна каса публикува на интернет страницата си тримесечни отчети за извършената дейност, както и за предоставените средства за заплащане за услуги по тази наредба.

Г л а в а ч е т в ъ р т а НЕСЪВМЕСТИМОСТ, ЗАБРАНИ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 55. (1) Лица, които са съпрузи или роднини по права или съребрена линия до четвърта степен на заявителите/пациентите, не могат да участват в заседанията на специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 като нейни членове, да бъдат канени като специалисти по чл. 14, ал. 4 по случая, да изготвят доклади и да участват в процедурите по разглеждане на заявленията в качеството на външни експерти и на членове на профилните комисии по трансплантология.

(2) Външните експерти от списъка по чл. 14, ал. 1, лицата от състава на профилните комисии по трансплантология по чл. 14, ал. 2 и чл. 28, ал. 2 и специалистите по чл. 14, ал. 4 не могат да бъдат членове на контролни и управителни органи на производители, вносители и търговци на лекарствени продукти, медицински изделия и апаратура.

Чл. 56. Външните експерти от списъка по чл. 14, ал. 1, лицата от състава на профилните комисии по трансплантология по чл. 14, ал. 2 и чл. 28, ал. 2, специалистите по чл. 14, ал. 4 и лицата от състава на специализираните консултативни звена от лечебните заведения по чл. 29, ал. 1 нямат право да разгласяват на лица, извън ангажираните служебно с процедурите, факти и обстоятелства, които представляват лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и здравна информация по смисъла на чл. 27, ал. 1 от Закона за здравето, станали им известни в хода на тяхната дейност, освен ако това е необходимо с оглед нуждите на разследващите органи, прокуратурата и съда и/или с цел пре-

дотвратяване извършването на престъпление от общ характер.

Чл. 57. От списъка на външните експерти и от състава на профилните комисии по трансплантология задължително се заличават лицата, за които:

1. е наложено наказание по чл. 38, т. 3 от Закона за съсловните организации на лекарите и на лекарите по дентална медицина с влязъл в сила акт;

2. е влязла в сила присъда за извършено от лицето умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 58. (1) Националната здравноосигурителна каса:

1. създава и поддържа информационна база данни относно:

а) подадените заявления за заплащане на медицински услуги по чл. 4, 7 и 8;

б) движението по заявленията;

в) заплатените услуги и тяхната стойност;

г) лечебните заведения, в които са осъществени дейностите по чл. 4, 7 и 8, и резултатите от тях;

д) медицинските специалисти по чл. 4, т. 3 и чл. 7, т. 7;

е) лечебните заведения и медицинските специалисти, които могат да извършват диагностично-лечебни дейности, за които се заплаща по реда на тази наредба, както и наличието или липсата на рамкови споразумения между тях и НЗОК;

ж) резултатите от диагностично-лечебните дейности, извършени по отношение на всеки един заявител;

2. проследява осъществяваните лечебни процедури по отношение на всеки конкретен пациент, заплатени по реда на тази наредба;

3. анализира дейността си и резултатите от провежданите лечебни процедури;

4. въз основа на анализите по т. 3 уведомява управителя на НЗОК за обсъждане на възможността за отправяне на предложение до министъра на здравеопазването, съсловните организации на медицински специалисти, научните медицински дружества и лечебни заведения в страната за осигуряване на медицинска апаратура и въвеждане на конкретни методи на диагностика и лечение и на отделни дейности.

(2) Информацията по ал. 1, т. 1 и анализите по ал. 1, т. 3 се публикуват на интернет страницата на НЗОК и са достъпни за всички, без да съдържат лични данни. Информацията по ал. 1, т. 1, буква „б“ се актуализира ежедневно, като същата указва конкретния етап, до който е достигнала процедурата, и сроковете за изпълнението му.

(3) Националната здравноосигурителна каса осигурява дейностите по:

1. проучване на възможностите на лечебни заведения и медицински специалисти в чуж-

бина за включването им в информационната база данни по ал. 1, т. 1;

2. осигуряване на взаимодействието на НЗОК с лечебни заведения в чужбина и/или чуждестранни медицински специалисти, както и с лечебни заведения на територията на Република България във връзка с подадените заявления по наредбата;

3. информационно осигуряване на дейността на НЗОК по тази наредба, в т.ч.:

а) организиране и осъществяване на дейностите по приемането и обработването, както и по регистрирането и движението на документите чрез автоматизирана система на НЗОК за поддържане и обработка на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител;

б) класиране в дела, систематизиране и съхраняване съгласно номенклатурата на делата със срокове за съхраняване на всички документи, създадени от дейността на НЗОК по тази наредба;

в) предоставяне на справки за състоянието и движението на документите, регистрирани в автоматизираната система за управление на документооборота;

г) поддържане и съхраняване на досие за всеки заявител, получил заплащане по тази наредба, съдържащо заявлението, предоставената към него медицинска и друга документация, контролни листи за прегледа и оценката на предоставените документи и за всяко друго действие на администрацията по преписката, докладите на външните експерти и становищата на други органи и лица по преписката, издадените индивидуални административни актове по заявлението и всякакви други документи във връзка с разглеждането и работата по заявлението; медицинска документация за проведеното лечение и резултатите от него;

д) водене и поддържане на информационната база данни по ал. 1, т. 1;

е) поддържане на официалната електронна страница на НЗОК в частта относно дейностите по тази наредба;

4. организационно осигуряване на лечението, всички други необходими и свързани с лечението дейности по отношение на лицата съобразно изискванията на тази наредба;

5. проследяване на осъществяваните по отношение на всеки пациент диагностични и лечебни процедури в страната и в чужбина;

6. организиране на заседанията на специализираните комисии по чл. 13, ал. 1 и чл. 27, ал. 1, изготвяне на протоколите от проведените заседания, на проекти на индивидуални административни актове, кореспонденция и други документи;

7. осигуряване на комуникацията на НЗОК с външните експерти и лечебните заведения от списъка по чл. 29, ал. 1;

8. изготвяне и предоставяне на отчети, анализи, справки и друга информация периодично и при поискване;

9. осъществяване на други дейности от компетентността на НЗОК по тази наредба.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба „своевременно“ е обичайно необходимото време за получаване на съответно необходимо лечение в страната, като се има предвид текущото здравословно състояние на пациента и вероятното развитие на заболяването.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Неприклучилите до 31 март 2019 г. процедури по заявления за организационно и финансово подпомагане за заплащане за медицински и други дейности на лица до 18-годишна възраст, подадени до закрития Център „Фонд за лечение на деца“, се довършват от НЗОК по реда на настоящата наредба.

(2) Издадените до 31 март 2019 г. заповеди на директора на закрития Център „Фонд за лечение на деца“ по заявления за организационно и финансово подпомагане за заплащане за медицински и други дейности запазват действието си и се изпълняват от НЗОК.

§ 3. (1) Неприклучилите до 31 март 2019 г. процедури по заявления, разглеждани от Министерството на здравеопазването по отменената Наредба № 12 от 2011 г. за условията и реда за заплащане на лечение на български граждани в чужбина по чл. 82, ал. 1, т. 8 от Закона за здравето (ДВ, бр. 1 от 2012 г.), се довършват от НЗОК по реда на настоящата наредба.

(2) Издадените до 31 март 2019 г. заповеди на министъра на здравеопазването по заявления, подадени по отменената наредба по ал. 1, запазват действието си и се изпълняват от НЗОК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата влиза в сила от 1 април 2019 г., с изключение на:

1. член 10, ал. 3 и чл. 23, ал. 3 по отношение на подаване на заявленията до РЗОК, които влизат в сила от 1 октомври 2019 г.;

2. член 10, ал. 5 и ал. 6, изречение второ, които влизат в сила от 10 октомври 2019 г.

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 82, ал. 1, т. 8 и ал. 5 и 6 от Закона за здравето и отменя Наредба № 12 от 2011 г. за условията и реда за заплащане на лечение на български граждани в чужбина по чл. 82, ал. 1, т. 8 от Закона за здравето (обн., ДВ, бр. 1 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 57 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г., бр. 14 от 2015 г., бр. 29 и 36 от 2018 г.).

Министър:
Кирил Ананиев

Приложение № 1
към чл. 10, ал. 1ДО
НЗОК/РЗОК –

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заплащане на медицински и други услуги по
чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето на бъл-
гарски граждани над 18-годишна възрастЗаявител:
(имена, ЕГН, гражданство)Данни от документа за самоличност на заявителя:
(л.к. №, дата, орган и място на издаване)

Постоянен адрес на заявителя:

Настоящ адрес на заявителя:

Адрес, телефон, факс, електронен адрес за връз-
ка:Законен представител/настойник/попечител (в
случай, че има такъв):

(имена, ЕГН)

Постоянен адрес:

Настоящ адрес:

Адрес, телефон, факс, електронен адрес за връз-
ка:

Основна диагноза на заявителя:

Вид и размер на исканото заплащане:

(посочва се видът на медицинската или друга услуга
по чл. 4, ал. 1 от наредбата, свободно се описва
причината за искане на заплащането и размерът
му, както и на необходимата услуга)Заявявам, че желая да получавам документи и
съобщения по следния начин:– чрез лицензиран пощенски оператор; или
– по електронен път на следния електронен
адрес:който позволява получаване на съобщение,
съдържащо информация за изтегляне на съста-
вения документ от информационна система за
връчване, или– на следния персонален профил, регистриран в
информационната система за сигурно електрон-
но връчване като модул на Единния портал за
достъп до електронни административни услуги
по смисъла на Закона за електронното управле-
ние:или
– на следния мобилен или стационарен теле-
фонен номер:, който позволява
получаване на съобщение, съдържащо инфор-
мация за изтегляне на съставения документ от
информационна система за връчване или в слу-
чай че изтеглянето не е технически възможно,
позволява изпращане от получателя на обратно
кратко текстово съобщение, потвърждаващо
получаването на съобщението, или

– по факс на следния номер:

(вярното се огражда и се дописва необходимата
информация при налично поле за това)Заявявам, че желая индивидуалният администра-
тивен акт, който ще бъде издаден по заявлението
ми, да ми бъде съобщен по следния начин:– чрез лицензиран пощенски оператор; или
– по електронен път на следния електронен
адрес:,
който позволява получаване на съобщение,
съдържащо информация за изтегляне на съста-
вения документ от информационна система за
връчване, или– на следния персонален профил, регистриран в
информационната система за сигурно електрон-
но връчване като модул на Единния портал за
достъп до електронни административни услуги
по смисъла на Закона за електронното управле-
ние:, или– на следния мобилен или стационарен теле-
фонен номер:, който позволява
получаване на съобщение, съдържащо инфор-
мация за изтегляне на съставения документ от
информационна система за връчване или в слу-
чай че изтеглянето не е технически възможно,
позволява изпращане от получателя на обратно
кратко текстово съобщение, потвърждаващо
получаването на съобщението, или– по факс на следния номер:
(вярното се огражда и се дописва необходимата
информация при налично поле за това)Заявител:
(имена)

Подпис:

Дата:

Законен представител/настойник/попечител (в
случай, че има такъв):

(имена)

Подпис:

Дата:

Приложение № 2
към чл. 10, ал. 1, т. 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният заявител

(имена, ЕГН)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм поставен/а под запрещение.
2. Към момента на подаване на заявлението не
се ползвам/пациентът не се ползва на отделно
основание от финансовите механизми на задъл-
жителното здравно осигуряване, правилата за
координация на системите за социална сигурност,
държавния и общинските бюджети, национални
и регионални програми, международни договори
и други механизми за осигуряване на услуги,
идентични с посочените в заявлението.
3. Не ми е известно/известно ми е (вярното се
подчертава) наличието на специална разплаща-
телна/набирателна/дарителска сметка за запла-

щане на услугите, посочени в заявлението, за пациента

Сметката е открита в банка, клон, адрес

и е със следната идентификация

(номер, код и др.)

4. Ще участвам/пациентът ще участва в заплащането на услугите със собствени средства в следния размер:

Съгласен съм паричните средства по специалната разплащателна/набирателна/дарителска сметка

да бъдат използвани за заплащане на съответните услуги.

5. Ще съдействам на НЗОК и на лечебното заведение в страната/чужбина за изразяване на необходимите информирани съгласия относно услугите.

6. За пациента

не е отпусната еднократна социална помощ за задоволяване на инцидентно възникнала здравна потребност и еднократна помощ за покриване на разходите за лични нужди на пациент и неговите придружители, стойността на която да е достатъчна за покриване на нуждите.

Съгласен съм моите и/или личните данни на пациента да бъдат предоставяни от НЗОК на лечебни заведения в страната и в други държави за нуждите на здравето на пациента.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313, ал. 3 от Наказателния кодекс.

Заявител:

(имена)

Подпис:

Дата:

Законен представител/настойник/попечител (в случай, че има такъв)

.....

(имена)

Подпис:

Дата:

Приложение № 3
към чл. 23, ал. 1

ДО
НЗОК/РЗОК –

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заплащане на медицински и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето на български граждани до 18-годишна възраст

Заявител:

(имена, ЕГН на родител/настойник/лице, предоставящо заместваща грижа – роднина, близък, приеман родител, със съгласие на Дирекция „Социално подпомагане“/директор на Дирекция „Социално подпомагане“ на малолетен пациент/пациент под настойничество или на непълнолетен пациент, който е във физическа или ментална невъзможност да подпише заявлението)

.....

.....

Данни от документа за самоличност на заявителя (л.к. №, дата, орган и място на издаване):

.....

Постоянен адрес на заявителя:

Настоящ адрес на заявителя:

Адрес, телефон, факс, електронен адрес за връзка:

Относно заплащане за услуги за малолетния/поставения под настойничество пациент:

(имена, ЕГН, гражданство на пациента)

Постоянен адрес на пациента:

Настоящ адрес на пациента:

Основна диагноза:

Вид и размер на исканото заплащане:

(посочва се видът на медицинската или друга услуга по чл. 7 и 8 от наредбата, в т.ч. и относно транспорта в двете посоки и престоя на детето и един негов придружител в чужбина, свободно се описва причината за искане на заплащането и размерът му, както и на необходимата услуга)

Заявявам, че желая да получавам документи и съобщения по следния начин:

– чрез лицензиран пощенски оператор; или

– по електронен път на следния електронен адрес:, който позволява

получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или

– на следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление:

....., или

– на следния мобилен или стационарен телефонен номер:, който позволява

получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или

– по факс на следния номер:

(вярното се огражда и се дописва необходимата информация при налично поле за това)

Заявявам, че желая индивидуалният административен акт, който ще бъде издаден по заявлението ми, да ми бъде съобщен по следния начин:

– чрез лицензиран пощенски оператор; или

– по електронен път на следния електронен адрес:, който позволява

получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или

– на следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за дос-

тип до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление: , или
 – на следния мобилен или стационарен телефонен номер: , който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или
 – по факс на следния номер:

(вярното се ограда и се дописва необходимата информация при налично поле за това)

Декларация от заявителя в случай, че непълнолетният пациент е във физическа или ментална невъзможност да подпише заявлението:

Долуподписаният заявител декларирам, че пациентът

е в невъзможност да подпише заявлението по следната причина:

(свободно описание)

Заявител:

(имена)

Подпис:

Дата:

Приложение № 4
към чл. 23, ал. 1

ДО
НЗОК/РЗОК –

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заплащане на медицински и други услуги по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето на български граждани до 18-годишна възраст

Заявител:

(имена, ЕГН, гражданство на непълнолетния пациент)

Данни от документа за самоличност на заявителя (л.к. №, дата, орган и място на издаване):

Постоянен адрес на заявителя:

Настоящ адрес на заявителя:

Адрес, телефон, факс, електронен адрес за връзка:

Със съгласието на родител/попечител:

(имена, ЕГН)

Постоянен адрес:

Настоящ адрес:

Адрес, телефон, факс, електронен адрес за връзка:

Основна диагноза на заявителя:

Вид и размер на исканото заплащане:

(посочва се видът на медицинската или друга услуга по чл. 7 и 8 от наредбата, в т.ч. и относно транспорта в двете посоки и престоя на детето и един негов придружител в чужбина, свободно се описва причината за искане на заплащането и размерът му, както и на необходимата услуга)

Заявявам, че желая да получавам документи и съобщения по следния начин:

– чрез лицензиран пощенски оператор; или

– по електронен път на следния електронен адрес: , който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или

– на следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление: , или

– на следния мобилен или стационарен телефонен номер: , който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или
 – по факс на следния номер:

(вярното се ограда и се дописва необходимата информация при налично поле за това)

Заявявам, че желая индивидуалният административен акт, който ще бъде издаден по заявлението ми, да ми бъде съобщен по следния начин:

– чрез лицензиран пощенски оператор; или

– по електронен път на следния електронен адрес: , който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или

– на следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление: , или

– на следния мобилен или стационарен телефонен номер: , който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или
 – по факс на следния номер:

(вярното се ограда и се дописва необходимата информация при налично поле за това)

Заявител:

(имена)

Подпис:

Дата:

Родител/попечител:

(имена)

Подпис:

Дата:

Приложение № 5
към чл. 23, ал. 1, т. 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният заявител
(имена, ЕГН)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към момента на подаване на заявлението не са осъществявани контакти с лечебни заведения или специалисти в чужбина с цел предоставяне на посочените в заявлението услуги за мен/пациента

Заявявам желанието си НЗОК да определи лечебното заведение в чужбина или чуждестранния медицински специалист, което/който да осъществи посочените от мен в заявлението услуги по отношение на пациента.

Заявител:
(имена)

Подпис:

Дата:

Приложение № 6
към чл. 23, ал. 1, т. 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният заявител
(имена, ЕГН)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм поставен/а под запрещение.
2. Аз/пациентът към момента на подаване на заявлението не се ползвам/не се ползва на отделно основание от финансовите механизми на задължителното здравно осигуряване, правилата за координация на системите за социална сигурност, държавния и общинските бюджети, национални и регионални програми, международни договори и други механизми за осигуряване на услуги, идентични с посочените в заявлението.
3. Не ми е известно/известно ми е (вярното се подчертава) наличието на специална разплащателна/набирателна/дарителска сметка за заплащане на услугите, посочени в заявлението, за пациента
Сметката е открита в банка, клон, адрес
и е със следната идентификация

(номер, код и др.)

4. Ще участвам в заплащането на услугите със собствени средства в следния размер:

Съгласен съм паричните средства по специалната разплащателна/набирателна/дарителска сметка да бъдат използвани за заплащане на съответните услуги.

5. Ще съдействам на НЗОК и на лечебното заведение в страната/чужбина за изразяване на необходимите информирани съгласия относно услугите.

6. Ще придружавам лично пациента/пациентът ще бъде придружаван от

(имена, ЕГН, л.к.)

в качеството му на

при пътуването и за целия период на престой в чужбина.

Необходимите съгласия от законен представител за пътуване на детето в чужбина в съответствие със Закона за българските лични документи са изразени/ще бъдат изразени

Придружителят на детето

се ползва със здравноосигурителни права или има медицинска застраховка (вярното се подчертава), които покриват целия период на пребиваването му извън страната.

Придружителят на детето

и детето имат валидни документи за пътуване извън страната за целия период на пребиваването извън нея.

7. За пациента

не е отпусната еднократна социална помощ за задоволяване на инцидентно възникнала здравна потребност и еднократна помощ за покриване на разходите за лични нужди на пациент и неговите придружители, стойността на която да е достатъчна за покриване на нуждите.

Съгласен съм моите и/или личните данни на пациента да бъдат предоставяни от НЗОК на лечебни заведения в страната и в други държави за нуждите на здравето на пациента.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313, ал. 3 от Наказателния кодекс.

Заявител:

(имена)

Подпис:

Дата:

2350

Наредба за отменяне на Наредба № 9 от 2015 г. за условията и реда за извършване на оценка на здравните технологии

§ 1. Отменя се Наредба № 9 от 2015 г. за условията и реда за извършване на оценка на здравните технологии (ДВ, бр. 97 от 2015 г.).

Заклучителна разпоредба

§ 2. Наредбата влиза в сила от 1.04.2019 г.

Министър:
Кирил Ананиев

2303

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (ДВ, бр. 58 от 2006 г.)

§ 1. В чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1, 2 и 3 след думата „околната“ се добавя „и жизнената“.

2. Създават се т. 4 и 5:

„4. граничните стойности на нивата на проникващ шум в помещенията на жилищни сгради, сгради със смесено предназначение и обществени сгради, включително обекти с обществено предназначение;

5. методите за оценка на нивата на проникващ шум в помещенията на жилищни сгради, сгради със смесено предназначение и обществени сгради, включително обекти с обществено предназначение.“

§ 2. В наименованието на раздел II след думата „околната“ се добавя „и жизнената“.

§ 3. В чл. 3 след думата „околната“ се добавя „и жизнената“.

§ 4. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. (1) Граничните стойности на нивата на проникващ шум в помещенията на жилищни сгради и обекти с обществено предназначение $L_{ден}$, $L_{вечер}$ и $L_{нощ}$ са посочени в приложение № 2, таблица № 1.

(2) Граничните стойности на нивата на шума в различните територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях $L_{ден}$, $L_{вечер}$ и $L_{нощ}$ са посочени в приложение № 2, таблица № 2.“

§ 5. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „по методите съгласно“ се заменят с „чрез методите за оценка, посочени в“.

2. Създават се ал. 3 – 7:

„(3) Измерванията на нивата на шум, включително проникващ шум, се извършват съгласно БДС 15471-82.

(4) Измерванията на шума с цел мониторинг в урбанизираните територии се извършват съгласно методика, утвърдена от министъра на здравеопазването.

(5) Еквивалентните нива на шума в местата на въздействие от действащи промишлени източници се определят по методика, утвърдена от министъра на околната среда и водите.

(6) При проектиране на нови сгради се взема предвид научно-техническият прогрес за изчисление на шумозащитата.

(7) Оценяването на шума от локални и промишлени източници се извършва съгласно приложение № 3а.“

§ 6. В допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В § 1:

а) в т. 8 накрая се поставя запетая и се добавя „жилищните сгради и помещенията в обектите за жилищни нужди в сгради със смесено предназначение“;

б) създават се т. 10 – 12:

„10. „проникващ шум“ е шум в помещенията, който се създава от източници, разположени извън помещението;

11. „фонов шум“ е шум, идващ от източници, различни от контролирания шумов източник;

12. „обекти с обществено предназначение“ са обектите по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето.“

2. Създава се § 1а:

„§ 1а. С тази наредба се въвеждат изискванията на Директива (ЕС) 2015/996 на Комисията от 19 май 2015 г. за установяване на общи методи за оценка на шума в съответствие с Директива 2002/49/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (ОВ, L 168 от 01.07.2015 г.).“

§ 7. Приложение № 1 към чл. 4 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 4, ал. 1

Показатели за шум

1. Основни показатели за шум

1.1. $L_{ден}$ – дневно ниво на шума е оценено по скала А осреднено еквивалентно ниво на шума за дълъг период от време, отнесено към всички дневни периоди през годината, както е посочено в стандарт БДС ISO 1996-1 и стандарт БДС ISO 1996-2.

1.2. $L_{вечер}$ – вечерно ниво на шума е оценено по скала А осреднено еквивалентно ниво на шума за дълъг период от време, отнесено към всички вечерни периоди през годината, както е посочено в стандарт БДС ISO 1996-1 и стандарт БДС ISO 1996-2.

1.3. $L_{нощ}$ – нощно ниво на шума е оценено по скала А осреднено еквивалентно ниво на шума за дълъг период от време, отнесено към всички нощни периоди през годината, както е посочено в стандарт БДС ISO 1996-1 и стандарт БДС ISO 1996-2.

1.4. L_{24} – денонощно ниво на шума в децибели [dB(A)]. Определя се от стойностите на $L_{ден}$, $L_{вечер}$ и $L_{нощ}$ по следната формула:

$$L_{24} = 10 \cdot \lg \left[(12 \cdot 10^{L_{ден}/10} + 4 \cdot 10^{(L_{вечер}+5)/10} + 8 \cdot 10^{(L_{нощ}+10)/10}) / 24 \right]$$

1.5. $L_{Аекв,LT}$ – еквивалентно ниво на шум за дълъг период от време в децибели [dB(A)]. Определя се по формула 2.5.11 от приложение № 3.

Година е съответният годишен период по отношение емисията на шум и осредненият годи-

шен период по отношение на метеорологичните условия. Метеорологичните условия се отчитат по един от следните начини:

а) измервания, осреднени по отношение на различни метеорологични условия – времевите интервали се избират по такъв начин, че А-прегледеното осреднено за дълъг период от време ниво на шума да се определи при различни метеорологични условия, настъпващи в пунктовете на измерване;

б) измервания, извършени при определени метеорологични условия – времевите интервали се избират така, че измерванията да се извършват само при внимателно подбрани метеорологични условия.

В зависимост от поставената цел височината, на която се отчита показателят L_{24} , е следната:

а) при изчисляването му с цел разработка на стратегическа карта за шум във връзка с експозицията на шум в сгради или в близост до тях височината на отчитане е $4,00 \pm 0,2$ m (от 3,8 до 4,2 m) от kota терен към основата на най-силно засегнатата фасада; като най-силно засегнатата фасада се смята външната стена, обърната към или намираща се най-близо до специфичния източник на шум; за други цели се избират други методи;

б) при измерването с цел разработка на стратегическа карта за шум във връзка с експозицията на шум в сгради или в близост до тях може да бъде избрана друга височина на отчитане, но не по-малка от 1,5 m над основата на терена, а резултатите се коригират съобразно еквивалентната височина 4 m;

в) за други цели, каквито са акустичното планиране и зонирание по гранични стойности на шума, могат да бъдат избрани други стойности за височината на отчитане, но не по-малка от 1,5 m над земната основа, например в следните случаи:

аа) селски райони с едноетажни сгради;

бб) предвиждани на местно равнище мерки за намаляване вредното въздействие на шума върху сгради, подлежащи на усилена защита от шум;

вв) разработка на подробна карта за шум в ограничени райони, показваща обектите, изложени на шум.

2. Допълнителни показатели за шум

2.1. SEL – ниво на звукова експозиция в децибели [dB(A)]. Определя се съгласно приложение № 3.

2.2. $L_{\text{Амакс}}$ – максимално ниво на шума в децибели [dB(A)]. Това е максималната стойност на моментното ниво на шума, оценено по скала А за даден интервал от време.

$L_{\text{Амакс}} = \text{максимално } (L_{\text{Аекв,Т}})$.

Допълнителните показатели за шум се прилагат в случаите, когато:

а) източникът на шум, който се изследва, действа само през ограничен период от време (например по-малко от 20 % от общата сума на дневните периоди в течение на годината от общата сума на вечерните периоди през годината или от общата сума на нощните периоди през годината);

б) средният брой на шумовите събития в течение на един или повече периоди е много нисък (например по-малко от едно събитие в течение на един час; събитието може да бъде определено като шум, който продължава по-малко от 5 min; тези случаи включват също шума от преминаващ влак или преминаващ самолет);

в) шумът има ниска честота, но е много силен;

г) шумът съдържа силни гласови компоненти;

д) шумът има импулсен характер;

е) шумът е комбинация на шумове от различни източници;

ж) има допълнителни предпазни мерки през почивните дни в края на седмицата или в определени периоди на годината;

з) има допълнителни предпазни мерки през дневните периоди;

и) има допълнителни предпазни мерки през вечерните периоди;

к) има допълнителни предпазни мерки през нощните периоди, при наличие на моментни пикови нива на шума;

л) се отнася за тихи зони извън урбанизираните територии.“

§ 8. В приложение № 2 към чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Таблица № 1 се изменя така:

„Гранични стойности на нивата на проникващ шум в помещения на жилищни сгради, сгради със смесено предназначение и обществени сгради, включително обекти с обществено предназначение

Таблица № 1

Предназначение на помещенията	Еквивалентно ниво на шума, L_{eq} dB(A)		
	ден	вечер	нощ
1	2	3	4
1. Стаи и операционни зали в лечебни заведения	30	30	30
2. Жилищни стаи, занимални и спални помещения в детските заведения, спални помещения в общежития, стаи за настаняване в места за настаняване по смисъла на § 1, т. 9, буква „в“ от допълнителните разпоредби на Закона за здравето	35	35	30
3. Лекарски кабинети в лечебни заведения, зали за конференции, зрителини зали на театри и кинозали	40	40	35
4. Класни стаи и аудитории в учебни заведения, заведения за научноизследователска дейност, стаи за обучение в школи и центрове за работа с деца, читални	40	40	40

Предназначение на помещенията	Еквивалентно ниво на шума, L _{eq} dB(A)		
	ден	вечер	нощ
1	2	3	4
5. Работни помещения в административни сгради	50	50	50
6. Зали за консумация в обекти за обществено хранене, фойета на театри и кинозали, клубове, бръснарски, фризьорски и козметични салони, ателиета за татуировки и поставяне на обици и други подобни изделия на различни части на тялото, балнеолечебни (медикул СПА) центрове, СПА центрове, уелнес центрове и таласотерапевтични центрове и сауни	55	55	55
7. Търговски зали на магазини, зали за пътници в гари	60	60	60

Забележки:

1. При въздействие на тонален или импулсен шум поправката е -5 dB(A) и се отнася за помещенията от т. 1 до т. 5 от таблица № 1.

2. Тонален е този шум, който се характеризира със звук с определена честота (тон) и се определя чрез измерване.

3. Импулсен е този шум, който се възприема като отделни удари и се състои от един или няколко импулса на звуковата енергия, като продължителността на всеки импулс е по-малка от 1 s.“

2. В таблица № 2 се правят следните изменения и допълнения:

а) на ред 2 в колона 1 „Територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях“ думата „централни“ се заменя със „смесени централни“;

б) на ред 8 в колона 1 „Територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях“ думите „и санаториуми“ се заличават;

в) на ред 10 в колона 1 „Територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях“ думата „агломерациите“ се заменя с „урбанизираните територии“.

§ 9. Приложение № 3 към чл. 6 се изменя така:

§ 10. Създава се приложение № 3а към чл. 6, ал. 7:

„Приложение № 3а
към чл. 6, ал. 7

Оценяване на шума от локални и промишлени източници

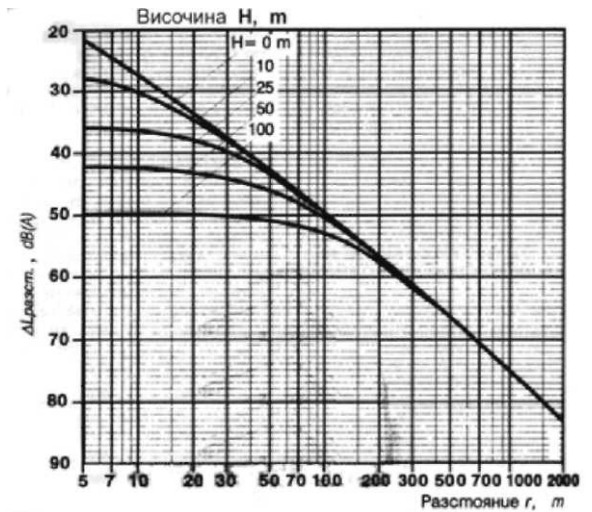
1. Еквивалентните А-претеглени нива на шума L_{Атер,Т} в децибели [dB(A)] в местата на въздействие (изчислителна точка от територията на защитавания обект) за ден, вечер и нощ (период Т = 12, 4, 8 часа) се определят по формулата:

$$L_{Атер,Т} = L_{Аекв,Т}^{(*)} - \Delta L_{разст.} - \Delta L_{скр},$$

където:

L_{Аекв,Т}^(*) е изходното еквивалентно ниво на източника на шум в dB(A);

ΔL_{разст.} – намаляването на нивото на шума в dB(A) в зависимост от разстоянието и разликата във височините на източника и изчислителната точка (мястото на въздействие), определено по графиката на фиг. 1.



Фиг. 1. Определяне на ΔL_{разст.} – намаляване на нивото на шума в dB(A) в зависимост от разстоянието r и разликата във височините H

ΔL_{скр} е намаляването на нивото на шума в dB(A) от екраниращи съоръжения по пътя на разпространение на шума в зависимост от конкретните условия; екраниращи съоръжения могат да бъдат шумозащитни насипи и стени, естествени хълмове, зелени насаждения и др.

2. Изходното еквивалентно ниво на шума L_{Аекв,Т}^(7.5) на разстояние 7.5 m от границите на локалните източници на шум се определя чрез измервания в реални условия.

3. Изходното еквивалентно ниво на шума в dB(A) на съоръжения, свързани с интензивно излъчване на шум на открито (стрелбища, спортни площадки, плавни басейни и др.), се определя чрез измерване на съответния обект или на сравним обект.

4. Еквивалентното ниво на шума L_{Аекв,Т}⁽²⁵⁾ в dB(A) за обществени автомобилни паркинги на разстояние 25 m от източника на височина 2 m от нивото на настилката на паркинга се определя по формулата:

$$L_{Аекв,Т}^{(25)} = 37 + 10 \lg(N_n \cdot n) + \Delta L_n - 1,23,$$

където:

N_n е средният брой моторни превозни средства, влезли и излезли от едно паркингово място за определен период от денонощието (осреднено за 1 h);

n – броят на паркинговите места;

ΔL_n – корекцията, отчитаща разликата в нивото на излъчения при паркиране шум от различни моторни превозни средства: паркинг за леки коли – $\Delta L_n = 0$ dB(A); паркинг за товарни коли – $\Delta L_n = 10$ dB(A); паркинг за мотоциклети – $\Delta L_n = 5$ dB(A).

5. При проектиране на нови производства изходното ниво на шум се определя чрез измерване в сравними съществуващи такива. Когато са известни изходните нива на шум на съоръженията, които ще се монтират, нивото на звукова мощност, преминаващо през ограждащата конструкция на сградата, се определя по реда на Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството (ДВ, бр. 6 от 2007 г.). Когато не е известен видът на съоръженията, които ще се монтират, при проектиране на защитни мерки за изходна стойност за деня и за нощта се приема ниво на звукова мощност 65 dB(A) за единица повърхност.“

Заклучителна разпоредба

§ 11. Приложение № 3 към чл. 6, ал. 1 се обнародва като притурка само на интернет страницата на „Държавен вестник“ към броя на вестника, в който се обнародва наредбата, и се публикува на официалната страница на Министерството на здравеопазването и на Министерството на околната среда и водите.

Министър на здравеопазването:

Кирил Ананиев

Министър на околната среда и водите:

Нено Димов

2043

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

НАРЕДБА № Е-РД-04-1

от 14 март 2019 г.

за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли по чл. 50, ал. 1 и на климатичните инсталации по чл. 51, ал. 1, условията и реда за изготвянето на оценка на енергийните спестявания, както и условията и реда за създаване, поддържане и ползване на базата данни по чл. 52 от Закона за енергийната ефективност

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. условията и редът за извършване на проверка за енергийна ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли в сгради;

2. условията и редът за извършване на проверка за енергийна ефективност на климатични инсталации в сгради;

3. условията и редът за изготвянето на оценка на енергийните спестявания;

4. съдържанието на проверката за енергийната ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли и климатични инсталации в сгради и редът за документирането;

5. условията и редът за създаване, поддържане и ползване на база данни по чл. 52 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ).

Чл. 2. Проверката за енергийна ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли и климатични инсталации в сгради има за цел да установи нивото на ефективност при тяхната експлоатация и да идентифицира мерки за нейното повишаване.

Чл. 3. Проверката за енергийна ефективност на водогрейни котли и климатични инсталации се извършва от лица по чл. 43, ал. 1 и 2 и/или чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ.

Г л а в а в т о р а

ПРОВЕРКА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ С ВО- ДОГРЕЙНИ КОТЛИ

Раздел I

Условия и задачи на проверката

Чл. 4. На проверка за енергийна ефективност подлежат всички отоплителни инсталации с водогрейни котли в сгради с полезна номинална мощност за отопление на помещения над 20 kW.

Чл. 5. Основните задачи на проверката за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли са:

1. оценяване съответствието на съществуващата настройка, експлоатация и поддръжка на котела с изискванията на производителя;

2. оценяване на действителните енергийни характеристики на котела;

3. изготвяне на препоръки за възможни подобрения на енергийните характеристики на котела за намаляване на потреблението на използваните енергийни ресурси и емисиите въглероден диоксид;

4. осигуряване на информация за съставяне и поддържане на база данни за състоянието на отоплителни инсталации с водогрейни котли в сгради с полезна номинална мощност за отопление на помещения над 20 kW.

Раздел II

Съдържание на проверката за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли

Чл. 6. (1) Проверката за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли включва изпълнението на следните основни дейности:

1. идентификация на отоплителната инсталация и котела;

2. оглед на отоплителната инсталация на сградата и котела;

3. оценка на състоянието на отоплителната инсталация на сградата и котела, в т.ч. на функционалните им характеристики и осигуряването на проектните им параметри;

4. оценка за съответствие на проектните параметри на котела с топлинните потребности на сградата;

5. оценка на състоянието на средствата за измерване, контрол и управление, включително хидравличното балансиране на отоплителната инсталация, постоянството на налягането и необходимост от мерки за подобряване на състоянието;

6. оценка на енергийните характеристики на котела;

7. оценка на поддръжката на отоплителната инсталация на сградата и котела;

8. съставяне на доклад за резултатите от проверката.

(2) За отоплителни инсталации с водогрейни котли със срок на експлоатация над 15 години проверката за енергийна ефективност включва препоръки към собственика за подобряване на ефективността, подмяна на котлите, промени в отоплителната инсталация, други модификации по отоплителната инсталация и/или други алтернативни решения.

(3) Проверката по ал. 2 се извършва еднократно.

Чл. 7. (1) Идентификацията на отоплителната инсталация включва следните основни данни:

1. име на собственика и адрес;

2. лице, отговорно за експлоатацията и поддръжката на отоплителната система;

3. вид на функционалната схема на системата за отопление в съответствие с предназначението на сградата, обитаемостта на сградата, режима на използване на отоплителната система;

4. идентификация на разположението на основните елементи на отоплителната система – котел, топлообменни апарати, разпределителна мрежа, в т. ч. зонирание на отоплителната система, отоплителни тела;

5. идентификация на системата за автоматично управление и видове регулиране;

6. идентификация на средствата за измерване на потребяваната енергия.

(2) Идентификацията на котела включва следните основни данни:

1. име на собственика и адрес;

2. вид гориво/горива;

3. производител;

4. марка и модел на котела и идентификатор на модела;

5. година на производство на котела;

6. предназначение на водогрейния котел (отопление/битова гореща вода/и двете), клас на котела по топлинна мощност ($\leq 100 \text{ kW}$, $> 100 \text{ kW}$);

7. коефициент на полезно действие по долна и горна тоplotворна способност;

8. долна и горна тоplotворна способност, характеристики и химичен състав, по видове горива;

9. начин на подаване на горивото (автоматично или ръчно);

10. номинална топлинна мощност (по данни на производителя);

11. максимална топлинна мощност (по данни на производителя);

12. минимална топлинна мощност (по данни на производителя);

13. приложим частичен товар (по данни на производителя);

14. класификация на водогрейния котел (пламъчнотръбен или водотръбен, кондензационен или без кондензация, разположение на въздушния вентилатор – куплиран към горелката или отделно, със или без допълнителен подгревател и др.);

15. наличие на декларация за съответствие и СЕ маркировка;

16. наличие на стандартна продуктова информация за енергийната ефективност на котела, включително сезонна енергийна ефективност при отопление в режим на работа, клас на енергийна ефективност и други от значение за проверката на котела;

17. производител на горелката;

18. модел на горелката (когато на водогрейния котел е монтирана отделна горелка);

19. начин на регулиране на мощността (фиксирана, степенно регулиране – брой степени, плавно регулиране);

20. вид и параметри на тоplotносителя.

(3) За извършването на идентификация на отоплителната инсталация и котела собственикът предоставя на лицето, извършващо проверката, следните документи:

1. документите, издадени от производителя на елементи и съоръжения на отоплителната инсталация и на котела, с които разполага, както и данни за контакт с лицата, извършили квалифициран монтаж на отоплителната инсталация и котела;

2. докладите от извършени предходни проверки;

3. документите, свързани с поддръжката и извършени ремонти;

4. фактурите за закупеното гориво за последните две години, както и документи относно доставките на гориво, от които е видно качеството на горивото, в т. ч. долна и горна тоplotворна способност, характеристики и химичен състав;

5. проектната документация, схеми, дневници и други данни за въвеждането в експлоатация и за периода на експлоатация.

(4) Лицето, извършващо проверката установява съответствието на наличната документация по ал. 1, 2 и 3 с елементите на действително инсталираната отоплителна инсталация с водогрееен котел и отразява разликите в доклада по чл. 6, ал. 1, т. 8.

(5) Собственикът и/или ползвателят на отоплителната инсталация и котела осигурява на извършващото проверката лице достъп до всички елементи и агрегати на отоплителната инсталация, захранвана с топлина от котела.

Чл. 8. При извършването на оглед на отоплителната инсталация на сградата и котела се събират данни за:

1. изтичане на гориво или топлоносител в котелното помещение;
2. повреди в топлинната изолация на котела;
3. замърсяване на горелката, горивната камера и топлообменните повърхности;
4. загуби на топлоносител от елементи на отоплителната инсталация;
5. състояние на топлинната изолация в участъци на тръбната мрежа, преминаващи през неотопляеми пространства на сградата.

Чл. 9. (1) Оценката на поддръжката на отоплителната инсталация на сградата и котела отразява честотата и правилността на поддръжката, както и квалификацията на лицата, които извършват поддръжката.

(2) Оценява се съответствието с изискванията от инструкциите на производителите и нормативните изисквания към отоплителната инсталация на сградата и котела.

Чл. 10. Оценката на състоянието на отоплителната инсталация на сградата и котела установява функционалната им пригодност, включително режимите на работа, осигуряването на проектните стойности на параметрите на топлоносителя и на нормативно изискващите се температури в помещенията, в зависимост от проектната категория на топлинната среда в сградата.

Чл. 11. (1) Оценката на състоянието на средствата за измерване, контрол и управление включва идентификация на наличността и състоянието на датчиците, системите за измерване, контрол и автоматично регулиране на параметрите на котела, отнасящи се до енергийните му характеристики.

(2) Оценката на състоянието на средствата за измерване, контрол и управление включва задължително и информация за тяхното разположение (външно, вътрешно, друго), функция и настройка.

(3) Оценката по ал. 1 и 2 обхваща средства за измерване, като:

1. разходомер за изразходваното гориво;
2. количество складирано гориво, ако има такова;
3. брояч на времето на работа на горелката, ако има такъв;
4. други допълнителни измерители на разход на енергия;
5. разходомер на подаваната добавъчна вода към котела;
6. разходомер на гореща вода за битови нужди;
7. брояч на циклите на горелката, ако има такъв;
8. топломер/и;
9. контролно-измервателни уреди на отоплителната инсталация;

10. регулиращи уреди на отоплителната инсталация на сградата.

Чл. 12. Оценката на енергийните характеристики на отоплителната инсталация с водогреен котел обхваща:

1. проверка на мощността на котела по гориво и оценка на съответствието с проектните данни;
2. определяне на количеството произведена топлина и съответствието с проектните данни;
3. проверка на основната настройка на горивния процес и оценка на ефективността му;
4. оценка на топлинните загуби в котела от излъчване;
5. оценка на сезонната ефективност на котела;
6. оценка на съответствието на топлинната мощност на котела с топлинните потребности на сградата;

7. измерване на настройки и режими, които котелът може да осигури (количествено, качествено регулиране, нощно понижение на температурата, дневен, седмичен режим и др.);

8. съответствие на характеристиките на изпълнителните механизми с функционалното предназначение на отоплителната инсталация;

9. дебита и температурата на топлоносителя в отделните отоплителни кръгове/зони на отоплителната инсталация;

12. вида/типа на циркуляционните помпи и съответствие с характеристиките на отоплителната инсталация и отоплителните кръгове, контрол на дебита включително хидравличното балансиране на отоплителната инсталация;

13. качеството на топлоносителя и загубите на топлоносител;

14. вида и топлинната мощност на отоплителните тела, правилността на монтажа им и връзката им с разпределителната мрежа, ефективност на топлоотдаването;

15. вида и функционалните възможности на локалните регулиращи вентили;

16. ефекта на отоплителното тяло върху температурната стратификация в отопляемия обем в случаите, когато височината на отопляемия помещение е по-голяма от 4 метра.

Чл. 13. (1) Мощността на котела по гориво се изчислява с действителния разход на гориво.

(2) При котли на газ топлинната мощност на котела се изчислява по формулата:

$$\Phi = V'f H_x / 3600, \text{ kW} \quad (1),$$

където:

$V'f$ е обемният дебит на газовото гориво в nm^3/h ,

H_x – долната топлотворна способност на горивото, kJ/nm^3 .

1. Обемният дебит на горивото се измерва по разходомера към котела. Нормалните условия, към които е отнесен дебитът (nm^3), са

температура на газа 0 °C и 1 bar абсолютно налягане.

2. Когато разходомерът отчита разхода при стандартни условия (температура на газа 15 °C и налягане 1 bar абсолютно налягане) или при други условия, различни от нормалните, се извършва привеждане на дебита към нормални условия по формулата:

$$V'f = f_{vol} V_f \quad (2),$$

където:

$V'f$ е измереният обемен дебит,

f_{vol} – корекционният фактор на дебита, определен по израза:

$$f_{vol} = p_{meas} T_o / p_o T_{meas},$$

като: T_{meas} е абсолютната температура на газа при условията на разходомера;

p_{meas} – абсолютното налягане на газа при условията на разходомера;

T_o – абсолютната температура на газа при нормални условия;

p_o – абсолютното налягане на газа при нормални условия.

3. Измерването на обемния дебит на горивото трябва да се извършва при стабилизирания режим на работа на горелката.

4. В случаите, когато няма монтиран разходомер, обемният дебит на горивото може да се пресметне, като се вземат предвид измереното налягане на газа пред дюзата, размерът на дюзата и зависимостта между налягането и дебита за съответната дюза по данни от производителя.

(3) При котли на течно гориво топлинната мощност на котела се изчислява по формулата:

$$\Phi = V'f \cdot r_f \cdot H_x / 3600, \text{ kW} \quad (3),$$

където:

$V'f$ е обемният дебит на течното гориво, m^3/h ,

r_f – плътността на горивото, kg/m^3 ,

H_x – долната топлотворна способност на горивото, kJ/kg .

1. Измерването на обемния дебит на горивото трябва да се извършва при стабилизирания режим на работа на горелката.

2. В случаите, когато няма монтиран разходомер, обемният дебит на горивото може да се пресметне, като се вземат предвид измереното налягане на горивото пред дюзата, размерът на дюзата и зависимостта между налягането и дебита за съответната дюза по данни от производителя.

3. При наличие на дюза с плавно регулиране (модулираща) дебитът се определя с разликата между входното налягане и налягането в рециркуляционната линия по зависимостта между налягането и дебита за съответната дюза по данни от производителя.

(4) При котли на твърдо гориво топлинната мощност на котела се изчислява по аналогичен на ал. 2 и 3 начин, като е необходимо да

се измери масата на горивото, постъпващо в котела за единица време.

Чл. 14. (1) Определянето на произведеното количество топлина включва стойността на произвежданото количество топлина и разпределението му по основните технологични процеси на топлоснабдяване, за които е предназначен котелът (отопление, загряване на вода за битови нужди и др.).

(2) Произвежданото количество топлина може да се определи чрез пряко измерване с топломери (ако има монтирани такива) или да се изчисли по измерен дебит на топлоносителя и температурната му разлика.

(3) Количеството произведена топлина се привежда към референтен период от време – отоплителен сезон и/или календарна година.

Чл. 15. (1) Проверката на основната настройка на горивния процес и оценка на ефективността му се извършва с анализатор на димните газове при използване на долната топлотворна способност на горивата.

(2) Данните за температурата на изходящите газове, излишъка на кислород, съдържанието на въглероден окис в изходящите димни газове, температурата на въздуха на входа на горелката и отчетената ефективност на горивния процес от газоанализатора се записват в доклада за проверката.

(3) При кондензационни котли се определя факторът на кондензация, с който се коригира ефективността на горивния процес.

(4) За сравнителна оценка на параметрите на горивния процес се използват стойностите съгласно приложение № 1.

Чл. 16. (1) Топлинните загуби от излъчване се изчисляват по уравнението:

$$\Phi_e = \sum_i A_i h_i (\theta_{ge,i} - \theta_{int}), \text{ kW} \quad (4),$$

където:

Φ_e е топлинният поток от околните повърхности на котела към въздуха в котелното помещение;

A_i – площта на i -та околна повърхност на котела, m^2 ;

$(\theta_{ge,i} - \theta_{int})$ – разликата между температурата на i -та повърхност и температурата на обкръжаващия въздух, °C;

h_i – коефициентът на топлопредаване от i -та повърхност към обкръжаващия въздух, $\text{W}/\text{m}^2\text{K}$.

(2) Измерването на температурната разлика се извършва при средна температура на водата в котела 70 °C.

(3) Стойностите на коефициента на топлопредаване h се отчитат съгласно приложение № 2.

(4) Относителните топлинни загуби се изчисляват по зависимостта:

$$a_{ge,meas} = (1 - \Phi_{ge}/\Phi).100, \% \quad (5)$$

(5) Ако средната температура на водата в котела не е 70 °С или температурата в помещението не е 20 °С, стойността на относителните топлинни загуби се коригира по формулата:

$$\alpha_{\text{age}} = \alpha_{\text{ge, meas}} \cdot 50 / (\theta_{\text{вода}} - \theta_{\text{int}}) \quad (6)$$

Чл. 17. Сезонната ефективност на котела се изчислява като отношение на сезонното количество произведена топлина и топлината на изразходваното за същия период от време гориво.

Чл. 18. Оценката на съответствието на топлинната мощност на котела и отоплителната инсталация с топлинните потребности на сградата се основава на сравнение на нетната топлинна мощност на котела и топлинната мощност на консуматорите, определени при изчислителните условия за населеното място.

Чл. 19. (1) Резултатите от проверката на отоплителна инсталация с водогреен котел/и се отразяват в доклад по образец съгласно приложение № 3.

(2) В доклада се записват изчислената топлинна мощност на котела и използваната топлотворна способност на горивото.

Г л а в а т р е т а

ПРОВЕРКА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА КЛИМАТИЧНИ ИНСТАЛАЦИИ В СГРАДИ

Раздел I

Условия и задачи на проверката

Чл. 20. На проверка за енергийна ефективност подлежат климатичните инсталации с номинална електрическа мощност над 12 kW.

Чл. 21. Основните задачи на проверката за енергийна ефективност на климатичните инсталации са:

1. оценяване съответствието на системите с първоначалния проект и с последващите реконструкции, както и с действителните изисквания и настоящото състояние на сградата;

2. оценяване на съществуващата настройка, експлоатация и поддръжка на системите с изискванията на производителя;

3. оценяване на действителните енергийни характеристики на климатичните инсталации;

4. изготвяне на препоръки за възможни подобрения на енергийните характеристики на инсталациите за намаляване на потреблението на използваните енергийни ресурси и емисиите въглероден диоксид;

5. осигуряване на информация за съставяне и поддържане на база данни за състоянието на климатичните инсталации.

Раздел II

Съдържание на проверката за енергийна ефективност на климатичните инсталации

Чл. 22. Проверката за енергийна ефективност на климатичните инсталации включва изпълнението на следните основни дейности:

1. идентификация на инсталациите;
2. визуална проверка на инсталациите;
3. оценка на поддръжката на инсталациите;
4. оценка на състоянието на средствата за измерване, контрол и автоматично регулиране;
5. оценка на енергийните характеристики на инсталациите;
6. съставяне на доклад за резултатите от проверката.

Чл. 23. (1) За извършването на идентификация на инсталациите собственикът на сградата предоставя на извършващото проверката лице следните документи:

1. проектната документация, включително инструкциите за монтаж и експлоатация;
2. документацията от въвеждането в експлоатация, схеми, дневници;
3. доклади от предходни проверки, включително от обследване за енергийна ефективност на сградата, ако има такова;
4. доклади от поддръжката, ако има такива;
5. фактурите за закупената енергия за последните две години.

(2) Собственикът и/или ползвателят на сградата осигурява на извършващото проверката лице достъп до всички елементи и агрегати на климатичната инсталация.

Чл. 24. (1) Чрез визуалната проверка се установява:

1. съответствието на инсталираните елементи и агрегати в трите основни подсистеми: генериране на студ/топлина, доставяне и отвеждане на въздух (вентилация), измерване, контрол и управление;

2. физическото състояние на елементите и агрегатите, включително състоянието на топлинната изолация на топлообменните апарати, тръбопроводите и въздухопроводите, затварящите, регулиращите и противопожарните клапи;

3. състоянието на подаващите и отвеждащите въздух решетки и филтри.

(2) Чрез измервания се установяват:

1. температурната разлика при входа и изхода на охлаждащите агрегати и топлообменните апарати;

2. температурата на външния въздух и температурата на подавания в охлаждания обем въздух, скоростта на въздуха в характерни точки на охлаждания обем;

3. нивото на шума и вибрациите при работата на охлаждащите агрегати и вентилаторите.

Чл. 25. (1) Оценката на поддръжката на климатичната инсталация отразява честотата и правилността на поддръжката, както и квалификацията на лицата, които извършват поддръжката.

(2) Оценява се съответствието с изискванията от инструкциите на производителя по:

1. установени видими следи от извършвани работи;
2. протоколите за поддръжката и ремонтите – за почистване на филтрите и топлооб-

менниците, подмяна на агрегатите, промени в съоръженията, ремонти и реконструкции.

Чл. 26. (1) Оценката на състоянието на средствата за измерване, контрол и автоматично регулиране включва идентификация на наличността и състоянието на датчиците, системите за измерване, контрол и автоматично регулиране, отнасящи се до енергийните характеристики на климатичната инсталация.

(2) Оценката включва и информация за:

1. съответствието на разположението на датчиците с проектното решение;
2. функцията на контролерите;
3. настройката на контролерите.

Чл. 27. Оценката на енергийните характеристики на климатичната инсталация включва:

1. оценка на възможностите на инсталацията да изпълнява функционалното си предназначение;

2. оценка на коефициента на полезно действие (коефициента на трансформация, хладилния коефициент) на генератора на студ/топлина според вида му при изчислителни условия;

3. оценка на ефективността на системата за оползотворяване на топлината на отработения въздух;

4. определяне на специфичния годишен разход на енергия за охлаждане и съответствието с проектните данни за единица площ на охлаждания обем;

5. определяне на специфичния годишен разход на енергия за вентилаторите за единица площ на охлаждания обем;

6. оценка на сезонната ефективност на инсталацията.

Чл. 28. Резултатите от проверката на климатичната инсталация се отразяват в доклад по образец съгласно приложение № 4.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ С ВОДОГРЕЙНИ КОТЛИ И КЛИМАТИЧНИ ИНСТАЛАЦИИ В СГРАДИ

Чл. 29. (1) Собствениците на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 4 и на климатични инсталации по чл. 20 подават в териториалните звена на АУЕР декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР.

(2) Декларацията се подава еднократно в срока по чл. 52, ал. 2 от ЗЕЕ.

Чл. 30. (1) Първата проверка на инсталирани водогрейни котли в нови сгради се извършва в обхвата на обследването за енергийна ефективност на сградата след въвеждането ѝ в експлоатация.

(2) Срокът за извършване на следваща проверка започва да тече от датата на из-

вършване на проверката, посочена в доклада за извършената проверка.

Чл. 31. (1) Задължителната периодична проверка за енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли в експлоатация се извършва веднъж на:

1. всеки 6 години – за отоплителни инсталации с водогрейни котли на природен газ с единична номинална мощност над 20 kW до 100 kW включително;

2. всеки 4 години – за отоплителни инсталации с водогрейни котли на течно или твърдо гориво с единична номинална мощност над 20 kW до 100 kW включително, и на природен газ с единична номинална мощност над 100 kW;

3. всеки 2 години – за отоплителни инсталации с водогрейни котли на течно или твърдо гориво с единична номинална мощност над 100 kW.

(2) Задължителната периодична проверка за енергийна ефективност на климатични инсталации в експлоатация се извършва веднъж на всеки 4 години.

Чл. 32. (1) Собствениците на отоплителни инсталации с водогрейни котли и/или на климатични инсталации възлагат с договор извършването на проверката за енергийна ефективност на лицата по чл. 3.

(2) Договорът по ал. 1 може да бъде част от договор за извършване на обследване за енергийна ефективност/сертифициране на сградата.

Чл. 33. (1) Докладът с резултатите от извършена проверка се приема с протокол от собственика на отоплителни инсталации с водогрейни котли и/или климатичната инсталация или упълномощено от него лице в срок до 30 дни от депозирането му.

(2) В 14-дневен срок от датата на приемане на доклада собственикът предоставя в АУЕР заверено копие на доклада на хартиен и на магнитен/оптичен носител и заверено копие на протокола по ал. 1.

Г л а в а п е т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОЦЕНКА НА ЕНЕРГИЙНИТЕ СПЕСТЯВАНИЯ

Чл. 34. Оценката за постигнати енергийни спестявания, изготвена при условията и по реда на тази наредба има за цел да удостовери количеството спестена енергия в резултат на изпълнени мерки за повишаване на енергийната ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли и климатични инсталации.

Чл. 35. (1) Оценката за постигнати енергийни спестявания по чл. 34 се извършва от лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 и/или чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ.

(2) Оценката по ал. 1 се изготвя за всички въведени мерки и съответстващите им срокове на действие.

(3) Изборът на периода, през който се извършва оценката на енергийните спестявания, включително използваният обем изходна информация от предходни проверки и от други документи, се посочва и мотивира в доклада от проверката.

(4) За целите на оценката по чл. 34 собственикът на отоплителни инсталации с водогрейни котли и/или климатични инсталации предоставя на лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 и/или чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ налични доклади от извършени проверки, включително документи, доказващи изпълнението на мерките и техническите им характеристики в съответствие с препоръките от предходни проверки.

(5) Резултатите от оценката за постигнати енергийни спестявания се отразяват в протокол за потвърдени количества спестена енергия, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от ЗЕЕ.

(6) Протоколът се съставя на хартиен носител и в електронен формат по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР, подписва се от изпълнителя и от възложителя на оценката и се предоставя на възложителя.

(7) Образецът на електронния формат на протокола по ал. 6 се публикува на електронната страницата на АУЕР.

Чл. 36. За издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от ЗЕЕ електронната форма на протокола по чл. 35, ал. 6 се представя в АУЕР от собственика на отоплителни инсталации с водогрейни котли и/или климатични инсталации или от лицето, реализирало мярка за енергийни спестявания при краен клиент, желаещо да придобие удостоверение за енергийни спестявания при условията и по реда на наредбата по чл. 18, ал. 2 от ЗЕЕ.

Г л а в а ш е с т а

СЪЗДАВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА БАЗАТА ДАННИ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ С ВОДОГРЕЙНИ КОТЛИ И КЛИМАТИЧНИ ИНСТАЛАЦИИ

Чл. 37. Въз основа на информация от декларациите по чл. 52, ал. 2 от ЗЕЕ АУЕР създава и поддържа списъци на подлежащите на проверка:

1. отоплителни инсталации с водогрейни котли;
2. климатични инсталации.

Чл. 38. Въз основа на информация от докладите по чл. 19 и 28 АУЕР създава и поддържа база данни за състоянието на:

1. отоплителни инсталации с водогрейни котли;
2. климатични инсталации.

Чл. 39. Базите данни по чл. 38 се актуализират с всеки представен в АУЕР доклад от извършена проверка.

Чл. 40. Получената в АУЕР информация по реда на тази наредба се обобщава и включва в националната информационна система за състоянието на енергийната ефективност в Република България по чл. 68, ал. 1 от ЗЕЕ.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Отоплителна инсталация“ е система за отопление с конфигурация от взаимосвързани съставни части за отдаване на топлина към отопляваното пространство.

2. „Отоплителна инсталация с водогреен котел“ е система за отопление с конфигурация от взаимосвързани съставни части за отдаване на топлина към отопляваното пространство, която използва вода като топлоносител, загряван в локален топлинен източник – водогреен котел, посредством топлината, генерирана при изгаряне на гориво в котела.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази наредба отменя Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях (ДВ, бр. 89 от 2009 г.).

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 56 от ЗЕЕ.

§ 4. Производството по проверка за енергийна ефективност на отоплителните инсталации с водогрейни котли и на климатичните инсталации, започнало преди влизането в сила на наредбата, се довършва по досегашните условия и ред.

§ 5. В случаите, когато отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 4 са разположени в сгради, на които вече е извършено обследване за енергийна ефективност, за дата на първоначалната проверка по чл. 30, ал. 1 се приема датата на извършване на обследването, посочена в доклада за обследването.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

§ 7. Министърът на енергетиката и министърът на регионалното развитие и благоустройството дават указания по прилагане на наредбата.

§ 8. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър на енергетиката:
Теменужка Петкова

Министър на регионалното развитие и благоустройството:
Петя Аврамова

Приложение № 1
към чл. 15, ал. 4

Референтни стойности за параметрите на димния газ

Гориво	O ₂ (%)	Температура (°C)	CO (ppm)	Bacharach (-)	Ефективност на горене (%)
Природен газ некондензиращ	2 – 4 (1)	120 – 160	< 100		> 92
Природен газ кондензиращ	2 – 4	q _{gn,w,r} + 5 – 20 (2)	< 100		(2)
Лек петрол некондензиращ	3 – 5	140 – 180	< 50	< 1	> 90

Забележки:
1. Стойността се отнася за димен газ преди смесване с третичен или разреждащ въздух.
2. В зависимост от температурата на върнатата вода q_{gn,w,r} и горивната мощност при плавно или степенно регулиране.

Приложение № 2
към чл. 16, ал. 3

Коефициент на топлопредаване към обкръжаващия въздух

Повърхностна температура	[°C]	30	80	150
Коефициент на топлопредаване h _i	[W/m²K]	9	12	15

Приложение № 3
към чл. 19, ал. 1

ДОКЛАД

от проверка за енергийна ефективност на отоплителна инсталация с водогрейни котли в сграда
Общи данни за сградата:

Вид на сградата по предназначение:		
Специфичен разход на енергия, kWh/m².год.		
Вид собственост		
Собственик на сградата (адрес, телефон, e-mail)		
Идентификатор (съгласно ЗКИР)		
Местоположение	Административна област	
	Община	
	Населено място и адрес	
Година на въвеждане в експлоатация		
Застроена площ, m²		
Разгъната застроена площ, m²		
Отопляема площ, m²		
Отопляем обем, m³		
Брой етажи	Надземни/подземни	
Брой обитатели		
Лице, отговорно за възлагане на обследването		
Данни за кореспонденция:	адрес	
	телефон	
	e-mail	

Общи данни за отоплителната инсталация:

Топлинната мощност на отоплителната инсталация, kW		
Вид на топлоносителя		
Брой котли		
Наличие на средства за измерване на параметри и разход на енергия		
Кратко описание на системата за автоматичен контрол и управление		
Параметри на настройката за различните функционални режими		
Възможности за намеса на потребителите		
Субективна оценка на потребителите за поддържаните параметри на микроклимата		
Налична документация		

Визуален оглед:
Състояние на поддръжката:
Тест на функционирането на отоплителната инсталация:
Проверка на системите за измерване, контрол и управление:
Оценка на съответствието на топлинната мощност на отоплителната инсталация с топлинните потребности на сградата:
Сезонна ефективност на отоплителната инсталация: xxx % (при наличие на отчетена топлина към сградната инсталация за сезона и на разходваното гориво за целта)

Препоръки за подобряването на ефективността на отоплителната инсталация:
Данни за котлите

Котел № 1		
Производител	-	
Модел	-	
Сериен №:	-	
Година на производство	-	
Година на въвеждане в експлоатация	-	
Вид на горивото	-	
Максимална мощност по данни на производителя	kW	
Минимална мощност по данни на производителя	kW	
Действителна максимална мощност по гориво	kW	
Действителна минимална мощност по гориво	kW	
КПД	%	
Регулиране на мощността	-	
Начин на подаване на горивото	-	
Производител горелка	-	
Модел горелка	-	
Наличие на СЕ етикети за енергийна ефективност	-	

Визуален оглед:
Състояние на поддръжката:
Тест на функционирането на котела:
Проверка на системите за измерване, контрол и управление:
Оценка на енергийните характеристики на котела:

Действителна мощност по гориво	kW	
Количество генерирана топлина	kWh/год.	

Настройка на горивния процес:						
Основна настройка на котела						
кислород %	CO ppm	температура на димните газове C°	температура на въздуха C°	температура на топлоносителя C°	ефективност на горене %	условия
...	...	...	...	...	...	измерени при пълно натоварване
...	...	...	...	...	...	измерени при минимално натоварване
...	...	...	...	...	...	еталонни данни

Оценка на ефективността на горивния процес:
Оценка на топлинните загуби на котела от излъчване:

Размери на котела	мм	
Площ на топлообменната повърхност	m²	
Коефициент на топлопреминаване	W/m²K	

Температура в помещението	°C	
Температура на обшивката на котела	°C	
Топлинни загуби от излъчване	kW	

Сезонна ефективност на котела: xxx % (при наличие на отчетена топлина към сградната инсталация за сезона и на разходваното гориво за целта)

Препоръки за подобряването на ефективността на работата на котела:

- Котел № 2
-
- Котел № 3
-

Общо заключение и препоръки за ефективни алтернативни решения:

.....

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗВЪРШИЛО ОБСЛЕДВАНЕТО:

Наименование		
Регистрационен № в публичния регистър на АУЕР		
Период на обследване	начална дата	
	крайна дата	
Лице, отговорно за изпълнение на обследването		
Данни за кореспонденция:	адрес	
	телефон	
	e-mail	
Подпис, дата и печат		

ЕКИП, ИЗВЪРШИЛ ОБСЛЕДВАНЕТО:

Име, фамилия	Специалност	Подпис

В качеството си на управител на лицето, извършило проверката,

Д Е К Л А Р И Р А М :

че проверката е извършена в часов работен режим на отоплителната инсталация с водогрейни котли в сградата.

ДАТА:

УПРАВИТЕЛ:
(на лицето, извършило оценката)
(подпис и печат)

Приложение № 4
към чл. 28

ДОКЛАД

от проверка за енергийна ефективност на климатични инсталации в сграда

Общи данни за сградата:

Вид на сградата по предназначение:		
Специфичен разход на енергия, kWh/m².год.		
Вид собственост		
Собственик на сградата (адрес, телефон, e-mail)		
Идентификатор (съгласно ЗКИР)		
Местоположение	административна област	
	община	
	населено място и адрес	
Година на въвеждане в експлоатация		
Застроена площ, m²		

Разгъната застроена площ, m ²		
Отопляема площ, m ²		
Отопляем обем, m ³		
Площ на охлаждания обем, m ²		
Охлаждан обем, m ³		
Брой етажи	Надземни/подземни	
Брой обитатели		
Лице, отговорно за възлагане на обследването:		
Данни за кореспонденция:	адрес:	
	телефон:	
	e-mail:	

Общи данни за климатичните инсталации в сградата:

Проектна зимна външна температура	°C	
Проектна лятна външна температура	°C	
Брой климатични инсталации	бр.	
Брой на обслужваните от инсталациите зони	бр.	
Обща инсталирана електрическа мощност на климатичните инсталации	kW	
Обща студова мощност на климатичните инсталации при изчислителни условия	kW	
Обща топлинна мощност на климатичните инсталации при изчислителни условия	kW	
Обща електрическа мощност на вентилаторите	kW	

Данни за климатичните инсталации:

Климатична инсталация № 1

Вид на инсталацията		
Година на въвеждане в експлоатация	-	
Отопляема площ на обслужваните зони	m ²	
Общ охлаждаем обем	m ³	
Площ на пода на охлаждания обем	m ²	
Нормативна зимна вътрешна температура	°C	
Нормативна лятна вътрешна температура	°C	
Инсталирана електрическа мощност	kW	
Студова мощност при изчислителни условия	kW	
Топлинна мощност при изчислителни условия	kW	
Обща електрическа мощност на вентилаторите	kW	
Режим на работа: Дневен Седмичен Годишен	h/ден дни/седм. месеци	

Генератор на студ/топлина

Брой на инсталираните единици	бр.	
Типове и технически параметри	-	
Мощност: Обща електрическа Студова Топлинна Хладилен агент	kW kW kW вид	
Кратко описание на функционалната схема на охлаждането		
Технически параметри на топлообменниците		
Оценка на изолацията на тръбопроводите		
Коефициент на полезно действие (ефективност) ▪ зимен режим ▪ летен режим		

Вентилационна система		
Кратко описание на функционалната схема на вентилацията		
Типове и технически параметри на вентилаторите		
Филтриране на въздуха		
Осигуряване на пресен въздух и дебит на пресния въздух		
Наличие и състояние на апарат/система за рекуперация на топлина		
Коефициент на ефективност на рекуперацията на топлина		
Измерване, контрол и управление		
Наличие на средства за измерване на параметри и разход на енергия		
Кратко описание на системата за автоматичен контрол и управление		
Параметри на настройката за различните функционални режими		
Измерено ниво на шум в зоната		
Възможности за намеса на потребителите		
Субективна оценка на потребителите за поддържаните параметри на микроклимата		
Оценка и препоръки от проверката на климатичната инсталация		
Оценка на наличността и състоянието на документацията		
Оценка на резултатите от визуалната проверка		
Оценка на резултатите от проверката по поддръжката и експлоатацията		
Оценка на резултатите от проверката на функционалността на климатичната инсталация		
Стойности на действителните енергийни характеристики: ■ специфичен годишен разход на енергия за охлаждане за единица площ на охлаждания обем ■ специфичен годишен разход на енергия за отопление (за единица отопляема площ) ■ специфичен годишен разход на енергия за вентилаторите за единица площ на охлаждаемия обем ■ сезонна ефективност на инсталациите		
Оценка за съответствие на отоплителната и охладителната мощност на инсталацията с проектните		
Препоръки		

Климатична инсталация № 2
.....

Общо заключение и препоръки за ефективни алтернативни решения:

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗВЪРШИЛО ОБСЛЕДВАНЕТО:

Наименование		
Регистрационен № в публичния регистър на АУЕР		
Период на обследване	начална дата	
	крайна дата	
Лице, отговорно за изпълнение на обследването		
Данни за кореспонденция:	адрес	
	телефон	
	e-mail	
Подпис, дата и печат		

ЕКИП, ИЗВЪРШИЛ ОБСЛЕДВАНЕТО:

Име, фамилия	Специалност	Подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наредба за изменение на Наредба № 10 от 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (обн., ДВ, бр. 102 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 35 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 50, ал. 2 думите „научни работници“ се заменят с „учени“.

§ 2. В чл. 59, ал. 4 думите „електронното издание“ се заменят с „електронния вариант“.

§ 3. В чл. 60, ал. 1, т. 3 думите „електронното издание“ се заменят с „електронния вариант“.

§ 4. Член 68 се изменя така:

„Чл. 68. (1) Одобрените познавателни книжки може да се използват за предучилищната подготовка до влизането в сила на нов или изменение на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, или до промяна в съдържанието, графичния им дизайн, полиграфическото или електронното им изпълнение.

(2) Одобрените учебници и учебни комплекти може да се използват за училищната подготовка до влизането в сила на нови учебни програми или до промяна в съдържанието, графичния им дизайн, полиграфическото или електронното им изпълнение.“

§ 5. В приложения № 1, 2 и 3 изразът „Печат:“ се заличава.

Министър:
Красимир Вълчев

2129

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изискванията към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 7 и 79 от 2007 г., бр. 77 от 2009 г., бр. 49 от 2010 г., бр. 48 и 64 от 2011 г., бр. 7, 27, 54, 78 и 102 от 2012 г., бр. 40 от 2013 г.; Решение № 5079 от 2013 г. на ВАС на Република България – бр. 93 от 2013 г.; бр. 111 от 2013 г., бр. 14, 44, 49, 54, 66 и 83 от 2015 г.; Решение № 6046 от 2015 г. на ВАС на Република България – бр. 83 от 2015 г.; бр. 84 от 2015 г., бр. 44 и 76 от 2017 г., бр. 80 от 2018 г. и бр. 10 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 2 ал. 1 се изменя така:

„(1) За целите на тази наредба „фискално устройство“, „търговски обект“, „интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност“, „краен потребител“,

„краен разпространител“, „фискална касова бележка от фискално устройство (фискален бон)“, „касова бележка от интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност (системен бон)“, „софтуер за управление на продажби в търговски обект“, „производител на софтуер за управление на продажби в търговски обект“, „разпространител на софтуер за управление на продажби в търговски обект“, „електронен магазин“ са тези по § 1, т. 40, 41, 67, 69, 70, 84, 85, 86 и 87 от допълнителните разпоредби и чл. 118, ал. 3 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС).“

§ 2. В чл. 3 се създава ал. 16:

„(16) Лице по ал. 1, което извършва продажби на стоки и/или услуги чрез електронен магазин, може да регистрира и отчита продажбите чрез издаване на фискален/системен бон, генериран в електронен вид, без да се отпечатва на хартиен носител, който се предоставя на електронен адрес на клиента. Лицето е длъжно да съхрани данни за изпращането му. Фискален/системен бон в електронен вид може да се издава само за регистриране и отчитане на продажби чрез електронен магазин.“

§ 3. В чл. 8, ал. 3, в основния текст накрая се добавя „на технически носител“.

§ 4. В чл. 10, ал. 7 се създават изречения второ и трето: „Междуведомствената комисия определя за всеки производител/вносител на фискални устройства (ФУ) от одобрен тип уникален идентификатор от две букви на произведените/внесените от него ФУ и уникален двуцифрен идентификатор на модулите ФП. Националната агенция за приходите води списък на уникалните идентификатори на производителите/вносителите.“

§ 5. В чл. 14 се правят следните допълнения:

1. В ал. 3, изречение първо накрая се поставя запетая и се добавя „с изключение на експертиза на ЕСФП, която се извършва на мястото на експлоатация в обекта.“ и се създава изречение трето: „Експертизата на ЕСФП се извършва от Българския институт по метрология в присъствието и съдействието на производителя на ЕСФП, лицата, извършващи сервизно обслужване и ремонт на ЕСФП и на средствата за измерване, включени в състава ѝ, както и страната, поискала експертизата.“

2. В ал. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „а за ЕСФП е до 7 работни дни, считано от датата на уведомяване на Българския институт по метрология“.

3. В ал. 5:

а) в т. 2 след думата „собственик“ се поставя запетая и се добавя „при ЕСФП и адрес на обекта“;

б) в т. 3 накрая се поставя запетая и се добавя „опис на средствата за измерване и други устройства, включени в състава на ЕСФП“.

4. Създава се ал. 7:

„(7) Заключение за експертиза на ЕСФП се изготвя в четири еднообразни екземпляра и в 3-дневен срок от съставянето му се изпраща на органите на НАП, производителя на ЕСФП и страната – възложител.“

§ 6. В чл. 15, ал. 1, т. 13 думите „чл. 46а“ се заменят с „чл. 49а“.

§ 7. В чл. 16а, ал. 4 след думите „се извършват“ се добавя „при започване на дейност в обект“.

§ 8. В чл. 17, ал. 1, в т. 1 думите „часа и минутата“ се заменят с „часа, минутата и секундата“.

§ 9. В чл. 20, ал. 1 т. 3 се изменя така:

„3. по инициатива на лицето по чл. 3 в случаите по чл. 77, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.“

§ 10. В чл. 21 ал. 3 се изменя така:

„(3) При загубване, повреждане или унищожаване на паспорта на ФУ производителят/вносителят издава дубликат на паспорта на ФУ в 3-дневен срок от постъпване на искане за издаването му от лицето по чл. 3. Върху паспорта се отбелязва, че е дубликат.“

§ 11. В чл. 22, ал. 2, изречение трето в началото се добавя „При смяна на КЛЕН“.

§ 12. В чл. 25 се правят следните допълнения:

1. В ал. 3 се създава изречение четвърто: „При продажби от лице по чл. 3, ал. 16 фискалният/системният бон може да се генерира в електронен вид, като се изпраща на електронен адрес на клиента.“

2. В ал. 4, в изречение второ след думата „отпечатана“ се поставя наклонена черта и се добавя „генерирана в електронен вид“.

§ 13. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 8 накрая се добавя „и начин/и на плащане“.

2. Създават се ал. 7 и 8:

„(7) При продажба, за която е издадена фактура или дебитно известие, в която/което са посочени количеството и видът на стоките или услугите, във фискалния бон се допуска да се отпечата сумарният оборот по съответните данъчни групи и код на данъчната група, като задължително се посочи номерът и датата на фактурата или дебитното известие, по която/което се извършва плащането. Предходното изречение не се прилага в случаите на чл. 27, ал. 3, т. 3.

(8) Фискалният/системният бон в електронен вид съответства на образца съгласно приложение № 1, раздел V и съдържа всички реквизити по ал. 1, като се допуска да не съдържа графично фискално лого.“

§ 14. В чл. 31 се правят следните допълнения:

1. В ал. 2, изречение първо след думата „съдържа“ се добавя „най-малко“ и думите „т. 1 – 9“ се заменят с „т. 1 – 11“.

2. Създава се ал. 2а:

„(2а) При документиране на сторно операция, във връзка с която е издадено кредитно известие, в което са посочени количеството и видът на стоките или услугите, в сторно документа се допуска да се отпечата сумарният оборот по съответните данъчни групи и код на данъчната група, като задължително се посочи номерът и датата на кредитното известие. Предходното изречение не се прилага в случаите на чл. 27, ал. 3, т. 3.“

§ 15. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се отменя.

2. В ал. 4 думите „Алинея 1 и 2 не се прилагат“ се заменят с „Алинея 1 не се прилага“.

§ 16. В чл. 36, ал. 1 се създава т. 6:

„6. при нефункциониране на фискалното устройство поради временна неработоспособност на софтуера за управление на продажбите в търговския обект, до отстраняване на повредата; времето, през което софтуерът е неизправен, се удостоверява от лицето по чл. 3 и лицето, поддържащо софтуера.“

§ 17. В чл. 38, ал. 4 след думите „автомати на самообслужване“ се добавя „и при продажби само чрез електронен магазин“.

§ 18. В чл. 39 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1, изречение последно след думата „продажби“ се поставя наклонена черта и се добавя „сторно операции“.

2. В ал. 2, изречение второ накрая се поставя запетая и се добавя „като същите се отпечатват като служебен бон“.

§ 19. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 5 – 7 се изменят така:

„(5) При възстановяване работата на ФУ лицето по чл. 3 е длъжно да предаде чрез ФУ към НАП оборота от продажби, отчетен с касови бележки от кошачан. Оборътът се предава чрез издаване на фискален бон, съдържащ сумарния оборот от продажбите по съответните данъчни групи, или чрез издаване на фискален бон за всяка продажба, документирана с касова бележка от кошачан. Сумите по сторно операции, документиращи с касова бележка от кошачан, се предават по реда на чл. 31.

(6) При работа с касови бележки от кошачан повече от един ден документираните обороти се предават в НАП за всеки ден поотделно при спазване на следния ред:

1. чрез издаване на фискален бон, съдържащ сумарния оборот по съответните данъчни групи от продажби за съответния ден, или чрез издаване на фискален бон за всяка продажба, документирана с касова бележка от кочан за съответния ден;

2. сумите по сторно операции, документиран с касови бележки от кочан в дните, в които фискалното устройство не е работило, се предават чрез издаване на фискален бон за всяка извършена сторно операция;

3. непосредствено след действията по т. 1 и 2 се отпечатва дневен финансов отчет с нулиране и запис във фискалната памет;

4. преди започване на регистрирането на продажби на стоки или услуги за текущия ден се извършват действията по т. 1 – 3.

(7) При прекъсване и възстановяване работата на ФУ в рамките на работния ден на лицето по чл. 3 оборотът, документиран с касови бележки от кочан, се предава:

1. чрез издаване на фискален бон, съдържащ сумарния оборот по съответните данъчни групи, или чрез издаване на фискален бон за всяка продажба, документирана с касова бележка от кочан;

2. чрез издаване на фискален бон за всяка извършена сторно операция.“

2. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) В случаите по ал. 7 дневен финансов отчет с нулиране и запис във фискалната памет се отпечатва в края на работния ден.

(9) Редът по ал. 5 – 8 се прилага и при възстановяване работата на ИАСУТД.“

§ 20. В чл. 45, ал. 7, т. 4 накрая се поставя наклонена черта и се добавя „вносителя“.

§ 21. В чл. 52а се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Когато в търговски обект се използва софтуер за управление на продажби, чрез който се управляват продажби на стоки или услуги, заплащани напълно или частично от Националната здравноосигурителна каса съгласно националните рамкови договори за медицински дейности и за дентални дейности или Индивидуалния договор за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, сключен по реда на Закона за здравното осигуряване, и когато с този софтуер не се управляват други продажби, същият трябва да отговаря най-малко на изискванията по т. 1, 2, 4, 6 и 7 от приложение № 29.“

§ 22. В чл. 52в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 се правят следните допълнения:

а) в т. 2 накрая се добавя „в частта, свързана с функционалността за управление на продажбите и с реализацията на изискванията на приложение № 29“;

б) в т. 3 накрая се добавя: „когато информацията, съдържаща се в експортираните от изпълнимия файл таблици, представлява лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 (ОВ, L119 от 4 май 2016 г.) или здравна информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето, при експорта тези данни не се извличат“;

в) създават се т. 5 и 6:

„5. за софтуери по чл. 52а, ал. 2, които се предоставят като облачна услуга – „Софтуер като услуга“ (SaaS), се предоставят: описание на функционирането на услугата; описание на инсталираните локални компоненти в среда на клиента; физическо местонахождение на базата данни.

6. изискването на т. 3 не се отнася за софтуери по чл. 52а, ал. 2.“

2. В ал. 4 след думите „ал. 2“ се добавя „и свързана с управлението на продажбите или изискванията на приложение № 29“.

3. Създава се ал. 4а:

„(4а) В случаите на ал. 3 и 4, когато промяната се отнася само до функционалност и структура на БД, свързани с изискванията за подаване на информация към НЗОК, декларация за тези промени, направени през календарната година, се подава еднократно до 28 февруари на следващата година.“

4. В ал. 5, изречение първо думите „В 7-дневен срок“ се заменят с „В срок от 7 работни дни“, а в изречение трето думите „в 7-дневен срок“ се заменят с „в срок от 7 работни дни“.

5. Създава се ал. 10:

„(10) Изискванията по ал. 7 и 8 не се отнасят за софтуери по чл. 52а, ал. 2.“

§ 23. В чл. 52д ал. 2 се изменя така:

„(2) Когато софтуерът се предоставя като облачна услуга – „Софтуер като услуга“ (SaaS), при поискване от орган по приходите в хода на производства по глава петнадесета от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, производителите са длъжни да предоставят дистанционен достъп до „одиторския профил“ на софтуера за конкретно задължено лице, както и да предоставят цялата информация от базата данни, отнасяща се за това лице. Когато информацията представлява лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 или здравна информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето, тези данни не се предоставят.“

§ 24. В чл. 52е се правят следните допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 след думите „пакет на“ се добавя „версията/версиите на“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случай че в хода на възложена експертиза производителят/разпространителят на софтуера не изпълни задълженията си по ал. 1 или в резултат от извършена експертиза се установи несъответствие на включен/и в публичния списък версия/версии на софтуер с изискванията на приложение № 29, Националната агенция за приходите предприема действия по заличаването на версията/версиите на софтуера от списъка.“

§ 25. В чл. 52ж се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите „заличаване на“ се добавя „версията/версиите на“.

2. В ал. 2 след думата „използващи“ се добавя „версията/версиите на“ и думите „чл. 53з“ се заменят с „чл. 52з“.

3. В ал. 3 след думата „използващи“ се добавя „версията/версиите на“ и думите „чл. 53з“ се заменят с „чл. 52з“.

§ 26. В чл. 52з се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Лицата по чл. 118, ал. 18 от ЗДДС могат да използват в търговски обект, в който се извършват продажби на стоки и услуги, за които е налице задължение за издаване на фискален бон, само софтуер/и за управление на продажбите, отговарящ/и на посочените в приложение № 29 изисквания. Софтуерът/ите задължително управлява/т всички фискални устройства в този обект с изключение на софтуер по чл. 52а, ал. 2.“

2. Създава ал. 6:

„(6) Алинеи 1 и 2 не се отнасят за подаване на информация за използването на софтуер по чл. 52а, ал. 2.“

§ 27. В чл. 52к ал. 2 се изменя така:

„(2) Лицата по чл. 118, ал. 18 от ЗДДС са длъжни при поискване от орган по приходите в хода на производства по глава петнадесета от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс да осигурят достъп до информацията по ал. 1 с възможност за експорт и копиране през потребителския интерфейс на софтуера. Когато софтуерът е част от или е свързан с интегрирана информационна система за управление на продажбите/търговската дейност на лицето по чл. 3 и използваната технология за реализацията му не позволява изпълнението на всички или на част от изискванията по т. 16, 17, 18 и 19 от приложение № 29, изпълнението на тези изисквания следва да бъде осигурено чрез функционалността на интегрираната система.“

§ 28. В чл. 52м се правят следните допълнения:

1. В ал. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „което се отразява в поддържания от Националната агенция за приходите публичен списък“.

2. Създават се алинеи 5 – 8:

„(5) Националната агенция за приходите поддържа публичен списък на електронните магазини, за които е подадена информация по реда на ал. 1 – 4. Списъкът съдържа данни съгласно приложение № 36.

(6) При установяване на несъответствия с изискванията за подаване на информация съгласно приложение № 33 лицето се уведомява по електронен път за отстраняването им в 7-дневен срок. При неотстраняване на несъответствия в подадената информация съгласно приложение № 33 в посочения срок електронният магазин се заличава от списъка по ал. 5 и лицето се уведомява по електронен път.

(7) Когато в хода на контролно производство се установи подаване на непълна или невярна информация по ал. 1 или 3, лицето се уведомява по електронен път за отстраняването им в 7-дневен срок. При неотстраняване на несъответствията в посочения срок електронният магазин се заличава от списъка по ал. 5 и лицето се уведомява по електронен път.

(8) За заличаването се издава акт от оправомощен от изпълнителния директор на НАП орган по приходите, който подлежи на обжалване по реда на чл. 52ж.“

§ 29. В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) За одобряване на ИАСУТД лицата по чл. 6 предоставят в Българския институт по метрология писмена заявка-декларация съгласно приложение № 3, придружена от пълно техническо и функционално описание на системата на български език. За удостоверяване на изискванията по чл. 53, ал. 1, т. 3 и чл. 53, ал. 2, т. 3 БИМ изисква и получава по служебен път информация от Българската агенция за инвестиции или от друг компетентен орган.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Българският институт по метрология уведомява по електронен път Централното управление на Националната агенция за приходите, като изпраща писмената заявка-декларация от лицето по чл. 6 и пълното техническо и функционално описание на системата в тридневен срок от датата на подаване на заявката.“

3. В ал. 5 думите „ал. 1, т. 1 и 2“ се заменят с „ал. 1“.

4. Създава се ал. 7:

„(7) След одобряване на ИАСУТД в Българския институт по метрология се предоставя технически носител, съдържащ програмата за управление на продажбите на ИАСУТД. След одобряване на ИАСУТД по чл. 53, ал. 2 в 7-дневен срок от издаване на свидетелството за одобрен тип лицето предоставя в Българския институт по метрология график

за въвеждане в експлоатация на ИАСУТД във всеки обект от мрежата от търговските си обекти. В тридневен срок от получаване на графика Българският институт по метрология го изпраща в Централното управление на Националната агенция за приходите по електронен път.“

5. Създава се ал. 8:

„(8) Програмна модификация на ИАСУТД по чл. 53, ал. 1 се одобрява след извършване на функционални изпитвания в реални условия в един търговски обект, а на ИАСУТД по чл. 53, ал. 2 – на мястото на експлоатация на сървъра и най-малко в 5 на сто от свързаните с него обекти, избрани на случаен принцип от комисията по чл. 10, ал. 5. След одобряване на ИАСУТД в 7-дневен срок от издаване на свидетелството за одобрен тип лицето предоставя в Българския институт по метрология график за инсталиране на одобрената програмна модификация на ИАСУТД и въвеждане в експлоатация на ИАСУТД във всеки обект от мрежата от търговските си обекти. В тридневен срок от получаване на графика Българският институт по метрология го изпраща в Централното управление на Националната агенция за приходите по електронен път.“

§ 30. В приложение № 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В раздел II се правят следните допълнения:

а) в т. 4, буква „г“ думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“;

б) в т. 8, буква „а“ думите „часа и минутата“ се заменят с „часа, минутата и секундата“;

в) в т. 9, изречение първо думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“, а в изречение второ накрая думите „час, минута“ се заменят с „час, минута и секунда“.

2. В раздел III се правят следните допълнения:

а) в т. 3, буква „б“ думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“;

б) в т. 6 думите „часа и минутата“ се заменят с „часа, минутата и секундата“.

3. В раздел IIIа:

а) в т. 2 буква „б“ се изменя така:

„б) да съхранява пълното съдържание (без графичното и фискалното лого) и последователността на отпечатаната информация на всеки отпечатан документ по реда на неговото издаване, с изключение на отчетите на фискалната памет и разпечатки на КЛЕН; при продажби на стоки по чл. 3, ал. 8 ФУВАС съхраняват в КЛЕН пълната информация по тази буква, независимо че информацията не е била отпечатвана; при продажби на услуги по чл. 3, ал. 9 ФУВАС съхраняват в КЛЕН пълната информация по тази буква независимо от това, дали е отпечатана, или не; при продажби на стоки

и услуги фискалните устройства за електронни магазини съхраняват в КЛЕН пълната информация по тази буква, независимо дали е отпечатана или не“;

б) в т. 15, изречение първо след думата „минута“ се поставя запетая и се добавя „секунда“, а в изречение второ накрая думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“;

в) в т. 16, изречение трето накрая думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“.

4. В раздел IIIб, т. 1, буква „е“, трети булет, след думите „фискални бонове“ се добавя „регистриращи продажби/сторно операции“.

5. В раздел V букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ се изменят така:

„а) СТАНДАРТЕН ФИСКАЛЕН БОН

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001

ИМЕ НА ОПЕРАТОР

0001

УНП: XX123456-0001-0000001

ЛЕПИЛО БЯЛО 40 ГРАМА

ЕД.ЦЕНА 1.28

КОЛИЧЕСТВО 1

СУМА*Б 1.28

СТРЕЧ ФОЛИО 500ММ

ЕД.ЦЕНА 3.50

КОЛИЧЕСТВО 2.250

СУМА*Б 7.88

МЕЖД. СУМА 9.16

ОБЩА СУМА 9.16

В БРОЙ ЛВ. 9.16

0000248 25.11.2017 18:31:03 2 АРТИКУЛА



ФИСКАЛЕН БОН

XX123456

00123456

SNA-1 контролно число

* При стандартен фискален бон се допуска обединяване на информацията за име, цена, количество и стойност (при единично количество) на един ред.

* *Забележка.* Уникален номер на продажба (УНП) се отпечатва само при работа на фискално устройство със софтуер за управление на продажби.

* *Забележка.* Допустимо е при отпечатване на фискален/системен бон сумите за отстъпки и/или корекции да бъдат визуализирани с отрицателен знак, но сумите по тях се натрупват в регистрите с положителен знак.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
ЕИК 123456789
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ
АДРЕС НА ОБЕКТ
ЗДДС N BG123456789
#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001
УНП: XX123456-0001-0000001

СТОЛ ПОСЕТИТЕЛСКИ ЧЕРЕН 100.00Б
2 X 3.50
АРХИВНА КУТИЯ ВЕЛПАПЕ 7.00Б
ОБЩА СУМА 107.00
ВАУЧЕР 100.00
В БРОЙ ЛВ. 7.00

0000254 25.11.2017 18:39:04 2 АРТИКУЛА



 **ФИСКАЛЕН БОН**
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число

б) СТОРНО ФИСКАЛЕН БОН
НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
ЕИК 123456789
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ
АДРЕС НА ОБЕКТ
ЗДДС N BG123456789
#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

СТОРНО
Причина за издаване
ДОКУМЕНТ:0000248/25.11.2017 18:31:03
ФП:00123456
УНП: XX123456-0001-0000001
ЛЕПИЛО БЯЛО 40 ГРАМА
ЕД.ЦЕНА 1.28
КОЛИЧЕСТВО 1
СУМА*Б 1.28
ОБЩА СУМА 1.28
В БРОЙ ЛВ. 1.28

0000249 25.11.2017 18:31:05 1 АРТИКУЛ



 **ФИСКАЛЕН БОН**
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число

в) РАЗШИРЕН ФИСКАЛЕН БОН
НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
ЕИК 123456789
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ
АДРЕС НА ОБЕКТ
ЗДДС N BG123456789
#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

ОРИГИНАЛ
ФАКТУРА № 0000001001
УНП: XX123456-0001-0000001
ПАПКА КАРТОНЕНА С ЛАСТИК
ЕД.ЦЕНА 2.53
КОЛИЧЕСТВО 1
СУМА*Б 2.53
СТРЕЧ ФОЛИО 250ММ
ЕД.ЦЕНА 2.33
КОЛИЧЕСТВО 12.550
СУМА*Б 29.24
ОБЩА СУМА 31.77
ВСИЧКО 31.77
ДДС*Б 5.30
Б=20.00%
НЕТО СТ-СТ 26.47
В БРОЙ ЛВ. 31.77

ПРОДАВАЧ:
* * * * *
ПОЛУЧАТЕЛ:
КУПУВАЧ:
АДРЕС:
ИДЕНТ. №987654321
ЗДДС №BG987654321
* * * * *

0000250 25.11.2017 18:36:01 2 АРТИКУЛА



 **ФИСКАЛЕН БОН**
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число

*Забележка. При извършване на продажба може да се издава фискален бон само от един вид (стандартен или разширен).

г) РАЗШИРЕН СТОРНО ФИСКАЛЕН БОН
НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ
ЕИК 123456789
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ
АДРЕС НА ОБЕКТ
ЗДДС N BG123456789
#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

СТОРНО
 Причина за издаване
 КРЕДИТНО ИЗВЕСТИЕ №0000000905/12.11.2017
 Основание за издаване
 КЪМ ФАКТУРА №0000000890/10.11.2017/12:31:00
 ОП:00123456
 УНП: XX123456-0001-0000001
 ЛЕПИЛО БЯЛО 40 ГРАМА
 ЕД.ЦЕНА 1.28
 КОЛИЧЕСТВО 1
 СУМА*Б 1.28
 ОБЩА СУМА 1.28
 В БРОЙ ЛВ. 1.28

ПРОДАВАЧ:

* * * * *

ПОЛУЧАТЕЛ:

КУПУВАЧ:

АДРЕС:

ИДЕНТ. №987654321

ЗДДС №BG987654321

* * * * *

0000180 12.11.2017 18:36:25 1 АРТИКУЛ



ФИСКАЛЕН БОН

XX123456

00123456

SNA-1 контролно число

*Забележка. При извършване на сторно операция може да се издава сторно фискален бон само от един вид (стандартен или разширен).

д) извеждане на дневен финансов отчет без нулиране и запис във фискалната памет (X отчет) – пуска се с клавиш TL с ключ X

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001

ИМЕ НА ОПЕРАТОР

0001

ДНЕВЕН ОТЧЕТ

БРОЙ КЛИЕНТИ

1

НАДБАВКИ

0

0.00

ОТСТЪПКИ

0

0.00

КОРЕКЦИИ

0

0.00

СТОРНО ВРЪЩАНЕ/РЕКЛАМАЦИЯ

0

0.00

СТОРНО ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА

0

0.00

СТОРНО НАМАЛЕНИЕ ДАНЪЧНА ОСНОВА 0
 0.00

В БРОЙ 107.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

СЛ. ВЪВЕДЕНИ 1

1000.00

СЛ. ИЗВЕДЕНИ 0

0.00

ОБЩО НАЛИЧНИ ЛВ. 1107.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

ДНЕВЕН ОБОРОТ, ДДС

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

ДДС *А %= 0.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

ДДС *Б %= 20.00

ОБОРОТ 107.00

НЕТО СТ-СТ 89.17

НАЧИСЛЕН ДДС 17.83

ДДС *В %= 20.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

ДДС *Г %= 9.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

ОБЩ ОБОРОТ 107.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

СТОРНО ОБОРОТ, ДДС

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

ДДС *А %= 0.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

ДДС *Б %= 20.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

ДДС *В %= 20.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

ДДС *Г %= 9.00

ОБОРОТ 0.00

НЕТО СТ-СТ 0.00

НАЧИСЛЕН ДДС 0.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ 0.00

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

N ПОСЛ. ДОКУМЕНТ: 0000252 КЛЕН N: 003

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

0000257 25.11.2017 18:40:15

=== СЛУЖЕБЕН БОН ===

XX123456 00123456

SNA-1 контролно число

е) извеждане на дневен финансов отчет с нулиране и запис във ФП (Z отчет) – пуска се с клавиш TL с ключ Z

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

БРОЙ КЛИЕНТИ	3
НАДБАВКИ	0
	0.00
ОТСТЪПКИ	0
	0.00
КОРЕКЦИИ	0
	0.00
СТОРНО ВРЪЩАНЕ/РЕКЛАМАЦИЯ	0
	0.00
СТОРНО ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА	0
	0.00
СТОРНО НАМАЛЕНИЕ ДАНЪЧНА ОСНОВА	0
	0.00
В БРОЙ	39.65
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
СЛ. ВЪВЕДЕНИ	0
	0.00
СЛ. ИЗВЕДЕНИ	0
	0.00
ОБЩО НАЛИЧНИ ЛВ.	39.65
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
ДНЕВЕН ОБОРОТ, ДДС	
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
ДДС *А %= 0.00	
ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
ДДС *Б %= 20.00	
ОБОРОТ	40.93
НЕТО СТ-СТ	34.11
НАЧИСЛЕН ДДС	6.82
ДДС *В %= 20.00	
ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
ДДС *Г %= 9.00	
ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
ОБЩ ОБОРОТ	40.93
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
СТОРНО ОБОРОТ, ДДС	
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
ДДС *А %= 0.00	

ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
ДДС *Б %= 20.00	
ОБОРОТ	1.28
НЕТО СТ-СТ	1.07
НАЧИСЛЕН ДДС	0.21
ДДС *В %= 20.00	
ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
ДДС *Г %= 9.00	
ОБОРОТ	0.00
НЕТО СТ-СТ	0.00
НАЧИСЛЕН ДДС	0.00
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ	1.28
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
СУМА ОБОРОТ	88926.03
СУМА НЕТО СТ-СТ	78129.54
СУМА ДДС	10796.49
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
СУМА СТОРНО ОБОРОТ	0.00
ОБЩО ДДС	0.00
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
N ПОСЛ. ДОКУМЕНТ: 0000250	КЛЕН N: 003
СЕРВИЗ: 111111111	ДО: 31.10.2018
N БЛОК ФИСК. ПАМЕТ	0040
НУЛИРАНЕ	Z: 0040
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~
0000251	25.11.2017 18:38:36



ФИСКАЛЕН БОН

XX123456 00123456

SNA-1 контролно число

ж) извеждане на детайлен отчет на ФП за период от дата до дата – пуска се с клавишна последователност:

кодиращ ключ

X/Z-1-STL-ДДММГГ-QTY-ДДММГГ-VD

начална дата крайна дата

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

ДЕТАЙЛЕН ОТЧЕТ НА ФИСКАЛНА ПАМЕТ

ОТ ДАТА	27-10-17
ДО ДАТА	07-11-17

ВЪВЕДЕНА
В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

25.10.2017	17:46:08
------------	----------

ДДС 1	ОТ БЛОК 0001
25.10.2017	17:46:08

ДРОБНИ ЧИСЛА

A= 0%

B=20%

B=20%

Г= 9%

БЛОК 0002

27.10.2017

13:18:45

ОБОРОТ*А

0.00

ОБОРОТ*Б

6.00

ОБОРОТ*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ ОБОРОТ

6.00

СТОРНО ОБОРОТ*А

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Б

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*В

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ

0.00

N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000015

КЛЕН N:001

БЛОК 0003

28.10.2017

13:24:50

ОБОРОТ*А

0.00

ОБОРОТ*Б

1.00

ОБОРОТ*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ ОБОРОТ

1.00

СТОРНО ОБОРОТ*А

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Б

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*В

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ

0.00

N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000017

КЛЕН N:001

НУЛИРАН РАМ

002

31.10.2017

10:27:10

БЛОК 0004

31.10.2017

17:12:48

ОБОРОТ*А

0.00

ОБОРОТ*Б

9.00

ОБОРОТ*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ ОБОРОТ

9.00

СТОРНО ОБОРОТ*А

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Б

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*В

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ

0.00

N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000033

КЛЕН N:001

НУЛИРАН РАМ

003

01.11.2017

11:04:37

НУЛИРАН РАМ

004

07.11.2017

13:19:49

НУЛИРАН РАМ

005

07.11.2017

14:06:55

БЛОК 0005

07.11.2017

17:29:35

ОБОРОТ*А

0.00

ОБОРОТ*Б

22.00

ОБОРОТ*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ ОБОРОТ

22.00

СТОРНО ОБОРОТ*А

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Б

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*В

0.00

СТОРНО ОБОРОТ*Г

0.00

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ

0.00

N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000075

КЛЕН N:001

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

СУМА ОБОРОТ, ДДС

ОБОРОТ*А

0.00

ДДС*А

0.00

ОБОРОТ*Б

38.00

ДДС*Б

6.34

ОБОРОТ*В

0.00

ДДС*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ДДС*Г

0.00

ОБЩ ОБОРОТ

38.00

ОБЩО ДДС

6.34

СТОРНО ОБОРОТ, ДДС

ОБОРОТ*А

0.00

ДДС*А

0.00

ОБОРОТ*Б

0.00

ДДС*Б

0.00

ОБОРОТ*В

0.00

ДДС*В

0.00

ОБОРОТ*Г

0.00

ДДС*Г

0.00

ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ

0.00

ОБЩО ДДС

0.00

N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000075

КЛЕН N:001->N:001

0000367

25.11.2017

19:45:20

BG

ФИСКАЛЕН БОН

ХХ123456

00123456

СНА-1 контролно число

з) извеждане на съкратен отчет на фискалната памет за период от дата до дата – пуска се с клавишна последователност:
кодиращ ключ
X/Z-11-STL-ДДММГГ-QTY-ДДММГГ-VD
начална дата/крайна дата

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ЕИК 123456789

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001

ИМЕ НА ОПЕРАТОР

0001

СЪКРАТЕН

ОТЧЕТ НА ФИСКАЛНА ПАМЕТ

ОТ ДАТА

28-10-17

ДО ДАТА

07-11-17

ВЪВЕДЕНА

В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

25.10.2017

17:46:08

ДДС 1

ОТ БЛОК 0001

25.10.2017 17:46:08
ДРОБНИ ЧИСЛА

A= 0%
B=20%
B=20%
Г= 9%

БЛОК 0003 28.10.2017 13:24:50
НУЛИРАН РАМ 002
31.10.2017 10:27:10
БЛОК 0004 31.10.2017 17:12:48
НУЛИРАН РАМ 003
01.11.2017 11:04:37
НУЛИРАН РАМ 004
07.11.2017 13:19:49
НУЛИРАН РАМ 005
07.11.2017 14:06:55
БЛОК 0005 07.11.2017 17:29:35
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

СУМА ОБОРОТ, ДДС

ОБОРОТ*А 0.00
ДДС*А 0.00
ОБОРОТ*Б 38.00
ДДС*Б 6.34
ОБОРОТ*В 0.00
ДДС*В 0.00
ОБОРОТ*Г 0.00
ДДС*Г 0.00
ОБЩ ОБОРОТ 38.00
ОБЩО ДДС 6.34

СТОРНО ОБОРОТ, ДДС

ОБОРОТ*А 0.00
ДДС*А 0.00
ОБОРОТ*Б 0.00
ДДС*Б 0.00
ОБОРОТ*В 0.00
ДДС*В 0.00
ОБОРОТ*Г 0.00
ДДС*Г 0.00
ОБЩ СТОРНО ОБОРОТ 0.00
ОБЩО ДДС 0.00
N ПОСЛ.ДОКУМЕНТ:0000075 КЛЕН N:001->N:001

0000368 25.11.2017 19:45:20

 ФИСКАЛЕН БОН

XX123456 00123456

SHN-1 контролно число“

6. В раздел V се създават букви „аб“, „ав“, „аг“, „ад“ и „ае“:
„аб)

СТАНДАРТЕН ФИСКАЛЕН БОН ЗА
ПРОДАЖБА НА ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

ОБМЕННО БЮРО

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

УНП: XX123456-0001-0000001

ПРОДАВА 39.12 А

ОБЩА СУМА 39.12

В БРОЙ ЛВ. 39.12

0000412 15.02.2019 19:30:25 1 АРТИКУЛ



 ФИСКАЛЕН БОН

XX123456 00123456

SHN-1 контролно число“

РАЗШИРЕН ФИСКАЛЕН БОН ЗА ПРО-
ДАЖБА НА ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

Наименование на задължено лице

АДРЕС НА задължено лице

ЕИК 123456789

ОБМЕННО БЮРО

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0001 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0001

УНП: XX123456-0001-0000001

#БОРДЕРО № 0000001 #
#ПУНКТ: #
#..... #
#КАСИЕР: #
#..... #
#КЛИЕНТ:..... #
#КЛИЕНТ ЕИК:..... #
#АДРЕС:..... #
#EUR Продава #
20 x 1.956 39.12 А

ОБЩА СУМА 39.12

В БРОЙ ЛВ. 39.12

#ВАЛУТЕН КАСИЕР #

#

#КЛИЕНТ #

#

0000412 15.02.2019 19:30:25 1 АРТИКУЛ



 ФИСКАЛЕН БОН

XX123456 00123456

SHN-1 контролно число“

„ав)

СТАНДАРТЕН ФИСКАЛЕН БОН ЗА
ПОКУПКА НА ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ

ЕИК 123456789

ОБМЕННО БЮРО

АДРЕС НА ОБЕКТ

ЗДДС N BG123456789

#0002 ИМЕ НА ОПЕРАТОР 0002

УНП: XX123456-0001-0000002

КУПУВА	47.11 Б

ОБЩА СУМА	47.11
В БРОЙ ЛВ	47.11

0000412 15.02.2019 19:30:25 1 АРТИКУЛ



 **ФИСКАЛЕН БОН**
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число“

РАЗШИРЕН ФИСКАЛЕН БОН ЗА ПО-
КУПКА НА ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
ЕИК 123456789	
ОБМЕННО БЮРО	
АДРЕС НА ОБЕКТ	
ЗДДС N BG123456789	
ИМЕ НА ОПЕРАТОР	0002
УНП: XX123456-0001-0000002	

#	#
#БОРДЕРО № 0000002	#
#ПУНКТ:	#
#.....	#
#КАСИЕР:	#
#.....	#
#КЛИЕНТ:.....	#
#КЛИЕНТ ЕИК:.....	#
#АДРЕС:.....	#
#RSD Покупка	#
2890 x 1.630 /100.00	47.11 Б

ОБЩА СУМА	47.11
В БРОЙ ЛВ	47.11
#ВАЛУТЕН КАСИЕР	#
#	#
#КЛИЕНТ	#
#	#

0000412 15.02.2019 19:30:25 1 АРТИКУЛ



 **ФИСКАЛЕН БОН**
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число“

„ar)
СЛУЖЕБЕН БОН ЗА ВЪВЕДЕНИ/ИЗ-
ВЕДЕНИ СУМИ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
ЕИК 123456789	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ	
АДРЕС НА ОБЕКТ	
ЗДДС N BG123456789	
ИМЕ НА ОПЕРАТОР	0001

Служебно въведени	20.00
-------------------	-------

0000001 15.02.2019 08:02:15

СЛУЖЕБЕН БОН
XX123456 00123456
SNA-1 контролно число“

* Когато се извеждат пари от касата на ФУ,
текстът трябва да бъде „Служебно изведени.“

„ад)
ДУБЛИКАТ НА ФИСКАЛЕН/СИСТЕ-
МЕН БОН

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ	
ЕИК 123456789	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ	
АДРЕС НА ОБЕКТ	
ЗДДС N BG123456789	
ИМЕ НА ОПЕРАТОР	0001

ДУБЛИКАТ

МАСКА ЗА КОСА	
ЕД.ЦЕНА	5.00
КОЛИЧЕСТВО	2
СУМА*Б	10.00
НАДБАВКА 10%	1.00
ШАМПОАН	
ЕД.ЦЕНА	7.50
КОЛИЧЕСТВО	2
СУМА*Б	15.00
ОТСТЪПКА 10%	1.50
БАЛСАМ ЗА КОСА	
ЕД.ЦЕНА	10.00
КОЛИЧЕСТВО	1
СУМА*Б	10.00
КОРЕКЦИЯ (VOID)	10.00
МЕЖД. СУМА	24.50

ОБЩА СУМА	24.50
В БРОЙ ЛВ	14.50
ВАУЧЕР	10.00

0000008 15.02.2019 10:43:15 4 АРТИКУЛА



СЛУЖЕБЕН БОН
XX123456 00123456
SNA-1 КОНТРОЛНО ЧИСЛО“

* В случай на необходимост е допустимо из-
даването на не повече от един дубликат за всеки
фискален/системен бон, означен с надпис „ДУБ-

ЛИКАТ“, отпечатан на отделен ред с букви с двойна ширина, като издаденият дублиращ бон е служебен бон.

* При отпечатване на дубликат на системен бон няма данни за № на фискална памет.

* QR кодът на дубликата се формира от елементите на оригиналния фискален/системен бон.“

„ае)
КОПИЕ НА ФИСКАЛЕН/СИСТЕМЕН БОН ОТ КЛЕН

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ		
АДРЕС НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ		
ЕИК 123456789		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТ		
АДРЕС НА ОБЕКТ		
ЗДДС N BG123456789		
#0001	ИМЕ НА ОПЕРАТОР	0001
ЛЕПИЛО БЯЛО 40 ГРАМА		
ЕД.ЦЕНА		1.28
КОЛИЧЕСТВО		1
СУМА*Б		1.28
СТРЕЧ ФОЛИО 500MM		
ЕД.ЦЕНА		3.50
КОЛИЧЕСТВО		2.250
СУМА*Б		7.88
МЕЖД. СУМА		9.16
ОБЩА СУМА		9.16
В БРОЙ ЛВ.		9.16

0000248 15.02.2019 18:31:20 2 АРТИКУЛА

ФИСКАЛЕН БОН - КОПИЕ
XX123456 00123456
SHA-1 контролно число

* При разпечатване на копие на системен бон от КЛЕН, издаден от ИАСУТД, не се съдържат данни за № на фискална памет. Отпечатаният документ е с надпис „СИСТЕМЕН БОН – КОПИЕ“.

7. Създава се раздел VIб:
„VIб. Специфични функционални изисквания към фискални устройства за отчитане на продажби и чрез електронен магазин

1. Фискално устройство за електронен магазин трябва да регистрира и отчита всяка продажба чрез отпечатване на фискален бон или чрез генериране на фискален бон в електронен вид.

2. Генерираният фискален бон в електронен вид трябва да отговаря на изискванията на наредбата за издаване на фискален бон на хартиен носител с изключение на изискването за отпечатване.

3. Фискално устройство за електронен магазин трябва да осигурява запис в КЛЕН и на генериран в електронен вид фискален бон. Тази функционалност е разрешена само за фискални устройства за регистриране и отчитане на продажби чрез електронен магазин.

4. В КЛЕН трябва да може да се разграничава издаден фискален бон на хартиен носител и фискален бон, генериран в електронен вид.

5. Фискалният бон, който се генерира в електронен вид, трябва да бъде четим, да отговаря на хартиения образец и да съдържа реквизитите по чл. 26 с изключение на графично фискално лого.“

8. В раздел VII се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 1.6 буква „б“ се изменя така:

„б) индивидуален номер на системата – буквено-цифров идентификатор, като цифрите означават номера на обекта, а буквите – типа на системата; документите за продажба завършват с надпис „СИСТЕМЕН БОН“.“;

б) в т. 2.4 се създава изречение второ: „Данните за дата са във формат ДД-ММ-ГГГГ, а за час – ЧЧ:ММ:СС“;

в) в т. 3.3 се създава изречение пето: „Когато връзката между ДТ и ИАСУТД прекъсне, ИАСУТД се блокира.“;

г) в т. 4.4 се създават изречения второ и трето: „Системен бон, разпечатан от КЛЕН, има надпис „СИСТЕМЕН БОН – КОПИЕ“. Служебен бон, разпечатан от КЛЕН, има надпис „СЛУЖЕБЕН БОН – КОПИЕ“.“;

д) в т. 4.14, изречение трето накрая думите „час и минута“ се заменят с „час, минута и секунда“.

§ 31. В приложение № 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В раздел I, т. 3 се създава изречение второ: „Данните за дата са във формат ДД-ММ-ГГГГ, а за час – ЧЧ:ММ:СС.“

2. В раздел VI:

а) в буква „в“ накрая се поставя запетая и се добавя „като отпечатаният документ има надпис „СЛУЖЕБЕН БОН“;

б) буква „ж“ се изменя така:

„ж) създава се контролно число на управляващия софтуер, което, сумирано с контролното число на ФПр, формира идентификатор на ЕСФП, който се визуализира в менюто с обща информация за ЕСФП и се отпечатва заедно с основните данни на системата; при промяна на някое от контролните числа ЕСФП се блокира; контролното число на управляващия софтуер и идентификаторът на ЕСФП се формират чрез стандартни алгоритми за изчисляване, като MD5, SHA-1, SHA-256 при приключване на изпитването на системата в БИМ; в управляващия софтуер на ЕСФП се обособява модул, наречен „Касов модул“, който се отнася до фискалните функции на системата – управление на ФПр, продажби, регистрация, deregистрация, промяна на данни, доставки, и на негова база се формира контролното число на управляващия софтуер;“.

§ 32. В приложение № 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В текста под заглавието думите „Наредба № Н-18 от 13.XII.2006 г.“ се заменят с „Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин“.

2. В т. 3 след аббревиатурата „ФПР“ се поставя запетая и се добавя „ФУВАС“, аббревиатурата „ПСФП“ се заменя с „ЕСФП“ и думите „интегрирана автоматизирана система“ се заменят с „ИАСУТД“.

3. В т. 5 думите „на разход“ се заличават, а след думата „нивомерна“ се добавя „измервателна“.

4. Думата „печат“ се заличава.

5. След т. 6 преди „заявител“ се добавя: „КОРЕСПОНДЕНЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА:

□ Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.

□ Желая да получавам резултатите от услугата чрез лицензиран пощенски оператор.“

§ 33. В приложение № 4 на ред „Фискално устройство тип“ след аббревиатурата „ФПР“ се поставя запетая и се добавя „ФУВАС“.

§ 34. В приложение № 6, т. 3 след ред „№ на свидетелство за одобрен тип“ се добавя ред „Регистрационен номер на ЕСФП (FDRID)“.

§ 35. В приложение № 17, раздел I се правят следните изменения и допълнения:

1. В текста преди т. 1 след думите „фискалните устройства“ се поставя наклонена черта и се добавя „ИАСУТД“.

2. В т. 13 и 13а преди ред „Дата и час на изпращане на фискалния бон“ и в т. 14 и 14а преди ред „Дата на изпращане на системния бон“ се добавя нов ред:

СИМ карта ID	IMSI	Символен	Да	„
--------------	------	----------	----	---

3. В т. 13 и 14 на ред „Сума отстъпки“, в колона „XML елементът“ „SD“ се заменя с „SumD“.

§ 36. В приложение № 18а, в изречение първо след думите „текста „ФИСКАЛЕН БОН“/„СИСТЕМЕН БОН“ се поставя запетая и се добавя „а в случаите на издаване на ДУБЛИКАТ на фискален/системен бон непосредствено преди текста „СЛУЖЕБЕН БОН“.

§ 37. В приложение № 24 ред „в качеството си на на лице, извършващо сервизно обслужване и ремонт

.....“ се изменя така „в качеството на представляващ/упълномощено лице на“

§ 38. В приложение № 29 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 17 накрая се добавя:

„Не се изисква достъп до архивните данни в случаите, в които създаването чрез софтуера информация се съхранява в текущата база данни в посочените срокове.“

2. В т. 18.2 накрая се добавя:

„Допуска се позиции „Платена сума без ДДС – в лв.“ и „ДДС – сума в лв.“ да се обединят в една позиция – „Платена сума – в лв.“.

3. В т. 18.9, второ и трето тире думите „идентификатор (ЕИК, друг), имена“ се заменят с „ЕИК, наименование“.

§ 39. В приложение № 33 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3, букви „а“ и „б“ накрая думите „наличие на регистрация по ЗДДС“ се заличават.

2. В т. 4.1:

а) на ред „оператор на онлайн платформа – наименование, ЕИК/идентификационен номер, държава на установяване, адрес, електронен адрес“ думата „адрес“ след думите „държава на установяване“ и запетаята след нея се заличават;

б) накрая се създават редове:

„име/псевдоним/идентификатор, под които се предлагат стоките/услугите в платформата;

уеб адрес (линк), водещ към магазин на лицето в платформата или към страница с всички предлагани чрез платформата стоки/услуги.“

3. В т. 4.2.1 в буква „а“:

а) на ред „за ЮЛ и ЕТ: ЕИК; наименование; седалище и адрес на управление; адрес, на който се упражнява дейността, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ думите „седалище и адрес на управление; адрес, на който се упражнява дейността, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ се заличават;

б) ред „за ФЛ: име, фамилия; адрес, на който се упражнява дейността; електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ се изменя така:

„за ФЛ: имена и адрес;“.

4. В т. 4.2.2, буква „Б“, буква „а“:

а) на ред „за ЮЛ и ЕТ: ЕИК; наименование; седалище и адрес на управление; адрес, на който се упражнява дейността, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ думите „седалище и адрес на управление; адрес, на

който се упражнява дейността, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ се заличават;

б) ред „за ФЛ: име, презиме, фамилия; постоянен адрес; адрес, на който се упражнява дейността; електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; наличие на регистрация по ЗДДС;“ се изменя така „за ФЛ: имена и адрес;“.

5. Навсякъде в приложението след думите „електронен адрес“ се добавя „за кореспонденция“.

§ 40. В приложение № 35 се правят следните изменения:

1. В т. 5 на ред „за производители – чуждестранни лица: наименование, държава на установяване, адрес, идентификационен номер, адрес, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка, уеб сайт; при наличие на ДДС регистрация – ДДС номер;“ след думите „държава на установяване“ думата „адрес“ и запетаята след нея се заличават.

2. В т. 6, подточка 6.1 на ред „за разпространители – чуждестранни лица: наименование, държава на установяване, адрес, идентификационен номер, адрес, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка; уеб сайт; при наличие на ДДС регистрация – ДДС номер.“ след думите „държава на установяване“ думата „адрес“ и запетаята след нея се заличават.

§ 41. Създава се приложение № 36 към чл. 52м, ал. 5:

„Приложение № 36
към чл. 52м, ал. 5

Съдържание на списъка на електронните магазини, за които е подадена информация по реда на чл. 52м, ал. 1

1. Наименование на електронния магазин.

2. Наименование на домейна на електронния магазин.

3. Когато се използва онлайн платформа: уеб адрес на онлайн платформата; уеб адрес (линк), водещ към магазин на лицето в платформата или към страница с всички предлагани чрез платформата стоки/услуги; име/псевдоним/идентификатор, под които се предлагат стоките/услугите в платформата.

4. Вид на продаваните стоки/услуги.

5. Информация за лицето, извършващо продажби чрез електронния магазин:

➤ за ЮЛ и ЕТ: ЕИК; наименование; седалище и адрес на управление; адрес, на който се упражнява дейността, електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка;

➤ за ФЛ: име, фамилия, адрес, на който се упражнява дейността; електронен адрес за кореспонденция; телефон за връзка.

6. Дата на подаване на информацията за електронния магазин в НАП.

7. Дата на акта на НАП за заличаване на електронния магазин от публичния списък.

8. Дата на подаване на информация в НАП за прекратяване на дейността на електронния магазин.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 42. В Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (обн., ДВ, бр. 76 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2018 г.) в § 32 от преходните разпоредби се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след аббревиатурата „ЗДДС“ се добавя „и не използват софтуер за управление на продажби“.

2. В ал. 2 след аббревиатурата „ИАСУТД“ се добавя „и лицата, използващи софтуер за управление на продажби“.

§ 43. В преходните и заключителните разпоредби към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 80 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В § 71:

а) в ал. 1 след аббревиатурата „ЕСФП“ съюзът „и“ се заменя със запетая и след аббревиатурата „ИАСУТД“ се добавя „и софтуер за управление на продажби“;

б) в ал. 3 след думите „ал. 1 и 2“ се добавя „и неизползващи софтуер за управление на продажби“.

2. В § 73, ал. 1 и 2 думите „30 юни 2019 г.“ се заменят с „30 септември 2019 г.“.

3. В § 74, ал. 2 думите „31 март 2019 г.“ се заменят с „30 септември 2019 г.“.

4. В § 75:

а) в ал. 1 думите „31 март 2019 г.“ се заменят с „30 септември 2019 г.“, думите „приложение № 33“ се заменят с „приложение № 32“, а думите „31 май 2019 г.“ се заменят с „30 ноември 2019 г.“;

б) в ал. 2 думите „30 юни 2019 г.“ се заменят с „30 септември 2019 г.“, думите „приложение № 33“ се заменят с „приложение № 32“, а думите „31 август 2019 г.“ се заменят с „30 ноември 2019 г.“.

5. В § 76, ал. 2 думите „тримесечен срок“ се заменя с „шестмесечен срок“.

§ 44. (1) Фискални устройства, които са произведени или са с доработен фърмуер в съответствие с изискванията на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (обн., ДВ, бр. 76 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2018 г.) и са одобрени от Българския институт по метрология към влизането в сила на тази

наредба, се допуска да отпечатват образци на документи, отговарящи на образците на приложение № 1, раздел V до влизането в сила на тази наредба.

(2) Одобрените до влизането в сила на тази наредба фискални устройства се допуска да поддържат формат за часа без секунди.

§ 45. В § 8, ал. 1 от преходната разпоредба към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин (ДВ, бр. 10 от 2019 г.) думите „31 март 2019 г.“ се заменят с „30 септември 2019 г.“.

§ 46. Параграф 59, ал. 9 от преходните и заключителните разпоредби към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на про-

дажбите в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 83 от 2015 г.) се прилага за лицата по чл. 3 за всички изменения на наредбата по отношение на задълженията им, произтичащи от изискването за наличие на дистанционна връзка.

§ 47. Допуска се софтуери за управление на продажбите, включени в списъка по чл. 118, ал. 19 от Закона за данък върху добавената стойност до датата на влизането в сила на тази наредба, да продължат да се използват, без да е необходимо да отговарят на изискванията на тази наредба.

§ 48. Наредбата влиза в сила в деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“ с изключение на § 28, т. 2 и § 41, които влизат в сила от 1 май 2019 г.

Министър:

Владислав Горанов

2302

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО****ЗАПОВЕД № РД-02-15-61
от 18 март 2019 г.**

Със Заповед № РД-02-15-3 от 9.01.2015 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: Път II-18 „Софийски околовръстен път“ от км 0+780 до км 6+300 – изместване и реконструкция на съоръжения на други ведомства, засягащ землищата на гр. София и с. Мрамор.

Поради изменение в техническото решение за реконструкция на водопровод Ø 400 (Ø 500), попадащ в обхвата на одобрения със Заповед № РД-02-15-3 от 9.01.2015 г. ПУП – ПП и осигуряващ водозахранване за с. Мрамор, е необходимо да бъде одобрен проект за изменение на действащия ПУП – ПП в частта от проекта за водопровода.

Предвид гореизложеното на основание чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 134, ал. 2 и ал. 1, т. 2 и 3, чл. 129, ал. 3, т. 2, букви „б“ и „в“ и ал. 4, чл. 110, ал. 1, т. 5, чл. 128, ал. 6 и ал. 12, т. 2, букви „б“ и „в“ и чл. 75, ал. 1 от ЗУТ, заявление от Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) с вх. № АУ10-10 от 15.11.2018 г., допълнено с писмо вх. № АУ10-10(6)/8.03.2019 г.; Заповед № РД-02-15-54 от 5.09.2018 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството, разгласена по реда на чл. 124б от ЗУТ; съобщаване и разгласяване на проекта за изменение на ПУП – ПП по реда на чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ, в т.ч. с обявление в бр. 10 от 2019 г. на „Държавен вестник“; писмо № САГ18-ТП00-519-(12)/8.03.2019 г. на Направление „Архитектура и градоустройство“ – Столична община, за липса на възражения по проекта за изменение на ПУП – ПП; писмо изх. № ОВОС-47/22.06.2018 г. на Министерството на околната среда и водите; Здравно заключение изх. № РД-259-4/9.01.2019 г. от Столичната регионална здравна инспекция; съгласувани графични материали от „Софийска вода“ – АД, от 7.11.2018 г.; становище изх. № 33-НН-0108/24.01.2015 г. на Министерството на културата; решения по протоколи № УТАТУ-01-02-29/6.12.2018 г. и № УТАТУ-01-02-15/13.03.2019 г. на Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Заповед № РД-02-15-12 от 18.01.2019 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за предоставяне на изпълнението на функции по ЗУТ и Решение № 250 от 25.04.2013 г. на Министерския съвет за обявяване на републикански пътища за обекти с национално значение и за национални обекти одобрявам проект за изменение на подробен устройствен план – парцеларен план за обект: Път II-18 „Софийски околовръстен

път“ от км 0+780 до км 6+300 – изместване и реконструкция на съоръжения на други ведомства, засягащ землищата на гр. София и с. Мрамор, в частта относно реконструкция на водопровод Ø 400 (Ø 500) при път за с. Мрамор съгласно приетите и одобрени текстови и графични части, представляващи неразделна част от настоящата заповед.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ във връзка с чл. 132, ал. 1 и 2 от Административно-процесуалния кодекс настоящата заповед подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Административния съд – София-град, чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството в 14-дневен срок от обнародването ѝ.

За министър:
Н. Нанков

2108

**НАЦИОНАЛНА
АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ****ЗАПОВЕД № ЗЦУ-231
от 19 февруари 2019 г.**

На основание чл. 8, ал. 4 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) във връзка с т. III.2 от Заповед № ЗЦУ-1739 от 20.12.2017 г. на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите (НАП) нареждам:

1. В приложение № 1 към Заповед № ЗЦУ-1739 от 20.12.2017 г. на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите да се впишат следните задължени лица, за които Териториална дирекция (ТД) на НАП „Големи данъкоплатци и осигурители“ (ГДО) е компетентна, съгласно т. II от заповедта:

1155	201211187	АТОС АЙ ТИ СОЛУШЪНС ЕНД СЪРВИСИС – ЕООД
1156	120550180	РОДОПИ ЕКО ПРО- ДЖЕКТС – ЕООД

2. Заповедта влиза в сила от 1.03.2019 г. и допълва Заповед № ЗЦУ-1739 от 20.12.2017 г. на изпълнителния директор на НАП.

Изпълнителен директор:
Г. Димитрова

2111

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР****ЗАПОВЕД № КД-14-5
от 25 февруари 2019 г.**

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) във връзка със заявление вх. № 09-12127/14.02.2019 г. на СГКК – Плевен, и приложените към него документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на

кадастралната карта и кадастралните регистри одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Ясен, ЕКАТТЕ 87597, община Плевен, одобрени със Заповед № РД-18-254 от 24.08.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в кадастралната карта и кадастралните регистри:

поземлен имот с идентификатор 87597.82.205, площ: 584 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 87597.121.279, площ: 175 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 87597.125.13, площ: 841 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в кадастралната карта и кадастралните регистри:

поземлен имот с идентификатор 87597.33.428, за линии на релсов транспорт, собственост на държавата, чрез ДП „НКЖИ“ въз основа на документ: акт за публична държавна собственост (при първоначална регистр.) № 190, том 28, рег. 11337, дело № 6243 от 19.10.2018 г., СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 182 807 кв. м, данни след промяната: площ: 157 288 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.80.336, за път от републиканската пътна мрежа, собственост на държавата, данни преди промяната: площ: 2289 кв. м, данни след промяната: площ: 649 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.80.337, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 2479 кв. м, данни след промяната: площ: 2820 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.9, ливада, собственост на Никола Цончев Тодоров, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 3187 кв. м, данни след промяната: площ: 3154 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.10, ливада, собственост на Бешо Горанов Ценов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 4704 кв. м, данни след промяната: площ: 4702 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.13, ливада, собственост на Емил Валериев Василев, въз основа на документ: нотариален акт № 117, том I, рег. 371, дело № 133 от 16.01.2018 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 3004 кв. м, данни след промяната: площ: 2871 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.14, ливада, собственост на Емил Валериев Василев, въз основа на документ: н.а. № 6, том 3, рег. 3752,

дело № 264 от 16.08.2017 г., издаден от РС – Плевен, данни преди промяната: площ: 5000 кв. м, данни след промяната: площ: 4843 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.15, ливада, собственост на ЕТ „ХЕЛГА – Светла Стоянова“, въз основа на документ: постановление на съдия-изпълнителя по чл. 386, ал. 1 ГПК или на съда по несъстоятелността по чл. 717, ал. 2 ТЗ № 185, том 28, рег. 11211, дело № 5852 от 18.07.2013 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 9856 кв. м, данни след промяната: площ: 9667 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.84.19, ливада, собственост на Диян Петров Дамянов, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 14, том III, рег. 1012, дело № 437 от 31.01.2013 г., данни преди промяната: площ: 3784 кв. м, данни след промяната: площ: 3806 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.85.185, за местен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 12 505 кв. м, данни след промяната: площ: 12 589 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.127.97, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 12 338 кв. м, данни след промяната: площ: 12 160 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.127.332, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 3158 кв. м, данни след промяната: площ: 3155 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.128.5, ливада, собственост на „АГРО МАРКС“ – ЕООД, въз основа на документ: договор № 79, том 44, рег. 16294, дело № 9078 от 23.10.2013 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 9731 кв. м, данни след промяната: площ: 9721 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.128.108, нива, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: акт за частна общинска собственост № 125, том 17, рег. 7310, дело № 3751 от 9.07.2018 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1801 кв. м, данни след промяната: площ: 1533 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.128.218, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 72 кв. м, данни след промяната: площ: 77 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.128.293, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7

от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 90 кв. м, данни след промяната: площ: 30 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.1, нива, собственост на Лачо Христов Лачев, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 223, том VI, рег. 3265 от 26.02.2007 г., издаден от Районния съд – Плевен, данни преди промяната: площ: 605 кв. м, данни след промяната: площ: 581 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.2, нива, собственост на Николай Петров Пацовски, въз основа на документ: договор от 5.10.2011 г., издаден от Община Плевен, данни преди промяната: площ: 836 кв. м, данни след промяната: площ: 799 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.4, нива, собственост на Димитър Ивов Иванов, въз основа на документ: н.а. № 19, том 9, рег. 3389, дело № 1819 от 11.04.2018 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1996 кв. м, данни след промяната: площ: 1983 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.5, нива, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 529 кв. м, данни след промяната: площ: 522 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.6, нива, собственост на Иван Петров Ицов, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 121, том 14, рег. 5801, дело № 2844 от 15.04.2013 г., данни преди промяната: площ: 945 кв. м, данни след промяната: площ: 940 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.154.117, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 7330 кв. м, данни след промяната: площ: 7185 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.156.1, нива, собственост на Галя Петкова Ангелова, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 15874, том XXV, рег. 276 от 19.09.2005 г., данни преди промяната: площ: 2851 кв. м, данни след промяната: площ: 2558 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.156.5, нива, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1439 кв. м, данни след промяната: площ: 1403 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.202.10, нива, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: акт за частна общинска собственост № 137, том 17, рег. 7336, дело № 3764 от 9.07.2018 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1818 кв. м, данни след промяната: площ: 1814 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.202.14, за хранително-вкусовата промишленост, собственост на Николай Антимов Моллов, Ивелина Антимова Генова, въз основа на документ: н.а. № 43, том 11, рег. 5964, дело № 2231 от 21.04.2016 г.

на СВ – Плевен, въз основа на документ: данни преди промяната: площ: 4461 кв. м, данни след промяната: площ: 4638 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.250.3, за стопански двор, собственост на Александър Христов Филипов, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 5, том XXXIX, рег. 18254, дело № 8888 от 21.10.2005 г., данни преди промяната: площ: 2011 кв. м, данни след промяната: площ: 1988 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.250.5, за стопански двор, собственост на Александър Христов Филипов, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 1, том XXXIX, рег. 18250, дело № 8884 от 21.10.2005 г., данни преди промяната: площ: 2009 кв. м, данни след промяната: площ: 1890 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.250.6, за стопански двор, собственост на Иван Лилев Лилов, Веселина Лилова Такева, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 5918, том VIII, дело № 114 от 3.07.2003 г., данни преди промяната: площ: 1846 кв. м, данни след промяната: площ: 1773 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.251.389, за местен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 25-7 от 27.03.1995 г., данни преди промяната: площ: 3936 кв. м, данни след промяната: площ: 4113 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.256.2, нива, собственост на Паулина Асенова Караиванова-Желкова, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 1981, том VII, дело № 92 от 26.02.2001 г., данни преди промяната: площ: 580 кв. м, данни след промяната: площ: 571 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.256.3, нива, собственост на Георги Илиев Цветанов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 25-7 от 27.03.1995 г., данни преди промяната: площ: 1502 кв. м, данни след промяната: площ: 1484 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.257.112, нива, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 4164 кв. м, данни след промяната: площ: 3929 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.257.195, за местен път, собственост на Община Плевен, данни преди промяната: площ: 1470 кв. м, данни след промяната: площ: 1688 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.257.396, пасище, общински поземлен фонд въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, молба по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 33 на МЗХП и МТРС № 4 от 17.02.2004 г., данни преди промяната: площ: 10 001 кв. м, данни след промяната: площ: 9626 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.257.432, пасище, общински поземлен фонд въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 105 462 кв. м, данни след промяната: площ: 104 799 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.291.1, за друг вид застрояване, собственост на Кристина Ангелова Маринова-Георгиева, въз основа на документ: н.а. № 135, том 21, рег. 8889, дело № 4632 от 14.08.2018 г. на СВ – Плевен, данни преди промяната: площ: 322 кв. м, данни след промяната: площ: 335 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.291.3, за друг вид застрояване, неустановен собственик, данни преди промяната: площ: 479 кв. м, данни след промяната: площ: 475 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.291.4, за друг вид застрояване, неустановен собственик, данни преди промяната: площ: 436 кв. м, данни след промяната: площ: 422 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.291.5, за друг вид застрояване, неустановен собственик, данни преди промяната: площ: 1013 кв. м, данни след промяната: площ: 979 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.400.4, нива, собственост на Димитрина Тодорова Борисова, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 171, том 42, рег. 18103, дело № 9078 от 9.12.2015 г., данни преди промяната: площ: 4104 кв. м, данни след промяната: площ: 3936 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.400.5, за друг вид застрояване, собственост на Пламен Йорданов Кенаров, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 170, том VI, рег. 4023, дело № 1412 от 10.03.2006 г., издаден от ОСЗГ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1591 кв. м, данни след промяната: площ: 1283 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.400.8, за местен път, собственост на Пламен Йорданов Кенаров, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 170, том VI, рег. 4023, дело № 1412 от 10.03.2006 г., издаден от ОСЗГ – Плевен, данни преди промяната: площ: 300 кв. м, данни след промяната: площ: 168 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.400.358, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 367 кв. м, данни след промяната: площ: 371 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.400.369, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен, данни преди промяната: площ: 250 кв. м, данни след промяната: площ: 166 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.401.199, за местен път, собственост на Община Плевен, данни преди промяната: площ: 31 881 кв. м, данни след промяната: площ: 31 634 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 87597.888.9901, за друг вид застрояване, с. Ясен, данни преди промяната: площ: 1 137 187 кв. м, данни след промяната: площ: 1 169 417 кв. м.

3. Заличени обекти от кадастралната карта и кадастралните регистри:

поземлен имот с идентификатор 87597.84.269: площ: 567 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен;

поземлен имот с идентификатор 87597.250.380: площ: 1524 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 25-7 от 27.03.1995 г., издаден от ПК – Плевен;

поземлен имот с идентификатор 87597.255.380: площ: 1517 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 25-7 от 27.03.1995 г.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 53б, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имотите.

За изпълнителен директор:
Р. Янков

2005

ЗАПОВЕД № КД-14-6 от 26 февруари 2019 г.

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) във връзка със заявление вх. № 09-14364/21.02.2019 г. на СГКК – Плевен, и приложените към него документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Беглеж, ЕКАТТЕ 03068, община Плевен, одобрени със Заповед № РД-18-156 от 1.08.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в кадастралната карта и кадастралните регистри:

поземлен имот с идентификатор 03068.175.652: площ: 61 кв. м, поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в кадастралната карта и кадастралните регистри:

поземлен имот с идентификатор 03068.18.280, даре, собственост на Община Плевен, данни преди промяната: площ: 62 107 кв. м, данни след промяната: площ: 62 104 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.28, ливада, собственост на Яна Иванчева Нанкова, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 1488 кв. м, данни след промяната: площ: 1480 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.29, ливада, собственост на Съйко Хиков Хинов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 4003 кв. м, данни след промяната: площ: 3993 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.30, ливада, собственост на Яна Иванчева Нанкова, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 1499 кв. м, данни след промяната: площ: 1513 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.227, гробищен парк, собственост на Община Плевен, данни преди промяната: площ: 4936 кв. м, данни след промяната: площ: 4754 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.241, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 5417 кв. м, данни след промяната: площ: 5422 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.21.276, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 734 кв. м, данни след промяната: площ: 732 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.22.14, нива, собственост на ЕТ „АГРО ПЛЮС – Дарин Йонков“, въз основа на документ: н.а. за продажба на земеделска земя № 78, том X, рег. 3640, дело № 1985 от 23.03.2011 г., данни преди промяната: площ: 1004 кв. м, данни след промяната: площ: 996 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.22.259, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 2921 кв. м, данни след промяната: площ: 2919 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.24.228, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ

(чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 6648 кв. м, данни след промяната: площ: 6571 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.25.226, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 2464 кв. м, данни след промяната: площ: 2410 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.25.233, изоставено трайно насаждение, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 18 933 кв. м, данни след промяната: площ: 18 793 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.39.12, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 348 709 кв. м, данни след промяната: площ: 348 744 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.39.16, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 100 171 кв. м, данни след промяната: площ: 95 682 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.93.4, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 45 188 кв. м, данни след промяната: площ: 45 186 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.93.204, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 4728 кв. м, данни след промяната: площ: 4751 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.93.216, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 5118 кв. м, данни след промяната: площ: 5118 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.116.531, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 2302 кв. м, данни след промяната: площ: 2317 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.117.359, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 1385 кв. м, данни след промяната: площ: 1425 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.118.23, за друг вид застрояване, собственост на Куна Гергова Славчева, въз основа на документ: до-

говор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 12044, том XXXIII, дело № 141 от 19.12.2001 г., данни преди промяната: площ: 1997 кв. м, данни след промяната: площ: 1973 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.119.1, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 2017 кв. м, данни след промяната: площ: 1885 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.119.2, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 15 708 кв. м, данни след промяната: площ: 14 050 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.120.4, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1271 кв. м, данни след промяната: площ: 1232 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.120.5, за друг вид застрояване, неустановен собственик, данни преди промяната: площ: 863 кв. м, данни след промяната: площ: 834 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.120.6, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 26 577 кв. м, данни след промяната: площ: 25 727 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.120.15, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 1967 кв. м, данни след промяната: площ: 1886 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.120.325, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 3577 кв. м, данни след промяната: площ: 3432 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.4, пасище, собственост на Снежанка Илиева Чернева, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 7385, том XX, дело № 101 от 30.08.2001 г., данни преди промяната: площ: 973 кв. м, данни след промяната: площ: 887 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.5, за друг вид застрояване, собственост на Йонка Петкова Ангелова, въз основа на документ: договор за делба на земеделски имот с нотариално заверени подписи № 6874, том XIX, дело № 54 от 9.08.2001 г., данни преди промяната: площ: 837 кв. м, данни след промяната: площ: 836 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.8, за друг вид застрояване, собственост на Ганьо Маринов Начев, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 1501 кв. м, данни след промяната: площ: 1466 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.9, за друг вид застрояване, собственост на Димитър Христов Маринов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 2006 кв. м, данни след промяната: площ: 1972 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.14, за друг вид застрояване, собственост на Георги Цветанов Гергов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 534 кв. м, данни след промяната: площ: 480 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.16, за друг вид застрояване, собственост на Недялко Патков Гергов, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост в стари реални граници № 1-6 от 3.05.1995 г., данни преди промяната: площ: 100 кв. м, данни след промяната: площ: 31 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.126.17, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 986 кв. м, данни след промяната: площ: 888 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.148.71, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗГ – ДЛ/ДДС, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 35 630 кв. м, данни след промяната: площ: 35 585 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.148.137, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 13 890 кв. м, данни след промяната: площ: 13 865 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.148.138, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: решение на ПК по чл. 17, ал. 1 ЗСПЗЗ (чл. 27 ППЗСПЗЗ) за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 1-6 от 17.10.1992 г., данни преди промяната: площ: 1988 кв. м, данни след промяната: площ: 1872 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.159.201, изоставено трайно насаждение, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.08 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 97 917 кв. м, данни след промяната: площ: 97 921 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.161.1, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 160 840 кв. м, данни след промяната: площ: 147 991 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.162.1, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № РД-05 от 13.01.2010 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни

преди промяната: площ: 74 826 кв. м, данни след промяната: площ: 74 811 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.168.109, пасище, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 25 213 кв. м, данни след промяната: площ: 25 681 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.173.22, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗГ – ДЛ/ДДС, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 9638 кв. м, данни след промяната: площ: 9542 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.173.23, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Генчо Пеев Генчев, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 4600 кв. м, данни след промяната: площ: 4576 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.173.43, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗГ – ДЛ/ДДС, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 4940 кв. м, данни след промяната: площ: 4780 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.173.97, дере, собственост на Община Плевен, данни преди промяната: площ: 2346 кв. м, данни след промяната: площ: 2335 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.175.1, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Нейко Николов Нейков, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 1000 кв. м, данни след промяната: площ: 1016 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.175.3, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗГ – ДЛ/ДДС, въз основа на документ: решение по чл. 13, ал. 5 ЗВСГЗГФ № 3-2 от 30.06.2000 г., данни преди промяната: площ: 32 282 кв. м, данни след промяната: площ: 32 336 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.175.588, изоставено трайно насаждение, собственост на Община Плевен, въз основа на документ: други № 176 от 24.11.2008 г., издаден от ОД „Земеделие“ – Плевен, данни преди промяната: площ: 64 720 кв. м, данни след промяната: площ: 64 910 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 03068.888.9901, за друг обществен обект, комплекс, с. Беглеж, данни преди промяната: площ: 1 242 472 кв. м, данни след промяната: площ: 1 263 205 кв. м.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 536, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имотите.

За изпълнителен директор:
Р. Янков

2006

**ЗАПОВЕД № РД-18-133
от 27 февруари 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на гр. Сунгурларе, община Сунгурларе, област Бургас.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За изпълнителен директор:
Р. Янков

2008

**ЗАПОВЕД № РД-18-134
от 7 март 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Лъжница, община Гоце Делчев, област Благоевград.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

2009

**ЗАПОВЕД № РД-18-135
от 7 март 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Мосомище, община Гоце Делчев, област Благоевград.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

2010

**ЗАПОВЕД № РД-18-136
от 7 март 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Трудовец, община Ботевград, област София.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

2011

**АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И
СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ****РЕШЕНИЕ № 1735
от 19 март 2019 г.**

На основание чл. 22г, ал. 3 от ЗПСК, чл. 20, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол и протоколно решение № 5467 от 19.03.2019 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол отменя Решение № 1645 от 5.04.2016 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 30 от 2016 г.) за откриване на процедура за приватизация на имот – частна държавна собственост, с идентификатор 07079.607.49, с площ 1901 кв. м, намиращ се в ж.к. Лазур, Бургас, община Бургас, област Бургас, ведно с построените в него: а) сграда с идентификатор 07079.607.49.1 със застроена площ 154 кв. м; б) сграда с идентификатор 07079.607.49.3 със застроена площ 26 кв. м.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

2109

**РЕШЕНИЕ № 1736
от 19 март 2019 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“ и ал. 6, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5, т. 13, чл. 7, ал. 1, т. 10, чл. 20, ал. 6 и чл. 22, ал. 1 от Устройствения правилник на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол и протоколно решение № 5468 от 19.03.2019 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол открива процедура за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на министъра на вътрешните работи, представляващ поземлен имот № 006102 с площ 12 278 кв. м, намиращ се в землището на с. Ветрен, община Невестино, област Кюстендил, ведно с построената в него едноетажна казармена сграда със застроена площ 470 кв. м.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

2110

СТОЛИЧНА ОБЩИНА**РЕШЕНИЕ № 74
от 14 февруари 2019 г.**

В Направление „Архитектура и градоустройство“ (НАГ) на Столична община (СО) е постъпило заявление вх. № ГР-94-00-30/19.02.2013 г. от Росица Георгиева и Станислав Георгиев чрез Стефан Трашлиев – упълномощено лице, с искане за разрешаване изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и план за застрояване (ПРЗ) за поземлени имоти с идентификатори 02659.2232.31 и 02659.2232.32 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Баня.

Със Заповед № РД-09-50-141 от 26.02.2015 г. на главния архитект на Столична община е одобрено задание и е разрешено изработването на проект

за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПРЗ) за поземлени имоти с идентификатори 02659.2232.32 и 02659.2232.31 по КККР на гр. Баня.

С писмо изх. № ГР-94-00-30-[1]/4.03.2015 г. заповедта за разрешение на устройствена процедура е изпратена за сведение и изпълнение до кмета на район „Баня“ по реда на чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ.

Със заявление вх. № САГ17-ГР00-443/28.02.2017 г. е внесен проект за изменение на план за улична регулация от о.т. 14 до о.т. 15; план за улична регулация – създаване на задънена улица от о.т. 14а (нова) – о.т. 14б (нова) – о.т. 14в (нова) до о.т. 14г (нова) и план за регулация и застрояване в обхвата на ПИ с идентификатори 02659.2232.31 и 02659.2232.32 по КККР на гр. Баня с цел създаване на УПИ I-31 – „За ЖС“, УПИ II-31 – „За ЖС“, УПИ III-31, 32 – „За ЖС“, УПИ IV-32 – „За ЖС“, УПИ V-32 – „За ЖС“, УПИ VI-32 – „За ЖС“, УПИ VII-31 – „За ЖС“, и УПИ VIII-31 – „За ЖС“, кв. 3а (нов), м. Кв. Вердикал, район „Баня“.

Към проекта са представени: изходни данни от „Софийска вода“ – АД, с изх. № ТУ-4575/12.2016 г.; съгласуван ПУП от „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, с изх. № 121/16.12.2012 г.; декларация за липса на съществуваща растителност, изработена от ланд. арх. Веселин Рангелов, заверена от дирекция „Зелена система“ при СО с изх. № СЕК16-ГР94-459/28.12.2016 г., съгласно чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и удостоверение № 25-13302/27.02.2017 г. за приемане на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за ПИ с идентификатори 02659.2232.31 и 02659.2232.32, издадено от Службата по геодезия, картография и кадастр (СГКК) – София.

С писмо изх. № САГ17-ГР00-443-[1]/9.03.2017 г. на началник-отдел „Устройствено планиране“ проектът е изпратен до кмета на район „Баня“ за обявяване на заинтересуваните лица на основание чл. 128, ал. 3 от ЗУТ.

С писмо изх. № 63-6241/13.10.2017 г. (вх. № САГ17-ГР00-443-[2]/20.10.2017 г. НАГ – СО) на директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – София, е представено Решение № СО-34-ЕО от 13.10.2017 г., в което е удостоверение, че не е необходимо извършване на екологична оценка.

Гореописаното писмо е постъпило в НАГ – СО, и чрез контактния център на Столична община с вх. № САГ17-ГР00-443-[3]/24.10.2017 г.

Съгласно писмо изх. № РБН17-ГР00-23/15.11.2017 г. (вх. № САГ17-ГР00-443-[4]/16.11.2017 г. на НАГ – СО) на кмета на район „Баня“ проектът е обявен на заинтересуваните лица и в законоустановения срок няма постъпили възражения.

Със заявление вх. № САГ17-ГР00-443-[5]/27.11.2017 г. за внасяне на допълнителни документи е представено писмото на РИОСВ – София, с приложено Решение № СО-34-ЕО/2017 г.

С писмо изх. № САГ17-ГР00-443-[6]/15.12.2017 г. на заявителите е указано, че е необходимо да представят допълнителни документи.

Със заявление вх. № САГ17-ГР00-443-[7]/16.01.2018 г. са представени: коректна комбинирана скица за пълна или частична идентичност съг-

ласно чл. 16, ал. 3 от ЗКИР с отразена действаща регулация за контактната територия, одобрена с Решение № 213 по протокол № 32 от 27.04.2017 г. на СОС и коригиран проект за ПУП.

Със заявление вх. № САГ17-ГР00-443-[8]/8.02.2018 г. е представен коректно изработен проект за ПУП – план за регулация и застрояване.

Проектът заедно с приложените писмени доказателства са съгласувани от следните отдели към НАГ – СО: „Устройствено планиране“, „Благоустройствени дейности и природни ресурси, зелени политики и градска мобилност“ – КТ и ИМ, и е представено становище на отдел „Правно-нормативно обслужване“.

Съгласно становище на отдел „Правно-нормативно обслужване“ коригираният проект за ПУП е изпратен до кмета на район „Банкя“ за дообявяване с писмо изх. № САГ17-ГР00-443-[9]/15.03.2018 г.

Съгласно писмо изх. № РБН18-ГР00-33/19.04.2018 г. (вх. № САГ17-ГР00-443-[10]/20.04.2018 г. на НАГ – СО) на кмета на район „Банкя“ проектът е дообявен на заинтересованите лица и в законоустановения срок няма постъпили възражения.

Проектът заедно с допълнително приложените писмени доказателства е представен за повторно становище на отдел „Правно-нормативно обслужване“.

Проектът е разгледан от Общинския експертен съвет по устройство на територията с протокол № ЕС-Г-39/29.05.2018 г., доп. т. 2, със служебно предложение, както следва: „Във връзка със становище на отдел „БДПП“ – „КТ“, в проекта за ПУП да се обозначат всички транспортно-технически параметри. В част „План за застрояване“ в таблицата с устройствени параметри следва да отпадне колоната „ПИ с установен начин на застрояване“. Предвиденото застрояване в новообразуваните УПИ следва да се укаже в червен контур с дебелина 1 мм съгласно приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8 от 2001 г. за ОСУП на МРРБ. Приема проекта. След изпълнение на служебните предложения предлага да се издаде административен акт за одобряването му.“

Приложено с писмо изх. № САГ17-ГР00-443-[11]/24.07.2018 г. е изпратен протоколът на ОЕСУТ на заявителя за сведение и изпълнение.

Със заявление вх. № САГ17-ГР00-443-[12]/18.09.2018 г. за внасяне на допълнителни документи е представен коригиран проект за ПУП съгласно служебните предложения на ОЕСУТ.

С оглед изложената фактическа обстановка от правна страна се установи следното:

Искането за одобряване на проекта за подробен устройствен план е направено от заинтересувано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 – Станислав Георгиев, съгласно представените документи за собственост и скица от СГКК – София.

Действащият регулационен план за контактната територия е одобрен със Заповед № 310 от 12.07.1976 г. на главния архитект на София и Решение № 213 по протокол № 32 от 27.04.2017 г. на СОС.

Действащата кадастрална карта е одобрена със Заповед № РД-18-13 от 17.01.2012 г. на изпълнителен директор на АГКК.

Проектът е изработен върху влязла в сила кадастрална карта, с което е спазено изискването на чл. 115, ал. 1 и 2 от ЗУТ.

Имоти с идентификатори 02659.2232.31 и 02659.2232.32 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Банкя – предмет на проекта, представляват неурегулирани поземлени имоти.

Съгласно представените скици от СГКК – София, трайното предназначение на територията е „Земеделска“, а начинът на трайно ползване на имотите: „Нива“.

С представения проект се цели промяна предназначението на имотите от земеделски в такива за незеделски нужди.

Видно от представения проект се изменя планът за улична регулация от о.т. 14 – о.т. 14а (нова) до о.т. 15. Създава се нова задънена улица от о.т. 14а (нова) – о.т. 14б (нова) – о.т. 14в (нова) до о.т. 14г (нова). В обхвата на ПИ с идентификатори 02659.2232.31 и 02659.2232.32 по КККР на гр. Банкя се създават нови УПИ I-31 – „За ЖС“, УПИ II-31 – „За ЖС“, УПИ III-31, 32 – „За ЖС“, УПИ IV-32 – „За ЖС“, УПИ V-32 – „За ЖС“, УПИ VI-32 – „За ЖС“, УПИ VII-31 – „За ЖС“, и УПИ VIII-31 – „За ЖС“, кв. 3а (нов), м. Кв. Вердикал, район „Банкя“.

За горното е налице основание по чл. 17, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗУТ.

За одобряване на проекта за УПИ III-31, 32 – „За ЖС“, не е необходимо представяне на предварителен договор по чл. 17, ал. 3 от ЗУТ, тъй като собствеността върху имотите, попадащи в него, са собственост на едно и също лице.

Лицето (изход) към улица на новосъздадените УПИ се осигурява по изменението на план за улична регулация и по предложената задънена улица.

Изменението на ПУР е обусловено от урегулирането на имотите – предмет на плана, и необходимостта от осигуряване на достъп до новообразуваните УПИ, поради което основание за изменението е нормата на чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Планът за застрояване цели осигуряване на възможност за застрояване в имотите с предвиждане на свободно, нискоетажно застрояване – 3-етажни жилищни сгради в новосъздадените УПИ с отреждане – „За ЖС“.

С плана за застрояване не се допускат намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Предназначението на новообразуваните урегулирани поземлени имоти е за жилищно строителство, което отговаря на ОУП на СО/2009 г. и на устройствена категория по т. 6 („Жм2“) от приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО. Показателите на застрояване, отразени в матрицата, отговарят на предвидените в ОУП на СО.

Предвид горното проектът не противоречи на ОУП на СО, с което е спазено изискването на чл. 103, ал. 4 и чл. 104, ал. 1 от ЗУТ.

Спазени са административнопроизводствени правила при издаване на акта – сезиране на административния орган от заинтересованите лица по чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ със заявление и мотивирано предложение, разрешено е изработ-

ването на проект за ИПР и ПРЗ от компетентния за това орган, внесен е проект и са изпълнени предписанията в разрешението, проектът е съобщен на всички заинтересовани лица, същият е разгледан и приет от ОЕСУТ.

Предложеният проект е в съответствие с изискванията на материалноправните разпоредби на ЗУЗСО, ЗУТ и актовете по прилагането им.

Проектът е изработен при спазване изискванията на Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектното решение е целесъобразно и отговаря на изискванията на чл. 108, ал. 5 от ЗУТ.

Предвиденото с проекта – план за улична регулация, представлява мероприятие от публичен характер съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОС, което изисква за реализацията си отчуждаване на имот – собственост на физическо лице, поради което компетентен да одобри проекта за плана за регулация на основание чл. 21, ал. 7 от ЗОС е Столичният общински съвет.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 1 и 7 от ЗОС, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 17, ал. 2, т. 1 и 3, чл. 14, ал. 3, т. 1 и ал. 4, чл. 115, ал. 1 и 2, чл. 108, ал. 5 от ЗУТ, устройствена категория по т. 6 от приложението към чл. 3, ал. 2 и протокол на ОЕСУТ № ЕС-Г-28/17.04.2018 г., доп. т. 2, Столичният общински съвет реши:

Одобрява:

1. Изменение на план за улична регулация от о.т. 14 до о.т. 15, м. Кв. Вердикал, район „Банкя“, по кафявите линии, цифри и зачертавания съгласно приложения проект.

2. План за улична регулация – създаване на задънена улица от о.т. 14а (нова) – о.т. 14б (нова) – о.т. 14в (нова) до о.т. 14г (нова), м. Кв. Вердикал, район „Банкя“. План за регулация за създаване на УПИ I-31 – „За ЖС“, УПИ II-31 – „За ЖС“, УПИ III-31, 32 – „За ЖС“, УПИ IV-32 – „За ЖС“, УПИ V-32 – „За ЖС“, УПИ VI-32 – „За ЖС“, УПИ VII-31 – „За ЖС“, и УПИ VIII-31 – „За ЖС“, кв. 3а (нов), м. Кв. Вердикал, район „Банкя“, по червените и сините линии, цифри, букви, текст и шрихи съгласно приложения проект.

3. План за застрояване за УПИ I-31 – „За ЖС“, УПИ II-31 – „За ЖС“, УПИ III-31, 32 – „За ЖС“, УПИ IV-32 – „За ЖС“, УПИ V-32 – „За ЖС“, УПИ VI-32 – „За ЖС“, УПИ VII-31 – „За ЖС“, и УПИ VIII-31 – „За ЖС“, без допускане на намалени разстояния към вътрешнорегулационни граници, съседни имоти и/или сгради, включително през улица, кв. 3а (нов), м. Кв. Вердикал, район „Банкя“, съгласно приложения проект.

Въз основа на одобрения план за застрояване не може да се издава виза за проектиране, да се одобрява (съгласува) инвестиционен проект или да се издава разрешение за строеж с допускане на намалени разстояния към съседните имоти и/или сгради, включително през улица.

Строително разрешение ще бъде издадено след провеждане на процедури по ЗОЗЗ.

Решението и одобреният проект за подробен устройствен план да се публикуват на интернет страницата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), на основание чл. 129, ал. 5 от ЗУТ.

Решението да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 129, ал. 1 от ЗУТ.

Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Жалбите се подават в район „Банкя“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ в дирекция „Правно-нормативно, информационно и финансово обслужване“ към Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

Председател:
Е. Герджиков

2000

РЕШЕНИЕ № 75 от 14 февруари 2019 г.

В Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община е постъпило заявление с вх. № ГР-94-Ц-23/9.12.2015 г. от Цветанка Стойкова с искане за даване на съгласие за изработване на проект за ПУП – изменение на плана за регулация и застрояване (ИПРЗ) за УПИ X-468 и УПИ XI-467 от кв. 187 на м. Гр. Нови Искър, кв. Кумарица, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196 и 197, район „Нови Искър“.

Към заявлението са приложени: скица-предложение (мотивирано предложение) за искания ПУП; документ за собственост; скица на ПИ с идентификатор 00357.5359.468 от СГКК; скица по смисъла на чл. 16, ал. 3 от ЗКИР за пълна или частична идентичност между действащия ПР и влязлата в сила КК за имотите.

Заявлението и мотивираното предложение са разгледани от отделите в НАГ, като са приложени съответните становища и предписания към проекта.

Устройствената процедура е разрешена със Заповед № РА50-436 от 6.07.2017 г. на главния архитект на Столична община.

Заповедта е изпратена за сведение и изпълнение до кмета на район „Нови Искър“ и до заявителката с писмо изх. № САГ16-ГР00-2639/11.07.2016 г.

Уведомление, че е извършена процедурата по разгласяването на заповедта, е постъпило в НАГ с писмо изх. № РНИ16-ТК00-167-[1]/2.12.2016 г. (вх. № САГ16-ГР00-2639-[1]/2.12.2016 г. в НАГ) на главния архитект на район „Нови Искър“.

Със заявление вх. № САГ16-ГР00-2639-[2]/14.06.2017 г. е постъпила молба от заявителката за продължаване на административното производство.

Със заявление вх. № САГ16-ГР00-2639-[3]/14.09.2017 г. е внесен проект за ПУП – ИПРЗ с обяснителна записка. Към проекта са приложени: съгласуване от „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, от 17.08.2017 г.; данни за предварително проучване от „Софийска вода“ – АД, с № ТУ-3053/28.07.2017 г.; геодезическо заснемане и експертна оценка на растителността, заверени по смисъла на чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО от Дирекция „Зелена система“ при СО с № СЕК17-ГР94-366/31.07.2017 г.

Със заявление с изх. № САГ16-ГР00-2639-[4]/19.10.2017 г. заявителката е информирана, че следва да представи проект за ПУП – ИПРЗ за УПИ Х-468 и УПИ ХІ-467, кв. 187, м. Кв. Кумарица, район „Нови Искър“.

Със заявление с вх. № САГ16-ГР00-2639-[5]/18.12.2017 г. е внесен проект за ПУП – ИПРЗ.

Проектът е съгласуван от отделите в дирекция „ТП“ на НАГ – СО.

С писмо изх. № САГ16-ГР00-2639-[6]/14.02.2018 г. проектът е изпратен в район „Нови Искър“ за съобщаване по реда на чл. 128, ал. 3 от ЗУТ.

С писмо изх. № РНИ18-ТК00-34-[3]/5.04.2018 г. (вх. № САГ16-ГР00-2639-[7]/11.04.2018 г. в НАГ) на главния архитект на район „Нови Искър“ преписката е върната в НАГ след провеждането на процедурите по съобщаването. Видно от писмото, възражения и искания по проекта в законовия срок за обжалване не са постъпили.

Проектът е докладван в ОЕСУТ и е разгледан с решение по протокол № ЕС-Г-53/10.07.2018 г., т. 8, като е направено служебно предложение в част „ПЗ“ да се покаже височината на сградата в метри. Проектът е приет с предложение да се издаде административен акт за одобряването му след изпълнение на служебното предложение.

В НАГ е внесен коригиран проект за ИПРЗ в съответствие с изискванията на ОЕСУТ.

При горната фактическа обстановка се установява от правна страна следното:

Искането за одобряване на ПУП – ИПРЗ е направено от заинтересовано лице по смисъла на чл. 131, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗУТ, а именно – от Цветанка Стойкова като собственик на ПИ с идентификатор 00357.5359.468 от КККР на район „Нови Искър“, попадащ в УПИ Х-468 и УПИ ХІ-467 от кв. 187 на м. Гр. Нови Искър, кв. Кумарица, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196 и 197, район „Нови Искър“.

Горното се установява от приложените към административната преписка документ за собственост, актуална скица за имота от СГКК и комбинирана скица по смисъла на чл. 16, ал. 3 от ЗКИР за пълна или частична идентичност между действащия ПР и влязлата в сила КК за имота.

Спазени са административнопроизводствените правила при издаване на акта – сезиране на административния орган от заинтересовано лице по чл. 131, ал. 2, т. 1 от ЗУТ със заявление по образец, разрешено е изработването на проект за (ПУП) – изменение на план за регулация (ИПРЗ) от компетентния за това орган, внесеният проект е съобщен на всички заинтересовани лица, разгледан е и е приет от ОЕСУТ.

При изработване на проекта са спазени материалноправните разпоредби на ЗУЗСО, ЗУТ и актовете по прилагането му.

Проектът е изработен върху действаща кадастрална карта, одобрена със Заповед № РД-18-3 от 11.01.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

С горното е спазено изискването на чл. 115, ал. 1 и 2 от ЗУТ.

С проекта за изменение на плана за регулация се предвижда промяна на границите на УПИ Х-468 и УПИ ХІ-467, като новият УПИ Х-468 се урегулира по имотните граници на

ПИ с идентификатор 00357.5359.468 по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗУТ с предназначение „За жилищно строителство“. За ПИ с идентификатор 00357.5359.467 се предвижда да се приобщи към тротоарното пространство на улица между о.т. 968а и о.т. 966. Поставянето на границите на новия УПИ Х-468 по имотните граници на ПИ 00357.5359.468 води до изменение на общите вътрешнорегулационни линии за УПИ ІХ-469, УПИ ХІІ-466 и УПИ ХХVІ-469 от кв. 187. Останалите граници, отреждане и предназначение на УПИ ІХ-469, УПИ ХІІ-466 и УПИ ХХVІ-469 от кв. 187 не се променят, тъй като не е налице искане от страна на собствениците им. Промежня се уличнорегулационната линия за кв. 187 от о.т. 14а – о.т. 106а, тъй като се поставя по съответната имотна граница на ПИ 468.

Отреждането на новия УПИ Х-468 за ПИ с идентификатор 468 и предназначение „За жилищно строителство“ е в съответствие с актуалната КК за имота и с предвижданията на ОУП на СО – зона „Жм“.

С горното е спазено изискването на чл. 103, ал. 4 и чл. 104, ал. 1, изр. 2 от ЗУТ.

Основание за ИПР е нормата на чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с ал. 2 и ал. 2, т. 2 от ЗУТ относно привеждане на регулационните граници по имотни и чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ по отношение за конкретното предназначение на УПИ Х.

Лицето (изход) към улица е осигурено от действащата улична регулация по плана на м. Гр. Нови Искър, кв. Кумарица, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196 и 197, одобрена с Решение № 127 на СОС по протокол № 24 от 30.03.2001 г.

С горното е спазено изискването на чл. 14 ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ЗУТ за задължителното осигуряване за УПИ на лице (изход) към улица.

По действащия ОУП на СО имотите – предмет на плана, попадат в „Жилищна зона с преобладаващо малкоетажно застрояване“ (Жм). Предвиденото застрояване е допустимо в тази устроителна зона съгласно приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО. Параметрите на застрояване, отразени в матрицата върху застроителната част на плана, отговарят на предвидените в т. 4 от приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО.

Изменението на плана за регулация с урегулиране на ПИ 00357.5359.468 по имотни граници води до необходимостта от ИПЗ с отпадане на свързаното застрояване между УПИ Х и УПИ ХІІ.

С изменение на плана за застрояване (ИПЗ) в новообразуваните УПИ Х-468 – „За жилищно строителство“, и УПИ ХІІ-466 е предвидено нискоетажно като характер и свободностоящо като начин застрояване на три етажа с максималната kota корниз 10,0 м и допълващо застрояване – гараж.

Застрояването се одобрява при спазване изискванията за разстояния по чл. 31, ал. 1 и чл. 32 от ЗУТ.

С оглед на горното с проекта на плана за застрояване не се допускат намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Паркирането е осигурено в границите на имота, с което е спазено изискването на чл. 43, ал. 2 от ЗУТ.

Основание за ИПЗ е нормата на чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ.

Проектът е изработен при спазване изискванията на Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Изпълнени са изискванията в мотивираното предписание за съгласуване на проекта с „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, и „Софийска вода“ – АД.

Спазено е изискването на чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО.

Проектното решение отговаря на изискванията на чл. 108, ал. 5 от ЗУТ за осигуряване на икономично осъществими предвиждания на плана и целесъобразно устройствено решение за урегулираните поземлени имоти и квартала.

С изменението на плана за улична регулация се предвижда отчуждаване на имот – частна собственост, поради което и на основание чл. 21, ал. 7 във връзка с ал. 1 от ЗОС компетентен да одобри ПУП е Столичният общински съвет.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 7 във връзка с ал. 1 от ЗОС, чл. 136, ал. 1, чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с ал. 2 и ал. 2, т. 2 и 6, чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 15, ал. 1, изр. второ от ЗУТ, чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО, чл. 43, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, чл. 14, ал. 3, т. 1 и ал. 4, чл. 103, ал. 4, чл. 104, ал. 1, изр. 2, чл. 108, ал. 5 от ЗУТ, т. 4 от приложението към чл. 3, ал. 2 от ЗУЗСО и протокол на ОЕСУТ № ЕС-Г- 53/10.07.2018 г., т. 4, Столичният общински съвет реши:

1. Одобрява изменение на плана за регулация на УПИ Х-468 и УПИ ХІ-467 за създаване на нов УПИ Х-468 – „За жилищно строителство“, по имотните граници на ПИ с идентификатор 00357.5359.468 от КККР и свързаното с това изменение в общите граници на УПИ ІХ-469, УПИ ХІІ-466 и УПИ ХХVІ-469 и промяна профила на улична регулация между о.т. 968а – о.т. 966 и о.т. 106а – о.т. 14а, кв. 187, м. Гр. Нови Искър, кв. Кумарица, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196 и 197, по кафявите и зелените линии, цифри, текст, шрихи и зачертавания съгласно приложения проект.

2. Одобрява изменение на плана за застрояване с предвиждане на ново застрояване в новообразуваните УПИ Х-468 – „За жилищно строителство“, и УПИ ХІІ-466, кв. 187, м. Гр. Нови Искър, кв. Кумарица, кв. 180, 182, 184, 187, 194, 195, 196 и 197, с корекциите в зелен цвят съгласно приложения проект и без допускане на намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Въз основа на одобрения план за застрояване не може да се издава виза за проектиране, да се одобрява или съгласува инвестиционен проект и да се издава разрешение за строеж с допускане на намалени разстояния към съседни имоти и/или сгради, включително през улица.

Решението и одобреният проект на подробен устройствен план да се публикуват на интернет страницата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), на основание чл. 129, ал. 5 от ЗУТ.

Решението да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 129, ал. 1 от ЗУТ.

Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния

съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Жалбите се подават в район „Нови Искър“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

Председател:
Е. Герджиков

2044

1. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал Заповед № РС-15 от 14.03.2019 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-40 от 21.08.2017 г. (ДВ, бр. 68 от 2017 г.) за обект: АМ „Струма“ ЛОТ 3.1 „Благоевград – Крупник“ за: участък от км 359+068 до км 360+950; участък от км 361+200 до км 361+540; участък от км 361+847 до км 365+500 (с изключение на пътна връзка на пътен възел „Благоевград-юг“ – „Пътен възел – І-І (Е 79)“); сегментна стена при съоръжение на км 365+400 – устой страна Кулата; реконструкция на общински път ВЛГ 2068 при км 361+801; преминаване на захранващ водопровод за с. Покровник при км 361+616, подобект: изменение на техническия проект за сегментни стени при устои на мост над р. Логодашка и реконструкция на общински път ВЛГ 2068, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2089

1. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-18 от 20.03.2019 г. за обект: Аварийно укрепване на анкерна стена на път І-І „Ботевград – София“ при км 210+200, тангиращ с АМ „Хемус“ при км 34+350=26+000, подобект: Аварийно укрепване на анкерна стена страна София в участъка от км 210+200 до км 210+237 на път І-І „Ботевград – София“, тангиращ с участъка от км 34+313 до км 34+350 на АМ „Хемус“, при условията на чл. 60 от АПК. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2139

2. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-17 от 18.03.2019 г. за обект: АМ „Струма“ ЛОТ

3.3 „Кресна – Сандански“, участък от км 397+000 до км 420+624 $\equiv$ 420+628,478 – пътна връзка на път I-1 (Е 79) с път BLG 1236 при км 420+628,478, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2140

5. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал на Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ Разрешение за строеж № РС-16 от 14.03.2019 г. за строеж: „Модернизация на железопътната линия София – Пловдив: Железопътен участък София – Подуяне – Искър – Казичене – Елин Пелин (без жп гари София и Елин Пелин)“. Участък: София – Искър (без жп гари Искър и Казичене) с местонахождение: област София, Столична община, райони „Сердика“, „Подуяне“, „Слатина“ и „Искър“, по следните самостоятелни етапи (участъци): 1. Участък: София – Подуяне: Двупътна електрифицирана железопътна инфраструктура – реконструкция; 2. Участък: Жп Гара Подуяне Пътническа: Коловозно развитие – частична реконструкция; 3. Участък: Подуяне – Искър: Двупътна електрифицирана железопътна инфраструктура – реконструкция, с предварително изпълнение при условията на чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс. На основание чл. 149, ал. 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2116

48. – Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Обявява на основание 188, ал. 1 във връзка с чл. 189, ал. 1 и чл. 190 от ЗСВ 13 свободни длъжности „прокурор“ в апелативните прокуратури, както следва:

Апелативна специализирана прокуратура – 8 свободни длъжности;

Апелативна прокуратура – София – 1 свободна длъжност;

Апелативна прокуратура – Пловдив – 2 свободни длъжности;

Апелативна прокуратура – Велико Търново – 1 свободна длъжност;

Апелативна прокуратура – Бургас – 1 свободна длъжност.

2. Обявява на основание чл. 180 от ЗСВ конкурс по реда на чл. 189, ал. 1 и 2 от ЗСВ за повишаване и заемане на 13 свободни длъжности „прокурор“ в апелативните прокуратури, както следва:

Апелативна специализирана прокуратура – 8 свободни длъжности;

Апелативна прокуратура – София – 1 свободна длъжност;

Апелативна прокуратура – Пловдив – 2 свободни длъжности;

Апелативна прокуратура – Велико Търново – 1 свободна длъжност;

Апелативна прокуратура – Бургас – 1 свободна длъжност.

3. На основание чл. 191 от ЗСВ и чл. 33 от Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт в 14-дневен срок от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ кандидатите подават лично или чрез писмено упълномощен представител в администрацията на ВСС, София, ул. Екзарх Йосиф № 12, заявления за участие в конкурса (по образец), към което се прилагат: служебна бележка по образец, издадена от административния ръководител, удостоверяваща към датата на обнародване на решението за обявяване на конкурса в „Държавен вестник“ общия юридически стаж на кандидата, прослуженото време на заеманата длъжност, както и стажа в съответната система на органите на съдебната власт; кадрова справка от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт (по образец), съпроводена с информация за резултатите от проверките на по-горестоящите органи на съдебната власт и на Инспектората към Висшия съдебен съвет и справка за разгледаните и приключените от кандидата дела и преписки през последните три години от дейността му; копие от три акта, изготвени от кандидата през последните три години от дейността му, по избрани от него разгледани и приключени дела и преписки; други документи по негово желание, свързани с притежаваните професионални и нравствени качества.

4. При провеждането на конкурс за повишаване конкурсната комисия взема предвид резултатите от последното атестиране и проверките от по-горестоящите органи на съдебната власт и от Инспектората към Висшия съдебен съвет, данните от кадровото им дело и преценява разгледаните и приключени дела и преписки, въз основа на които прави обща оценка за притежаваните от кандидатите професионални качества.

5. В случаите на преминаването на съдията или следователя на длъжност „прокурор“ съгласно чл. 189, ал. 4 от ЗСВ конкурсната комисия задължително проверява познанията на кандидата за заемане на длъжност в друг по вид орган на съдебната власт чрез полагане на писмен изпит по ред, определен в Наредба № 1 от 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

6. Датата, часът и мястото за провеждане на писмения изпит се определят от конкурсната комисия и се публикуват на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

2174

49. – Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Открива на основание чл. 167, ал. 2 във връзка с чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт процедура за избор на административен ръководител – апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – София – свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ могат да се подават в администрацията на Висшия съдебен съвет предложения за назначаване

на административен ръководител на съответния орган на съдебната власт. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата като административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образуване досъдебни производства; декларация за имотното състояние, произхода на средствата за придобиване на имуществото и за наличието на частен интерес по образец, утвърден от Пленума на Висшия съдебен съвет; документи, удостоверяващи наличието на стажа по чл. 170 от ЗСВ, и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

2175

31. – Управителният съвет на Фонда за гарантиране на влоговете в банките на основание чл. 7, т. 14 от Закона за гарантиране на влоговете в банките обнародва:

Отчет за финансовото състояние на Фонда за гарантиране на влоговете в банките към 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	31.12.2018 г.	31.12.2017 г.
Общо активи	1 396 151	1 218 097
– Парични средства и парични еквиваленти	650 996	455 786
– Ценни книжа, отчитани по справедлива стойност през друг всеобхватен доход	22 664	66 563
– Вземания от банки по суброгация	720 584	695 003
– Имоти и оборудване	645	655
– Нематериални и други активи	1 262	90
Общо пасиви	1 703 986	1 674 179
– Привлечен ресурс	1 682 143	1 651 538
– Задължения по гарантирани влогове	20 169	21 438
– Финансиране на административни разходи	1 129	850
– Други задължения	545	353
Нетни пасиви	(307 835)	(456 082)

Отчет за резултата от дейността на Фонда за гарантиране на влоговете в банките за годината, приключваща на 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	31.12.2018 г.	31.12.2017 г.
Резултат за годината	148 797	113 972
– Премийни вноски	158 331	153 362
– Доходи от инвестиции	(762)	2 005
• Приходи от лихви по ДЦК	629	2 502
• Нетни печалби/(загуби) от продажба/падеж на ДЦК	(6)	(6)
• Разходи за лихви по депозити и разплащателни сметки	(1 385)	(491)
– Приходи/разходи по гарантирани влогове в банка с отнет лиценз	24 311	(7 842)
– Лихви по привлечени средства	(33 215)	(32 786)
– Други нетни доходи/загуби	132	(767)
– Приходи от финансиране на административни разходи	2 606	2 558
– Общи административни разходи	(2 606)	(2 558)
Други компоненти на нетните активи		
Всеобхватен доход, който в бъдеще ще мине през Отчета за резултата от дейността	(550)	(1 955)
– Нетна промяна в справедливата стойност на финансови активи, отчитани по справедлива стойност през друг всеобхватен доход	(543)	(1 949)
• Загуби, възникнали от преоценки през годината	(543)	(1 949)
– Актюерска загуба	(7)	(6)
Общо всеобхватен резултат за годината	148 247	112 017

Председател на
УС на ФГВБ:
Р. Миленков
2256

Главен
счетоводител:
Я. Славчева

31а. – Управителният съвет на Фонда за гарантиране на влоговете в банките на основание чл. 136, ал. 1, т. 7 от Закона за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници обнародва:

Отчет за финансовото състояние на Фонда за реструктуриране на банки към 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	31.12.2018 г.	31.12.2017 г.
Активи		
– Парични средства в банка	409 835	288 784
Общо активи	409 835	288 784
Пасиви	-	-
Нетни активи	409 835	288 784

Отчет за резултата от дейността на Фонда за реструктуриране на банки за годината, приключваща на 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	31.12.2018 г.	31.12.2017 г.
Резултат за годината		
– Годишни вноски	121 956	111 274
– Разходи за лихви по депозити и разплащателни сметки	(905)	(315)
Резултат за годината	121 051	110 959

Отчет за паричните потоци на Фонда за реструктуриране на банки за годината, приключваща на 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	31.12.2018 г.	31.12.2017 г.
Парични потоци от основна дейност		
– Получени годишни вноски от банките	121 956	111 274
Нетни парични потоци от основна дейност	121 956	111 274
Парични потоци от инвестиционна дейност		
– Плащания, свързани с парични средства	(905)	(315)
Нетни парични потоци от инвестиционна дейност	(905)	(315)
Увеличение на паричните средства през годината	121 051	110 959
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	288 784	177 825
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	409 835	288 784

Отчет за промените в нетните активи на Фонда за реструктуриране на банки за годината, приключваща на 31 декември 2018 г.

Хил. лв.

	Нетни активи
Салдо на 1 януари 2017 г.	177 825
Резултат за годината	110 959
Общо всеобхватен резултат	110 959
Салдо на 31 декември 2017 г.	288 784
Резултат за годината	121 051
Общо всеобхватен резултат	121 051
Салдо на 31 декември 2018 г.	409 835

Председател на
УС на ФГВБ:
Р. Миленков
2257

Главен
счетоводител:
Я. Славчева

11. – Техническият университет – София, обявява конкурси: за *Факултета по електроника и автоматика в Пловдив* за доцент, висше училище, в професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“ – един за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“, и за *Факултета по машиностроене и уредостроене в Пловдив* за главни асистенти, висше училище, както следва: в професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, специалност „Транспортна техника и технологии“ – един за нуждите на катедра „Транспортна и авиационна техника и технологии“; в професионално направление 5.13. Общо инженерство, специалност „Инженерна физика“ – един за нуждите на катедра „Математика, физика, химия“; в професионално направление 5.13. Общо инженерство, специалност „Инженерна химия“ – един за нуждите на катедра „Математика, физика, химия“, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се приемат във Филиала на Техническият университет – София, в Пловдив, ул. Цанко Дюстabanов № 25, тел. 032/659 552. 2107

359. – Институтът за ядрени изследвания и ядрена енергетика при БАН, София, обявява два конкурса за академичната длъжност главен асистент по професионално направление 4.1. Физически науки (Ядрена физика) със срок за подаване на документите – 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – София, бул. Цариградско шосе 72, тел.: (02) 979 51 56 и (02) 979 59 82. 2106

29. – Община гр. Радомир, област Перник, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект на ПУП – ПП (подробен устройствен план – парцеларен план) за обект: Изместване на ВЕЛ 20 kV „Друган“, с. Долна Диканя, община Радомир, област Перник. Новото трасе и сервитутът му минават през следните поземлени имоти: 22085.50.502, 22085.70.135, 22085.70.136, 22085.70.140 и 22085.70.443. 2131

3. – Общинската служба по земеделие – гр. Септември, офис Лесичово, на основание чл. 32, ал. 1 и чл. 33, ал. 4 от ППЗСПЗЗ съобщава на заинтересованите лица, че ще бъде трасиран влезният в сила план на новообразувани имоти, одобрен със Заповед № 298 от 1.08.2007 г. на областния управител на Пазарджик, който включва: местност Атанасица – ПИ с № 000022, местност Якулица – ПИ с № 000 013; ПИ с № 000014; ПИ с № 000015, местност Чукарите – ПИ с № 001560, намиращи се в землището на с. Калугерово, община Лесичово. Графикът за трасиране и въвод във владение е поставен на информационните табла на Община Лесичово и Кметство Калугерово и е качен на сайта на общината.

2252

СЪДИЛИЩА

376. – Върховният касационен съд, гражданска и търговска колегия, на основание чл. 289 от ГПК съобщава на интересуващите се страни, че в открито съдебно заседание през май 2019 г. ще се разгледат посочените по-долу дела по отделения и дати, както следва:

НА 9.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, 3057/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 138/2018 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от Златка Георгиева Радичева чрез адвокат Станимир Аргиров Вълчев, Пловдив, ул. Ибър 19, ет. 1, офис 3, срещу Община Пловдив, пл. Стефан Стамболов 1, Пловдив.

Четвърто гражданско отделение, 3238/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5312/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Костадин Георгиев Ячков чрез адвокат Ангел Рашев, Благоевград, ул. Тодор Александров 43, вх. Б, ет. 2, срещу Иван Димитров Либов чрез адвокат Даниела Аладжова, София, бул. Витоша 78, ет. 2; Катя Димитрова Либова чрез адвокат Даниела Аладжова, София, бул. Витоша 78, ет. 2.

Четвърто гражданско отделение, 3405/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 94/2018 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Агенция „Пътна инфраструктура“ – София, Областно пътно управление – Търговище, ул. Христо Ботев 30, Търговище, срещу Страхил Петров Сребренев чрез адвокат Ангелинка Николова Николова, Търговище, ул. Георги Бенковски 1, вх. А, офис 5; Община Търговище, пл. Свобода 1, Търговище.

Четвърто гражданско отделение, 3576/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 184/2018 по описа на Окръжен съд Бургас, подадена от „Булгарконтрола“ – ЕООД, чрез адвокат Радостин Йорданов Пенев, Бургас, ул. Копривщица 29, срещу „Профилактика, рехабилитация и отдих“ – ЕАД, София, ж.к. Изгрев, ул. 172-ра № 11; Българската държава, представлявана от министъра на РРБ, чрез областния управител – Бургас, ул. Цар Петър 1, Бургас.

Четвърто гражданско отделение, 3899/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 77/2018 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Даниел Върбанов Цанков чрез адвокат Нели Руменова Боянина, Благоевград, ул. Стефан Стамболов 12А, срещу „Вал Ме Я“ – ЕООД, чрез адвокат Анастасия Иванова Гебова, София, ул. Веслец 32, ет. 1, ап. 1.

НА 13.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 1746/2017, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5704/2016 по описа на Апелативен съд София, подадена от Института по металознание, съоръжения и технологии „Акад. Ангел Балеви“ с Центъра по хидро- и аеродинамика при Българската академия на науките чрез адвокат Ирен Савова, София, ул. Алабин 36, ет. 1, срещу Фонд „Научни изследвания“ чрез адвокат Пламен Димитров, София, ул. Лавеле 19, ет. 2, и трета страна Академия на Министерството на вътрешните работи, София, бул. Александър Малинов 1.

Първо търговско отделение, 618/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 159/2017 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Пламен Станков Иванов чрез адвокат Мара Христова-Христанова, Варна, бул. Сливница 52, срещу Медицински център за репродуктивна медицина „Радост“ – ООД, с управител д-р Алкан Левхъ Емин чрез адвокат Георги Амуджиев, Варна, ул. Граф Игнатиев 17; „УниКредит Булбанк“ – АД, чрез процесуален представител Мариела Петрова Стоянова, Бургас, ул. Александровска 22, ет. 3, стая 304.

Първо търговско отделение, 1409/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5229/2016 по описа на Апелативен съд София, подадена от Рени Илиева Ангелова чрез адвокат Цветомила Вукова, София, ул. Банат 11 – 13, срещу „ДДОР – Нови Сад“ – АЗД, чрез адвокат Тихомир Бойновски, Пловдив, бул. Марица 93.

Първо търговско отделение, 1712/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3964/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Община Белослав чрез адвокат Боян Жеков, Варна, ул. Сан Стефано 10, срещу Министерството на околната среда и водите, София, ул. Уилям Гладстон 67.

НА 13.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, 2963/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 75/2018 по описа на Окръжен съд Разград, подадена от ТП Държавно ловно стопанство „Воден – Ири – Хисар“, „Северноцентрално държавно предприятие“ – ДП, Габрово, чрез адвокат Катя Димова, Русе, ул. Любен Каравелов 8, срещу Йорданка Илиева Лазарова чрез адвокат Елена Кралева, Исперих, ул. Христо Ясенов 2.

Четвърто гражданско отделение, 3496/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 268/2018 по описа на Софийски окръжен съд, подадена от „ММоторс“ – АД, чрез адвокат Борислав Делибашев, София, ул. Неофит Рилски 19, ап. 5, срещу Данка Рангелова Христова чрез адвокат Цено Стоянов, София, бул. Витоша 1А, Търговски дом, кантора 103.

Четвърто гражданско отделение, 4274/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 120/2018 по описа на Окръжен съд Търговище, подадена от „Водоснабдяване и канализация“ – ООД, Търговище, бул. Двадесет и девети януари 3, срещу Иво Стефков Дочев чрез адвокат Диана Игнатова, Търговище, ул. Преслав 2, ет. 1.

НА 13.05.2019 Г. ОТ 11 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, 3482/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 493/2017 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „Еликон“ – ООД, София, ж.к. Лозенец, ул. Цветна градина, бл. 15, ет. 5, ап. А3, срещу „Билдфайн Инвест“ – ЕООД, София, ул. Пирин 91, ет. 3, ап. 4; ГУ „Строителство и възстановяване“ – ЕАД, чрез адвокат Христо Машков, София, бул. Витоша 72, ет. 1, ап. 4.

Четвърто гражданско отделение, 4273/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1205/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Мурсалево проджект“ – ЕООД, чрез адвокат Явор Димитров, София, ул. Алабин 28, ет. 1, срещу Марио Георгиев Стойков чрез адвокат Христина Тошкова, София, бул. Мадрид 9.

Четвърто гражданско отделение, 4465/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 284/2017 по описа на Окръжен съд Перник, подадена от „Галко“ – АД, чрез адвокат Бисер Борисов, Перник, ул. Черешово топче 2, ет. 2, офис 9; „Метлайф юрп Д.А.К – клон България“ – КЧТ, чрез адвокат Милен Кръстев, София, ул. Неофит Рилски 55, ет. 1, Адвокатско дружество „Захариев и Методиев“ срещу Ивайло Юлианов Любенов чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10, и трета страна ЗАД „Алианс България Живот“ – АД, чрез адвокат Милен Кръстев, София, ул. Неофит Рилски 55, ет. 1, Адвокатско дружество „Захариев и Методиев“.

Четвърто гражданско отделение, 791/2019, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 11/2018 по описа на Камара на частните съдебни изпълнители, подадена от Съвета на Камарата на частните съдебни изпълнители чрез юрисконсулт Александрина Донкова, София, ул. Пиротска 7, ет. 4, Съвет на КЧСИ, срещу ЧСИ Мариола Гарибова, София, ул. Родопски извор 43а, ет. 1, офис 4.

НА 14.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 2432/2016, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4812/2015 по описа на Апелативен съд София, подадена от „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, чрез адвокат Георги Атанасов, София, ул. Марко Балабанов 4А, вх. Б, ет. 3 – 5, срещу „Еко инвест 1“ – ЕООД, чрез адвокат Валентин Савов, София, ул. Хаджи Димитър 12.

Второ търговско отделение, 1097/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 15922/2016 по описа на Софийски градски съд, подадена от „Ажур ТДМ“ – ООД, чрез адвокат Димитър Балкански, София, ул. Г. С. Раковски 133, ет. 1, срещу „Напоителни системи“ – ЕАД, София, бул. Цар Борис III № 136.

Второ търговско отделение, 1206/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 289/2017 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ – АД, с изпълнителен директор Йовчо Петков Йовчев чрез адвокат Красимир Марков, Стара Загора, ул. Промислена 20, срещу ЕТ „Гюнай Хасан Халил“ с фирма „Алекс – Гюнай Халил“ чрез адвокат Иван Михайлов, Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики 107, хотел „Верея“, офис 205.

Второ търговско отделение, 1549/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4608/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Министерството на културата, София, бул. Александър Стамболийски 17, срещу Фондация „Гъливер клиринг хауз“ чрез адвокат Георги Биволарски, София, бул. Цар Освободител 23, ет. 1.

Второ търговско отделение, 1835/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4097/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Министерството на околната среда и водите, София, ул. Уилям Гладстон 67, срещу Община Кричим чрез адвокат Иво Георгиев Стойчев, Пловдив, ул. Сан Стефано 99, и трета страна Изпълнителна агенция „Одит на средства от Европейския съюз“, София, ул. Съборна 4.

НА 14.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, 2588/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 14408/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Върховен касационен съд, София, бул. Витоша 2, срещу Мартина Стоянова Динева-Янчева чрез адвокат Жана Кисьова, София, ул. Осогово 32 – 34, ет. 2, офис 0201.

Четвърто гражданско отделение, 3109/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7001/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Александър Костадинов Костадинов чрез адвокат Мариета Кожухарова, София, бул. Александър Стамболийски 104, ет. 4, ап. 24, срещу „Луфтханза Техник София“ – ООД, чрез адвокат Енчо Динев, София, бул. Джеймс Баучер 103, ет. 5, офис 7.

Четвърто гражданско отделение, 3538/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 117/2018 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Община Бяла, представлявана от кмет Анастас Трендафилов, Бяла, ул. Андрей Премянов 29, срещу Мария Димитрова Герджикова чрез адвокат Десислава Ангелова, Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 9, офис 3; Златка Константинова Игнатова чрез адвокат Десислава Ангелова, Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 9, офис 3; Галина Недкова Славчева чрез адвокат Десислава Ангелова, Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 9, офис 3; Красимир Недков Игнатов чрез адвокат Десислава Ангелова, Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 9, офис 3.

Четвърто гражданско отделение, 3826/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1163/2018 по описа на Окръжен съд Стара Загора, подадена от Красимир Михайлов Хаджиев чрез адвокат Наташа Добрева, София, ул. Васил Левски 1, вх. Б, ап. 22, срещу Община Стара Загора,

бул. Цар Симеон Велики 107, Стара Загора, и контролираща страна Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2.

Четвърто гражданско отделение, 3850/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 552/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2; Иво Красимиров Николов чрез адвокат Иглика Василева, София, ул. Марко Балабанов 4А, ет. 4.

Четвърто гражданско отделение, 3895/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 14613/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2, срещу Симеонка Рашкова Моллова чрез адвокат Зарина Дакова, София, ул. Граф Игнатиев 7А, ет. 4.

Четвърто гражданско отделение, 4309/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2090/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2; Валентин Цветанов Маринов чрез адвокат Радостина Рангелова, Видин, ул. Бдин 24.

НА 15.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, 1998/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 520/2017 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Назмие Ерджан Басри чрез адвокат Емилия Събева, Разград, ул. Иван Вазов 7, стая 11; Кадрин Мустафов Исуфов чрез адвокат Емилия Събева, Разград, ул. Иван Вазов 7, стая 11, срещу Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, представлявана от Албена Вълчева – държавен инспектор към ТД – Варна, ул. Алеко Константинов 17, ет. 1, Варна.

Четвърто гражданско отделение, 2183/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1854/2017 по описа на Окръжен съд Бургас, подадена от Тройчо Недялков Недялков чрез адвокат Станислав Георгиев Тачев, Пловдив, ул. Плевен 5, ет. 2, ап. 1, срещу Радостина Георгиева Менчева чрез адвокат Петър Христов Атанасов, Несебър, ул. Иван Вазов 21, ет. 2.

Четвърто гражданско отделение, 4350/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 495/2018 по описа на Окръжен съд Пазарджик, подадена от ТП Държавно ловно стопанство „Чепино“, като ТП на ЮЦДП – Смолян, към Министерството на земеделието, храните и горите, представлявано от Гено Пеев Карапеев – директор, Велинград, кв. Индустриален, срещу Атанас Петров Атанасов чрез адвокат Продан Проданов, Пазарджик, ул. Петко Машев 9, офис център 1, ет. 2, офис 11.

Четвърто гражданско отделение, 4442/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 358/2018 по описа на Окръжен съд Добрич, подадена от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ – АД, представлявано от изпълнителния директор Тодор Гикински чрез адвокат Марине Галева, Добрич, ул. Д-р К. Стоилов 5, ет. 2, офис 3, срещу Донка Йорданова Иванова чрез адвокат Мая Димитрова, Добрич, ул. Иван Пенаков 9, ет. 3, офис 13.

Четвърто гражданско отделение, 4482/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 805/2018 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Людмила Николаевна Димитрова чрез адвокат Мариета Динкова Цветкова, Варна, ул. Съборни 17, ет. 2, ап. 8, срещу „Водоснабдяване и канализация – Варна“ – ООД, Варна, ул. Прилеп 33А, и трета страна ЗАД „Асет Иншурънс“ – АД, с представляващ Румен Бобев, София, ул. Шар планина 33.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 1966/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 533/2017 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „Солар инвест трейдинг 2010“ – ООД, чрез адвокат Катерина Граматикова, София, ул. Хан Крум 25, срещу Хелмут Клаус Панитц чрез адвокат Иван Демерджиов, Пловдив, ул. Хъшовска 5, ет. 3.

НА 16.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, 2700/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 616/2017 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Лазар Христов Попатанасов чрез адвокат Десислава Филипова, София, ул. Петър Парчевич 26, ет. 4, ап. 11; Христо Лазаров Попатанасов чрез адвокат Десислава Филипова, София, ул. Петър Парчевич 26, ет. 4, ап. 11; Александра Лазарова Попатанасова чрез адвокат Десислава Филипова, София, ул. Петър Парчевич 26, ет. 4, ап. 11, срещу Център за спешна медицинска помощ – Благоевград, чрез адвокат Цвета Рангелова, Благоевград, ул. Васил Мечкуевски 32 (партер), и трета страна д-р Анатолий Михайлов Тачов чрез адвокат Красимир Дуков, Благоевград, ул. Стефан Стамболов 1, ет. 2, офис 5; Застрахователно дружество „Евроинс“ – АД, представлявано от Димитър Димитров – прокурист, София, бул. Христофор Колумб 43.

Трето гражданско отделение, 2844/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4556/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Министерството на правосъдието, София, ул. Славянска 1, срещу „Обединена българска банка“ – АД, чрез адвокат Станимир Добрев, София, ул. Аксаков 7А, и трета страна Милена Бойкова Блатева-Петрова, София, ул. Пирински проход 47, вх. В, ет. 7; Албена Хариева Кехайова чрез адвокат Севдалин Керменов, Мадан, ул. Обединение 5.

Трето гражданско отделение, 3326/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 15416/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от „Юробанк България“ – АД, София, ул. Околовръстен път 260, срещу Елена Танчева Трифонова чрез адвокат Десислава Костова, София, ул. Аксаков 11А, ет. 5, ап. 3.

Трето гражданско отделение, 3813/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2562/2017 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Веселин Благоев Манов чрез адвокат Симеон Симеонов, Варна, ул. Драгоман 43, ет. 1, срещу „Булминерал“ – АД, чрез адвокат Младен Попов, Варна, ул. Панагюрище 6, ет. 2; „ВМ Интернешънъл“ – ЕООД, Варна, ул. Девня 10, ет. 2, офис 4.

Трето гражданско отделение, 4179/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 229/2018 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Иван Симеонов Попов чрез попечител Симеон Иванов Попов чрез адвокат Галя Маринова, Варна, ул. Баба Тонка 14Б, срещу Данчо Йорданов Йорданов чрез адвокат Николай Ташев, Варна, бул. Владислав Варненчик 10, ет. 1, ап. 2; Женья Живкова Йорданова чрез адвокат Николай Ташев, Варна, бул. Владислав Варненчик 10, ет. 1, ап. 2; Евгения Кирилова Кирова, Варна, бул. Владислав Варненчик 86, ет. 3, ап. 7.

Трето гражданско отделение, 4210/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 102/2018 по описа на Окръжен съд Смолян, подадена от Михаил Красимиров Ярмов чрез адвокат Евгений Велков, Пловдив, ул. Житен пазар 9, срещу Мария Костадинова Каневска чрез адвокат Румяна Исова, Смолян, бул. България 3А, хотел „Кипарис алфа“, ет. 1, офис 114, и страна Дирекция „Социално подпомагане“ – отдел „Закрила на детето“ – Смолян, бул. България 10, Смолян.

НА 20.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, 3373/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 67/2018 по описа на Окръжен съд Разград, подадена от Али Емироглу (Алипи Огнянов Емилов) чрез адвокат Венко Косев, Исперих, ул. Ахинора 5; Весиле Кьоксал чрез адвокат Венко Косев, Исперих, ул. Ахинора 5; Севдие Кьоксал чрез адвокат Венко Косев, Исперих, ул. Ахинора 5, срещу Мехмед Ниязи Рашид, с. Йонково, област Разград, ул. Огоста 2; Весиле Нутфула Рашид, с. Йонково, област Разград, ул. Огоста 2; Айше Абтула Хатиб, с. Йонково, област Разград, ул. Огоста 2.

Второ гражданско отделение, 3406/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 515/2017 по описа на Окръжен съд Кюстендил, подадена от Валентин Димитров Киров чрез адвокат Анастасия Петкова, София, бул. Васил Левски 1Б, ет. 4, ап. 22, срещу „Агро МГ 1“ – ЕООД, чрез адвокат Галя Динкова, София, бул. Александър Стамболийски 38, ет. 1, ап. 2.

Второ гражданско отделение, 3439/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3477/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Стоян Димитров Иванов чрез адвокат Марио Бобатинов, София, ул. Цар Асен 5, ет. 2, кантора 9, срещу „ТИП – Топ куриер“ – АД, чрез адвокат Георги Василев, София, ул. Димитър Хаджикоцев 114, партер, офис 14.

Второ гражданско отделение, 3460/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 37/2018 по описа на Окръжен съд Кюстендил, подадена от Зоя Венчова Белчинска чрез адвокат Юлия Сапунджиева, гр. Дупница, ул. Солун 2, ет. 3, кантора 18, срещу Васил Любомиров Христов, Перник, ул. Юрий Гагарин 3А, ет. 3, ап. 15; Александър Любомиров Христов със съгласието на майка си Десислава Иванова Стоева, Перник, ул. Юрий Гагарин 3А, ет. 3, ап. 15.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 893/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 220/2017 по описа на Апелативен съд Бургас,

подадена от Щилиян Иванов Щилиянов чрез адвокат Елена Попова, Сливен, ул. Раковски 15, срещу „Кардиф Животозастраховане, клон България“ – КЧТ, София, ул. Христо Белчев 29, вх. А, ет. 1 – 3; „УниКредит Булбанк“ – АД, София, пл. Света Неделя 7.

Първо търговско отделение, 1727/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 323/2017 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от Община Царево чрез адвокат Георги Костадинов, Бургас, ул. Патриарх Евтимий 2, вх. 1, ет. 1, срещу „Горстрой“ – ООД, чрез адвокат Юлиан Димитров, София, ул. Отец Паисий 1 – 3, ет. 1, офис 4.

Първо търговско отделение, 1757/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 166/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Държавен фонд „Земеделие“, София, бул. Цар Борис III № 136, срещу „Банка Пиреос България“ – АД, с управляващ съдружник Явор Камбуров, София, бул. Проф. Фритьоф Нансен 37А, ет. 5; „Инвестбанк“ – АД, чрез адвокат Трифон Балеви, София, ул. Кърниградска 13, ет. 2; „Кремоники“ – АД, с ликвидатор Свилен Георгиев Пейчев, Силистра, ул. Добруджа 10, ет. 7, ап. 25.

Първо търговско отделение, 1824/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4384/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ – АД, чрез адвокат Юлиан Спасов, София, бул. Христо Смирненски 11, ет. 6, срещу „Кредо – Плюс Навигейшън Лимитид“ с директор Олег Аникин чрез адвокат Георги Филаретов, София, пл. Велчова завера 1, ет. 2, ап. 3.

Първо търговско отделение, 1919/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 386/2017 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от „Петрол-север“ – ЕООД, чрез адвокат Тодор Трифонов, София, бул. Княз Александър Дондуков 11, ет. 6, офис 602, срещу „Корпоративна търговска банка“ – АД, в несъстоятелност, със синдици Ангел Донов и Кристи Маринова чрез адвокат Борислав Божинов, София, ул. Граф Игнатиев 10; „Нафтекс петрол“ – ЕООД, чрез адвокат Тодор Трифонов, София, бул. Княз Александър Дондуков 11, ет. 6, офис 602.

НА 21.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, 2036/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2810/2016 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Петрол“ – АД, Ловеч, ул. Търговска 12, срещу Никола Стефанов Пърликов, Пловдив, ул. Банкова 1; Община Пловдив чрез адвокат Петя Иванова Георгиева, Пловдив, пл. Стефан Стамболов 1.

Второ гражданско отделение, 2318/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 75/2018 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Иванка Георгиева Генова чрез адвокат Георги Койчев Станчев, Пловдив, ул. Кардам 2, срещу Жеко Йовчев Жеков чрез адвокат Васил Малинов Джостов, Пловдив, ул. Стефан Веркович 3, Партер.

Второ гражданско отделение, 2834/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 616/2017 по описа на Окръжен съд Перник, по-

дадена от Елена Иванова Николова чрез адвокат Любомир Денев, София, ул. Твърдишки проход 23, ет. 2, офис 6, срещу Николай Иванов Захариев чрез адвокат Росица Ангелова, Перник, ул. Миньор 3А; Петър Мирчев Христов чрез адвокат Господин Гогов, София, ул. Веслец 2, ет. 1, ап. 2.

Второ гражданско отделение, 3429/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1575/2017 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Тодор Иванов Тодоров, София, ул. Алеко Константинов 11, ап. 2, срещу Марина Веселинова Колева, София, ж.к. Сердика, бл. 3, вх. А, ет. 7, ап. 20.

Второ гражданско отделение, 3589/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 286/2017 по описа на Окръжен съд Габрово, подадена от Мария Иванова Якова, с. Враниловци, област Габрово; Велика Иванова Кожужарова, с. Къпиново, област Велико Търново, ул. Първа 12, срещу Таня Атанасова Минева, Бяла, област Русе, ул. Баба Тонка 30; Боян Атанасов Билев чрез адвокат Йордан Йорданов, Габрово, ул. Априловска 12А, партер; Росица Георгиева Симеонова, Павликени, област Велико Търново, ул. Бачо Киро 6; Мария Билева Данчева, с. Малиново, област Ловеч, ул. Христо Ботев 4; Мария Дамянова Петева, Бяла, област Русе, ул. Георги Бенковски 84; Венцислав Петров Билев, Бяла, област Русе, ул. Георги Бенковски 84; Дамян Петров Билев, Горна Оряховица, област Велико Търново, ул. Ю. А. Гагарин 39, вх. Б, ет. 8, ап. 24; Стефанка Георгиева Ангелова, с. Караманово, област Русе, ул. Баба Тонка 2А; Надка Анчева Петева, с. Караманово, област Русе, ул. Баба Тонка 9; Иван Георгиев Георгиев, София, ул. Пирин 54, ет. 4, ап. 14; Галя Георгиева Христова, Русе, бул. Христо Ботев 60, вх. 3, ет. 3, ап. 8; Станчо Тотев Станчев, Габрово, ул. Ген. Никола Рязков 7, вх. Б, ет. 8, ап. 24; Тотю Станчев Станчев, Габрово, ул. Ген. Никола Рязков 7, вх. Б, ет. 8, ап. 24; Росен Станчев Станчев, Габрово, ул. Рачев кладенец 45; Дарина Иванова Станчева, Стара Загора, кв. Самара 3, бл. 7, вх. А, ет. 8, ап. 76; Иринка Иванова Цветкова, Горна Оряховица, област Велико Търново, ул. Вичо Грънчаров 31, вх. Б, ет. 2, ап. 5; Петър Иванов Петев, Свищов, област Велико Търново, ул. Академик Александър Божинов 8, вх. Г, ет. 5, ап. 59; Славка Константинова Рохлева, Шумен, ул. Възрожденец 40; Мима Константинова Иванова, Бургас, ул. Георги Шагунов 18; Димитър Георгиев Димитров, Полски Тръмбеш, област Велико Търново, ул. Здравец 6; Иван Георгиев Димитров, Полски Тръмбеш, област Велико Търново, ул. Здравец 6.

Второ гражданско отделение, 3771/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7576/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Светлин Димитров Гугов, София, ж.к. Люлин, бл. 132, ет. 2, ап. 2, срещу Левент Мустафа Тюркмен, София, ул. Цанко Церковски 62, ет. 1.

Второ гражданско отделение, 3931/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1822/2017 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Росен Петров Чернев чрез адвокат Звезделина Михайлова Стоянова, Варна, ул. Доктор Пискулиев 22, ет. 1, ап. 1; Валентина Георгиева Чернева чрез адвокат Звезделина Михайлова Стоянова, Варна, ул. Доктор Пискулиев 22, ет. 1, ап. 1, срещу Николай Павлов Николов чрез адвокат Станислав Любомиров Рачовски,

Варна, бул. Съборни 11, бл. 1, ет. 1, ап. 1; Пенка Георгиева Георгиева чрез адвокат Станислав Любомиров Рачовски, Варна, бул. Съборни 11, бл. 1, ет. 1, ап. 1; Георги Павлов Николов чрез адвокат Станислав Любомиров Рачовски, Варна, бул. Съборни 11, бл. 1, ет. 1, ап. 1.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 1141/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 471/2017 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „Кооперативен пазар“ – ООД, чрез адвокат Юлия Христова Гарибалди, Казанлък, ул. Кирил и Методий 5; Таня Андреева Георгиева чрез адвокат Светослав Бонев Бакоев, Казанлък, ул. Братя Миладинови 3, вх. А, ап. 5; Стоян Христов Кротошев чрез адвокат Недялко Божанов Недялков, София, бул. Ген. Едуард И. Тотлебен 71 – 73, ет. 1, офис 1.

Второ търговско отделение, 1214/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 443/2017 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Венцислав Дорелов Славов чрез адвокат Кремена Танева, Варна, ул. Петко Каравелов 3, ет. 1, офис 1; Милена Костова Спасова чрез адвокат Кремена Танева, Варна, ул. Петко Каравелов 3, ет. 1, офис 1, срещу „Алианс Банк България“ – АД, София, бул. Мария-Луиза 79.

Второ търговско отделение, 2878/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3691/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Лайтинг Къмпани“ – АД, чрез адвокат Димитър Ганев, София, ул. Г. С. Раковски 127, ет. 3, кантори 329 – 331, срещу „Инвестбанк“ – АД, чрез адвокат Матей Матев, София, бул. България 85; „Симеон 73“ – ООД, чрез адвокат Виктор Бърчев, София, бул. Ал. Стамболийски 231, ет. 8, ателие; „Топливо – 2“ – ЕООД, чрез адвокат Николай Чомпалов, София, бул. В. Левски 48, партер; „Хидробетон“ – ООД, чрез адвокат Антония Ангелова, София, бул. България 9, ет. 4, ап. 10; „БКС – Център“ – АД, София, ул. Филип Тотю 2.

НА 22.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, 2233/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 884/2017 по описа на Окръжен съд Плевен, подадена от Никола Йорданов Колев чрез адвокат Искра Атанасова, Плевен, ул. Бъкстон 5, ет. 4, офис 32; Стайка Стойкова Колева чрез адвокат Искра Атанасова, Плевен, ул. Бъкстон 5, ет. 4, офис 32, срещу Вилиян Илиев Великов, Никопол, ул. В. Левски 101; Елка Георгиева Великова, Бяла, ул. Генерал Драгомиров 15; „Банка ДСК“ – ЕАД, София, ул. Цар Калоян 1, ет. 6.

Второ гражданско отделение, 2332/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 264/2017 по описа на Окръжен съд Разград, подадена от Емине Ахмед Хасан, Разград, ул. Никола Пенев 26А, срещу Зехра Ахмедова Ахмедова, с. Градина, община Лозница, ул. Н. Й. Вапцаров 31; Гюлшен Ниязи Юсуф, с. Дяново, област Разград, ул. Плиска 3; Мюхтебер Ниязиева Мурадова, с. Градина, община Лозница, ул. Хр. Смирненски 1; Назмие Ниязи Ахмед, с. Градина, община Лозница, ул. Хр. Смирненски 1; Али Юмеров Юзеилов, с. Градина, община Лозница, ул. Георги Бенковски 11; Мюджаит Юмер Юзеир, с. Градина, община Лозница, ул. Георги Бенковски 13; Селиме Юзе-

ир Хасан, с. Градина, община Лозница, ул. Хр. Смирненски 1; Гюлджан Ниязиева Ахмедова, Лозница, ул. Г. С. Раковски 10, вх. А, ет. 4, ап. 13.

Второ гражданско отделение, 2871/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7393/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Александър Георгиев Петров чрез адвокат Иван Медарев, София, ул. Граф Игнатиев 7Б, ет. 2, надпартерен; Горица Георгиева Петрова чрез адвокат Иван Медарев, София, ул. Граф Игнатиев 7Б, ет. 2, надпартерен, срещу Маргарита Георгиева Атанасова чрез адвокат Милена Миткова, София, ул. Позитано 14, ет. 1, офис 4.

НА 27.05.2019 Г. ОТ 10,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 2013/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5695/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Богородна Василева Ингилизова чрез адвокат Свилен Стоянов, София, ул. Кадемлия 1; Деян Василев Ингилизов чрез адвокат Свилен Стоянов, София, ул. Кадемлия 1, срещу Застрахователно дружество „Евроинс“ – АД, София, бул. Христофор Колумб 43.

Първо търговско отделение, 2131/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1294/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Дойче Клиник – Диагностично-консултативен център“ – ЕООД, чрез адвокат Ангел Ангелов, София, ул. Позитано 8, ет. 4, кантора 9, срещу „Европейска Застрахователна и Осигурителна Компания“, Застрахователно акционерно дружество, чрез адвокат Ирина Ковачева, София, бул. Цар Освободител 33, ет. 2, ап. 5.

НА 28.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, 1266/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3380/2013 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Красимир Виктор Кривов чрез адвокат Димчо Георгиев, Варна, ул. Мусала 9; Даниела Благоева Кривова чрез адвокат Димчо Георгиев, Варна, ул. Мусала 9, срещу Тодорка Панова Димитрова чрез адвокат Василка Василева, Варна, ул. Шейново 4; Антонин Влайков Влаев чрез адвокат Стоян Жебаров, Варна, бул. Владислав Варненчик 16, вх. А, ет. 2, ап. 3.

Първо гражданско отделение, 1904/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2207/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Адриана Симеонова Симеонова чрез адвокат Огнян Стамболиев, София, ж.к. София парк, ул. 196 № 7, срещу „Ф-тур“ – ЕООД, в несъстоятелност, чрез синдика Тихомир Николов Найденов чрез адвокат Лазарина Гълабинова, София, ул. Московска 3А; Явор Славянов Пенчев чрез адвокат Александър Влайков, София, ул. Симеоновско шосе 110Б, ет. 4, офис 19.

Първо гражданско отделение, 2087/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 283/2017 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Мехмед Ямурлов Гулев чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Тафиде Ямурлова Билюкова чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Асибе Ямурлова Учкунева чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Камен Емилов Гулев чрез адвокат Емил

Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Айше Ямурлова Кескинева чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Юмер Шикиров Хаджиимамов чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14; Ямурла Юмеров Хаджиимамов чрез адвокат Емил Ядков, Разлог, ул. Бела река 14, срещу Община Сатовча, с. Сатовча, област Благоевград, ул. Тодор Шопов 37.

Първо гражданско отделение, 2151/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 804/2017 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от Благородна Тодорова Мирчева чрез адвокат Цветелина Димитрова, Велико Търново, ул. Цанко Церковски 38, вх. Г, кантора 2Б; Зоран Боянов Мирчев чрез адвокат Цветелина Димитрова, Велико Търново, ул. Цанко Церковски 38, вх. Г, кантора 2Б; Златко Боянов Мирчев чрез адвокат Цветелина Димитрова, Велико Търново, ул. Цанко Церковски 38, вх. Г, кантора 2Б, срещу Фердинанд Таньов Мирчев чрез адвокат Севдалина Теофанова, Свищов, ул. Александър Стамболийски 14; Венета Танева Панева чрез адвокат Севдалина Теофанова, Свищов, ул. Александър Стамболийски 14.

Първо гражданско отделение, 2202/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 477/2017 по описа на Окръжен съд Перник, подадена от Пенка Анастасова Коева чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Стефанка Николаева Иванова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Кирил Кирилов Панов чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Нестор Кирилов Панов чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Николина Василева Пещерска чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Анелия Златанова Пехливанска чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Валери Златанов Георгиев чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Ралица Михайлова Кацарова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Николай Михайлов Кацаров чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Адриана Цветанова Спасова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3, срещу „Кракалес“ – ЕАД, чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; „Кракра Лес – Н“ – ООД, чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; Методи Кирилов Методиев чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; Петър Христов Калайджиев чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; Анна Людмилова Методиева чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; Елица Спасова Терзова-Калайджиева чрез адвокат Благойка Божкова, Радомир, пл. Свобода 10; Димитрина Александрова Тасева чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Атанас Александров Тасев чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Маргарита Борисова Малчева чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Анна Димитрова Костова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Божицара Георгиева Кацарова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4, офис 3; Лиляна Йорданова Кацарова чрез адвокат Оля Игнатова, София, ул. Бачо Киро 38, ет. 4,

офис 3; държавата, представлявана от министъра на земеделието, храните и горите, София, бул. Христо Ботев 55.

Първо гражданско отделение, 2699/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 21/2018 по описа на Окръжен съд Добрич, подадена от „Автомобилни превози – Балчик“ – ООД, чрез адвокат Красимир Петков Руев, Кюстендил, ул. Неофит Рилски 4, ет. 2, срещу Община Балчик, пл. Двадесет и първи септември 6, Балчик.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, 1453/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2431/2017 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Петър Маринов Маринов чрез адвокат Люба Шанкова, Варна, ул. Панагюрище 6, ет. 2, срещу МБАЛ „Света Марина“ – ЕАД, Варна, бул. Христо Смирненски 1.

Трето гражданско отделение, 2629/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 11760/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Гинка Христова Стоянова чрез адвокат Стоян Динев, София, ул. Лавеле 32; Александър Иванов Стоянов чрез адвокат Стоян Динев, София, ул. Лавеле 32, срещу Наталия Боянова Плугчиева чрез адвокат Антон Сираков, София, ж.к. Връбница, бл. 632, вх. 8, ет. 11, ап. 40.

Трето гражданско отделение, 2737/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1293/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Академия на Министерството на вътрешните работи, София, бул. Александър Малинов 1, срещу Георги Денев Николов чрез адвокат Борис Мархолов, София, ул. Иван Асен II № 37, ет. 3, ап. 8.

Трето гражданско отделение, 4085/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 201/2018 по описа на Окръжен съд Шумен, подадена от Сали Неджмидин Юсуф чрез адвокат Катерина Обретенкова, Шумен, ул. Съединение 68а, офис 2, срещу Фатме Хасан Неджиб чрез адвокат Соня Григорова, Шумен, ул. Димитър Благоев 7, ет. 2, офис 1; Кадир Османов Идризов чрез адвокат Соня Григорова, Шумен, ул. Димитър Благоев 7, ет. 2, офис 1, и страна АСП дирекция „Социално подпомагане“ – Шумен, пл. Съединение 107, Шумен.

Трето гражданско отделение, 4168/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 13345/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Зора Георгиева Меткова чрез адвокат Тодор Мангъров, София, ул. Тунджа 36, срещу Държавно предприятие „Транспортно строителство и възстановяване“, София, кв. Илиянци, ул. Кирил Благоев 14.

НА 29.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, 2413/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 592/2017 по описа на Окръжен съд Русе, подадена от „Хели“ – ООД, чрез адвокат Пламен Георгиев, Русе, ул. Бистрица 4, вх. Б, срещу Недялка Крумова Илиева чрез адвокат Катина Христова, Русе, ул. Драма 15, и трета страна ЗАД „Булстрад Виена Иншурън груп“ – АД, София, ул. Позитано 5.

Трето гражданско отделение, 3692/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 258/2018 по описа на Окръжен съд Русе, подадена

от Велезар Калчев Димов чрез адвокат Веселка Радева, Русе, ул. Княжевска 16, ет. 2, ст. 15, срещу „Водоснабдяване и канализация“ – ООД, Русе, ул. Добруджа 6, Русе.

НА 29.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, 2353/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 17631/2013 по описа на Софийски градски съд, подадена от Българска академия на науките чрез адвокат Марияна Попова, София, ул. Алабин 36, ет. 1, срещу Марийка Кирилова Жекова чрез адвокат Красимира Иванова, София, бул. Драган Цанков 23, вх. А, ет. 2; Радка Георгиева Жекова-Славева чрез адвокат Красимира Иванова, София, бул. Драган Цанков 23, вх. А, ет. 2; Милена Георгиева Жекова чрез адвокат Красимира Иванова, София, бул. Драган Цанков 23, вх. А, ет. 2.

Първо гражданско отделение, 2559/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 572/2016 по описа на Софийски окръжен съд, подадена от Гергана Николова Георгиева чрез адвокат Иван Ангелов Айнаджийски, Ихтиман, ул. Иван Вазов, 6, срещу Станка Стойчова Захаријева чрез адвокат Бисера Стойчова Захаријева, София, бул. Витоша 2, ет. 3, кантора 360.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, 992/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 286/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от Венета Станчева Бенатова, София, ул. Владейска 67, ап. 1, срещу Красимира Александрова Георгиева чрез адвокат Ангелина Тодорова, София, ул. Позитано 39; Станислав Венчеславов Георгиев чрез адвокат Арно Мамасян, София, ул. П. Парчевич 27; Екатерина Николаева Георгиева чрез адвокат Арно Мамасян, София, ул. П. Парчевич 27; Алексей Венчеславов Георгиев чрез адвокат Арно Мамасян, София, ул. П. Парчевич 27.

Трето гражданско отделение, 3554/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3039/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от Елка Николова Костова чрез адвокат Гергана Юркова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41, ет. 2; Явор Кръстев Костов чрез адвокат Гергана Юркова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41, ет. 2; Сузана Кръстева Костова чрез адвокат Гергана Юркова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41, ет. 2, срещу Васил Мавродиев Мавродиев чрез адвокат Искра Немчева, Благоевград, ул. Д-р Христо Татарчев 26, ет. 1; Жанета Ангелова Мавродиева чрез адвокат Искра Немчева, Благоевград, ул. Д-р Христо Татарчев 26, ет. 1; Златко Мавродиев Мавродиев чрез адвокат Искра Немчева, Благоевград, ул. Д-р Христо Татарчев 26, ет. 1; Мария Тодорова Мавродиева чрез адвокат Искра Немчева, Благоевград, ул. Д-р Христо Татарчев 26, ет. 1.

Трето гражданско отделение, 3624/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 8/2018 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Нора Михайлова Коцева-Кацура чрез адвокат Кирил Станчев, Велико Търново, ул. Христо Ботев 2А, срещу Кооперация „Взаимоспомагателна земеделска кредитна асоциация на частните стопани – Съгласие 96“ чрез адвокат Малина Николова, Велико Търново, ул. Цанко Церковски 38, ет. 7.

НА 30.05.2019 Г. ОТ 9 Ч.*Първо гражданско отделение*

Първо гражданско отделение, 2282/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 274/2017 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от „Алфа 04“ – ЕООД, чрез адвокат Стефан Стефанов, София, бул. Витоша 176, ет. 5, ап. 17; „Ел Ка Ве Транс“ – ЕООД, чрез адвокат Андрей Николаев Вичев, София, ул. Христо Белчев 7, ет. 4.

Първо гражданско отделение, 2609/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7/2018 по описа на Окръжен съд Враца, подадена от Цветан Кръстев Младенов чрез адвокат Людмил Янчев, Враца, ул. Лукашов 11, ет. 5, срещу Еленка Кръстева Лазарова чрез адвокат Мария Генова, Враца, ул. Лукашов 14, ст. 5; Роза Георгиева Младенова, с. Челопек, област Враца, ул. Йолковица 11; Нина Илийчова Славчова, Челопек, ул. Йолковица 11; Цоло Иванов Цолов, Челопек, ул. Йолковица 11; Георги Иванов Цолов, Челопек, ул. Йолковица 11.

Първо гражданско отделение, 2756/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 280/2017 по описа на Окръжен съд Кюстендил, подадена от Василка Иванова Ахчийска чрез адвокат Виктор Тодоров, София, ул. Проф. Н. Михайлов 7, вх. Б, ет. 1, ап. 2; Стаменка Седефчова Джаджарова чрез адвокат Виктор Тодоров, София, ул. Проф. Н. Михайлов 7, вх. Б, ет. 1, ап. 2; Анелия Борисова Иванова чрез адвокат Виктор Тодоров, София, ул. Проф. Н. Михайлов 7, вх. Б, ет. 1, ап. 2; Албена Борисова Иванова чрез адвокат Виктор Тодоров, София, ул. Проф. Н. Михайлов 7, вх. Б, ет. 1, ап. 2; Верка Иванова Кръпчанска чрез адвокат Виктор Тодоров, София, ул. Проф. Н. Михайлов 7, вх. Б, ет. 1, ап. 2, срещу Лиляна Георгиева Джаджарова чрез адвокат Катя Георгиева Димитрова, Дупница, ул. Солун 1; Светла Станкова Илиева чрез пълномощник Огнян Георгиев Илиев, София, ж.к. Разсадника, бл. 82, вх. А, ет. 9, ап. 26.

Първо гражданско отделение, 2780/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 751/2017 по описа на Окръжен съд Бургас, подадена от Гертана Джендова Димитрова чрез адвокат Мариана Илиева, Бургас, пл. Жени Патева 1; Николай Петров Димитров чрез адвокат Мариана Илиева, Бургас, пл. Жени Патева 1, срещу Стоян Николов Димитров чрез процесуален представител Маргарита Александрова, Бургас, ул. Хан Аспарух 3, ет. 1; Христина Русева Димитрова чрез адвокат Маргарита Александрова, Бургас, ул. Хан Аспарух 3, ет. 1; Ивана Бойчева Найденова чрез адвокат Маргарита Александрова, Бургас, ул. Хан Аспарух 3, ет. 1; Никола Петров Найденов чрез адвокат Маргарита Александрова, Бургас, ул. Хан Аспарух 3, ет. 1.

Първо гражданско отделение, 2967/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7798/2017 по описа на Софийски градски съд, подадена от Виолета Методиева Петрова чрез адвокат Светла Цветанова, София, бул. Васил Левски 48; Милена Стефанова Маринова чрез адвокат Светла Цветанова, София, бул. Васил Левски 48; Марин Маринов Маринов чрез адвокат Светла Цветанова, София, бул. Васил Левски 48, срещу Столична община, София, ул. Московска 33.

Първо гражданско отделение, 3607/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3061/2017 по описа на Окръжен съд Пловдив,

подадена от Анастасия Николова Бочева чрез адвокат Николай Гунев, Пловдив, ул. Янко Сакъзов 1, ет. 1, ап. 4; Магдалена Костова Стоименова чрез адвокат Лилия Попова, Пловдив, бул. Шести септември 154, ет. 2; Антония Ангелова Стоименова чрез адвокат Лилия Попова, Пловдив, бул. Шести септември 154, ет. 2; Николай Ангелов Стоименов чрез адвокат Лилия Попова, Пловдив, бул. Шести септември 154, ет. 2.

Първо гражданско отделение, 3295/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 604/2016 по описа на Окръжен съд Перник, подадена от Петър Димитров Петков чрез адвокат Пламен Ангелов, София, ул. Ангел Кънчев 11, ет. 4, ап. 4; Александър Бориславов Монов чрез адвокат Пламен Ангелов, София, ул. Ангел Кънчев 11, ет. 4, ап. 4; Стефко Станев Стоев чрез адвокат Пламен Ангелов, София, ул. Ангел Кънчев 11, ет. 4, ап. 4, срещу Адриана Георгиева Топалова чрез адвокат Александра Лисийска, София, ул. Ген. Паренсов 24Б, ет. 1, ап. 1; Михаил Стефков Стоев чрез особен представител Диана Димитрова Добрева, Радомир, ПАК – Сибанк, стая 16.

НА 30.05.2019 Г. ОТ 10 Ч.*Трето гражданско отделение*

Трето гражданско отделение, 2769/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4/2018 по описа на Окръжен съд Перник, подадена от „Зауба“ – АД, чрез адвокат Иван Георгиев, София, бул. Драган Цанков 12 – 16, ет. 2, офис 9; „Лиел Констракшън“ – ЕООД, чрез адвокат Иван Георгиев, София, бул. Драган Цанков 12 – 16, ет. 2, офис 9, срещу Община Перник, пл. Св. Иван Рилски 1А, Перник; Борислав Василев Борисов чрез адвокат Костадин Костадинов, Перник, ул. Райко Даскалов 1, ет. 4, БЦ, офис 13В.

Трето гражданско отделение, 2991/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 125/2018 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Лила Мачева, Варна, бул. Мария-Луиза 21, ет. 2, срещу Ивайло Янков Димитров чрез адвокат Светла Владимирова Василева, Варна, ул. Капитан Петко Войвода 3.

Трето гражданско отделение, 3026/2018, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 237/2017 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Димитър Стоянов Калайджиев чрез адвокат Стефан Гецов, Ловеч, ул. Търговска 24, ет. 1, стая 103; Виолета Горанова Тодорова-Калайджиева чрез адвокат Северина Лозанова-Пъшкова, Ловеч, пл. Тодор Кирков 1, к-с Драката, вх. Б, ет. 1, ап. 4, срещу Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Териториална дирекция – Велико Търново, Териториално бюро – Ловеч, ул. Търговска 24, Ловеч, Дом „Преслав“, ет. 2, стая 207; Горан Димитров Стоянов чрез адвокат Северина Лозанова-Пъшкова, Ловеч, пл. Тодор Кирков 1, к-с Драката, вх. Б, ет. 1, ап. 4; Мартин Димитров Стоянов, Ловеч, ул. Цар Освободител 10, ап. 21; „Каимекс“ – ООД, чрез особен представител Стефка Спиридонова, Ловеч, ул. Търговска 21, ет. 2, ап. 207; „Товарни превози – Ловеч“ – ЕООД, чрез адвокат Северина Лозанова-Пъшкова, Ловеч, пл. Тодор Кирков 1, к-с Драката, вх. Б, ет. 1, ап. 4, и страна Върховната касационна прокуратура, София, бул. Витоша 2. 1891

Административният съд – Благоевград, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по протест на прокурор от Окръжната прокуратура – Благоевград, против Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – с. Гърмен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2015 г. – 2019 г. на Община Гърмен – изцяло, с изключение на разпоредбата на чл. 15, ал. 1, т. 17 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – с. Гърмен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2015 г. – 2019 г., е образувано адм. дело № 158/2019 г. по описа на Административния съд – Благоевград, което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 3.05.2019 г. от 10 ч.
2115

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжната прокуратура – Бургас, против Наредба № 12 за изграждане и опазване на зелената система в териториалния обхват на община Руен, приета с Решение № 78 от 27.08.2008 г. по протокол № 8 от същата дата на Общинския съвет – с. Руен, и алтернативно с искане за отмяна на чл. 43 и 48 от наредбата. По оспорването е образувано адм. дело № 532/2019 г., което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 16.05.2019 г. от 10,10 ч.
2123

Административният съд – Плевен, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е подаден протест от прокурор при Окръжната прокуратура – Плевен, срещу чл. 25, ал. 1, т. 1, чл. 49, ал. 3, т. 1, чл. 48, ал. 1, 2, 3 и чл. 53, ал. 2, т. 1 и 4 от Наредбата за управлението, стопанисването и ползването на горски територии – общинска собственост, приета с Решение № 991 от 26.06.2018 г. на Общинския съвет – гр. Червен бряг, по който е образувано адм. д. № 203/2019 г. по описа на Административния съд – Плевен.
2087

Административният съд – Пловдив, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 668 по описа за 2019 г. на Административния съд – Пловдив, XVI състав, по жалба на „Рейсър ауто“ – ЕООД, против чл. 31, ал. 1 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Раковски.
2125

Административният съд – Пловдив, на основание чл. 181, във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 661 по описа за 2019 г. на Административния съд – Пловдив, по протест на Окръжната прокуратура – Пловдив, срещу чл. 49, ал. 2 и чл. 50, ал. 2, т. 2 и 5 от Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Калояново.
2136

Административният съд – Смолян, на основание чл. 188 от АПК съобщава, че е образувано адм. дело № 103/2019 г. по жалба, подадена от „Рейсър ауто“ – ЕООД, със съдебен адрес София, ул. Аксаков № 28, ет. 2, адв. Юлиан Дацев, срещу разпоредбата на чл. 35, ал. 1 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Неделино, приета с Решение № 188 от 17.03.2005 г. на Общинския съвет – гр. Неделино. Съдът уведомява, че делото е насрочено за

14.05.2019 г. от 13,50 ч., като заинтересованите лица могат да поискат с писмена молба да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото.
2121

Административният съд – Смолян, на основание чл. 188 от АПК съобщава, че е образувано адм. дело № 104/2019 г. по жалба подадена от „Рейсър ауто“ – ЕООД, със съдебен адрес София, ул. Аксаков № 28, ет. 2, адв. Юлиан Дацев, срещу разпоредбата на чл. 53, ал. 1 от Наредба № 5 за управление на отпадъците на територията на община Златоград, приета с Решение № Е 1059 от 26.05.2015 г. на ОбС – Златоград, в сила от 1.06.2015 г. Съдът уведомява, че делото е насрочено за 14.05.2019 г. от 13,40 ч., като заинтересованите лица могат да поискат с писмена молба да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото.
2122

Административният съд – София-град, II отделение, 36 състав, призовава Благовест Маринов Конов, Паоло Карло Джулиани, Сава Марков Рясков, Арам Хачадур Маркосиан, Борис Николов Рясков, Добри Христов Генов, Недялка Илиева Дворак, Румяна Александрова Конова, Росица Ромилова Тодорова и Евгения Илиева Бранкова като заинтересовани страни по адм. д. № 7345/2016 г., образувано по жалба на Стоян Марков Петров и Мария Костадинова Кутлова, и двамата от София, против Виза за проектиране от 31.03.2016 г. на главния архитект на Столичната община. Делото е насрочено за 6.06.2019 г. от 9,30 ч. Заинтересованите страни да посочат съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на ГПК.
2124

Административният съд – Стара Загора, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от „Рейсър ауто“ – ЕООД, против чл. 59, ал. 1, т. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Опан, по което е образувано адм. дело № 106/2019 г. по описа на Административния съд – Стара Загора, и е насрочено за 16.05.2019 г. от 11,30 ч.
2135

Административният съд – Хасково, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от АПК съобщава, че е постъпил протест срещу чл. 20, ал. 2, чл. 32, ал. 1 – 3, чл. 33, ал. 3, т. 1 и чл. 37, ал. 2, т. 1 и 4 от Наредбата за управление на общинските горски територии на община Симеоновград, по който е образувано адм. д. № 291/2019 г. по описа на Административния съд – Хасково, насрочено за 8.05.2019 г. от 10 ч.
2086

Административният съд – Хасково, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по постъпил протест от прокурор при Окръжната прокуратура – Хасково, с който е направено искане Административният съд – Хасково, да отмени разпоредбите на чл. 17, ал. 1, т. 2, чл. 28, ал. 2, чл. 41, ал. 1, 2 и 3, чл. 42, ал. 3, т. 1 и чл. 46, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от Наредбата

за управление на общинските горски територии в община Димитровград, приета с Решение № 1016 от 31.10.2013 г. на Общинския съвет – Димитровград, е образувано адм. д. № 296/2019 г. по описа на Административния съд – Хасково, насрочено за 5.06.2019 г. от 10 ч. 2112

Бургаският районен съд, гражданска колегия, ХЛ състав, призовава ответниците Александр Юрьевич Костиков, гражданин на Руската федерация, роден на 3.07.1958 г. в гр. Москва, СССР; Сергей Александрович Костиков, гражданин на Руската федерация, роден на 19.06.1980 г. в гр. Москва, СССР, и Ольга Владимировна Костикова, гражданка на Руската федерация, родена на 8.02.1962 г. в гр. Москва, СССР, без адресни регистрации в Република България и с неизвестни адреси в чужбина, за заведеното срещу тях от ищеца „Фейърплей Пропъртис Мениджмънт“ – ЕООД, с ЕИК 131468770, седалище и адрес на управление: София, п.к. 1407, район „Лозенец“, бул. Черни връх № 51Б, представлявано заедно и поотделно от управителите Мария Иванова Митова и Никола Тодоров Петков, гр. дело № 9301/2018 г. по описа на Районния съд – Бургас, с предмет – искове по чл. 422, ал. 1 от ГПК във връзка с чл. 79, ал. 1 и чл. 92, ал. 1 от ЗЗД, като им указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се явят, респективно – да изпратят свой упълномощен процесуален представител, в деловодството на Районния съд – Бургас, за връчване (получаване) на исквата молба и приложенията към нея. 2088

Софийският градски съд, търговско отделение, VI-22 състав, по търговско дело № 281/2019 г. на основание чл. 679, ал. 3 от ТЗ призовава кредиторите от събрание на кредиторите на „Болкън пропърти сървисис“ – ЕАД (н), ЕИК 831112560, по т. д. № 2238/2014 г. по описа на Софийския градски съд, търговско отделение, VI-3 състав, да се явят в открито съдебно заседание на 23.04.2019 г. от 15 ч. по т. д. № 281/2019 г. по описа на Софийския градски съд, търговско отделение, VI-22 състав, образувано по искане на „ВМ Финанс груп“ – АД, ЕИК 131440187, на основание чл. 679 от ТЗ за отмяна на решенията на събрание на кредиторите на „Болкън пропърти сървисис“ – ЕАД (н), ЕИК 831112560, проведено на 4.02.2019 г. Заседанието ще се проведе в Софийския градски съд, София, бул. Витоша № 2. 2166

Габровският окръжен съд на основание чл. 679, ал. 1 от ТЗ призовава кредиторите на „Амбасадор Мениджмънт“ – ООД, ЕИК 202162818, да се явят в съда на 16.04.2019 г. в 13,30 ч. по ч.т.д. № 16/2019 г., образувано поради постъпило искане от „Амбасадор Мениджмънт“ – ООД, Пловдив, и „Ивент Про“ – ЕООД, София, за отмяна на решенията, взети от събранията на кредиторите на 5.03.2019 г., с които „се отхвърля приемането на планове за оздравяване на предприятието, предложени от длъжника „Амбасадор Мениджмънт“ – ООД, „Перла холидейз“ – АД – съдружник, притежаващ повече от 1/3 от капитала на дружеството, и „Холидей он“ – АД – съдружник, притежаващ повече от 1/3 от капитала на дружеството“. 2138

Плевенският окръжен съд на основание чл. 76, ал. 1 от ЗОПДНПИ (отм.) във връзка с § 5, ал. 1 от ПЗРЗПКОНПИ обявява, че в същия съд е образувано гр. дело № 879/2018 г. по мотивираното искане (ИМ) на КПКОНПИ, София (Комисията), с адрес за призоваване Велико Търново, пл. Център № 2, сграда – областен управител, ет. 2, стая 211А, изменена, поправена и допълнена с молба вх. № 663 от 17.01.2019 г. – л. 1347 от делото, вписана на 18.01.2019 г. в СВ при АВ – Плевен – рег. № 278, акт № 71, том първи, дело № 712/2019 г., срещу Харизан Северинов Алексиев с постоянен и настоящ адрес област Плевен, община Долни Дъбник, с. Крушовица, ул. Средна гора № 11; Анастасия Малинова Борисова с постоянен адрес област Плевен, община Червен бряг, с. Глава, ул. Черно море № 4, и настоящ адрес област Плевен, община Червен бряг, с. Глава, ул. Георги Димитров № 7, и Адриан Алдинов Алексиев с постоянен и настоящ адрес област Плевен, община Долни Дъбник, с. Крушовица, ул. Иван Митов Хинов № 17А, за отнемане в полза на държавата на следното имущество на стойност 263 119,28 лв., както следва:

На основание чл. 143, т. 2, предл. 1, 2 и 4 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1, чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да обяви за недействителна по отношение на държавата покупко-продажбата, изразена в нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 195, том 1, рег. № 1843, дело № 166/17.11.2017 г., вписан в АВ, СВ – Плевен, с вх. рег. № 13498/17.11.2017 г., акт № 30, том 35, дело № 7488/2017 г., с който Анастасия Малинова Борисова продава на Адриан Алдинов Алексиев урегулиран поземлен имот V-594 в строителен квартал 36 по плана на с. Крушовица, община Долни Дъбник, област Плевен, целият с площ 730 кв. м, ведно с построената в имота жилищна сграда при граници и съседи: от две страни улици; УПИ VI-593 на Иван Вълв Христов; УПИ VII-593 на Иван Вълв Христов и УПИ IV-595 на Иванка Вълва Георгиева, както и всички извършени в описания имот подобрения, тъй като същата сделка е извършена с незаконно придобито имущество и третото лице Адриан Алдинов Алексиев е знаел и/или е могъл да предполага, че имуществото е незаконно придобито, както и е придобил имуществото с цел прикриване на действителните права, свързани с това имущество.

На основание чл. 142 ал. 2, т. 1 и 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Анастасия Малинова Борисова урегулиран поземлен имот V-594 в строителен квартал 36 по плана на с. Крушовица, община Долни Дъбник, област Плевен, целият с площ 730 кв. м, ведно с построената в имота жилищна сграда при граници и съседи: от две страни улици; УПИ VI-593 на Иван Вълв Христов; УПИ VII-593 на Иван Вълв Христов и УПИ IV-595 на Иванка Вълва Георгиева, както и всички извършени в описания имот подобрения.

Пазарната стойност на описания недвижим имот към настоящия момент е в размер 60 000 лв.

Под условие на евентуалност, в случай че предявеният на основание чл. 143, т. 2, предл. 1, 2 и 4 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ иск за обявяване на недействителност по отношение на държавата на сделката, обективирана в нотариален акт за покупко-

продажба на недвижим имот № 195, том 1, рег. № 1843, дело № 166/17.11.2017 г., вписан в АВ, СВ – Плевен, с вх.рег. № 13498/17.11.2017 г., акт № 30, том 35, дело № 7488/2017 г. срещу Анастасия Малинова Борисова и Адриан Алдинов Алексиев не бъде уважен, предявяват срещу Анастасия Малинова Борисова на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ иск за отнемане на паричната равностойност на урегулиран поземлен имот V-594 в строителен квартал 36 по плана на с. Крушовица, община Долни Дъбник, област Плевен, целият с площ 730 кв. м, ведно с построената в имота жилищна сграда, която парична равностойност, определена по пазарна стойност към датата на разпореждане с имота – 17.11.2017 г., е в размер 60 000 лв.

Сумата в размер общо 25 лв., представляваща вноса по разплащателна сметка в левове с IBAN BG89STSA93000016630593 в „Банка ДСК“ – ЕАД.

Сумата в размер 50 лв., представляваща вноса по разплащателна сметка в евро с IBAN BG50RZBB91551008397107.

Сумата в размер 5574,11 лв., представляваща получени преводи от трети лица по разплащателна сметка в евро с IBAN BG51STSA93000021799631 в „Банка ДСК“ – ЕАД.

Сумата в размер 19 558,30 лв., представляваща получени преводи от трети лица по разплащателна сметка в евро с IBAN BG50RZBB91551008397107 в „Райфайзенбанк България“ – ЕАД.

Сумата в размер 22 111,24 лв., представляваща левовата равностойност на получени преводи от трети лица чрез „Western Union“.

Сумата в размер 354 лв., представляваща левовата равностойност на изпратени преводи от трети лица чрез „Western Union“.

На основание чл. 149 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Харизан Северинов Алексиев:

Четириколесно ПС марка „Арктик“, модел „KET DBX 400“, рег. № ЕН2234А, рама № VADB402DM60X10332, двигател № K430107388, дата на първа регистрация 20.04.2007 г.

Пазарната стойност към настоящия момент е 6800 лв.

Лек автомобил „Рено“, модел „Меган“, с рег. № OB2942 BC, рама № VF1EA0F0G18509853, двигател № K7MA702DG09802, дата на първа регистрация 25.08.1998 г.

Пазарната стойност към настоящия момент е 3000 лв.

Лек автомобил марка „Ауди“, модел „А 6“, рег. № ЕН2974КК, рама № WAUZZZ4F25N061017, двигател № BMK032178, дата на първа регистрация 11.11.2004 г.

Пазарната стойност към настоящия момент е 12 500 лв.

На основание чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Харизан Северинов Алексиев:

Ремарке за лек автомобил марка „Вестфалия“, модел „Верке 118 001“, рег. № ЕН0521ЕА, рама № 175337, двигател без номер, дата на първа регистрация 31.03.1977 г.

Пазарната стойност към настоящия момент е 3800 лв.

Лек автомобил марка „Ауди“, модел „КУ 7“, рег. № ЕН7434КК, рама № WAUZZZ4L08D043602, двигател № CAS008488, дата на първа регистрация 17.01.2008 г.

Пазарната стойност на МПС към настоящия момент е 24 900 лв.

Сумата в размер 348 лв., внесена от Харизан Северинов Алексиев по спестовен влог в левове с IBAN BG90STSA93000022403045 в „Банка ДСК“ – ЕАД.

Сумата в размер 218,06 лв., представляваща заплатени погасителни вноски по отпуснат на 11.11.2013 г. кредит от „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД.

Сумата в размер 33 923,88 лв., представляваща получени от Харизан Северинов Алексиев суми чрез „Western Union“.

Сумата в размер 2288,33 лв., представляваща получени от Харизан Северинов Алексиев суми чрез „Money Gram“.

Сумата в размер 4488,62 лв., представляваща изпратени от Харизан Северинов Алексиев суми чрез „Money Gram“.

На основание чл. 151 във връзка с чл. 149, чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Харизан Северинов Алексиев:

Сумата в размер 16 400 лв., представляваща пазарната стойност на отчужденото преобразувано имущество – лек автомобил марка „БМВ“, модел „645 ЦИ“, рег. № ЕН4164КА.

На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Харизан Северинов Алексиев:

Сумата в размер 7900 лв., представляваща пазарната стойност на отчуждения лек автомобил марка „Мерцедес“, модел „Ц 220 ЦДИ“, рег. № ЕН7690BC.

Сумата в размер 4400 лв., представляваща пазарната стойност на отчуждения лек автомобил марка „Фиат“, модел „Стило“, рег. № ЕН8377KB.

Сумата в размер 3000 лв., представляваща пазарната стойност на отчуждения лек автомобил марка „Фолксваген“, модел „Голф“, рег. № ЕН6497KK.

На основание чл. 147 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ съдът да отнеме в полза на държавата от Анастасия Малинова Борисова:

Сумата в размер 14 450 евро с левова равностойност 28 261,74 лв. и сумата в размер 790 лв., представляващи иззети съгласно протокол за претърсване и изземване с разрешение на съдия от 20.06.2017 г. парични суми от недвижим имот, намиращ се в с. Крушовица, ул. Цено Велчев № 9.

Обща левова равностойност на иззетите парични средства в размер 29 051,74 лв.:

1 бр. синджир от жълт метал с висулка сърце с дължина 44 см;

1 бр. синджир от сив метал с висулка с обла форма с дължина 46 см;

1 бр. гривна от жълт метал с различни елементи – звезда, сърце, пеперуда, с дължина 20 см;

1 бр. пръстен от жълт метал, син камък и малки бели камъчета с диаметър 2 см;

1 бр. пръстен от жълт метал с овални вдлъбнати в горната част с диаметър 2 см;

1 бр. пръстен от жълт метал с бял камък в горната част и малки бели камъчета по дължината с диаметър 2 см;

1 комплект обици от жълт и бял метал с кръгла форма с диаметър 3 см;

1 комплект обици от жълт метал с листовидна форма и камъчета, бели – по дължина, с дължина 4 см;

1 бр. обика от сив метал с обла форма с диаметър 1 см;

1 комплект обици от жълт и бял метал, които са преплетени, с диаметър около 0,8 см – всички представляващи иззети съгласно протокол за претърсване и изземване с разрешение на съдия от 20.06.2017 г. накити от жълт метал от недвижим имот, намиращ се в с. Крушовица, ул. Цено Велчев № 9.

Обща пазарна стойност на накитите към настоящия момент в размер 2428 лв.

Под условие на евентуалност, в случай че до приключване на съдебното производство с влязло в сила съдебно решение срещу имуществото, предмет на искове за реално отнемане с правно основание чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 във връзка с чл. 141, 147 и 149 от ЗПКОНПИ, предявени срещу Анастасия Малинова Борисова, Харизан Северинов Алексиев и Адриан Алдинов Алексиев, бъде проведено успешно принудително изпълнение за удовлетворяване на вземания на кредитори или се установи, че имуществото липсва или е отчуждено, предявяват на основание чл. 151 във връзка с чл. 147, 149, чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5, чл. 141, 151, чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ иск за присъждане равностойността на това имущество, а именно – стойността, на която имуществото е възложено в изпълнителното производство, респ. паричната му равностойност.

Плевенският окръжен съд указва, че срокът, в който заинтересованите лица могат да предявят своите претенции върху горепосоченото имущество, е най-късно в първото заседание, което е насрочено за 8.07.2019 г. – 10 ч.
2063

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

55. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Български есперантски съюз“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание (71-ви конгрес) на 4.05.2019 г. в 9 ч. в Бургас, залата на Културен център „Казино“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет на Българския есперантски съюз за периода април 2018 г. – май 2019 г.; 2. доклад за изпълнението на бюджета за 2018 г. и проекто-бюджета за 2019 г.; 3. доклад на контролно-ревизионната комисия на БЕС; 4. промени в устава на БЕС; 5. изказвания; 6. приемане на решения; 7. награждаване на заслужили есперантисти; 8. избор на място за провеждане на 72-рото общо събрание на БЕС; 9. избор на нов управителен съвет и контролно-ревизионна комисия на БЕС.
2181

3. – Управителният съвет на Българското актьорско дружество – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно общо събрание на 9.05.2019 г. в 17 ч. в София, бул. Христо Ботев № 52, в хотел „Централ“ при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове и прекратяване на членство; 2. приемане на отчета за дейността на управителните органи и на

финансовия отчет за 2018 г.; 3. освобождаване от отговорност за отчетния период на членовете на управителните органи и постоянни комисии; 4. бюджет и програма за дейността за 2019 и 2020 г.; 5. разни. Членовете вземат участие в събранието лично – срещу представяне на лична карта, или чрез писмено упълномощени представители. Регистрацията на членовете или на техните упълномощени представители започва в 17 ч. на 9.05.2019 г. на обявеното по-горе място. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на явилите се членове.
2126

1. – Управителният съвет на сдружение „Асоциация за квалификация на автомобилистите в България АКАБ“, София, на основание чл. 24, ал. 1 от устава и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 15.05.2019 г. в 10 ч. в седалището и адреса на управление на сдружението: София, ул. Въстаник № 8, при следния дневен ред: 1. приемане на насоки за развитие за 2019 – 2020 г. на АКАБ; 2. приемане на годишен отчет за дейността, годишен финансов отчет на АКАБ за 2018 г.; 3. приемане на бюджет на АКАБ за 2019 г.; 4. вземане на решение за промени в управителния съвет; 5. вземане на решение за освобождаване на заместник-председателя на АКАБ и избор на нов; 6. вземане на решение за преобразуване на АКАБ в юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественоразноползна дейност; 7. приемане на нов устав на АКАБ; 8. разни. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички негови членове. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага с един час на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе независимо от броя на явилите се членове. Материалите за провеждане на ОС ще са на разположение един месец преди датата на събранието. Настоящата покана е поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.
2062

91. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Филмаутор“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно общо събрание на членовете на сдружението на 16.05.2019 г. в 9 ч. във Филмотечно кино „Одеон“ – София, бул. Патриарх Евтимий № 1, в 9 ч. при следния дневен ред: 1. изслушване и приемане на отчета на управителния съвет за дейността на сдружението през 2018 г.; 2. изслушване и приемане на доклада на надзорния съвет за 2018 г.; 3. приемане на бюджет на „Филмаутор“ за 2019 г.; 4. приемане на обща инвестиционна политика на сдружението; 5. приемане на политика за управление на риска на сдружението; 6. избор на регистриран одитор. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 10 ч. на същото място и при същия дневен ред.
2219

4. – Управителният съвет на „Асоциация на маркшайдерите“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 17.05.2019 г. в 17 ч. в София, Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, Минно-технологичен факултет, зала „Геострой“, при следния дневен ред: 1. отчет

за дейността на асоциацията; 2. приемане на нови членове; 3. приемане на нов устав; 4. избор на нови управителни органи; 5. други.
2218

1. – Управителният съвет на Национален таксиметров синдикат – София, по собствена инициатива на основание чл. 27, ал. 4 от устава на НТС и чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 20.05.2019 г. в 15 ч. в София, бул. България, комплекс „Бокар“, сграда 21, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на НТС за периода 6.2018 г. – 5.2019 г.; 2. изменение на устава на НТС; 3. разглеждане на молби за освобождаване на членове на УС и приемане на нови такива; 4. приемане на план за дейността на НТС за периода 5.2019 г. – 5.2020 г.; 5. разни.
2054

1. – Управителният съвет на сдружение „Асоциация на погребалните фирми в България“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 28.05.2019 г. в 10 ч. в приемната зала на сдружението на адрес: София, Столична община, район „Сердика“, ул. Заводска № 10, при следния дневен ред: 1. избор на председателстващ, секретар и преброител на ОС; 2. прекратяване дейността на сдружението и в тази връзка започване и извършване на процедура по ликвидацията на сдружението съгласно условията на чл. 14 – 16 и чл. 43 – 44 от ЗЮЛНЦ във връзка с глава XVII от ТЗ; 3. назначаване на ликвидатор на сдружението; 4. определяне срок на ликвидацията на сдружението; 5. възлагане на новоизбрания ликвидатор на сдружението да изготви писмена покана до кредиторите на сдружението (ако има такива) да представят вземанията си и да я обяви в АВ, ТРЮЛНЦ, Република България; 6. разни.
2096

13. – Управителният съвет на сдружение ЛРД „София-юг“ на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо годишно отчетно събрание на сдружението на 29.05.2019 г. в 17 ч. в сградата на НЛРС – СЛРБ, София, бул. Витоша № 31 – 33, ет. 7, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на УС за 2018 г.; 2. отчетен доклад на КРК за 2018 г.; 3. приемане на финансов план на сдружението за 2019 г.; 4. избор на делегати на сдружението за ОС на НЛРС – СЛРБ; 5. промени в устава на сдружението; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание се отлага с един час и ще се проведе в 18 ч. на същото място и при същия дневен ред.
2113

298. – Управителният съвет на сдружение „Българска Федерация на Индустиалните Енергийни Консуматори“ (БФИЕК), София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 30.05.2019 г. в 11 ч. на адрес: ул. Университетски парк № 1, АУБГ, п.к. 1700, София, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад за дейността на БФИЕК за 2018 г.; 2. приемане на годишен финансов отчет на БФИЕК за 2018 г.; 3. освобождаване от отговорност членовете на УС и изпълнителния директор; 4. избор на управителен съвет на БФИЕК с мандат 2019 – 2021 г.; 5. обсъждане на основни приоритети и приемане на план за дейността на БФИЕК за 2019 г.; 6. при-

емане на бюджет на БФИЕК за 2019 г.; 7. разни. Всички материали по точките от дневния ред са налични при поискване в офиса на БФИЕК.
2172

98. – Управителният съвет на „Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“ (НЛРС „СЛРБ“) – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и при условията на чл. 19 от устава свиква общо събрание на 14.06.2019 г. в 10 ч. в София, ул. Незабравка № 25, заседателна зала „Европа“ на Парк-хотел „Москва“, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността и финансовото състояние на НЛРС „СЛРБ“ за 2018 г.; 2. отчет за дейността и финансовото състояние на управителния съвет на НЛРС „СЛРБ“ за 2018 г.; 3. отчет за дейността и финансовото състояние на фирма „Сокол – БЛРС“ – ЕООД, за 2018 г.; 4. отчет на контролния съвет на НЛРС „СЛРБ“ за 2018 г.; 5. промени в устава на НЛРС „СЛРБ“; 6. приемане на бюджета на УС на НЛРС „СЛРБ“ за 2019 г.; 7. определяне размера на отчисления членски внос за 2020 г.; 8. потвърждаване на решенията на УС и извършено овластяване във външните отношения с трети лица на председателя на УС на НЛРС „СЛРБ“; 9. разни. В съответствие с определената в чл. 19, ал. 3 от устава на НЛРС „СЛРБ“ норма на представителност: до 500 членове – 1 представител, от 501 до 1000 членове – 2 представители, от 1001 до 1500 членове – 3 представители, от 1501 до 2000 членове – 4 представители, от 2001 и повече членове – 5 представители, и на основание внесения в УС на НЛРС „СЛРБ“ отчислен членски внос от сдружението към 1.03.2019 г. определя представителност на сдружението в общото събрание на НЛРС „СЛРБ“ съгласно приложена справка. На основание чл. 19, ал. 3 от устава на НЛРС „СЛРБ“ и в периода от 22.01.2019 г. до 7.06.2019 г. сдружението да проведат общи събрания за избор на необходимия брой представител(и) в общото събрание на НЛРС „СЛРБ“ и не по-късно от 5 дни преди заседанието на общото събрание на НЛРС „СЛРБ“ да представят в седалището на НЛРС „СЛРБ“ (управителния съвет) протокол от общото събрание на сдружението с взето решение за избор на представител(и) в общото събрание на НЛРС „СЛРБ“, копие от списъка с регистрацията на присъствалите делегати на това събрание и декларация за членство съгласно чл. 19, ал. 2 от устава на НЛРС – СЛРБ, от всеки избран представител по утвърдения образец, както и декларация за доброволно и информирано съгласие за обработване на лични данни.
2097

43. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Клуб по спортна акробатика „Орел“ – Айтос, на основание чл. 26, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и чл. 10, ал. 2 от устава на сдружението кани членовете на общо събрание на клуба на 31.05.2019 г. в 10 ч. на Градски стадион „Крум Делчев“ при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане на годишен доклад по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ за дейността на СНЦ „Клуб по спортна акробатика „Орел“ за 2018 г.; 2. обсъждане и приемане на годишен финансов отчет на СНЦ „Клуб по спортна акробатика „Орел“ за 2018 г. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 11, ал. 2 от устава на сдружението

събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.

2030

601. – Управителният съвет на сдружение „Американски университет в България“ – Благоевград, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 18.05.2019 г. в 9 ч. в Благоевград, сградата на АУБ – Благоевград, при следния дневен ред: 1. приемане на бюджета за ФГ 2019 – 2020 г.; 2. приемане одитираните финансови отчети към 31 декември 2018 г.; 3. приемане на планове за финансовата дейност и развитието; 4. приемане на решения и политики за академичната дейност; 5. приемане на вътрешни политики и правилници; 6. приемане на дарения и субсидии; 7. приемане на решения за извършване на разпоредителни сделки с имуществото на сдружението; 8. промяна в състава на настоятелството, съвета на директорите и изпълнителната комисия; 9. избор на председател на настоятелството; 10. промяна в устава на сдружението; 11. разни.

2127

85. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Спортен клуб – Божурище“ на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 16.05.2019 г. в 18 ч. в НЧ „Христо Ботев – 1934“ – гр. Божурище, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността на сдружението през 2018 г.; 2. финансов отчет на сдружението за 2018 г.; 3. план на дейността на сдружението през 2019 г.; 4. проектобюджет за 2019 г.; 5. разглеждане на заявления относно членство в клуба; 6. разни. Регистрация на присъстващите – 17,45 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред.

2038

92. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Асоциация „Деметра“ – Бургас, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 30.05.2019 г. в 16 ч. в Бургас, ул. Шейново № 102А, в офиса на сдружението при следния дневен ред: 1. освобождава Ицка Михайлова Дерижан като член на асоциацията; 2. освобождава Теодора Венелинова Таева като член на асоциацията; 3. вписва Георги Йорданов Димитров като член на сдружение „Асоциация „Деметра“; 4. вписва Мария Николаева Иванова като член на сдружение „Асоциация „Деметра“; 5. допълва стопанската дейност в устава на сдружението в чл. 16 като две допълнителни точки, а именно: провеждане на корекционни програми за извършителите на насилие; програма за консултиране на деца и възрастни; 6. променя реда за свикване на общо събрание, посочен в чл. 22, ал. 3 от устава, като обнародването на поканата за свикване на общо събрание ще бъде в Търговския регистър към Агенцията по вписванията; 7. допълва изречението в чл. 30, ал. 2 от устава, като добавя, че след изтичане на срока членовете на управителния съвет ще се преизбират автоматично, ако не е подадено изрично искане за промяната им; 8. преизбира на членовете на УС по смисъла на чл. 30 от ЗЮЛНЦ и чл. 30 от устава на сдружението: преизбира Ана Димитрова Буриева като председател и член на УС на Асоциация „Деметра“; преизбира Павлина Петкова Дамянова като

член на УС на Асоциация „Деметра“; преизбира Дияна Георгиева Видева като член на УС на Асоциация „Деметра“. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 17 ч. на същото място и при същия дневен ред.

2230

3. – Управителният съвет на Сдружение на украинците в България „Украинска Диаспора“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и решение, взето на проведено на 8.03.2019 г. заседание на управителния съвет на сдружението, свиква общо събрание на членовете на сдружението на 22.05.2019 г. в 15 ч. на адреса на сдружението – Варна, ж.к. Чайка, Търговска зона, павилион № 118, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за промяна на устава на сдружението; 2. вземане на решение за приемане на нови членове; 3. разни. Решения по точките от посочения по-горе дневен ред ще се вземат, след като бъдат изслушани всички предложения и бъдат направени обсъждания. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на явилите се членове.

2026

10. – Управителният съвет на ВК „Варна – ДКС“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на 24.05.2019 г. в 17 ч. във Варна, ДКС – зала „Младост“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет; 2. отчетен доклад на контролния съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

2148

12. – Управителният съвет на КВТ „Черно море – 1948“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на 27.05.2019 г. в 17 ч. във Варна, Плувен комплекс „Приморски“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет; 2. отчетен доклад на контролния съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

2216

13. – Управителният съвет на КВТ „Черно море“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на 29.05.2019 г. в 17 ч. във Варна, Спортен комплекс „Черно море“ – зала „Меридиан“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет; 2. отчетен доклад на контролния съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

2217

55. – Управителният съвет на СК „Черно море – Бриз“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно събрание на 30.05.2019 г. в 18 ч. във Варна, Ветроходна база „Бриз“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет за 2018 г.; 2. отчетен доклад на контролния съвет; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред.

2105

56. – Управителният съвет на ГСК „Интерком груп – Черноморски юнак“ – Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно събрание на 31.05.2019 г. в 18 ч. във Варна в гимнастическа зала „Варна“ при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на сдружението за 2018 г.; 2. финансов отчет за 2018 г.; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред.
2104

8. – Управителният съвет на сдружение СК „Локомотив Елеганс“ – Горна Оряховица, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква годишно общо събрание на 8.05.2019 г. в 18 ч. в Младежкия дом – Горна Оряховица, ул. Мано Тодоров № 5, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението и ГФО за 2018 г. и насоки за развитието през 2019 г.; 2. избор на нов управителен съвет; 3. прием на нови членове на сдружението; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага с един час, след което се провежда на същото място, при същия дневен ред и се счита за законно колкото и членове да се явят.
2057

5. – Управителният съвет на сдружение „Училищно настоятелство при ПГ по ЖПТ „Никола Йонков Вапцаров“ – Горна Оряховица, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 12.06.2019 г. в 17 ч. в сградата на ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров“ – Горна Оряховица, при следния дневен ред: 1. отчет на дейността на управителния съвет на сдружението за 2018 г.; 2. отчет на контролния съвет; 3. приемане на решение за прекратяване на дейността на училищното настоятелство; 4. организационни въпроси. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред. Поканват се всички членове на сдружението да вземат участие в общото събрание.
2147

1. – Управителният съвет на Училищното настоятелство на ПГ по МТЕ „М. В. Ломоносов“, Добрич, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 29.05.2019 г. в 17,30 ч. в заседателната зала в сградата на гимназията при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на УН; 2. финансов отчет; 3. приемане и освобождаване на членове; 4. избор на УС; 5. промени в устава и името на училищното настоятелство; 6. приемане на план за дейността на УН; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ годишното общо събрание ще се проведе един час по-късно същия ден, на същото място и при същия дневен ред.
2117

23. – Управителният съвет на Тракийско дружество „Войвода Руси Славов“ – Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и чл. 4, ал. 1, т. 2 от устава кани делегираните членове на друже-

ството да вземат участие в общото събрание на сдружението на 8.06.2019 г. в 11 ч. в сградата на дружеството – Дом „Тракия“ – зала „Библиотека“ – ет. 2, с адрес – Пловдив, ул. Димитър Талев № 49, при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане отчет на управителния съвет за дейността на Тракийско дружество „Войвода Руси Славов“ за 2018 г.; 2. обсъждане и приемане финансов отчет на контролната комисия и одитен доклад за 2018 г.; 3. обсъждане и приемане на устав; 4. освобождаване и сваляне отговорността от председателя; 5. избор на председател; 6. освобождаване и сваляне отговорността от управителния съвет; 7. избор на управителен съвет на дружеството; 8. освобождаване и сваляне отговорността от контролния съвет; 9. избор на контролен съвет на дружеството; 10. разни. Регистрацията на присъстващите започва в 10,30 ч. на 8.06.2019 г. на мястото на провеждане на общото събрание. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 12 ч., на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за законно колкото и членове да са заявили регистрация.
2003

1. – Съветът на настоятелите на СНЦ „Училищно настоятелство при Основно училище „Драган Манчов“ – Пловдив, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 27.05.2019 г. в 17,30 ч. в седалището и на адреса на управление на сдружението: Пловдив, ул. Чемшир № 11, в сградата на ОУ „Драган Манчов“, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на УН и на СН за периода на дейността на настоящия му състав; 2. счетоводен отчет за 2018 календарна година; 3. счетоводен отчет към датата на събранието; 4. приемане на нови членове на настоятелството; 5. освобождаване на членове и приемане на доклад за отпаднали членове; 6. освобождаване на досегашния състав на СН; 7. избиране на нов състав на СН. Съгласно чл. 27, ал. 1 от устава на сдружението и чл. 27 ЗЮЛНЦ при липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно колкото и членове да се явят.
2142

1. – Управителният съвет на сдружение „Читалища“ – Сливен, на основание чл. 26, ал. 1 от ЗЮЛНЦ, чл. 23 и чл. 24, ал. 1 от устава свиква отчетно-изборно събрание на 31.05.2019 г. в 10,30 ч. в залата на НЧ „Хаджи Димитър – 1937“, ул. Георги Икономов № 19, Сливен, при следния дневен ред: 1. отчет на УС на сдружението за 2018 г.; 2. финансов отчет за 2018 г.; 3. приемане план за работа за 2019 г.; 4. приемане бюджет за 2019 г.; 5. избор на нов УС; 6. изменение в устава на сдружението: в чл. 21, ал. 1 думите „нотариално заверено“ се заменят с „обикновено“; в чл. 24, ал. 3 думите „обнародвана в „Държавен вестник“ се заменят с „публикувана в търговския регистър“; 7. организационни.
2103

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900