

МИКРОИНВЕСТ ООД
София 1618, бул "Цар Борис III" №215
Геопланпроект, ет 14

телефони за контакти:
9 555 515; 9 555 334; 9 557 226
e-mail: office@microinvest.net
<http://www.microinvest.net>

Microinvest[®]

Junior

СКЛАДОВ СОФТУЕР





Microinvest е една от водещите фирми в областта на счетоводния и бизнес софтуер в България. Създадена през 1995 година от млад и амбициозен екип, тя бързо се налага като име на пазара, предлагайки качествени продукти и качествена поддръжка.

Фирмата е носител на три Златни медала от Международен панаир - Пловдив през 1997г., 2000г. и 2001г. и престижната награда TUCOWS TOP RATING 5/5 за 2001г. **Microinvest** има изградена дистрибуторска мрежа в 50 града в България.

Всички това спомага за по-бързо и качествено обслужване на клиентите.

С най-добри пожелания!

ОТ ЕКИПА

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДУКТА:

Junior

Microinvest Junior е складова програма, която управлява малък или среден търговски обект. Тя се грижи за следене на количествата на стоките и сумите, свързани с тях. Чрез нея се автоматизират операциите за доставки, продажби, фактуриране и ревизия. След въвеждане на необходимите данни програмата изпълнява съответната операция и разпечатва подходящ документ.

В програмата са включени генератор за съставяне на справки по критерии, зададени от потребителя, както и набор от готови справки. Всичко това дава възможност за получаването на повече от 100 справки, даващи пълна и точна информация за състоянието на склада или стоките. Особено внимание е обърнато на възможностите за редакция и анулиране на документи, без значение от реда и датата на въвеждане.

Съществуващите справки позволяват счетоводния процес да бъде изнесен на отделно работно място, което е особено подходящо за магазини и борси.

Microinvest Junior работи под *Windows 3.1, 9x, NT, 2000, ME* и *WindowsXP*. Програмата притежава приятен интерфейс на български език и е изключително удобна за работа както с клавиатура, така и с мишка.

Съвместима е с всички видове принтери, инсталирани под *Windows*, бар-код скенери и касови апарати.



ИНСТАЛАЦИЯ НА ПРОДУКТА

Microinvest Junior се инсталира с помощта на инсталационна програма (*напълно стандартна, на български език*), която се намира на първата дискета от дистрибутивния пакет или в съответната директория на компакт диска:

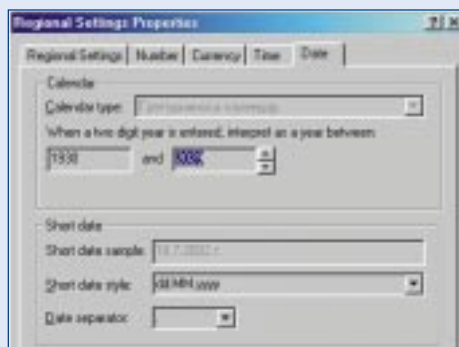
(**CD_ROM:\Micro\Junior\Disk 1\m_junior.exe**).

След успешното инсталиране се създава икона в програмната група **Start\Programs\Microinvest**.

Всички файлове, необходими за работата на програмата, се разархивират в директория **C:\Micro\Junior**, като изпълнимият файл е **Junior.exe**.

СИСТЕМНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. **MS Windows** с инсталирана кирилизиреща програма за системните шрифтове.
2. В регионалните настройки на операционната система (**Start\Settings\Control panel\Regional settings**), в полето **Number**, за **Decimal symbol** да е избрана точка (.), а в полето **Date**, за **Short date style** - **dd.MM.yyyy**.



3. В системата да има инсталиран принтер и драйвер за него.
4. **Microinvest Junior** работи дори в режим на графичния адаптер с 16 цвята и резолюция 640/480 пиксела.
5. Препоръчителни изисквания към работната станция:
32MB RAM, 1GB HDD, 3.5" Floppy, CPU 200 MHz

РАБОТА С ПРОГРАМАТА

След стартиране на програмата се активира работния прозорец, притежаващ седем основни менюта; петнадесет бутона за бърз достъп до най-често използваните функции и лента за съобщения.

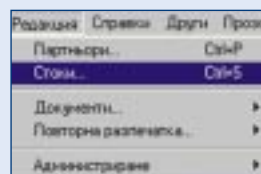
Програмата притежава двете основни функции, необходими за проследяването на движението на даден артикул, а именно доставка и продажба. Всяка продажба от своя страна може да бъде фактурирана, като програмата издава данъчна или опростена фактура (в оригинал и копие), съдържаща всички необходими атрибути, определени от българското законодателство.

Предварително въведените списъци с номенклатури от контрагенти и артикули, заедно с модула за бързо търсене правят работата с програмата много лесна и приятна.

СТОКИ

Стоките заедно с всички придружаващи ги атрибути се дефинират от меню **Редакция/Стоки**.

"**Стоки**" е всъщност списъкът с номенклатури, описващи артикулите във Вашия търговски обект. След активиране на прозореца се визуализира списъка с въведените стоки. Всяка стока присъства с код, име, доставна, продажна цена и количество.



Код	Стока	Мерка	Кол.	Дост. цена	Прод. цена
11	ТЕКИЛА БОНИДЕКС 1Л	бр	14.00	0.11	1.34
12	УЗО 121 л	бр	15.00	0.12	1.35
13	УЗО САНС РИВАЛ 1л	бр	2.00	0.13	1.36
14	УЗО САНС РИВАЛ 0.500	бр	11.00	0.14	1.37
16	ТЕКИЛА КАМИНО РЕАЛ 0.750	бр	12.00	0.16	1.38
17	ТЕКИЛА ЛОПЕЗ 0.750	бр	10.00	0.17	1.40
18	ТЕКИЛА ТУ ФИНГЪРС 0.75	бр	12.00	0.18	1.41
19	ШЕЙКЪР КЛЪБ ВОДКА ЛИМОН 0.350	бр	2.00	0.19	1.42
20	ШЕЙКЪР КЛЪБ ДЖИН ТОНИК 0.350	бр	13.00	0.20	1.43
21	ШЕЙКЪР КЛЪБ АТИНИ И СОДА 0.350	бр	15.00	0.21	1.44
22	УЗО КЛАСИК 0.5	бр	14.00	0.22	1.45
23	ШЕЙКЪР КЛЪБ ВОДКА КОЛА 0.350	бр	13.00	0.23	1.46
24	УЗО ОЛИМПЪК 1л	бр	14.00	0.24	1.47
25	ШЕЙКЪР КЛЪБ	бр	16.00	0.25	1.48
26	ТЕКИЛА ПЕЛЕ ПОПЕС БЯЛА	бр	10.00	0.26	1.49
27	ТЕКИЛА САЦА	бр	10.00	0.27	1.50
28	ТЕКИЛА САЦА БЛАНКО	бр	10.00	0.28	1.51
29	МАКЪЙ ЧИОКИ 0.7	бр	10.00	0.29	1.52
30	ИВЪН МИЛИАНС 0.75л	бр	10.00	0.30	1.53
31	ЧИОКИ ДЖАК 0.2	бр	10.00	0.31	1.54

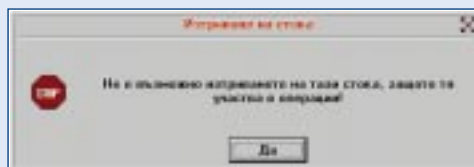
С бутон "Нов" се отваря прозореца за въвеждане на нова стока:

В полето "Код" се въвежда буквен или цифров код, по който артикулът може да бъде намерен при доставка / продажба (*полето не е задължително за попълване*). В полето "Сток" се въвежда името на артикула. В поле "Баркод" се въвежда штрихкода, чрез който може да бъде търсена стоката посредством сканиране с четец. Въвежда се с помощта на четеца или от клавиатурата (*полето не е задължително за попълване*).

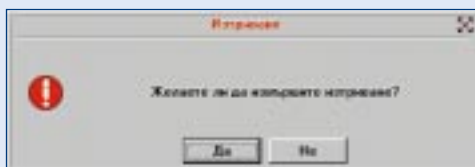
В полето "Марка" се въвежда мерната единица на артикула. По подразбиране са въведени (бр) и (кг), а ако мерната единица е от друг вид, се въвежда в полето от клавиатурата. Ако използвате даден артикул често, можете да включите опцията "Стокът се използва често (*погрежда се преди другите*)". По този начин, независимо от сортировката, стоката остава в горната част на списъка. Различните сортировки се активират от бутоните долу в дясно на прозореца за стоките – най-често използвани са тези по номенклатурен номер и азбучен ред, а другите сортировки са за количества по-големи от нула и сортировка по цена.

При грешно въведен артикул корекция може да се извърши от бутон "Реквизит", а изтриване на артикул от бутон "Изтриване".

Програмата не позволява да бъде изтрит артикул, участващ в операция.



Ако стоката не участва в нито една операция, се извежда съобщението:

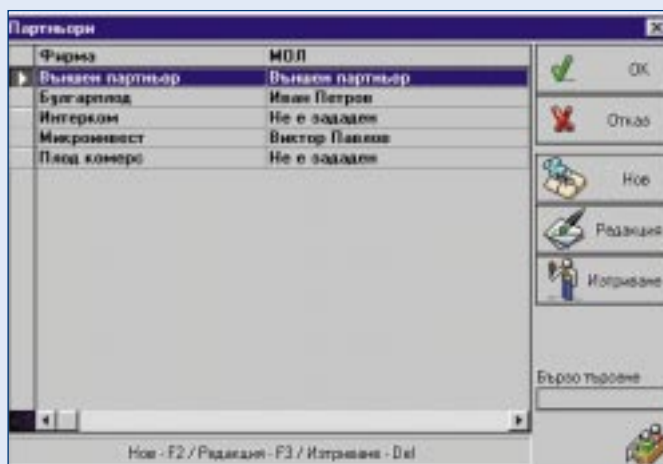


При положителен отговор, артикулът се изтрива от списъка.

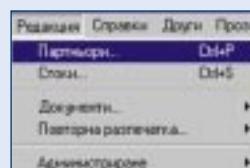
Бутон "OK" потвърждава избора на стоката и затваря прозореца. Бутон "Отказ" затваря прозореца "Стоку" без да потвърди стоката в съответната операция.

ПАРТНЬОРИ

Прозорецът "Партньори" съдържа списък с постоянните контрагенти на Вашата фирма.



Въвеждат се от меню *Редакция/Партньори*.



Аналогично на прозореца за стоки, с бутоните "Нов", "Редакция" и "Изтриване" се въвежда нов клиент, редактира се и се изтрива съществуващ. С бутоните "OK" или "Отказ" се деактивира прозореца "Партньори", съответно с избор на партньор или без потвърждение на партньор.

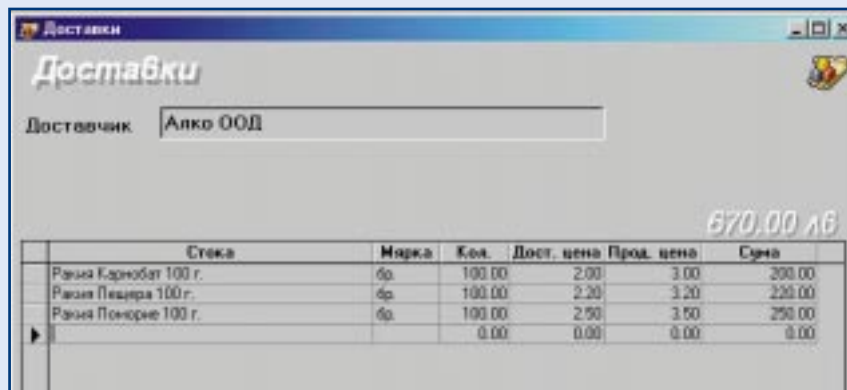
ОПЕРАЦИИ

Основните операции, с които се променя количеството на стоките са "Доставка", "Продажба" и "Ревизия".

"Доставка" и "Продажба" се намират в меню *Операции*, а "Ревизия" в меню *Редакция/Администриране*.

ДОСТАВКИ

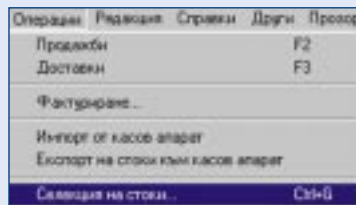
Чрез модул "Доставки" се заприхождават количества в склада. В полето "Доставчик" се избира доставчика от списъка чрез натискане на **F4** или с въвеждане на първите няколко символа от името му.



Модулът за бързо търсене позиционира маркера върху името, което е най-близко до въведеното. С натискане на бутон "OK" или клавиш **Enter** името се попълва в полето.

Стоката се избира аналогично на партньор чрез въвеждане на част от името или чрез въвеждане кода на стоката.

Чрез модул "Селекция на стоки" (**Ctrl+G**) може да се изберат няколко стоки наведнъж чрез маркиране с мишката или с клавиш "Интервал", като след натискане на **OK** те ще се попълнят в таблицата на стоките. Операцията се записва с **F9**.



Селекцията на стоки работи само, ако е активен режим "Доставка" или "Продажба"

ПРОДАЖБИ

Чрез модул "Продажби" се изписват количества от склада, като за това се издава съответния документ - стокова разписка. Впоследствие продажбата може да бъде фактурирана.

Полетата в "Продажби" се попълват аналогично на тези в "Доставки" - Купувач се избира от списъка с партньори, който е попълнен предварително или се допълва чрез бутона "Нов". Полето Стока се попълва, като се избере артикул от списъка, който се извиква с натискане на F4, чрез изписване на част от името или кода на стоката.

Стокa	Мерка	Кол.	Цена	Сума
ШЕЖЪР КЛЪБЪ УНСКИ КОЛА 0.350	бр.	1.00	1.33	1.33
100 ГАЙДИ 1л.	бр.	2.00	2.23	4.46
ТЕКИЛА БОНИДЕКС 1Л	бр.	2.00	1.34	2.68
УЗО Т2 1 л.	бр.	3.00	1.35	4.05
УЗО САНС РИВАЛ 1л.	бр.	4.00	1.36	5.44
УЗО САНС РИВАЛ 0.500	бр.	53.00	1.37	72.61
ТЕКИЛА КАМИНО РЕАЛ 0.750	бр.	2.00	1.39	2.78
ТЕКИЛА ЛОПЕЗ 0.750	бр.	2.00	1.10	2.20

Чрез модул "Селекция на стоки" (Ctrl+G) може да се избера няколко стоки наведнъж, чрез маркиране с мишката или с клавиш "Интервал", като след натискане на ОК те ще се попълнят в таблицата на стоките. Продажбата се записва с натискане на клавиш F9.

Код	Стокa	Мерка	Кол.	Дест. цена	Прод. цена
101	Раван Картофел 100 г.	бр.	0.00	0.00	0.00
102	Раван Пшеница 100 г.	бр.	0.00	0.00	0.00
103	Раван Пшеница 100 г.	бр.	0.00	0.00	0.00
201	Вода Филтър	бр.	0.00	0.00	0.00
202	Вода Сладка	бр.	0.00	0.00	0.00
203	Вода Сладка	бр.	0.00	0.00	0.00
204	Вода Филтър	бр.	0.00	0.00	0.00
301	Джин Савай клуб	бр.	0.00	0.00	0.00
302	Джин Горачино	бр.	0.00	0.00	0.00
303	Джин Сентрал нано	бр.	0.00	0.00	0.00
401	Миски	бр.	0.00	0.00	0.00
402	Плъкър	бр.	0.00	0.00	0.00
501	Бира	бр.	0.00	0.00	0.00
602	Вино	бр.	0.00	0.00	0.00

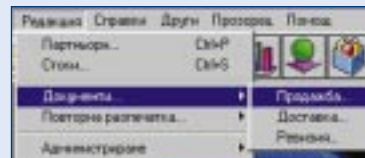
РЕДАКЦИЯ НА ДОКУМЕНТИ

Документ за Продажба или Доставка може да бъде редактиран от меню:

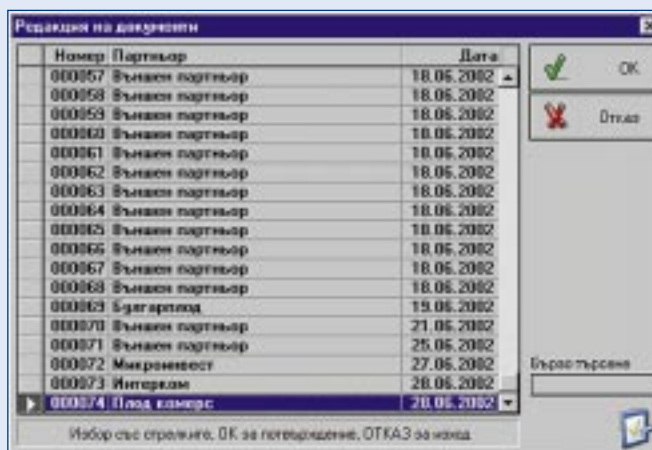
Редакция/Документи/Продажба

ИЛИ

Редакция/Документи/Доставка.



Модулът за бързо търсене работи и тук - ако въведете номер на извършена продажба, маркерът ще се позиционира върху нея. С натискане на бутон "OK" документът ще се отвори и след нанасяне на корекциите може да бъде записан повторно с F9.

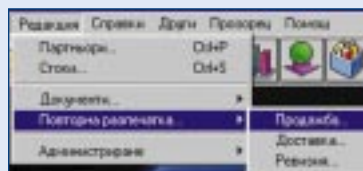


Повторна разпечатка на документ може да се направи от меню:

Редакция/Повторна разпечатка/Продажба

ИЛИ

Редакция/Повторна разпечатка/ Доставка.



От списъка се избира документа, след което за печат се натиска бутон "OK".

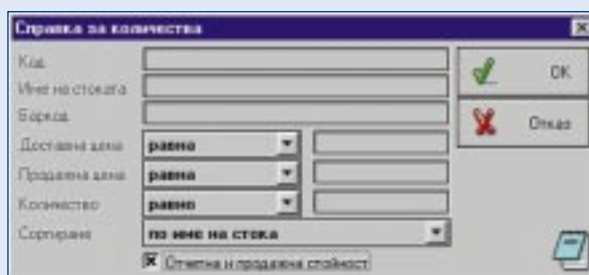
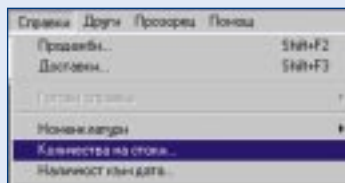
СПРАВКИ

Цялата информация за Вашия търговски обект може да бъде извадена от меню "Справки". Основно те се разделят на количествени и финансови.

- **Количествени** - от тях можете да получите информация за наличностите в момента, наличностите към определена дата, най-продавана стока по количества, движение на стоки и т.н.
- **Финансови** - от тях можете да получите информация за обороти, печалби и загуби.
- **Други справки** - това са справките, показващи списъците с номенклатури, монитора на операциите и движението на документите.

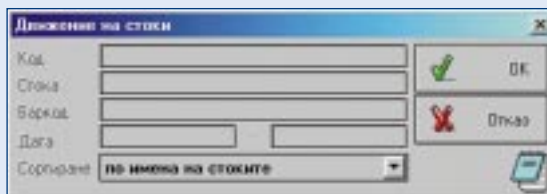
1. "Количества на стоки" – това е справката, която се използва най-често; намира се в меню "Справки/Количества на стоки".

След като се избере тази справка се визуализира филтъра за избор на критерий, по който може да се състави справката.



2. "Наличност към дата" – това е справката, от която можете да получите информация за състоянието на склада към задна дата. След като се активира справката, трябва да бъде избрана датата, към която ще бъде изведена информацията.

3. Справка "Движение на стоки" показва цялата история на артикула, който сте избрали.



4. Справка "Продажби" дава подробна справка за оборот и брутна печалба.

Датум	Сток	Дата	Кол.	Прода цена	Дист. цена	Печалба
300005	БЕЖКЪР КЪДЕ МАСКИ КОЛА 3.360	17.06.2002	2.00	1.33	0.10	2.00
300005	ТОБЛАДА 1л	17.06.2002	8.00	2.23	1.00	7.04
300005	Телена	17.06.2002	301.00	2.24	1.01	6.24
300007	МАКАРТЪРС 8.2	18.06.2002	1.00	2.00	0.77	2.00
300011	БАЛГАНАВ МАСКИ 15 ГДЛ	18.06.2002	1.00	2.00	0.85	2.00
300013	М.30 ЦАНТАРИ ДАНАДЖАНА 1л	18.06.2002	1.00	1.20	0.95	1.20
300014	САВОЙ МАСКИ 0.7	18.06.2002	1.00	1.80	0.68	1.80
300015	М.30 КО РОНА 0.7	18.06.2002	1.00	1.31	0.90	1.31
300016	ЧЕРНО И БЯЗО ШЕКАР 0.75	18.06.2002	1.00	1.90	0.67	1.90
300017	М.30 СПИНАК 0.7	18.06.2002	1.00	1.30	0.97	1.30
300020	ТЕКАРА ПОТЕЛ 1л	18.06.2002	4.00	1.32	0.95	1.98
300021	КУЛЪР БРАДЖ 1л	18.06.2002	18.00	2.22	0.95	2.20
300022	КУЛЪР БРАДЖ 1л	18.06.2002	68.00	2.22	0.95	6.52
300023	МАСКИ ДЖОНА 12л 1л	18.06.2002	1.00	1.62	0.39	1.62

5. Справка "Продажби по стоки" извежда аналогична справка, но групирана по артикули.

Ако искате да получите информация за клиента, направил най-голям оборот, можете да активирате справката:

6. "Продажби по партньори".

Фирма	Номер от ЗЕР	Буксет	ВООБ	Адрес	Тел./Факс
Български партньор			Български партньор		
Аско ООД	322182346	ИНФОРМО	Добросел	ул. Герон Палик 28	002468
Микроинвест ООД			Шерин	Виктор Савова	Бул. Уляо Борев 18 111

Продукти от Microinvest Ltd. София, тел. 888-88, тел./факс 9-09-24, www.microinvest.net

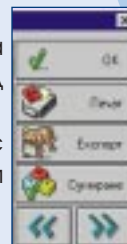
Списъци със стоки също могат да бъдат разпечатани от "Справки/Номенклатури/Стоки по код (име)", а на партньори - "Справки/Номенклатури/Партньори".

7. "Готови справки" - съдържат последните пет справки, които са били съставени.

Всяка справка съдържа бутон **"Сумиране"** и бутон **"Експорт"**. **"Сумиране"** изчислява сбора по колони, а **"Експорт"** експортира изведената справка към външни приложения – *Word*, *Excel* и др. За да функционира експорта е необходимо да бъдат инсталирани експортните филтри на **Microinvest**.

Ако искате да промените местоположението на колона от изведена справка, можете да я маркирате с мишката, след което да я преместите с помощта на зелените стрелки.

Ширината на колона също може да бъде променена с помощта на мишката. С бутон **"Печат"** може да се изпрати към принтер така вече композираната справка.



След като се избере желаната справка, се въвежда критерий, по който да бъде създадена - код, част от име и т.н.

Всяка справка може да бъде сортирана по избран от вас показател - номер на документ, дата на документ, азбучен ред и т.н.

РЕВИЗИЯ

Ревизия на управлявания обект може да се направи чрез справка **"Количества на стоки..."** (това е справката, показваща моментното състояние на количествата). Ако има разлика между бройките в разпечатката и тези, които са в действителност, корекция може да се направи от модул **"Ревизия"**, намиращ се в меню **Редакция/Администриране...**

Стокa	Мера	Кол.	Вал.	Дист. цена	Прец. цена	Цена
Риса Гарибоди 100 г.	кг	22.80	2.00	3.36	5.80	63.00
Риса Пандра 100 г.	кг	1.80	3.00	4.35	6.80	4.00
Риса Пандра 100 г.	кг	22.80	4.00	5.36	7.80	96.00
Вода Флаг	кг	34.80	5.00	3.36	5.80	87.00
Вода Силвер	кг	22.80	4.00	3.36	3.80	34.00
Вода Силест	кг	42.80	7.00	5.36	6.80	168.00
Вода Флагора	кг	22.80	9.00	4.36	5.80	68.00
Джин Славей клуб	кг	4.80	3.00	3.36	4.80	15.00
Джин Гарденс	кг	3.80	12.00	3.36	3.80	14.00
Джин Силвер клуб	кг	3.80	23.00	3.36	4.80	48.00
		0.80	0.00	0.36	0.80	0.00

В колона **"Налично"** се показва количеството, което се води в момента по данни от програмата, а в колона **"Количество"** се въвежда бройката, която е намерена в действителност.

В модул **"Ревизия"** се въвеждат само стоки, за които има разлика между **"Налично"** и **"Количество"**. След запис с **F9** документът може да бъде разпечатан на принтер.

ФАКТУРИРАНЕ

С **Microinvest Junior** могат да се издават фактури.

От меню **Операции/Фактуриране** се активира прозореца, от който се избира продажбата, която ще бъде фактурирана. От следващия прозорец може да бъде избран типа фактура – данъчна или опростена.

Параметри на фактурата

Номер: 0000000075 Дата: 04.07.2002 Место на продажба: Обект: Бул. изр Бърно 18 215

Получател: Виктор Павлов

Отговаря: Виктор Павлов

ЕГН/Л.К.: 7482196106

Съставит: Елена Жаркова

Отговаря: Елена Жаркова

Копии: Копие Оригинал + копие Оригинал + 2 копия

Плащане: в брой

Определя фактура

OK

Тук могат да бъдат попълнени всички необходими данни, които фактурата трябва да съдържа, включително и начина на плащане. Датата може да бъде сменена от календара, който се визуализира чрез двойно кликане в полето "Дата" или с **F4** от клавиатурата (маркерът

трябва да е позициониран в полето "Дата").

След натискане на бутон "OK" фактурата се изпраща към екран или към принтер, в зависимост от това дали е активирана настройката в меню **Други/Настройка – Преглед на документите преди печат на принтер**.

Данъчна фактура

Номер: 0000000075 Дата: 04.07.2002

№	ИЗПИСАНИЕ	КОЛ.	ЦЕНА	СЪБИТО
1	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
2	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
3	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
4	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
5	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
6	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
7	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
8	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
9	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
10	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
11	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
12	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
13	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
14	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
15	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
16	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
17	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
18	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
19	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
20	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
21	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
22	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
23	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
24	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
25	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
26	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
27	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
28	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
29	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
30	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
31	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
32	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
33	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
34	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
35	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
36	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
37	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
38	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
39	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
40	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
41	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
42	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
43	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
44	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
45	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
46	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
47	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
48	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
49	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
50	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
51	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
52	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
53	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
54	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
55	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
56	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
57	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
58	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
59	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
60	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
61	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
62	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
63	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
64	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
65	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
66	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
67	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
68	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
69	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
70	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
71	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
72	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
73	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
74	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
75	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
76	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
77	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
78	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
79	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
80	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
81	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
82	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
83	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
84	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
85	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
86	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
87	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
88	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
89	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
90	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
91	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
92	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
93	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
94	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
95	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
96	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
97	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
98	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
99	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100
100	ПРОДАЖБА НА ПРОДУКТИ	1	1.100	1.100

Получен: в брой

Словаки: Девдесет и пет лева и 10 ст.

Получен Виктор Павлов Съставит: Елена Жаркова

ЕГН/Л.К.: 7482196106

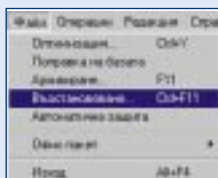
ОТГОВОРНИ ЗА ПРОДУКТИТЕ: Виктор Павлов ОТГОВОРНИ ЗА ОТВАРАМИТЕ: Елена Жаркова

АРХИВИРАНЕ

За да бъде избегната евентуална загуба на данни, базата трябва да бъде архивирана периодично. Модул "Архивиране" се намира в меню **Файл / Архивиране...**

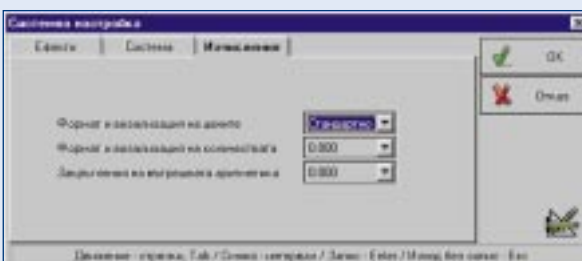
След положителен отговор на съобщението "Желаете ли да бъде извършено архивиране на текущата база от данни?" се създава компресирано копие на информацията върху твърдия диск и на дискета.

При загуба на текущата база, последният архив може да бъде възстановен от меню **Файл / Възстановяване**.



ВНИМАНИЕ:
Всеки възстановен архив припокрива текущата база от данни!!!
Архив не трябва да бъде възстановяван, освен в случай на повреда в базата данни!!!

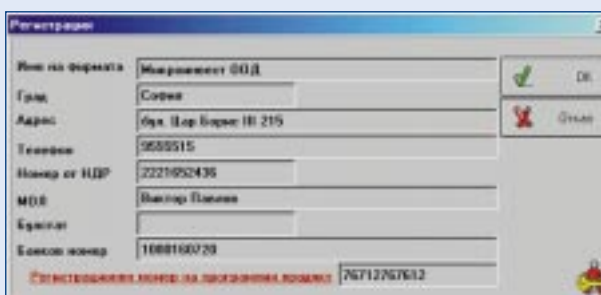
Функциите "Оптимизация" и "Поправка на базата" са системни и се използват при нарушаване на структурата на базата данни или при профилактика. При аварийен изход от програмата е желателно да бъдат активирани. В програмата има и вграден алгоритъм за тест на базата, който може да се активира с десен бутон на мишката върху лентата за съобщения.



При този тест се преизчисляват количествата спрямо съществуващите документи и се оптимизират числата до формата избрана в меню **Други/Настройка/Изчисление**.

В програмата има и вграден калкулатор – меню **Други/Калкулатор**.

Всички данни за Вашата фирма - име, адрес, номер от НДР, Булстат и др., могат да бъдат въведени в меню **Помощ/Регистрация**.



Microinvest Junior има връзка с касов апарат в режим **фискален принтер** (работи се на компютър и касовият апарат издава фискални бележки) и в режим **On-Line** (работи се на касовия апарат и компютърът следи продажбите от касата). От меню **Операции/Експорт на стоки** към касов апарат се зареждат стоките в касовия апарат. Всички продажби могат да бъдат прехвърлени от касовия апарат в програмата от меню **Операции/Импорт от касов апарат**, след което да бъдат фактурирани, ако е необходимо.